

ZMLUVA O DIELO č. ZOD/23/2021/BVS

na výkon servisných činností súvisiacich s údržbou, opravou a nastavením klimatizačných zariadení v administratívnej budove ČOV na Železničnej ul. v Senici a v administratívnej budove na Kutlíkovej č. 4 v Bratislave a s údržbou, opravou a nastavením zariadení klimatizácie, vzduchotechniky, chladenia a vykurovania s rozvodmi, zariadení na meranie a reguláciu pre chladiace a vykurovacie zariadenia v objekte administratívnej budovy a D-blok na Prešovskej 48 v Bratislave

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovení § 536 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

Článok 1 Zmluvné strany

1. **Objednávateľ:** **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29
Zástupca zodpovedný vo veciach zmluvných: JUDr. Peter Olajoš - predseda predstavenstva/
generálny riaditeľ na základe štatútu predstavenstva
Zástupca zodpovedný vo veciach technických: '
IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
IČ DPH: SK2020263432
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
BIC:
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B

(ďalej len ako „objednávateľ“)

2. **Zhotoviteľ:** **KKG NEMEC SK, s. r. o.**
Sídlo: Trňová 6, 821 04 Bratislava
Štatutárny zástupca: Tomáš Nemeč, konateľ
IČO: 46 168 435
DIČ: 2023263000
IČ DPH: SK2023263000
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
SWIFT:
Zapísaný v: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sro, Vložka č. 72927/B

(ďalej len ako „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ pre účely Zmluvy ďalej jednotlivo ako „zmluvná strana“ spoločne len ako „zmluvné strany“)

Článok 2 Predmet a rozsah zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa zabezpečiť výkon servisných činností súvisiacich s údržbou, opravou a nastavením:
 - a) klimatizačných zariadení a ich príslušenstva v objektoch:
 - **administratívna budova, Kutlíkova 4, Bratislava,**
 - **administratívna budova v areáli Čistiarne odpadových vôd (v tejto zmluve len „ČOV“), Železničná 361, Senica,**
 - b) klimatizačných zariadení, vzduchotechniky, chladenia a vykurovania s rozvodmi, zariadení na meranie a reguláciu pre chladiace a vykurovacie zariadenia v objekte:
 - **administratívna budova, Prešovská 48, Bratislava**
 - **budova dispečingu (D-blok), Prešovská 48, Bratislava,**

ktoré sa zhotoviteľ zaväzuje za podmienok dojednaných v tejto zmluve uskutočňovať podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy (ďalej len ako „zariadenia“).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať na zariadeniach:
 - 2.1 Pravidelný servis s cieľom minimalizovať výskyt porúch,
 - 2.2 Mimoriadny servis s cieľom odstrániť poruchy, havárie, vykonať opravy a uviesť zariadenia do prevádzky,
 - 2.3 Celoročnú pohotovosť v prípade havárie, ktorá môže poškodiť majetok objednávateľa, vykonanie všetkých potrebných krokov na jej odstránenie a minimalizovanie rizika vzniku škôd.
3. Servis podľa odseku 2.1 tohto článku zmluvy vykoná zhotoviteľ na zariadeniach vrátane ich príslušenstva podľa prílohy č. 2 a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy, pre jednotlivé objekty.
4. Servis podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy vykoná zhotoviteľ podľa podmienok dohodnutých v zmysle Článku 3, odsek 2. tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonať servis podľa tejto zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje protokolárne prevziať servis vykonaný podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a zaplatiť zaň zhotoviteľovi dohodnutú cenu za dielo.

Článok 3 Termín a spôsob plnenia

1. Termín výkonu pravidelného servisu je dohodnutý v cykloch podľa prílohy č. 1. zmluvy nasledovne: ako jarný v mesiacoch apríl - máj a jesenný v mesiacoch október - november. Termín, deň a hodina nástupu na servis budú spresnené vzájomnou dohodou zmluvných strán, ktorú iniciuje zhotoviteľ.
2. Zhotoviteľ sa dostaví na výkon mimoriadneho servisu (odstránenie porúch a havárií) na základe výzvy objednávateľa do dvanásť (12) hodín pri poruchách klasifikovaných ako

naliehavé a do štyridsaťosem (48) hodín pri ostatných poruchách. Požiadavku nástupu na servis potvrdí objednávateľ na jedno z telefónnych čísiel, prioritne podľa poradia:

- telefonicky:

-
-

- a súčasne na e-mailovú(é) adresu(y), z dôvodu zabezpečenia evidencie a spracovania požiadavky na servisný zásah:

