

ZMLUVA O DIELO č. 266/2014/BVS

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „Zmluva“)

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
So sídlom: Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29

Štatutárny zástupca: Ing. Radoslav Jakab, predseda predstavenstva
Ing. Boris Gregor, podpredseda predstavenstva

Zástupca zodpovedný vo veciach zmluvných: Ing. Boris Gregor,

Zástupca zodpovedný vo veciach technických: Ing. Jozef Dúcz,

Zapísaný v Obchodnom registri: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B

Bankové spojenie: VÚB Bratislava – Ružinov
IBAN: SK07 0200 0000 0000 0100 4062
SWIFT: SUBASKBX

IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
IČ DPH: SK2020263432

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: Ing. Rudolf Hromádka – RH CONSULTING
So sídlom: Pekníkova 9, 841 02 Bratislava

Korešpondenčná adresa: Staré Grunty 184, 841 04 Bratislava

Štatutárny zástupca: Ing. Rudolf Hromádka

Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Bratislava IV, č.živ.reg.104-23752, č.Žo-2003/006000/2/E13

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava, č.ú.:262701318/1100
IBAN: SK44 1100 0000 0026 2670 1318
SWIFT: TATRSKBX

IČO: 40 105 458
DIČ: 1030202624
IČ DPH: SK1030202624

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Čl. II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať nasledovné dielo: Aktualizácia technických podmienok pripojenia na verejný vodovod a verejnú kanalizáciu vodovodnou a kanalizačnou prípojkou (ďalej len „**Dielo**“), bližšie definované v Čl. III.
- 2.2 Predmetom je ďalej záväzok Objednávateľa Dielo prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu Diela.

Čl. III. Zhotovenie diela

- 3.1 Dielo bude pozostávať z aktualizácie a zjednodušenia technických podmienok pripojenia (ďalej len „**TP**“) na verejný vodovod a verejnú kanalizáciu vodovodnou prípojkou (ďalej len „**VP**“) a kanalizačnou prípojkou (ďalej len „**KP**“) uvedených na webovej stránke: <http://www.bvsas.sk/sk/zakaznicka-zona/formulare-stiahnutie/> tak, aby boli:
- v súlade s aktuálnou legislatívou,
 - prehľadnejšie pre zákazníka,
 - v súlade so súčasnými technologickými vodárenskými postupmi a materiálmi,
 - použiteľné pre interné potreby Objednávateľa pri spracovávaní stanovísk a vyjadrení pre zákazníkov.
- 3.2 Zhotoviteľ bude vykonávať najmä nasledovnú konzultačnú činnosť na Diele:
- porovnanie TP uvedené na webovej stránke Objednávateľa so súčasnou legislatívou, v prípade nesúlady návrh nového riešenia,
 - aktualizácia TP pre VP uvedené na <http://www.bvsas.sk/files/technicke-podmienky-pripojenia.pdf>,
 - nakreslenie alternatívnych schém vystrojenia vodomerných šachiet pre prípojky vodovodu v sw forme DWG,
 - vypracovanie TP pre KP, ktoré nie sú uvedené na webovej stránke Objednávateľa,
 - nakreslenie alternatívnych schém pre prípojky kanalizácie vo forme DWG.
- 3.3 Činnosť na Diele bude konzultovaná s Objednávateľom. Pripomienky Objednávateľa budú zapracované do Záverečnej správy. Zhotoviteľ popíše vo svojich správach zistené nedostatky a navrhne spôsob ich odstránenia. Výsledok konzultačnej činnosti bude Zhotoviteľ predkladať vo forme správ Objednávateľovi nasledovne:

3.3.1 Počiatočná správa

Počiatočná správa je vypracovaná ako súbor informácií a podkladov písomne spracovaných Zhotoviteľom a predložených Objednávateľovi na pripomienkovanie.

