

# RÁMCOVÁ MANDÁTNA ZMLUVA

(uzavretá podľa ustanovení § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov)

Obchodné meno: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
Sídlo: Prešovská 48  
826 46 Bratislava  
IČO: 35 850 370  
DIČ: 2020263432  
IČ DPH: SK2020263432  
Registrácia: zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3080/B  
Konajúca / zastúpená: Ing. Radoslav Jakab, predseda predstavenstva  
Ing. Boris Gregor, podpredseda predstavenstva

(ďalej označovaný aj ako „mandant“)

a

Obchodné meno: **Mgr. Miroslav Vilím, advokát**  
Sídlo: Michalská 9, 811 01 Bratislava  
IČO: 30854466  
DIČ: 1044904003  
IČ DPH: SK 1044904003  
Číslo licencie SAK: 2171  
(ďalej označovaný aj ako „Advokát 1“)

a

Obchodné meno: **JUDr. Branislav Zuberec, advokát**  
Sídlo: Michalská 9, 811 01 Bratislava  
IČO: 30854458  
DIČ: 1025759273  
IČ DPH: SK 1025759273  
Číslo licencie SAK: 2175  
(ďalej označovaný aj ako „Advokát 2“)

(ďalej spoločne označovaní aj ako „mandatár“ a/alebo „advokát“)

## Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Mandant vyhlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou a zapísanou podľa slovenského právneho poriadku a on a osoby konajúce v jeho mene sú oprávnení uzatvoriť túto zmluvu a riadne plniť záväzky v nej uvedené.
- 1.2. Mandatár vyhlasuje, že Mgr. Miroslav Vilím a JUDr. Branislav Zuberec sú ako advokáti riadne zapísaní v zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory a sú plne spôsobilí na vykonávanie advokácie v zmysle zákona č. 586/2003 Z.z. o advokácii v znení neskorších predpisov podľa slovenského právneho poriadku, spĺňajú všetky podmienky a požiadavky uvedené v tejto zmluve a sú plne spôsobilí na uzatvorenie tejto zmluvy a na riadne plnenie záväzkov v nej uvedených.

## Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje s odbornou starostlivosťou vykonávať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet činnosť smerujúcu k vymoženiu pohľadávok mandanta a to zastupovať mandanta pri mimosúdnom vymáhaní pohľadávok, súdnom vymáhaní pohľadávok, v exekučnom konaní, v dedičskom konaní, ako aj v konkurzných konaniach, ak o to klient výslovne požiadá a oznámi mandatárovi údaje potrebné pre prihlásenie pohľadávky. Ak nie je pre jednotlivé prípady dohodnuté inak, pod pohľadávkami mandanta sa rozumejú (i) **nové pohľadávky**, t.j. také, ktoré mandant alebo akákoľvek ním poverená osoba doposiaľ nevymáhali súdnou cestou a (ii) **ostatné pohľadávky**, kde mandatár prevezme zastupovanie

veci po predchádzajúcom právnom zástupcovi. Mandant je oprávnený kedykoľvek požiadať mandátára o vymáhanie akýchkoľvek iných pohľadávok.

- 2.2. Mandatár je oprávnený vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy výlučne na základe pokynov mandanta a v rozsahu mandantom udeleného splnomocnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant udelí mandátárovi splnomocnenie pre každý prípad osobitne. Osobitné splnomocnenie je na základe dohody zmluvných strán potrebné aj na zastupovanie v dedičských konaniach. Mandant súhlasí s udelením substitučného splnomocnenia pre iného advokáta alebo advokátskeho koncipienta mandátára. Mandatár je oprávnený udeliť substitučné splnomocnenie len jednotlivito pre každý prípad, vždy len vtedy, ak je udelenie substitučného splnomocnenia účelné alebo nevyhnutne potrebné. Advokát 1 je oprávnený splnomocniť Advokáta 2 bez obmedzenia.

### Článok III.

#### Spôsoby vymáhania pohľadávok

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje, že všetky pohľadávky mandanta bude vymáhať výlučne právnymi prostriedkami v rámci príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.2. Prevzatím prípadu/veci sa ďalej rozumie deň, kedy mandant mandátárovi odovzdal podklady potrebné pre vymáhanie pohľadávky v jednotlivom prípade t.j. najmä zoznam pohľadávok s údajmi požadovanými mandátárom a podklady preukazujúce dôvodnosť pohľadávky. Pokiaľ si vymáhanie pohľadávky vyžaduje odovzdanie iných dokladov, mandant tieto doklady odovzdá na základe písomnej požiadavky mandátára raz týždenne, vždy v prvý pracovný deň týždňa nasledujúceho po týždni vyžiadania dokladov. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť aj na inom spôsobe dopĺňania dokladov potrebných pre vymáhanie pohľadávok.