3. Ak zhotoviteľ pri servisnom zásahu zistí na zariadení opotrebované diely alebo iné závažné skutočnosti, ktoré môžu následne spôsobiť odchýlku v kvalite, parametroch stanovených výrobcom, upovedomí objednávateľa o rozsahu opotrebenia alebo poškodenia i o spôsobe jej odstránenia a uvedené skutočnosti zaprotokuluje.
4. Objednávateľ na základe zistených skutočností uvedených v protokole požiada zhotoviteľa o vypracovanie cenovej ponuky na odstránenie poruchy, ktorá po schválení objednávateľom bude podkladom pre uzavretie dodatku k zmluve alebo podkladom pre vystavenie objednávky, ak sa na poruchu nevzťahuje záruka.
5. Pracovná doba pre výkon pravidelného servisu je:
pondelok – piatok v čase od 07:00 hod. do 17:00 hod.,
6. Pracovná doba pre výkon mimoriadneho servisu je:
pondelok – piatok v čase od 07:00 hod. do 17:00 hod.,
sobota, nedeľa a vo sviatkoch od 08:00 hod. do 22:00 hod.,
v sadzbách podľa Článku 4, odsek 1. tejto zmluvy.
7. Spôsob výkonu servisu:
 - 7.1 Pravidelný servis zhotoviteľ vykoná v rozsahu potrebných úkonov, predpísanou technológiou výrobcu a v pravidelných časových cykloch uvedených v Článku 3 odsek 1. tejto zmluvy.
 - 7.2 Mimoriadny servis s nástupom na opravu do dvanásť (12) hodín, zhotoviteľ vykoná podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa na základe objednávky objednávateľa vystavenej po odsúhlasení cenovej ponuky zhotoviteľa (rozsah, cena, termín a iné),
 - 7.3 Zhotoviteľ bude rešpektovať prevádzkové podmienky objednávateľa a nebude svojou činnosťou obmedzovať prevádzku.
8. Zhotoviteľ po ukončení servisu vystaví protokol (záznam do servisnej knihy alebo montážneho denníka) o vykonanom servise, v ktorom bude uvedené:
 - adresa miesta výkonu servisu,
 - deň a hodina nástupu na servis,
 - mená servisných technikov zhotoviteľa,
 - meno zodpovedného zamestnanca objednávateľa,
 - počet hodín servisného zásahu,
 - rozsah kontroly, opravy, poruchy - havárie a popis servisných činností,
 - súpis typov súčiastok a množstvo spotrebovaného materiálu, ktoré boli vymenené resp. opravené,

- súpis poškodených, demontovaných a odovzdaných častí zariadenia objednávateľovi,
- technicko-poradenská služba (stanovisko servisného technika o stave a prevádzkovej schopnosti zariadenia - núdzový chod zariadenia v provizórnej prevádzke),
- spôsob zaškolenia obsluhy pre núdzový chod zariadenia,
- podpis zástupcov oboch zmluvných strán zodpovedných vo veciach technických.

Článok 4 Cena za dielo a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za pravidelný servis a pohotovosť je stanovená na základe cenovej ponuky zhotoviteľa zo dňa 15.01.2021 nasledovne:

Rekapitulácia ceny v EUR bez DPH pravidelného servisu a pohotovosti			
Popis	I. polrok jarný servis (apríl – máj)	II. polrok jesenný servis (október – november)	Spolu za rok v EUR bez DPH
Servis zariadení - Kutlíkova 4, Bratislava	1915,00	1915,00	3830,00
Servis zariadení - AB Železničná ul. Senica	840,50	840,50	1681,00
Servis zariadení - Administratívna budova a D- blok, Prešovská 48, Bratislava	4182,00	4182,00	8364,00
Pohotovosť pre všetky objekty	145,00	145,00	290,00

2. Cena za pravidelný servis je stanovená vrátane dopravy bez náhradných dielov, ktorých potreba výmeny sa preukáže pri vykonanom servise a nie sú predmetom záruky a spotrebného materiálu. K cene bude uplatnený režim DPH podľa platných predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
3. Cena za mimoriadny servis a objednávateľom požadované výkony na prevádzkovaných zariadeniach špecifikovaných v prílohe č. 2 tejto zmluvy bude určená podľa rozsahu objednávateľom prevzatých mimoriadnych servisných prác a podľa rozsahu výmeny náhradných dielov, spotrebného materiálu na základe vzájomne odsúhlasenej cenovej ponuky zhotoviteľa.
4. Zmluvné strany si stanovili dohodou cenu mimoriadnych servisných prác mimo dodania náhradných dielov a spotrebného materiálu, nasledovne:

4.1 Pri zásahu do 12 hodín:

- v pracovnej dobe:
pondelok – piatok v čase od 7:00 hod. do 17:00 hod. 35,00 EUR bez DPH/hod.,
- po pracovnej dobe:
pondelok – piatok v čase od 17:00 hod. do 22:00 hod. 35,00 EUR bez DPH/hod.,
- v dňoch pracovného pokoja: sobota, nedeľa a
vo sviatkoch od 8:00 hod. do 22:00 hod. 70,00 EUR bez DPH/hod.,
- doprava v Bratislave 22,00 EUR bez DPH/výjazd,
- doprava do Senice 40,00 EUR bez DPH/výjazd.