3.3.1.1 Podklady pre vypracovanie Počiatočnej správy

Podklady a informácie potrebné k vypracovaniu Počiatočnej správy budú poskytnuté zo strany Objednávateľa na základe požiadaviek Zhotoviteľa. Objednávateľ prekladá najmä nasledovné podklady:

- interné smernice TP,
- iné nevyhnutné podklady a informácie pre vypracovanie Záverečnej správy,
- stretnutie s odborným pracovníkom zodpovedným za odsúhlasovanie TP, ktorý poskytne Zhotoviteľovi špecifické požiadavky Objednávateľa pre TP.

3.3.1.2 Obsah Počiatočnej správy

- zhodnotenie aktuálneho stavu TP vzhľadom na aktuálne legislatívne podmienky,
- návrh TP včítane alternatívnych schém vystrojenia pre VP a KP,
- odporúčanie ďalšieho postupu,
- zoznam použitých podkladov.

3.3.2 Závěrečná správa

Závěrečná správa je vypracovaná ako súbor informácií a podkladov písomne spracovaných Zhotoviteľom a predložených Objednávateľovi po predložení pripomienok k Počítačovej správe, ak Zmluva neustanovuje inak.

3.3.2.1 Podklady pre vypracovanie Závěrečnej správy

Zhotoviteľ prekladá najmä:

- komentár Objednávateľa k Počítačovej správe,
- iné nevyhnutné podklady a informácie pre vypracovanie Závěrečnej správy.

3.3.2.2 Obsah Závěrečnej správy

- zhodnotenie aktuálneho stavu TP vzhľadom na aktuálne legislatívne podmienky,
- TP vrátane alternatívnych schém vystrojenia pre VP a KP v písomnej a elektronickej podobe
- odporúčanie ďalšieho postupu,
- zoznam použitých podkladov.

Čl. IV.

Termíny a lehoty pre plnenie predmetu činnosti

Termíny a lehoty na vypracovanie jednotlivých správ sú nasledovné:

- **Počítačová správa** bude vystavená v termíne do 15 (slovom: pätnásť) pracovných dní od nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto Zmluvy a po obdržaní podkladov od Objednávateľa a stretnutia s odborným pracovníkom Objednávateľa zodpovedným za odsúhlasovanie TP pre VP a KP, ktorý poskytne Zhotoviteľovi špecifické požiadavky Objednávateľa pre TP,
- **Závěrečná správa** bude vystavená v termíne do 15 (slovom: pätnásť) pracovných dní po obdržaní pripomienok Objednávateľa k Počítačovej správe a dodatočných podkladov od Objednávateľa vyplývajúcich z Počítačovej správy pre vypracovanie Závěrečnej správy.

Čl. V.

Spolupôsobenie Objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ na požiadanie dodá Zhotoviteľovi nasledovné podklady a je povinný doleuvedené podklady dopĺňať tak, aby mal Zhotoviteľ vždy aktuálny a kompletný stav dokumentov:
 - interné smernice Objednávateľa pre TP a iné podklady definované v bode 3.3 Článku III.
- 5.2 Zhotoviteľ odovzdá každý výstup zo svojej činnosti, t. j. správu, zástupcovi Objednávateľa zodpovednému vo veciach technických definovaného v bode 8.1 Čl. VIII., a zástupca zodpovedný vo veciach technických oznámi do 10 pracovných dní od jej prevzatia Zhotoviteľovi stanovisko – pripomienky k zneniu príslušnej správy.
- 5.3 Oprávnený zástupca Objednávateľa podpíše „**preberací protokol**“ o prevzatí správy.
- 5.4 Zhotoviteľ vyhotoví preberací protokol v 2 (slovom: dvoch) origináloch, z ktorých Zhotoviteľ aj Objednávateľ obdržia po jednom vyhotovení.
- 5.5 Objednávateľ zabezpečí Zhotoviteľovi na požiadanie súčinnosť osôb, ktoré si Zhotoviteľ vyžiada.