#### Mimosúdne vymáhanie pohľadávok

- 3.3. Mandant splnomocňuje mandátára na všetky úkony spojené s mimosúdnym vymáhaním pohľadávok, najmä aby ho mandatár zastupoval v písomnom, osobnom alebo inom styku s dlžníkom, vyzval dlžníka na zaplatenie, po predchádzajúcom písomnom súhlase v dohodnutej forme s mandantom uzatváral a podpisoval dohody o úhrade dlhu v splátkach (splátkové kalendáre). Záväzky mandátára týkajúce sa mimosúdneho vymáhania pohľadávok sa vzťahujú výlučne na nové pohľadávky.
- 3.4. Mandatár je oprávnený zvážiť účelnosť prípadného zaslania písomnej predžalobnej výzvy dlžníkovi. Mandatár predžalobnú výzvu neodôšle najmä vtedy, ak s ohľadom na dobu, v ktorej sa pohľadávka premlčuje alebo iné okolnosti nie je odoslanie výzvy na zaplatenie a poskytnutie dodatočnej lehoty účelné.
- 3.5. Mimosúdne vymáhanie pohľadávok sa v každom jednotlivom prípade končí:
- (a) úplným uspokojením pohľadávky mandanta, alebo jej zánikom iným spôsobom v celom rozsahu,
  - (b) odvolaním súhlasu mandanta s mimosúdnym vymáhaním,
  - (c) podaním žaloby (súdne vymáhanie) pohľadávky,
  - (d) písomným oznámením mandátára mandantovi o neúspešnom ukončení vymáhania pohľadávky s uvedením konkrétneho dôvodu neúspešného ukončenia vymáhania a návrhom na ďalší postup,
  - (e) porušením pravidiel pri dohodnutých podmienkach splátkovej dohody (splátkového kalendára)

#### Súdne vymáhanie pohľadávok

- 3.6. Súdnym vymáhaním pohľadávok sa rozumie zastupovanie mandanta v súdnom konaní v súlade s Občianskym súdnym poriadkom formou podávania žalôb, návrhov na vydanie platobných alebo zmenkových platobných rozkazov vrátane účasti na pojednávaníach a zastupovania mandanta pred súdom, prípadne zastupovanie v konaniach uskutočňovaných pred rozhodcovským súdom.
- 3.7. Mandant splnomocňuje mandátára na všetky úkony týkajúce sa súdneho vymáhania pohľadávok, najmä aby zastupoval a vykonával všetky právne úkony za mandanta, podával návrhy na predbežné opatrenia a zabezpečenie dôkazov, prijímal doručované písomnosti, podával, menil, bral späť návrhy, žiadosti, námietky a podnety, zúčastňoval sa na pojednávaní, uzavieral zmiery, uznával uplatnené nároky, vzdával sa nárokov, podával, bral späť, vzdával sa opravných prostriedkov, vymáhal nároky, ich plnenie potvrdzoval, dedičstvo odmietal alebo neodmietal, prihlasoval pohľadávky do dedičského konania, uzatváral s dedičmi dohodu o prenechaní predĺženého dedičstva na úhradu dlhov, žiadal ustanovenie opatrovníka pre dlžníka, menoval rozhodcu a uzavieral rozhodcovské zmluvy, to všetko i vtedy, keď je podľa právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie. Splnomocnenie sa týka aj vzdania sa práva odvolania, alebo sťažnosti voči rozhodnutiam, ktorými bolo v celom rozsahu vyhovie žalobe, resp. inému návrhu mandanta. Splnomocnenie podľa predchádzajúcej vety udeľuje mandant s nasledovnými obmedzeniami:

- (a) ak dlžník navrhuje splatenie dlhu v splátkach vo výške, v ktorej by istina spolu s príslušenstvom nebola úplne splatená do **jedného roka**, je mandatár povinný vyžiadať si predchádzajúci súhlas mandanta na uzavretie súdneho zmiernu v takomto znení a
  - (b) v rámci zmierovacieho konania pred súdom nie je mandatár bez súhlasu mandanta oprávnený upustiť od zahrnutia istiny, príslušenstva pohľadávky alebo náhrady trov konania bez súhlasu mandanta do znenia súdneho zmiernu.
- 3.8. Súdne vymáhanie pohľadávok sa končí:
- (a) právoplatným skončením súdneho konania, najmä nadobudnutím právoplatnosti platobného rozkazu, zmenkového platobného rozkazu, rozsudku alebo uznesenia,
  - (b) uspokojením pohľadávky mandanta, alebo jej zánikom iným spôsobom v celom rozsahu.
- 3.9. V prípadoch nových pohľadávok sa mandatár zaväzuje podať žalobu v každom jednotlivom prípade najneskôr **do 30 dní** odo dňa prevzatia danej veci. Ak je to však nevyhnutné pre zachovanie nároku (najmä v prípade hroziaceho premlčania nároku), mandatár je povinný žalobu podať bez zbytočného odkladu po prevzatí veci, ak oznámenie mandanta o potrebe bezodkladného podania žaloby bolo uskutočnené pri prevzatí veci; v takýchto prípadoch nie je mandatár povinný uskutočňovať úkony v mimosúdnom štádiu vymáhania pohľadávok.
- 3.10. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je oprávnený v súdnom konaní vymáhať pre mandanta aj premlčané nároky, to však vždy len vtedy, ak dlžník premlčanie nároku nenamietol v štádiu mimosúdneho konania. Ak však mandatár po podaní žaloby zistí, že zo strany dlžníka hrozí vznesenie námietky premlčania z dôvodu, že dlžník je zastúpený právnym zástupcom, je povinný návrh zobrať späť, ak je to možné, pred otvorením pojednávania vo veci samej (pred prvým pojednávaním).
- 3.11. Mandatár je povinný postupovať pri súdnom vymáhaní pohľadávok tak, aby minimalizoval náklady na ich vymáhanie, t.j. najmä v prípade, ak bude vo veci nariadené súdne pojednávanie, snažiť sa dosiahnuť vydanie rozhodnutia na prvom pojednávaní.
- 3.12. Mandant je oprávnený odovzdať mandatárovi na súdne vymáhanie i pohľadávky, ktoré už mandant uplatnil žalobou na súde; mandatár je povinný tieto prípady prevziať a vymáhať rovnakým spôsobom ako ostatné odovzdané pohľadávky.
- 3.13. Ak dlžník mandanta počas súdneho vymáhania pohľadávky alebo po jeho skončení, avšak pred začatím exekučného vymáhania pohľadávky uhradí len istinu, príslušenstvo a trovy konania, ktoré v zmysle tejto zmluvy nie sú zahrnuté do Náhrady podľa článku V. bod 5.5 tejto zmluvy, mandant je oprávnený oznámiť mandatárovi, že nemá záujem pokračovať vo vymáhaní trov právneho zastúpenia zahrnutých do Náhrady v rámci exekučného vymáhania pohľadávok. Ak mandant neoznámí mandatárovi do 1 mesiaca od úhrady, že nemá záujem na pokračovaní vymáhania pohľadávky, mandatár vo vymáhaní pohľadávky pokračuje v exekučnom konaní. Ak mandant do jedného mesiaca od úhrady písomne oznámí mandatárovi, že na exekučnom vymáhaní zostávajúcej pohľadávky nemá záujem, je mandant povinný uhradiť mandatárovi všetky zostávajúce trovy právneho zastúpenia, ktorých náhrada bola právoplatne priznaná exekučným titulom.