4.2 pri zásahu do 48 hodín:

- v pracovnej dobe:
pondelok – piatok v čase od 7:00 hod. do 17:00 hod. 30,00 EUR bez DPH/hod.,
- po pracovnej dobe:

pondelok – piatok v čase od 17:00 hod. do 22:00 hod.	30,00 EUR bez DPH/hod.,
- v dňoch pracovného pokoja: sobota, nedeľa a vo sviatkoch od 8:00 hod. do 22:00 hod.	60,00 EUR bez DPH/hod.,
- doprava v Bratislave	22,00 EUR bez DPH/výjazd,
- doprava do Senice	40,00 EUR bez DPH/výjazd.

5. Vymenené náhradné diely (komponenty) a použitý spotrebný materiál bude fakturovaný samostatne. Pri náročnejších opravách aj iných výkonoch (napr. použitie montážnej plošiny, horolezecké práce) bude vypracovaná cenová ponuka. Špecifikácia náhradných dielov, spotrebného materiálu a iných výkonov bude súčasťou protokolu o servise, ktorý bude priložený k faktúre.
6. Faktúry za kompletný jarný a jesenný pravidelný servis budú vystavené zhotoviteľom a doručené objednávateľovi do pätnástich (15) dní po vykonaní príslušného servisu a podpísaní protokolu o vykonaní servisu zástupcami oboch zmluvných strán. Za poskytnutie služby stálej pohotovosti podľa Článku 4, odsek 1. tejto zmluvy, bude zhotoviteľ fakturovať dohodnutú sumu polročne, vo faktúre za pravidelný servis.
7. Faktúra za mimoriadny servis (opravy, poruchy, havárie alebo iný výkon) bude vystavená zhotoviteľom a doručená objednávateľovi do pätnástich (15) dní odo dňa ukončenia servisu na zariadení, po jeho odskúšaní, uvedení do prevádzky a podpísaní protokolu o vykonaní servisu zástupcami oboch zmluvných strán.
8. Každá faktúra bude obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74 písmeno f) tohto zákona a ako prílohu bude obsahovať kópiu protokolu o vykonaní servisu a potvrdenú kópiu objednávky zaslanej objednávateľom alebo vo faktúre bude uvedené číslo objednávky, pod ktorým ju objednávateľ eviduje. Splatnosť každej faktúry je tridsať (30) dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Faktúra sa považujú za doručenú dňom jej prevzatia v podateľni v sídle objednávateľa. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonné náležitosti alebo prílohy v zmysle zmluvy, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry do podateľne v sídle objednávateľa spôsobom uvedeným v tomto odseku tohto článku zmluvy.
9. Vymenené náhradné diely (komponenty) a použitý spotrebný materiál budú fakturované na základe objednávateľom odsúhlasenej cenovej ponuky zhotoviteľa. Pri náročnejších opravách aj iných výkonoch (napr. použitie montážnej plošiny, horolezecké práce) bude vypracovaná cenová ponuka. Špecifikácia náhradných dielov, spotrebného materiálu a iných výkonov bude súčasťou protokolu o servise, ktorý bude priložený k faktúre. Zhotoviteľ má právo fakturovať len skutočne dodaný materiál a práce prevzaté objednávateľom.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas trvania zmluvy písomne alebo elektronicky oboznámiť objednávateľa prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v tejto zmluve o skutočnostiach týkajúcich sa stavu jeho registrácie pre účely DPH bezodkladne, najneskôr v lehote troch pracovných dní od zmeny stavu registrácie. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľa najmä oboznámiť o:
 - vzniku jeho registrácie pre účely DPH na území SR,
 - zrušení jeho registrácie pre účely DPH na území SR a jej dôvodoch,
 - skutočnosti, že je evidovaný/uvedený na zozname daňových subjektov vedenom na portáli daňovej sekcie Finančného riaditeľstva SR, u ktorých nastal dôvod na zrušenie registrácie pre účely DPH.

11. V prípade, ak bude zhotoviteľ kedykoľvek počas trvania zmluvy zverejnený na zozname platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie, vedenom na portáli daňovej sekcie Finančného riaditeľstva SR, sa táto skutočnosť považuje za hrubé porušenie tejto zmluvy s právom objednávateľa na okamžité odstúpenie od zmluvy bez akýchkoľvek sankcií pre objednávateľa.
12. Zmluvné strany sa ďalej výslovne dohodli, že ak nepríde k odstúpeniu od zmluvy, je objednávateľ oprávnený poukázať zhotoviteľovi na účet iba dohodnutú cenu zmluvného plnenia bez DPH.

Článok 5 Platnosť zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva je platná pre výkon servisu a pohotovosť pre zariadenia uvedené v prílohe č. 2 zmluvy.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 36 (tridsaťšesť) mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu zmluvy vo výške **60 000,00 EUR** (slovom šesťdesiat tisíc eur) bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ceny za pravidelný servis a sadzby nad rámec pravidelných (mimoriadnych) servisných prác podľa Článku 4, odseku 4. tejto zmluvy platia pre rok 2021 a každoročne sa upravujú o výšku inflácie vyhlásenú Štatistickým úradom SR za predchádzajúci rok, bez potreby uzatvárať dodatok k zmluve.
4. Ceny dohodnuté v zmysle Článku 4 a v súlade s Článkom 5, odsek 3. tejto zmluvy je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi na jeho účet na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, ktorej prílohu bude tvoriť výpočet cien s pripočítanou mierou inflácie za predchádzajúci rok.