ČI. VI. Ďalšie záväzky Zhotoviteľa

- 6.1 Po skončení plnenia podľa Zmluvy je Zhotoviteľ povinný na požiadanie Objednávateľa vrátiť Objednávateľovi podklady a dokumentáciu podľa bodu 3.3 Článok III., ktorú od Objednávateľa prevzal za účelom realizácie Diela, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávateľ si vyhradzuje právo ponechať si všetku dokumentáciu, ktorú prevzal od Zhotoviteľa.
- 6.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať činnosť podľa tejto Zmluvy s ohľadom na oprávnené záujmy Objednávateľa, v súlade s jeho požiadavkami a pokynmi, s vynaložením náležitej odbornej starostlivosti, pri maximálnom využití dostupných odborných kapacít. Činnosť podľa Zmluvy vykonáva Zhotoviteľ nestranne, v súlade so záujmami a požiadavkami Objednávateľa a v súlade s platnými právnymi predpismi.

ČI. VII. Cena za dielo, platobné podmienky a spôsob úhrady

- 7.1 Cena za dielo je stanovená na základe odhadu rozsahu služieb a prác ako pevná cena, zahŕňajúca všetky náklady Zhotoviteľa. Zmluvné strany si dohodli cenu za zhotovenia jednotlivých správ Diela na základe cenovej ponuky Zhotoviteľa zo dňa 03.05.2014, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, nasledovne:
- Počiatočná správa: 5 000,00 EUR bez DPH
(slovom: päťtisíc euro),
 - Záverečná správa: 4 988,92 EUR bez DPH
(slovom: štyritisícdeväťstoosemdesiatosem euro deväťdesiatdva centov),
- Spolu Počiatočná správa a Záverečná správa:
9 988,92 **EUR bez DPH**
(slovom: deväťtisícdeväťstoosemdesiatosem euro deväťdesiatdva centov).
- 7.2 K vyššie uvedeným cenám bude fakturovaná DPH podľa platných právnych predpisov. Cena je splatná v lehote uvedenej vo faktúre vystavenej podľa tohto článku.
- 7.3 Zhotoviteľ vystaví Objednávateľovi faktúru, pričom jeden rovnopis doručí na meno zástupcu Objednávateľa zodpovedného vo veciach technických/zmluvných na adresu uvedenú v Zmluve. Právo Zhotoviteľa vystaviť faktúru vzniká zhotovením správy podľa Zmluvy a následným odovzdaním a prevzatím správy a podpisom preberacieho protokolu Objednávateľom (podľa článku V.). Faktúra musí obsahovať všetky údaje podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
- 7.4 Súčasťou faktúry bude kópia preberacieho protokolu o prevzatí správy podpísaná zástupcom Objednávateľa zodpovedným vo veciach technických.
- 7.5 Podpis preberacieho protokolu o prevzatí správy zástupcom Objednávateľa zodpovedným vo veciach technických je potvrdením a vyjadrením záväzku Objednávateľa, že bez výhrad akceptuje cenu a zaväzuje sa ju uhradiť Zhotoviteľovi v súlade s faktúrou riadne a včas.
- 7.6 Úhradu faktúry (vrátane DPH) je povinný vykonať Objednávateľ v lehote do 30 (slovom: tridsať) dní od jej doručenia a to na bankový účet Zhotoviteľa uvedený na faktúre.
- 7.7 Ak faktúra nie je vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi a/alebo v súlade so s touto Zmluvou a/alebo neobsahuje požadované prílohy, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na prepracovanie, čím sa zastaví plynutie lehoty splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť dorúčením opravenej faktúry Objednávateľovi.

- 7.8 Všetky zmeny a práce nad rámec predmetu plnenia požadované Objednávateľom budú riešené dodatkami k tejto Zmluve. Cena prác sa stanoví v súlade s podmienkami v cenovej ponuke zo dňa 03.05.2014.