### Exekučné vymáhanie pohľadávok

- 3.14. Exekučným vymáhaním pohľadávok sa rozumie zastupovanie mandanta v exekučnom konaní v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä podľa zákona č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov v spolupráci so zmluvnými exekútormi.
- 3.15. Mandatár je najmä oprávnený zastupovať a vykonávať za mandanta všetky právne úkony, zvoliť súdneho exekútora, podávať návrhy na začatie exekúcie, udeľovať súhlas na tie spôsoby vykonania exekúcie, na ktoré je mandantov súhlas potrebný, udeľovať súhlas exekútorovi s inkasom vymáhanej sumy na jeho účet, informovať sa na priebeh exekúcie, uzatvárať dohody s dlžníkom (povinným) a vykonávať všetky ostatné právne úkony nevyhnutné pre riadne zastupovanie mandanta tak, aby neutrpel škodu a pohľadávka bola čo najrýchlejšie vymožená.
- 3.16. Exekučné vymáhanie pohľadávok sa končí:
- (a) právoplatným skončením exekučného konania najmä nadobudnutím právoplatnosti uznesenia o zastavení exekúcie; v prípade podania návrhu na zastavenie exekúcie je mandatár povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas od mandanta,
  - (b) uspokojením pohľadávky mandanta, alebo jej zánikom iným spôsobom v celom rozsahu.
- 3.17. Mandatár sa zaväzuje podať návrh na vykonanie exekúcie v každom jednotlivom prípade najneskôr **do 60 dní** odo dňa doručenia exekučného titulu s vyznačenou doložkou právoplatnosti a vykonateľnosti; o vyznačenie doložky právoplatnosti a vykonateľnosti sa mandatár zaväzuje požiadať **do 120 dní** odo dňa doručenia rozhodnutia.
- 3.18. Mandant je oprávnený odovzdať mandatárovi na exekučné vymáhanie i pohľadávky, ktoré už mandant uplatnil žalobou na súde, pričom rozhodnutie súdu, týkajúce sa týchto pohľadávok už nadobudlo právoplatnosť alebo bolo doručené mandantovi; mandatár je povinný tieto prípady prevziať a vymáhať rovnakým spôsobom ako ostatné odovzdané pohľadávky. Ak na rozhodnutiach odovzdaných

mandatárovi nie je vyznačená doložka právoplatnosti a vykonateľnosti, zabezpečí jej vyznačenie mandatar na vlastné náklady.

- 3.19. Mandatár sa zaväzuje, že mandantovi poskytne všetku súčinnosť potrebnú na dojednanie a uzavretie zmluvy medzi mandantom a mandatárom zvoleným exekútorom.

### **Zastupovanie v dedičských konaniach**

- 3.20. Dedičským konaním sa rozumie zastupovanie mandanta v konaní v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, najmä podľa Občianskeho súdneho poriadku a Notárskeho poriadku.
- 3.21. Dedičské konanie sa v každom jednotlivom prípade začína udelením súhlasu mandanta s prihlásením pohľadávky do dedičského konania a udelením splnomocnenia mandatárovi na zastupovanie v dedičskom konaní.
- 3.22. Mandatár je povinný prihlásiť pohľadávku do dedičského konania, zisťovať a preverovať stav dedičského konania, podávať žaloby v prípade popretia dedičského práva, napadnúť platnosť závetu, odmietiť dedičstvo a vykonávať všetky ďalšie právne úkony potrebné pre riadne uplatňovanie záujmov mandanta.
- 3.23. Dedičské konanie sa končí:
- a) právoplatným skončením dedičského konania najmä nadobudnutím právoplatnosti osvedčenia o dedičstve alebo uznesenia o dedičstve,
  - b) uspokojením pohľadávky mandanta, alebo jej zánikom iným spôsobom v celom rozsahu.