Článok 6 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ vykoná servis na vysokej profesionálnej úrovni, ktorá zodpovedá certifikačnému auditu, ktorým bolo preukázané, že systém manažérstva kvality spĺňa požiadavky normy ISO 9001:2008.
2. Zhotoviteľ vykoná servis v hospodárnom režime a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, technickými normami i technologickými postupmi udanými výrobcou klimatizačných zariadení.
3. Zhotoviteľ sa bude pri výkone servisu riadiť pokynmi objednávateľa, zápismi a dohodami zmluvných strán.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) svojich pracovníkov, resp. pracovníkov subdodávateľa a všetkých osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu zmluvy ako i za všetky škody spôsobené týmito pracovníkmi, resp. osobami. Zhotoviteľ dva (2) dni pred začatím prác oznámi termín účasti pracovníkov na školení BOZP a požiarnej ochrany (ďalej len „PO“) spolu so zoznamom všetkých pracovníkov a osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu zmluvy. Školenie vykoná zhotoviteľ, ktorý odovzdá objednávateľovi do dvoch (2) pracovných dní odo dňa konania školenia potvrdenie o vykonaní predmetného školenia spolu so zoznamom osôb uvedenom v predchádzajúcej vete tohto odseku zmluvy.

5. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať ustanovenia všetkých právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj ochrany pred požiarmi s cieľom predchádzať pracovným úrazom, prevádzkovým nehodám, haváriám, požiarom ako aj iným mimoriadnym udalostiam na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi. Jedná sa najmä o dodržiavanie ustanovení zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o BOZP“), následne všetkých súvisiacich právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky ako sú jednotlivé vyhlášky, nariadenia vlády, technické normy a podobne. Na úseku ochrany pred požiarmi je zhotoviteľ povinný dodržiavať najmä ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
6. Zhotoviteľ vybaví všetkých svojich zamestnancov alebo osoby, ktoré sú s ním v inom ako zamestnaneckom pomere a vykonávajú činnosti súvisiace s plnením predmetu zmluvy na strane zhotoviteľa príslušnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami tak, ako to ukladajú ustanovenia § 6 odsek 2 písmeno a), b), a c) Zákona o BOZP, nariadením vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov. Ak činnosti vykonáva zhotoviteľ ako osoba sám, je povinný si všetky tieto prostriedky zabezpečiť sám pre seba na vlastné náklady.
7. Pred začatím výkonu zmluvne dohodnutých prác sú všetci zamestnanci zhotoviteľa povinní zúčastniť sa v súlade s ustanoveniami § 6 odsek 7 Zákona o BOZP oboznámenia sa so základnými zásadami bezpečnosti práce a správania sa na pracoviskách a v objektoch objednávateľa. Predmetné oboznámenie vrátane spracovania dokumentácie vykoná oddelenie BOZP a PO objednávateľa.
8. Zhotoviteľ je povinný bez meškania a písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje servis s dôsledkom predĺženia termínu plnenia. Ak dôjde k takémuto zdržaniu, je zhotoviteľ povinný to preukázateľne preukázať objednávateľovi. Predĺženie termínu plnenia sa môže určiť podľa dĺžky preukázateľného zdržania.
9. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom pracovisku a príslušných komunikáciách poriadok a čistotu.
10. Zhotoviteľ je povinný na núdzový chod zariadenia zaškoliť obsluhu a uvedenú skutočnosť uvedie v písomnom protokole. Prevzatie klimatizačného zariadenia alebo jeho časti môže byť zo strany objednávateľa odmietnuté pre prípadné pretrvávajúce poruchy na klimatizačnom zariadení a to až do ich odstránenia zhotoviteľom.
11. Objednávateľ je povinný prevádzkovať zariadenia v súlade s návodom na obsluhu a s technickými podmienkami stanovenými výrobcom.
12. Objednávateľ bude udržiavať v riadnom stave projektovú a technickú dokumentáciu zariadení, ktorých servis je predmetom tejto zmluvy a na požiadanie ju predloží zhotoviteľovi.
13. Objednávateľ včas nahlási zhotoviteľovi požiadavky na servis (poruchy, opravy, havárie) a vykoná nevyhnuté úkony na zamedzenie vzniku následných škôd na zariadeniach, na hmotnom a nehmotnom majetku.
14. Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi po predchádzajúcej telefonickej výzve písomne potvrdiť (e-mailom: _____) požiadavku na každú mimoriadnu servisnú prácu. V e-mailovej požiadavke objednávateľ uvedie aj aký typ zásahu požaduje v zmysle Článku 2, odsek 2. tejto zmluvy.

