

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ

upratovacích a čistiacich služieb v priestoroch BVS, a.s. a Infra Services, a. s.
č. ZOPS/384/2020/BVS

uzavretá podľa § 269, ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I.

Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ I:

Názov: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
Štatutárny zástupca: JUDr. Peter Olajoš - predseda predstavenstva, generálny riaditeľ
Ing. Emerich Šinka - člen predstavenstva, finančný riaditeľ

Zástupca zodpovedný
vo veciach technických:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3080/B
(ďalej len „objednávateľ I“ resp. „**BVS, a.s.**“)

1.2. Objednávateľ II:

Názov: **Infra Services, a. s.**
Sídlo: Hraničná 10, 821 05 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Ladislav Kizak - predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Kollár, PhD. - člen predstavenstva
Ing. Emerich Šinka – člen predstavenstva

Zástupca zodpovedný
vo veciach technických:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4365/B
(ďalej len „objednávateľ II“ resp. „**Infra, a.s.**“)

(objednávateľ I a objednávateľ II ďalej spolu ako „objednávateľia“. V prípade že je v zmluve uvedené „objednávateľ“, myslí sa tým buď objednávateľ I alebo objednávateľ II)

1.2 Poskytovateľ

Názov: **2Mservices s.r.o.**
Sídlo: Šamorínska 1, 821 06 Bratislava
Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 47167/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II. Predmet plnenia

- 2.1. Predmetom plnenia zmluvy o poskytnutí upratovacích a čistiacich služieb v priestoroch BVS, a.s. a Infra, a.s. (ďalej len „zmluva“) je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľov komplexné dodanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle čl. 2., ods. 2.2.
- 2.2. Požadovaný rozsah upratovacích a čistiacich služieb tvoria predovšetkým pravidelné upratovacie služby v zmysle prílohy č. 3, v objektoch objednávateľov, ktoré sú spoločne definované v prílohe č. 2. Predmetom plnenia zmluvy je tak isto pravidelné dodávanie spotrebného hygienického materiálu a hygienických náplní v zmysle prílohy č. 3, ako aj nepravidelné upratovacie služby v zmysle prílohy č. 1 a prílohy č. 3. Tieto nepravidelné práce môžu byť poskytnuté len na základe písomnej objednávky objednávateľa I alebo objednávateľa II.

Čl. III. Miesto plnenia a výmery plôch

- 3.1 Miesto pre výkon služieb poskytovateľom, t.j. upratované plochy, tvorí samostatnú Prílohu č. 2 tejto zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- 3.2 Objednávateľia si vyhradzujú právo úpravy miest plnenia a výmer uvedených v Prílohe č. 2, rozsahu služieb upratovaných plôch uvedených v Prílohe č. 3 tejto zmluvy v prípade zmien (presun zamestnancov medzi jednotlivými objektmi, resp. kancelármi, odsťahovanie zamestnancov, odpredaj objektov a pod.), pričom objednávateľ je povinný túto zmenu písomne oznámiť poskytovateľovi a ten je túto zmenu povinný akceptovať a to najneskôr od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu bola zmena písomne oznámená.
- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade požiadavky objednávateľov a po predchádzajúcom odsúhlasení poskytovateľom, zabezpečí poskytnutie služieb aj na inom mieste, než je miesto výkonu služieb uvedené v Prílohe č. 2, a to za rovnakých podmienok, ako sú podmienky uvedené v tejto zmluve a jej prílohách.

Čl. IV. Doba trvania zmluvy

- 4.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy nie však skôr ako od 01.01.2021, alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške **255 365,05 EUR bez DPH** (slovom dvestopäťdesiatpäťtisíc tristošesťdesiatpäť eur a päť centov) u objednávateľa I a **19 221,02 EUR bez DPH** (slovom devätnásťtisíc dvestodvadsaťjeden eur a dva centy) u objednávateľa II podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 4.2 Túto zmluvu možno ukončiť:
- Písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode; v prípade, že dohoda nebude obsahovať deň ukončenia zmluvy, skončí nasledujúci deň po uzatvorení dohody.
 - Odstúpením objednávateľa I alebo objednávateľa II od zmluvy, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť podľa tejto Zmluvy a toto porušenie neodstráni ani v lehote určenej v písomnej výzve doručenej mu Objednávateľom.
 - Odstúpením poskytovateľa od zmluvy, ak objednávateľ neuhradí poskytovateľovi odmenu v zmysle s ustanoveniami tejto zmluvy.
 - Výpoveďou s 3 mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. V. Odmena