Čl. VIII. Korešpondencia

- 8.1 Všetka korešpondencia vedená v súvislosti s touto Zmluvou sa bude uskutočňovať písomne a doručovať formou doporučených listov, e-mailom alebo osobne, pokiaľ nie je dohodnuté inak, pričom bude adresovaná na zodpovedných zástupcov zmluvných strán nasledovne:

korešpondencia adresovaná Objednávateľovi

obchodné meno: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29
korešpondenčná adresa: Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29
zástupca zodpovedný
vo veciach zmluvných: Ing. Boris Gregor,
telefón:
e-mail:

zástupca zodpovedný
vo veciach technických: Ing. Jozef Dúcz,
telefón:
e-mail:

korešpondencia adresovaná Zhotoviteľovi:

obchodné meno: Ing. Rudolf Hromádka – RH CONSULTING
sídlo: Pekníkova 9, 841 01 Bratislava
korešpondenčná adresa: Staré Grunty 184, 841 01 Bratislava
zodpovedný zástupca: Ing. Rudolf Hromádka
telefón:
fax:
e-mail:

- 8.2 Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom sa písomne informovať o každej zmene svojich hore uvedených údajov.
- 8.3 Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu sídla/miesta podnikania druhej zmluvnej strany alebo na adresu uvedenú v Zmluve. Za deň doručenia sa považuje 15-ty (slovom: pätnásty) deň po odoslaní písomnosti zmluvnou stranou.
- 8.4 V prípade doručovania písomnosti elektronicky alebo faxom, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie písomnosti preukaznou formou (napr. faxom, elektronicky), pričom potvrdenie o prijatí doručenia sa opätovne nepotvrďuje.

Čl. IX. Zachovanie mlčanlivosti

- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú aj po skončení tejto Zmluvy zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k všetkým informáciám a listinám súvisiacich s uzatvorením a plnením tejto Zmluvy, ktoré je s ohľadom na ich povahu potrebné považovať za dôverné a to najmä všetky skutočnosti a informácie tvoriace obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a § 271 Obchodného zákonníka a ďalej tiež všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej akokoľvek súvisiacej s jednou zo zmluvných strán, ktoré sa

dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany alebo ak táto druhá zmluvná strana získa vedomosť o ich obsahu, a to aj pred podpisom tejto Zmluvy, a to v ústnej, písomnej, elektronickej alebo akejkoľvek inej podobe (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Bez dotknutia vyššie uvedených ustanovení, Dôvernými informáciami sú aj akékoľvek informácie verejne neprístupné, technické, obchodné alebo iné informácie, ktoré niektorá strana tejto Zmluvy označí ako dôverné, alebo s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými alebo akékoľvek informácie, z povahy ktorých je pochopiteľné pre akúkoľvek osobu, že sú dôverné. Dôverné informácie sú aj akékoľvek technické, obchodné alebo komerčné informácie, špecifikácie, počítačové programy, softvér, alebo dokumentácia v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté, ako aj informácie prijaté od inej osoby ako je zmluvná strana, pokiaľ je táto osoba zaviazaná nimi nakladať ako s dôvernými. Za Dôverné informácie sa považujú aj informácie o pomeroch jednej alebo druhej zo zmluvných strán a ňou poskytovaných službách. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu ostatných zmluvných strán nie je iná zmluvná strana oprávnená sprístupniť tretím stranám obsah Zmluvy a všetky informácie, ktoré z titulu jej plnenia strany obdržia, ani odovzdávať tretím osobám žiadne informácie týkajúce sa plnenia tejto Zmluvy. Toto neplatí pre informácie, ktoré sú verejne známe.