15. Objednávateľ v čase výkonu servisu umožní zhotoviteľovi vjazd a parkovanie v blízkosti výkonu servisu.
16. Objednávateľ pre výkon servisu zabezpečí potrebné energetické médiá, riadne osvetlenie pracoviska, sociálne a hygienické zariadenie.
17. Objednávateľ na požiadanie zhotoviteľa zabezpečí pri výkone servisu zodpovedného pracovníka obsluhy alebo údržby.
18. Objednávateľ je povinný v dohodnutom termíne uhrádzať faktúry za splnenia podmienok uvedených v Článku 4, odsek 5. tejto zmluvy.
19. Zodpovedné osoby za zmluvné strany pri výkone servisných činností:
 - a) za objednávateľa:
 - b) za zhotoviteľa:

Článok 7

Odobzkanie a prevzatie servisu

1. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a protokolárnym odobzdaním objednávateľovi.
2. Súčasťou odobzkania a prevzatia diela je podpísanie protokolu o vykonanom servise s obsahom podľa Článku 3, odsek 8. tejto zmluvy a záznam do montážneho denníka, ktorý podpisu zástupcovia zmluvných strán zodpovední vo veciach technických.

Článok 8

Záručná doba a zodpovednosť za vady a škody

1. Záručná doba na náhradné diely a na servisné práce je šesť (6) mesiacov odo dňa odobzkania a prevzatia diela objednávateľom t. j. od podpísania preberacieho protokolu v zmysle Článku 6, odsek 2. tejto zmluvy. Výnimka je u drobných náhradných dielov a spotrebného materiálu, u ktorých dobu výmeny kratšiu ako šesť (6) mesiacov stanovujú prevádzkové podmienky (návody na obsluhu a údržbu zariadení) dané v technickej dokumentácii výrobcem zariadenia.
2. Zhotoviteľ znáša zodpovednosť za škody spôsobené pri výkone servisu a to od začatia prác až po ich prevzatie objednávateľom, pokiaľ boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť vykonania prác uvedených v Článku 2 tejto zmluvy podľa technickej výkresovej dokumentácie, technologických predpisov a postupov, platných technických noriem a súvisiacich platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Zodpovednosť za vady na vykonanom diele sa riadi príslušnými ustanoveniami § 652 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).
5. Záručná doba sa nevzťahuje na materiál spotrebného charakteru (t. j. žiarovky, filtračné elementy, klinové remene a pod.).

Článok 9 Zmluvné pokuty

1. V prípade, že zhotoviteľ nedodrží dohodnutý termín plnenia v zmysle Článku 3, odsek 1. tejto zmluvy (pravidelný servis), má objednávateľ právo uplatniť si u zhotoviteľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10,00 EUR (desať eur) za každý aj začatý deň omeškania.
2. Ak zhotoviteľ v dohodnutom termíne nenastúpi k výkonu mimoriadneho servisu podľa Článku 3, odsek 2. tejto zmluvy, má objednávateľ právo uplatniť si u zhotoviteľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 30,00 EUR (tridsať eur) za každú čo i len začatú hodinu omeškania.
3. Ak objednávateľ neuhradí faktúru v stanovenom termíne, má zhotoviteľ právo uplatniť u objednávateľa nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. V prípade uplatnenia nároku na zaplatenie úroku z omeškania je zhotoviteľ povinný nárok u objednávateľa uplatniť písomne. Ak objednávateľ za vykonaný servis ani po písomnom upozornení zhotoviteľom do štrnásť (14) dní neuhradí dlžnú čiastku, má zhotoviteľ právo nenastúpiť na výkon prác v rozsahu Článku 2 tejto zmluvy.

Článok 10 Doručovanie

1. Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane.
2. Takéto oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
 - a) momentom odovzdania na príslušnej adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom)
 - b) oprávneným zástupcom zmluvnej strany, uplynutím piateho (5.) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou).
3. Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručené zmluvnej strane v daný pracovný deň v čase mimo bežnej pracovnej doby (08:00 až 17:00) budú vždy považované za doručené nasledujúci pracovný deň.
4. Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť zmluvnej strane doručené, budú pokiaľ zmluvná strana neoznámila druhej zmluvnej strane iné kontaktné údaje písomným oznámením minimálne desať (10) pracovných dní vopred, druhej zmluvnej strane doručované výlučne na nasledovnú adresu:

Zhotoviteľ:
adresa:
vo veciach zmluvných do rúk:
tel.:
e-mail:
vo veciach technických do rúk:
tel.:
e-mail:

KKG NEMEC SK, s. r. o.
Tříňová 6, 821 04 Bratislava

Objednávateľ:
adresa:
vo veciach zmluvných do rúk:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Prešovská 48, 826 46 Bratislava

vo veciach technických do rúk:

a to proti podpisu oprávnenej osoby.

5. Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa zmluvy budú vždy vyhotovené v slovenskom jazyku.

Článok 11 **Dôvernosť informácií a mlčanlivosť**

1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
2. Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
 - a) ktoré sa týkajú zmluvy a jej plnenia (najmä zmluva, informácie o právach a povinnostiach zmluvných strán);
 - b) ktoré, sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane;
 - c) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán;
 - d) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti);
 - e) ktoré boli poskytnuté zmluvnej strane a/alebo získané zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy, pokiaľ sa týkajú jej predmetu alebo obsahu;
 - f) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako "dôverné" alebo iným obdobným označením.
3. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou platnými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.

4. Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií;
 - d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
5. Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenia, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkoľvek tretej osoby.
6. Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
7. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou dotknutá zmluvná strana je oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov na základe dohody zmluvných strán podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Pred uplynutím dojednanej doby je zmluvu možné zrušiť:
 - a) dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) výpoveďou s 3-mesačnou výpovednou lehotou i bez udania dôvodu, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení druhej zmluvnej strane,
 - c) odstúpením od zmluvy v prípade porušovania podmienok zmluvy, ktoré je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
3. Ak zanikne niektorá zo zmluvných strán, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na jej právneho zástupcu.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom uvedeným v odseku 2. tohto článku zmluvy; v prípade, ak ide o

zmluvu, ktorá je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovení § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovení § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov resp. dňom uvedeným v odseku 2. tohto článku zmluvy, podľa toho, čo nastane neskôr.

5. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred príslušným súdom.
6. Táto zmluva je vypracovaná v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých dve (2) vyhotovenia obdrží objednávatel' a jedno (1) vyhotovenie obdrží zhotovitel'.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je vážna, slobodná a určitá, že prejavy vôle obidvoch zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné. Na znak súhlasu zmluvných strán s celým obsahom tejto zmluvy ju oprávnení zástupcovia obidvoch zmluvných strán podpisujú.
8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej prílohy:
 - Príloha č. 1 – Pravidelná servisná činnosť
 - Príloha č. 2 - Zoznam zariadení a ich umiestnenie

V Bratislav

05 -02- 2021

V BRATISLAVE, dňa: 09.02.2021

Za objedr
Bratislav

ká spoločnosť, a.s.

Za zhotoviteľa:
KKG NEMEC SK, s. r. o.

.....
JUDr. Peter Olaj,
predseda preds
na základe št?

.....
stva/generálny riaditel'
redstavenstva

.....
Tomáš Nemeč
konatel'

Pravidelná servisná činnosť

Typ zariadenia a popis činnosti pri výkone servisu pre administratívne budovy Prešovská č. 48 a Kutlíkova č. 4 v Bratislave a administratívnu budovu na ČOV Železničná, Senica

Klimatizačné jednotky

Chladivový okruh:

- kontrola prevádzkových tlakov chladiva,
- kontrola prehriatia a podchladenia chladiva,
- kontrola hladiny oleja a kontrola činnosti ohrevu oleja,
- kontrola chladiva naplnenie okruhu predpísanou dávkou chladiva,
- kontrola tesnosti okruhu elektronickým detektorom chladiva,
- kontrola expanzných ventilov.

Kondenzačná jednotka chladiaceho stroja:

- vyčistenie lamiel kondenzátora,
- kontrola ventilátorov kondenzátora, ich vôľa, vyčistenie,
- kontrola elektrickej časti zariadenia,
- kontrola elektrických prevádzkových parametrov (prúdy, napätia).

Ostatné:

- kontrola ukotvenia a odpruženia,
- antikorózna ochrana,
- kontrola stavu ležatých a zvislých rozvodov (korózia, netesnosti, izolácia).

Elektro:

- kontrola stavu a funkčnosti hlavného vypínača,
- kontrola funkcie všetkých bezpečnostných zariadení,
- kontrola prevádzkových parametrov (prúdy, napätia),
- kontrola vysoko tlakového presostatu,
- kontrola nízkotlakového presostatu,
- kontrola ohrevu oleja - jeho odber,
- kontrola silových obvodov - prechodné odpory a dotiahnutie skrutiek,
- kontrola spínacích elementov v ovládacej časti zariadenia,
- prekontrolovanie prúdového nárazu pri štarte kompresora,
- kontrola ovládacieho a riadiaceho modulu.

Fan-coil:

- v prípade potreby zakrytie pracovného stola v miestnosti, otvorenie podhľadu
- kontrola skrine zariadenia – netesnosti, vibrácie
- kontrola telies ventilátorov
- kontrola vzduchových filtrov a ich výmena
- kontrola a prečistenie odtokových nádržíek + dezinfekcia
- kontrola výmenníkov + dezinfekcia
- kontrola ovládacích hlavíc a ventilov
- kontrola pripojovacích hadíc /zalomenie, optická kontrola tesnosti spojov/
- kontrola termostatu a skúška prevádzky v jednotlivých otáčkach
- kontrola parametrov teploty a hlučnosti prevádzky
- uzavretie podhľadu, vyčistenie pracoviska

Kvalifikovaná údržba, kontrola a nastavenie vzduchotechnických zariadení:

- vyčistenie jednotiek (vnútorné časti),
- kontrola čistoty žalúzií (vyčistenie),
- nastavenie, resp. výmena klinových remeňov (klinový remeň je náhradný diel),
- vyčistenie ohrievacích a chladiacich registrov,
- vyčistenie alebo výmena filtrov (filter je náhradný diel),
- vizuálna, tepelná a hlučková kontrola,
- kontrola súosovosti remeníc,
- kontrola svorkovnic, prípadne dotiahnutie skrutiek,
- kontrola čidiel pre MaR.