- 5.1. Cena za poskytnutie pravidelných upratovacích služieb v rozsahu podľa článku II. ods. 2.2 tejto zmluvy je stanovená v zmysle Prílohy č. 1 zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že objednávateľ I alebo objednávateľ II je oprávnený požiadať poskytovateľa o zníženie rozsahu poskytovaných služieb, to znamená že finančný limit podľa Článku IV. odseku 4.1. nemusí byť vyčerpaný.
- 5.2. V cene podľa ods. 5.1 tohto článku zmluvy sú započítané:
- a) všetky náklady spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích prác zo strany poskytovateľa (ošatenie zamestnancov, náklady na dopravu a pod).
 - b) zabezpečenie čistiaceho, dezinfekčného a ostatného materiálu, čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon čistiacich prác.
- 5.3. Odmena za nepravidelné upratovacie služby na základe písomnej objednávky (a v prípadoch upratovania nad rámec bežného upratovania po spoločenských a iných akciách vo Vodárenskom múzeu na základe telefonickkej objednávky objednávateľa I, ktorá bude následne potvrdená e-mailom) je špecifikovaná v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- 5.4. K cene podľa tejto zmluvy bude uplatnený režim DPH v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky platných v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 5.5. V prípade, ak kedykoľvek po uzatvorení zmluvy nastanú u poskytovateľa dôvody na zrušenie registrácie pre DPH v zmysle príslušnej právnej úpravy a/alebo poskytovateľ bude zverejnený v príslušnom zozname osôb vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky, je poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti objednávateľov bez zbytočného odkladu informovať. V prípade porušenia povinnosti, podľa predchádzajúcej vety, vzniká objednávateľom právo na náhradu škody, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia oznamovacej povinnosti, najmä na náhradu DPH.

Čl. VI. Fakturácia

- 6.1. Podkladom pre fakturáciu, v prípade aktualizácie upratovaných plôch a miesta plnenia, bude aktuálna príloha k zmluve, s uvedením dátumu aktualizácie a potvrdená poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 6.2. Poskytovateľ a objednávateľia sa dohodli, že fakturačným obdobím je kalendárny mesiac. Poskytovateľ vystaví a odošle faktúru do pätnástich (15) dní od ukončenia fakturovaného obdobia. Faktúry budú vystavované mesačne, s uvedením súm za jednotlivé prevádzky v zmysle Článku III. Miesto plnenia a na základe výmery plôch a skutočne poskytnutých výkonov, ktoré budú písomne odsúhlasené poverenými zamestnancami objednávateľov na základe preberacích protokolov za každú jednotlivú prevádzku samostatne.
- 6.3. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74 písmeno f) tohto zákona. Prílohou faktúry musia byť preberacie protokoly potvrdené poverenými zamestnancami oboch zmluvných strán a potvrdená kópia objednávky zaslanej objednávateľom alebo vo faktúre bude uvedené číslo objednávky, pod ktorým ju objednávateľ eviduje. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti alebo prílohy podľa tohto článku zmluvy, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie, čím sa preruší plynutie lehoty splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi spôsobom uvedeným v odseku 6.4 tohto článku zmluvy.