- 9.2 Závazok zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť platí bez časového obmedzenia.
- 9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, aby ich zamestnanci, subdodávatelia alebo spolupracujúce tretie osoby zachovávali mlčanlivosť v zmysle tohto článku.
- 9.4 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje to, ak je zmluvná strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti nie je porušená ani v prípade, že Objednávateľ poskytne informácie o skutočnostiach týkajúcich sa Zmluvy osobám patriacim do konsolidovaného celku Objednávateľa alebo, že Objednávateľ resp. osoby patriace do konsolidovaného celku Objednávateľa poskytnú takéto informácie tretím osobám, s ktorými sú v zmluvnom vzťahu a ktoré garantujú rovnaký alebo porovnateľný štandard dodržiavania mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií.
- 9.5 Každá zmluvná strana je povinná upovedomiť ostatné zmluvné strany o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvie.

Čl. X. Ostatné dohody

- 10.1 Zmluvné strany sa zaväzujú priebežne si vzájomne oznamovať všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú dohodnutej spolupráce a koordinácie činností podľa Zmluvy.
- 10.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť a dopĺňať v priebehu trvania tejto Zmluvy svoje zadania formou jednostranného písomného oznámenia Zhotoviteľovi.
- 10.3 Odovzdaním správy Objednávateľovi Zhotoviteľom prechádza vlastnícke právo k správe na Objednávateľa. Zhotoviteľ týmto udeľuje Objednávateľovi v neobmedzenom rozsahu bezodplatnú licenciu na použitie a spracovanie správy. Predchádzajúce vety tohto bodu sa vzťahujú i na prípady, ak súčasťou správy majú byť materiály (napr. projektové návrhy alebo grafické schémy) chránené autorským právom alebo sa na tieto materiály vzťahuje ochrana osobnosti podľa osobitných predpisov, pričom Objednávateľ súhlasí s vyhotovením týchto materiálov a Zhotoviteľ prehlasuje, že tieto materiály boli vyhotovené v súlade so zákonom.
- 10.4 Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená previesť práva a/alebo povinnosti zo Zmluvy bez písomného predchádzajúceho súhlasu ostatných zmluvných strán.

Čl. XI. Zodpovednosť za vady

- 11.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo je zhotovené podľa noriem vzťahujúcich sa na Dielo a podmienok dohodnutých v Zmluve, zadaním Objednávateľa, a inými podkladmi, ktoré Objednávateľ odovzdal Zhotoviteľovi a Zhotoviteľ ich prevzal.
- 11.2 Nárok na bezplatné odstránenie vady Objednávateľ uplatní bezodkladne a písomnou formou u Zhotoviteľa. Na termín odstránenia vady sa použijú ustanovenia bodu 3.1 Čl. III od písomného uplatnenia. Potvrdenie o odstránení vady sa dokladuje písomnou formou.
- 11.3 Nároky Objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením § 564 Obchodného zákonníka.

Čl. XII. Odstúpenie od zmluvy

- 12.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného prekročenia času plnenia, dohodnutého v bode 4.1 Čl. IV tejto Zmluvy. Za podstatné prekročenie času plnenia sa považuje 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa, od ktorého mal Zhotoviteľ Dielo odovzdať podľa Čl. IV. tejto Zmluvy.
- 12.2 Objednávateľ môže odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak bol Zhotoviteľ vyzvaný k odstráneniu vád a tie v primeranej lehote neodstránil.
- 12.3 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak Objednávateľ neplní zmluvné záväzky, a tým Zhotoviteľovi znemožňuje riadne splnenie predmetu Zmluvy.
- 12.4 Odstúpenie musí byť oznámené druhej zmluvnej strane písomne. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana odstupuje.

Čl. XIII. Zmluvné pokuty

- 13.1 V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním Diela v dohodnutom termíne, má Objednávateľ právo uplatniť si u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny Diela za každý deň omeškania.
- 13.2 V prípade, ak Dielo bude mať vady, má Objednávateľ právo uplatniť si u Zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z ceny Diela.
- 13.3 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry má Zhotoviteľ právo uplatniť si u Objednávateľa nárok na úrok z omeškania vo výške podľa Obchodného zákonníka.