Ventilačné zariadenia:

- kontrola skrine zariadenia – netesnosti, vibrácie
- kontrola telies ventilátorov
- kontrola vzduchových filtrov a ich vyčistenie alebo výmena
- kontrola termostatu a skúška prevádzky v jednotlivých otáčkach
- kontrola parametrov teploty a hlučnosti prevádzky

Split systém

Vnútorná jednotka:

- vizuálna kontrola zariadenia
- kontrola, vyčistenie a dotiahnutie elektrosvoriek
- vyčistenie vnútornej jednotky a filtra
- kontrola ventilátora - hlučnosť, vibrácie ...
- kontrola diaľkového ovládača, jeho funkčnosti, stav batérií - premeranie
- kontrola odtoku kondenzátu (čerpáďa)
- kontrola uchytenia, ukotvenia

Vonkajšia jednotka:

- vizuálna kontrola, dotiahnutie rezonujúcich častí
- kontrola elektrosvoriek, dotiahnutie svoriek elektroprístrojov - stykač, ochrana,...
- premeranie tlakov, v prípade potreby doplnenie chladiva, kontrola tesnosti
- kontrola motora ventilátora, vŕľa vrtule, ložísk motora, premeranie prúdu pri rôznych stupňoch otáčok
- premeranie odberu pri rôznych stupňoch zaťaženia chladiaceho zariadenia

VZT zariadenia:

- vizuálna kontrola zariadenia
- kontrola uchytenia, ukotvenia
- kontrola a vyčistenie odtoku kondenzátu a sifónov
- vyčistenie vnútornej jednotky a výmenníkov, výmena filtra
- kontrola ventilátorov
- kontrola a napnutie klinových remeňov, súosovosti remeníc
- kontrola elektromotorov (meranie prúdov, napätia)
- kontrola, premazanie servopohonov a klapiek
- kontrola rekuperátora
- kontrola snímačov tlakov
- kontrola hlučnosti zariadenia
- kontrola tesnosti zariadenia

Ventilátor:

- vizuálna kontrola zariadenia
- kontrola skrine zariadenia – netesnosti, vibrácie

- kontrola telies ventilátorov
- kontrola vzduchových filtrov a ich vyčistenie alebo výmena
- kontrola termostatu a skúška prevádzky v jednotlivých otáčkach
- kontrola parametrov teploty a hlučnosti prevádzky
- Špecifikácia požadovaných servisných prác

Požiarne klapky:

- funkčná prehliadka a skúška v zmysle prevádzkových predpisov PPK určené výrobcom
- vyčistenie a premazanie
- odborná prehliadka a skúška v zmysle prevádzkových predpisov PPK určené výrobcom

MaR:

- kontrola + údržba rozvádzača MaR
- kontrola + údržba periférnych zariadení MaR
 - snímače tlaku a teploty
 - funkčnosť servopohonov
- kontrola akčných členov
 - motory
 - čerpadlá
 - solenoidy
 - požiarne klapky
- kontrola SW
 - súhlasnosť SW v riadiacej podcentrále
 - SW úpravy podľa požiadaviek klienta

Spotrebný materiál v rámci pravidelného servisu zariadení:

- mazadlá,
- páska,
- dezinfekčné prostriedky,
- ochranné pracovné pomôcky.

Zoznam zariadení a ich umiestnenie

Príloha č. 2

Objekt: Administratívna budova BVS, a.s., Kutlíkova 4, 851 02 Bratislava					
Pol. zar.	Názov zariadenia	Typ zariadenia	Umiestnenie	MJ	počet
1	Vonkajšia klimatizačná jednotka	AERMEC MDS300T	strecha	ks	1
2	Vonkajšia klimatizačná jednotka	AERMEC MDS450T	strecha	ks	2
3	Vonkajšia klimatizačná jednotka	AERMEC MDS560T	strecha	ks	1
4	Vnútoraná klimatizačná jednotka	AERMEC MDS22WN	kancelárske priestory	ks	15
5	Vnútoraná klimatizačná jednotka	AERMEC MDS28WN	kancelárske priestory	ks	14
6	Vnútoraná klimatizačná jednotka	AERMEC MDS36WN	kancelárske priestory	ks	10
7	Vnútoraná klimatizačná jednotka	AERMEC MDS45WN	kancelárske priestory	ks	11
8	Vnútoraná klimatizačná jednotka	AERMEC MDS50WN	kancelárske priestory	ks	2
9	Vnútoraná klimatizačná jednotka	AERMEC MDS56WN	kancelárske priestory	ks	3
10	Nástrešný odsávací ventilátor	SYSTEMAIR DVS1 355E4, 260 W	strecha	ks	1
11	Ventilátor	SYSTEMAIR KVK160L, 134 W	kuchynky a denné miestnosti	ks	6
12	Vetracia rekuperačná jednotka	AERMEC UR100E	práčovňa	ks	1
13	Požiarna mriežka	PVM - 300 x 520 RAL 7005	prízemie - chodba	ks	1
14	Požiarna mriežka	PVM - 300 x 320 RAL 7005	3. NP, m.č. 3.17	ks	1
15	Klimatizačná jednotka	TECNAIR OCA 51a-L/R407	serverovňa	ks	2
16	Kondenzátor ku klimatizačnej jednotke	LUVE CEA 71c-V	serverovňa	ks	2
	MaR				
17	MaR komplexne			kpl.	1