### **Článok IV.**

#### **Niektoré práva a povinnosti Zmluvných strán**

- 4.1. Povinnosti mandatára:
- (a) mandatár sa zaväzuje postupovať pri vymáhaní pohľadávok s vynaložením odbornej starostlivosti a chrániť práva a oprávnené záujmy mandanta za dôsledného využívania všetkých zákonných prostriedkov v súlade s príkazmi, pokynmi a záujmami mandanta; mandatár je v prípade pochybností o obsahu pokynu povinný vyžiadať si jednoznačné stanovisko mandanta, mandatár však nezodpovedá za škody spôsobené odovzdaním nepresných alebo neúplných podkladov mandantom, alebo tým, že existenciu vymáhanej pohľadávky sa nepodarilo preukázať,
  - (b) mandatár nie je viazaný príkazmi mandanta pokiaľ sú v rozpore s všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi,
  - (c) mandatár sa zaväzuje oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta,
  - (d) mandatár sa zaväzuje po ukončení vymáhania konkrétnej pohľadávky vrátiť mandantovi na jeho požiadanie podklady týkajúce sa konkrétneho dlžníka bez zbytočného odkladu,
  - (e) mandatár sa zaväzuje informovať mandanta o stave a postupe pri vymáhaní pohľadávok tak, že bude mandatárovi oznamovať odoslanie (i) predžalobnej výzvy, (ii) žaloby (návrhu na vydanie platobného rozkazu) a (iii) návrhu na vykonanie exekúcie vopred dohodnutým spôsobom alebo poskytne mandantovi informácie kedykoľvek o to mandant požiada.
- 4.2. Práva a povinnosti mandanta:
- (a) mandant sa zaväzuje poskytovať včas mandatárovi všetky dokumenty a podklady na vymáhanie, ako aj aktuálne informácie o vymáhaných pohľadávkach a ich prípadnej, aj čiastočnej úhrade a poskytovať potrebnú súčinnosť podľa pokynov mandatára,
  - (b) mandant sa zaväzuje písomne informovať mandatára o každej vykonanej úhrade pohľadávky, ktorá je predmetom vymáhania, a to vždy za daný kalendárny mesiac najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca a do 5 dní odo dňa oznámenia mandatára o odoslaní predžalobných výziev,
  - (c) mandant sa zaväzuje na základe faktúry vystavenej mandatárom previesť na účet mandatára uvedený vo faktúre všetky finančné prostriedky zodpovedajúce Odmene a Náhrade a to podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve;
  - (d) mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi na vymáhanie pohľadávky spravidla tak, aby do uplynutia premlčacej doby ostávalo 30 dní odo dňa odovzdania prípadu; mandatár je však oprávnený odovzdať mandatárovi na vymáhanie aj pohľadávky premlčané a pohľadávky, pri ktorých hrozí premlčanie v kratšej ako hore uvedenej dobe,
  - (e) spolu s odovzdaním prípadu na vymáhanie sa mandant zaväzuje odovzdať mandatárovi aj údaje potrebné na jednoznačnú identifikáciu úhrad dlžníkov, vrátane čísla účtu a variabilný symbol, pod ktorým je dlžník povinný dlh uhrádzať,
  - (f) mandant sa zaväzuje riadne a včas uhrádzať platby na súdne, správne a iné poplatky spojené s vymáhaním pohľadávok.

## Článok V. Náklady na vymáhanie pohľadávok a odmena mandátára

### Náklady na vymáhanie pohľadávok

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak ďalej výslovne nie je uvedené inak, všetky náklady spojené s vymáhaním pohľadávok mandanta podľa tejto zmluvy uhradza a znáša mandatár a to vrátane poštovného, telekomunikačných výdavkov a cestovného; náklady tzv. režijného paušálu za prvý úkon právnej služby znáša mandant a tento režijný paušál je mandant povinný uhradiť mandatárovi spolu s Odmenu.
- 5.2. Ak nie je v zmluve výslovne uvedené inak, mandatár nie je voči mandantovi oprávnený uplatňovať náhradu akýchkoľvek výdavkov mandátára spojených s vymáhaním pohľadávok podľa tejto zmluvy a to ani náhrady za stratu času pri úkonoch právnej služby vykonávaných v mieste, ktoré nie je sídlom advokáta, za čas strávený cestou do tohto miesta a späť. Mandant však podpísaním tejto zmluvy výslovne súhlasí s tým, aby mandatár uplatňoval v mene mandanta náhradu hotových výdavkov voči dlžníkom mandanta v zmysle platných právnych predpisov.
- 5.3. Mandant v celom rozsahu znáša všetky náklady na súdne poplatky spojené s vymáhaním pohľadávok a to všetky súdne poplatky v súdnom a exekučnom konaní. Mandant bude súdne poplatky uhrádzať na základe výziev súdu doručovaných mandantovi.
- 5.4. Mandant v celom rozsahu znáša všetky náklady na znalecké posudky, preklady, odpisy a notárske poplatky za overenie listín, správne a akékoľvek ďalšie poplatky.