Čl. XIV. Záverečné ustanovenia

- 14.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zhotoviteľ dáva súhlas k zverejneniu tejto Zmluvy podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a

o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- 14.2 Pokiaľ by niektoré ustanovenia tejto Zmluvy alebo jej budúce ustanovenia boli úplne alebo čiastočne právne neplatné alebo by stratili platnosť neskôr, nebude tým platnosť ostatných ustanovení Zmluvy dotknutá.
- 14.3 Túto Zmluvu je možné meniť a/alebo dopĺňať iba očíslovanými a písomnými dodatkami k tejto Zmluve podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Akékoľvek iné zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy sú neplatné.
- 14.4 Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami slovenského právneho poriadku.
- 14.5 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom tri (3) vyhotovenia obdrží Objednávateľ a jedno (1) vyhotovenie obdrží Zhotoviteľ.
- 14.6 Objednávateľ a Zhotoviteľ prehlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že túto Zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, prejavy ich vôle sú určité, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, obsahu Zmluvy porozumeli v plnom rozsahu, súhlasia s ním a na znak toho ju vlastnoručne podpisujú.
- 14.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
- cenová ponuka zhotoviteľa zo dňa 03.05.2014.

V Bratislave, dňa 5.6.2014

V Bratislave, dňa 05.6.2014


Objednávateľ:
Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Zhotoviteľ:
Ing. Rudolf Hromádka–RH COSULTING

Ing. Boris Gregor
obchodný riaditeľ

Ing. Rudolf Hromádka



 BRATISLAVSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLČENOSŤ a.s. 826 46 Bratislava 29 Prešovská 48	
Došlo:	14 -05- 2014
Číslo:	Pril.
Pridelené	

Bratislavská vodárenská spoločnosť a.s.
Ing. Jozef Ducz,
Prešovská 48
Bratislava

Bratislava, 3.5.2014

V nadväznosti na Vašu požiadavku si Vám dovoľujem predložiť cenovú ponuku pre zákazku:
Aktualizácie a zjednodušenia TPP VP a KP uvedených na webovej stránke:
<http://www.bvsas.sk/sk/zakaznicka-zona/formulare-stiahnutie/>

1. Názov fyzickej/právnickej osoby, adresa, IČO, IČ DPH, kontakt,

Zhotoviteľ: Ing. Rudolf Hromádka - RH CONSULTING
Korešpondenčná adresa: Staré Grunty 184, 841 04 Bratislava
Sídlo: Pekníkova 9, 841 02 Bratislava.
Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Bratislava IV,
č.živ.reg. 104-23752, č. Žo-2003/006000/2/E13.
IČO: 40 105 458
DIČ: 1030202624
IČ DPH: SK1030202624
Kontakt:
Telefón:
Mobil:
e-mail:

2. Odborná spôsobilosť v oblasti vodných stavieb a vodného hospodárstva,

Stavebný dozor pre vodohospodárske stavby, potrubné, energetické a iné líniové stavby
(voda, kanál) ev.č. SKSI 10246.

Vzdelanie: SVŠT Bratislava – odbor vodné stavby a vodné hospodárstvo

3. Návrh počtu pracovných hodín a cena bez DPH v EUR/hod. za vypracovanie predmetu zákazky (odmena),

počet hodín	EUR/hod	spolu EUR bez DPH
290	34,30	9 947,00

4. Náhrada cestovných nákladov(rokovania, obhliadka atď. v rámci pôsobnosti BVS, a.s.) v rozsahu do 200km vyjadrená v EUR bez DPH.

km	spotreba l/100km	PHM EUR/l	PHM EUR/km	náhrada / km	EUR/km	cestovné EUR
155	6,5	1,345	0,087	0,183	0,27	41,92

5. Spolu odmena a náhrada cestovných nákladov bez DPH = 9.988,92 eur bez DPH.

.....
RH CONSULTING
Ing. Rudolf Hromádka