Objekt: Administratívna budova v areáli ČOV Senica, Železničná 361, 95 01 Senica					
Pol. zar.	Názov zariadenia	Typ zariadenia	Umiestnenie	MJ	počet
1	VZT jednotka do vnútorného postavenia	TROGES AIRSET -06.06	strojovňa	ks	1
2	Vonkajšia jednotka - VRV	AERMEC MDS260T	na streche	ks	1
3	Vnútorná jednotka - VRV	AERMEC MDS22WN	pod stropom	ks	8
4	Vnútorná jednotka - VRV	AERMEC MDS28WN	pod stropom	ks	3
5	Vnútorná jednotka - VRV	AERMEC MDS36WN	pod stropom	ks	1
6	Vonkajšia jednotka - Split	AERMEC LCI 101 IT	na streche	ks	2
7	Vnútorná jednotka - Split	podstropná AERMEC LCI 101D	pod stropom	ks	2
8	Ventilátor - Nástrešný odsávací	ventilátor SYSTEMAIR TFSK 315 M	strecha	ks	1
9	Ventilátor	ventilátor K 160 M	v strope	ks	2
Elementy zariadení					
10	Regulačná klapka ručná	IMOS RK 315x200-R-P1	v strope	ks	1
11	Regulačná klapka ručná	IMOS RK 400x200-R-P1	v strope	ks	1
12	Regulačná klapka ručná	IMOS RK 630x200-R-P1	v strope	ks	1
13	Regulačná klapka ručná	IMOS RK 315x315-R-P1	v strope	ks	1
14	Požiarne klapka	PKI 400x200 DV1-2	v strope	ks	2
15	Požiarne klapka	Požiarne klapka PKTM III-C.11: 400x200	v strope	ks	1
16	Požiarne klapka	Požiarne klapka PKTM III-C.11: 315x200	v strope	ks	1
17	Požiarne klapka	Požiarne klapka PKTM III 630x200.11	v strope	ks	2
18	Požiarne klapka	Požiarne klapka PKTM III 500x355.11	v strope	ks	1
MaR					
19	MaR komplexne			kpl.	1

Objekt: Administratívna budova BVS, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava

Pol. zar.	Názov zariadenia	Typ zariadenia	Umiestnenie	MJ	počet
1	Vzduchotechnická jednotka prívod/odvod	TROGES Airset 2000	suterén	ks	1
2	Potrubný ventilátor	Systemair KVK 200	chodba	ks	2
3	Fancoil parapetné prevedenie	FCX 32 P, 42 P	kancelárie	ks	136
4	Fancoil podstropné prevedenie	FCX 42 PO	chodby	ks	7
5	Chladiaca kanálová jednotka	AERMEC TDA 213	prízemie	ks	1
6	Chladiaca kanálová jednotka	AERMEC TDA 093	prízemie	ks	1
7	Požiarne klapka	PK 90	Suterén, chodba	ks	15
8	Požiarne vetracia mriežka	Imos - systemair	Suterén, chodba	ks	7
9	Vetranie soc. zariadení	Strešný ventilátor DVS1 400E4	Strecha	ks	1
10	Vetranie soc. zariadení	Potr. ventilátor Vent Axia	chodba	ks	1
11	Chladiaci stroj	AERMEC NRL 0700A	Strecha	ks	1
12	Čerpadlo k chladiacemu stroju	Grundfos	Miestnosť IV. poschodie	ks	3
13	Čerpadlo k vykurovaniu	Grundfos	suterén	ks	4
14	Expanzná nádoba	Revízia	Miestnosť IV. poschodie	ks	1
15	Akumulačná nádoba	Revízia	Miestnosť IV. poschodie	ks	1
16	Servopohon vetranie dieselagregátu	RKT 630x630 S, RKT400x800 S	suterén	ks	2
17	Elektroskrine	MaR rozvádzače	Suterén, IV poschodie	ks	2
18	Kondenzátor	TECNAIR Luve ACC	UPS, suterén	ks	2
19	Klimatizačná jednotka	TECNAIR UPA 141	UPS, suterén	ks	2

Objekt: Budova dispečingu (D-blok) BVS, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava

Pol. zar.	Názov zariadenia	Typ zariadenia	Umiestnenie	MJ	počet
1	Kanálová chladiaca vonkajšia jednotka	AERMEC TA	Strecha	Ks	1
2	Kanálová chladiaca jednotka vnútorná	AERMEC ANLI	Technická miestnosť	Ks	1
3	Ventilátor	SYSTEMAIR	Technická miestnosť	Ks	1
4	Elektroskriňa	MaR rozvádzač	Technická miestnosť	ks	1