### Odmena mandátára

- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár má za činnosť podľa tejto zmluvy nárok na Odmenu za prvý úkon právnej služby určenú ako tarifná odmena podľa príslušných ustanovení právnych predpisov (v čase podpísania zmluvy podľa vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov) a to za každú jednotlivú pohľadávku, ktorú prevzal od mandanta (ďalej aj „Odmena“). Okrem Odmeny má mandatár aj nárok na náhradu odmeny za ďalšie úkony právnej služby, to však len v prípade, že dlžník uhradí na účet mandanta istinu pohľadávky odovzdanej mandatárovi na vymáhanie a náhradu trov konania, vrátane náhrady trov právneho zastúpenia pozostávajúcich z tarifnej odmeny, režijného paušálu, náhrady hotových výdavkov a náhrady za stratu času (ďalej aj „Náhrada“). Vznik nároku mandátára na Náhradu nemá vplyv na trvanie povinnosti vymáhať od dlžníkov nezaplatené príslušenstvo alebo jeho časť.
- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je pri vymáhaní pohľadávok podľa tejto zmluvy oprávnený žiadať v mene mandanta od dlžníkov Odmenu a Náhradu.
- 5.7. Mandatár je povinný žiadať Odmenu a Náhradu od dlžníkov mandanta tak, aby tieto boli poukazovaná na účet mandanta.
- 5.8. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že mandatárovi vznikne nárok na Náhradu výlučne v prípade zaplatenia Náhrady zo strany dlžníkov a to v rozsahu zaplatenia Náhrady; ustanovenia o nároku mandátára na Odmenu tým nie je dotknuté.
- 5.9. V prípade odvolania splnomocnenia, výpovede tejto zmluvy, odstúpenia od tejto zmluvy zo strany mandanta z akéhokoľvek iného dôvodu ako z dôvodu porušenia zmluvy mandantom, vzniká mandatárovi voči mandantovi popri Odmene aj nárok na Náhradu v takej výške, v akej by dlžník bol povinný hradiť Náhradu.
- 5.10. Mandatár má voči mandantovi popri nároku na Odmenu nárok na zaplatenie Náhrady aj v prípade, ak mandant vymáhanú pohľadávku postúpi tretej osobe pred skončením vymáhania, zoberie bez súhlasu mandátára v jednotlivom prípade žalobu späť bez toho, aby bol dlžník v rozhodnutí o zastavení konania zaviazaný na Náhradu, dôjde k zastaveniu konania pre neuhradenie súdneho poplatku zo strany mandanta alebo ak mandant bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandátára odpustí dlžníkovi Náhradu.

### Platobné podmienky

- 5.11. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár vystaví faktúru z titulu Odmeny bez zbytočného odkladu po prevzatí každej jednotlivéj veci; mandatár je oprávnený vystaviť sumárnu faktúru za viac prípadov.
- 5.12. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár na základe prehľadu zasielaného mandantom do 5. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni pripísania jednotlivéj Náhrady na účet mandanta, vystaví mandantovi faktúru na sumu odmeny vo výške sumy zodpovedajúcej rozdielu medzi Odmenu fakturovanou podľa bodu 5.11 a sumou dlžníkmi zaplatených Náhrad za daný kalendárny mesiac.
- 5.13. Mandatár je povinný vystaviť faktúru bez zbytočného odkladu po tom, ako bude mať k dispozícii všetky podklady potrebné na jej vystavenie, pričom zmluvné strany sa dohodli, že všetky faktúry podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 dní odo dňa ich vystavenia.

## Iné dojednania

- 5.14 Zmluvné strany sa dohodli, že bez prechádzajúceho súhlasu mandanta nesmie Odmena fakturovaná mandatórom podľa bodu 5.11 presiahnuť sumu 8.000,- EUR (slovom osemtisíc euro) bez DPH (ďalej aj „limit odmeny“). Za tým účelom je mandatár najneskôr pri dosiahnutí 80% sumy limitu odmeny písomne oznámiť mandantovi blížiac sa dosiahnutie limitu odmeny. Mandant je po dosiahnutí limitu odmeny oprávnený pozastaviť odovzdávanie pohľadávok na vymáhanie a to až do schválenia nového limitu odmeny. Mandatár je po dosiahnutí limitu oprávnený, avšak nie povinný, odmietnuť prevzatie ďalších pohľadávok na vymáhanie.
- 5.15 Ak dôjde k zamietnutiu žaloby alebo nepriznaniu nároku na Náhradu zo strany súdu z dôvodu, že pohľadávka mandanta bola premlčaná a dlžník riadne vzniesol námietku premlčania, pohľadávka bola uplatnená bez právneho titulu na strane mandanta alebo v prípade neunesenia dôkazného bremena alebo Náhrada nebola priznaná z dôvodu, že ide o tzv. drobný spor, mandatár má voči mandantovi nárok na zaplatenie odmeny aj za ďalšie úkony právnej služby a mandant v celom rozsahu znáša náklady na súdne poplatky, ako aj náhradu trov konania protistrany.