- 6.4 Splatnosť každej faktúry je tridsať (30) dní od jej doručenia objednávateľovi. Faktúra sa považuje za doručení dňom jej prevzatia podateľňou v sídle objednávateľa.
- 6.5 V prípade nekvalitne a/alebo nedostatočne vykonaných upratovacích služieb je objednávateľ oprávnený, ak upozorní poskytovateľa na nekvalitne a/alebo nedostatočne vykonanie služieb podľa čl. II ods. 2 zmluvy a bezodkladne po objednávateľovom upozornení nedôjde k náprave poskytnutých služieb, uplatniť si nárok na zníženie fakturovanej sumy, a to v závislosti od neupratanej plochy až do výšky 100% z fakturovanej sumy za dané miesto plnenia.

Čl. VII. Sankcie

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade:
- a) opakovane nekvalitne a nedostatočne vykonaných upratovacích služieb, má objednávateľ právo požadovať výmenu pracovníka, s ktorého prácou nie je spokojný; tým nie je dotknuté právo objednávateľa na zníženie fakturovanej sumy za dané miesto za nekvalitné upratovanie až do výšky 100% fakturovanej sumy.
 - b) že zistené nedostatky nahlásené objednávateľom (e-mailom na adresu: info@bvs.sk) budú do 24 hodín od ich písomného oznámenia odstránené, a to s tým, že poskytovateľ platiť pokutu vo výške 50,00 EUR za každý deň omeškania, a to až do odstránenia zistených nedostatkov.
 - c) neuhradenia faktúry v lehote splatnosti podľa ods. 6.4 článku VI. tejto zmluvy, má poskytovateľ právo uplatniť si u objednávateľa nárok na úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
 - d) že sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením podľa tejto zmluvy, má objednávateľ právo uplatniť si u poskytovateľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % denne z ceny poskytovanej služby za každý aj začatý deň omeškania.

Čl. VIII. Povinnosti poskytovateľa

- 8.1 Poskytovateľ je povinný:
- a) plniť svoje povinnosti a záväzky vyplývajúcej zo zmluvy a príslušných právnych predpisov riadne a včas tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s ich plnením,
 - b) dodržiavať všeobecné platné predpisy a nariadenia BOZP a PO, najmä na úseku požiarnej ochrany povinnosti vyplývajúce zo Zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov, povinnosti na úseku hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci povinnosti vyplývajúce zo Zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) oboznámiť objednávateľa o technickej alebo inej poruche, ktorá by mohla ohroziť budovu alebo areál objednávateľa alebo areál BVS, a.s. a za týmto účelom oboznámiť svojich zamestnancov o povinnosti kontaktovať príslušnú strážnu službu BVS, a.s., resp. príslušnú strážnu službu objednávateľa bezodkladne po zistení poruchy,
 - d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách súvisiacich s objektom objednávateľa, ako aj o ďalších informáciách, o ktorých sa počas trvania zmluvného vzťahu dozvedel. Táto povinnosť sa vzťahuje na poskytovateľa a jeho zamestnancov aj po ukončení zmluvného vzťahu
 - e) dodržiavať dohodnutý harmonogram a rozsah prác podľa prílohy č. 3 zmluvy,
 - f) zabezpečiť pre svojich pracovníkov predmety, čistiacu techniku a čistiace prostriedky pre kvalitnú prácu v dostatočnom množstve a sortimente, ktorý vyžaduje rôznorodosť podlahových krytín a sanitárnych zariadení. Objávateľ si vyhradzuje právo kontroly týchto predmetov a prostriedkov,
 - g) zabezpečiť výkon dohodnutých prác tak, aby nedošlo k výpadkom upratovania,
 - h) zabezpečiť bezúhonnosť pracovníkov,