## Článok VI.

### Spôsob odovzdávania informácií a podkladov Technické zabezpečenie

- 6.1. Mandatár vyhlasuje, že disponuje potrebným technickým vybavením, ktoré je potrebné na vykonávanie činnosti podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak to povaha informácie nevyklučuje, mandant bude všetky informácie potrebné na vymáhanie pohľadávok odovzdávať mandatárovi zásadne v elektronickej podobe vo vopred dohodnutom rozsahu a štruktúre a to podľa rozhodnutia mandanta elektronicou poštou šifrovanou pomocou PGP kľúčov (alebo iným mandantom vyžadovaným spôsobom) alebo na nosičoch elektronických médií. Prílohy potrebné na súdne a exekučné vymáhanie pohľadávok bude mandant odovzdávať mandatárovi podľa možnosti mandanta buď v elektronickej forme alebo v listinnej podobe. Ak je to potrebné pre účelné plnenie povinností podľa tejto zmluvy, mandatár je oprávnený požadovať od mandanta písomné vyhotovenie informácie alebo dokladu.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak to povaha vecí alebo informácie nevyklučuje, budú pri uskutočňovaní činnosti podľa tejto zmluvy komunikovať prednostne prostriedkami elektronickej pošty odosielanej na vopred dohodnuté adresy elektronickej pošty. Dohodnutá elektronickej komunikácia sa netýka právnych úkonov týkajúcich sa trvania tejto zmluvy.

## Článok VII.

### Trvanie a zánik zmluvy

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 7.2. Zmluva zanikne dňom určeným v dohode zmluvných strán, uplynutím výpovednej doby alebo doručením odstúpenia od zmluvy.
- 7.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov závažného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany; za závažné porušenie záväzku zmluvnej strany sa považuje najmä:
- (a) porušenie povinnosti mandatára vykonávať činnosť podľa článku II tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou,
  - (b) prekročenie oprávnenia vyplývajúceho zo splnomocnenia udeleného mandantom touto zmluvou mandatárovi,
  - (c) porušenie povinnosti mandatára zachovávať mlčanlivosť podľa článku VIII tejto zmluvy;
- 7.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou 2 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede. Výpoveď sa môže týkať aj jednotlivých pohľadávky.
- 7.5. Po zániku zmluvy je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje, je ale povinný upozorniť mandanta na opatrenia nevyhnutné k tomu, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
- 7.6. Zánik zmluvy nemá vplyv na nárok mandatára na Náhradu, a to aj vtedy ak k úhrade Náhrady zo strany dlžníka došlo aj po zániku zmluvy na základe činnosti mandatára. Aj po zániku tejto zmluvy je mandant povinný oznamovať mandatárovi úhrady dlžníkov potrebné na vyúčtovanie Náhrady. Ak mandant tieto údaje mandatárovi neposkytne bez zbytočného odkladu po doručení výzvy mandatára, mandant je povinný zaplatiť mandantovi Náhradu v celom rozsahu bez ohľadu na rozsah jej zaplatenia dlžníkom.

## **Článok VIII. Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií**

- 8.1. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy, ak osobitný predpis na úseku predchádzania a odhaľovania legalizácie príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu neustanovuje inak. Pozbaviť mandatára povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže mandant a po zániku mandanta iba jeho právny nástupca. Ak má mandant viac právnych nástupcov, na účinné pozbavenie mandatára povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa vyžaduje súhlasný prejav vôle všetkých právnych nástupcov mandanta. Súhlas musí mať písomnú formu.
- 8.2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť aj v prípade, ak ho mandant alebo všetci jeho právni nástupcovia pozbavia tejto povinnosti, ak usúdi, že pozbavenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť je v neprospech mandanta.
- 8.3. Mandatár nemá povinnosť zachovávať mlčanlivosť voči osobe, ktorú poveruje vykonaním jednotlivých úkonov právnych služieb, ak je táto osoba sama povinná zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov. Mandatár je povinný zabezpečiť aby mlčanlivosť zachovávali všetci jeho zamestnanci.
- 8.4. Zmluvné strany sa zaväzujú aj po skončení tejto zmluvy zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k informáciám, ktoré je s ohľadom na ich povahu potrebné považovať za dôverné a to najmä všetky skutočnosti a informácie tvoriace obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalej tiež všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej akokoľvek súvisiacej s jednou zo zmluvných strán, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany alebo ak táto druhá zmluvná strana získa vedomosť o ich obsahu, a to aj pred podpisom tejto zmluvy, a to v ústnej, písomnej, elektronickej alebo akejkolvek inej podobe (ďalej len „Dôverné informácie“). Bez dotknutia vyššie uvedených ustanovení, Dôvernými informáciami sú aj akékoľvek informácie verejne neprístupné, technické, obchodné alebo iné informácie, ktoré niektorá strana tejto zmluvy označí ako dôverné, alebo s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej strane pri poskytnutí informácií ako s dôvernými alebo akékoľvek informácie, z povahy ktorých je pochopiteľné pre akúkoľvek osobu, že sú dôverné. Dôverné informácie sú aj akékoľvek technické, obchodné alebo komerčné informácie, špecifikácie, počítačové programy, softvér, alebo dokumentácia v akejkolvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté, ako aj informácie prijaté od inej osoby ako je zmluvná strana, pokiaľ je táto osoba zaviazaná nimi nakladať ako s dôvernými. Za Dôverné informácie sa považujú aj informácie o pomeroch jednej alebo druhej zo zmluvných strán a ňou poskytovaných službách.
- 8.5. Mandatár je povinný chrániť spracúvané údaje pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, odcudzením, náhodnou stratou, poškodením, neoprávneným prístupom a sprístupnením, zmenou a rozširovaním ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania.
- 8.6. Údaje musia byť po skončení zmluvného vzťahu najneskôr v deň skončenia platnosti zmluvy odovzdané mandantovi, prípadne po dohode s mandantom vymazané alebo fyzicky rozložené tak, aby nemohli byť znova zostavené.

## **Článok IX. Záverečné ustanovenia**

- 9.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania všetkými účastníkmi.
- 9.2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne na základe dohody zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných všetkými účastníkmi.
- 9.3. Ak niektoré práva a povinnosti zmluvných strán nie sú upravené touto zmluvou, použijú sa príslušné ustanovenia zákona o advokácii, Obchodného zákonníka, prípadne ďalších právnych predpisov účinných v Slovenskej republike.
- 9.4. Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak všetky písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresy účastníkov uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú adresu písomne oznámenú niektorým z účastníkov. Písomnosti sa doručujú prednostne osobne, kuriérskou službou alebo sa zasielajú poštou vo forme doporučenej zásielky s doručenkou, pričom ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, pre plynutie lehôt a posúdenie právnych účinkov jednotlivých písomných právnych úkonov je rozhodujúci deň prevzatia písomnosti adresátom vyznačený na doručke. Ak sa zásielka z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi, považuje sa deň jej vrátenia za deň doručenia písomnosti, a to bez ohľadu na to, či sa adresát o doručovaní zásielky dozvedel. Zásielka sa považuje za doručенú aj dňom odmietnutia jej prevzatia.
- 9.5. Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy alebo jeho časť je alebo sa stane neplatným, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení, s výnimkou ak z povahy tohto ustanovenia alebo jeho obsahu nevyplýva, že túto časť nemožno oddeliť od ostatného obsahu. Účastníci sa zaväzujú nahradiť

neplatné ustanovenia zmluvy novými ustanoveniami tak, aby tým ostal zachovaný účel sledovaný pôvodnými ustanoveniami.

- 9.6. Táto zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch v slovenskom jazyku, pre mandatára v dvoch rovnopisoch a pre mandanta v jednom rovnopise.
- 9.7. Účastníci vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním riadne prečítali, jej obsahu bezo zvyšku porozumeli, uzatvárajú ju na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, bez akéhokoľvek nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa 18. 03. 2013

V Bratislave dňa \_\_\_\_\_

Mandant:

Mandatár:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Ing. Radoslav Jakab, predseda predstavenstva

Mgr. Miroslav Vilím, advokát

**Mgr. Miroslav Vilím**  
advokát  
**Michalská ulica 9**  
**811 01 Bratislava**

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Ing. Boris Gregor, podpredseda predstavenstva

JUDr. Branislav Zuberec, advokát

**JUDr. Branislav Zuberec**  
advokát  
**Michalská ulica 9**  
**811 01 Bratislava**



*(Handwritten signatures in blue ink)*