- 10.2 Dátum odoslania sa považuje za deň doručenia (prípadne deň prijatia). Ak dátum odoslania pripadá na víkend alebo sviatok pokoja, sa za deň doručenia považuje nasledujúci pracovný deň.
- 10.3 Ak odo dňa doručenia má plynúť lehota na uskutočnenie úkonu podľa tejto Zmluvy, táto lehota sa začína počítať odo dňa nasledujúceho po dni doručenia.
- 10.4 Pokiaľ majú byť doručené dokumenty, ktoré sa týkajú zmeny obsahu dojednaných podmienok, ukončenia zmluvy, záručných listín a iných dôležitých dokumentov, sú zmluvné strany povinné doručiť takéto listiny osobne, prípadne ich doručiť poštovou prepravou, ktorá umožňuje preukázanie doručenia, na adresu sídla druhej strany.
- 10.5 V prípade, že písomností týkajúce sa tejto zmluvy budú doručované spôsobom podľa čl. X. ods. 10.4 tejto zmluvy, budú zasielané na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Zmluvne siraň sa výslovne dohodli, že písomnosť sa bude považovať za doručenú aj v prípade, ak písomnosť zaslaná zmluvnej strane na vyššie uvedenú adresu (resp. na inú oznámenú adresu) bude vrátená ako nedoručená (bez ohľadu na to, či bola nedoručená z dôvodu jej neprevzatia v odbernej lehote, z dôvodu neznámeho adresáta alebo akéhokoľvek iného dôvodu), a to dňom vrátenia zásielky. V prípade akejkoľvek zmeny sídla zmluvnej strany alebo adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu, v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane.

Čl. XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Práva a povinnosti objednávateľa a poskytovateľa, ak nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 11.2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.3. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a v prípade, ak ide o zmluvu, ktorá je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovení § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovení § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 11.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ dve vyhotovenia.
- 11.5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť iba na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, a to formou písomného a očíslovaného dodatku, inak sa na zmenu alebo doplnenie nebude prihliadať.
- 11.6. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú všetky jej prílohy ako aj písomne vyhotovené dodatky k zmluve.
- 11.7. Ak by niektoré z ustanovení tejto zmluvy bolo neplatné, alebo by sa takým stalo neskôr, nebude tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na konvalidáciu neplatného ustanovenia zmluvy, a ak taká konvalidácia nebude možná, zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie takým ustanovením, ktoré sa svojim obsahom a povahou čo najviac približuje účelu, ktorý chceli zmluvné strany dosiahnuť neplatným ustanovením Zmluvy.

- i) zabezpečiť čistiacu techniku a čistiace prostriedky,
 - j) zabezpečiť technické vybavenie pracovníkov,
 - k) zabezpečiť čistiace prostriedky v zmysle odporúčaní výrobcu, na údržbu špeciálnych liatych a antistatických podláh „Sika“ od Johnson Diversi v objekte laboratórií na Bojníckej ul. v Bratislave.
 - l) zabezpečiť výkon poskytovaných služieb v rozsahu minimálne 70 % bez subdodávky.
- 8.2 Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobí pri realizovaní predmetu zmluvy v plnej výške.
- 8.3 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu vykonania služieb a za dodržiavanie pokynov objednávateľa, a to písomných i ústnych alebo tlmočených zodpovednými zamestnancami objednávateľa, za ktorých možno považovať:
- 2
);
- 19
- 8.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť okamžitú nápravu, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. IX. Osobitné dojednania

- 9.1 Poskytovateľ berie na vedomie, že v budove BVS, a.s. - GR na Prešovskej ul. v Bratislave je možné výkon služieb realizovať:
- a) v kanceláriách, na chodbách a hygienických zariadeniach realizovať denne **po 16⁰⁰ hodine**,
 - b) v kanceláriách Odboru informačných a komunikačných technológií, v pokladni, na Oddelení obstarávania a v mzdovej učtárni realizovať denne len počas pracovnej doby, za prítomnosti zodpovedných pracovníkov,
 - c) v miestnosti serverovne 1x mesačne len počas pracovnej doby, za prítomnosti zodpovedných pracovníkov.
- 9.2 Poskytovateľ berie na vedomie, že v priestoroch laboratórií BVS, a.s. na Bojníckej ul. v Bratislave (DCHTLČ), je možné realizovať výkon služieb denne **po 16⁰⁰ hodine**.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že konkrétny čas výkonu služieb ostatných prevádzok objednávateľov, bude prerokovaný s vedúcimi, príp. oprávnenými zástupcami prevádzok.

Čl. X. Doručovanie

- 10.1 Akékoľvek dokumenty a písomnosti podľa tejto zmluvy, ktoré majú byť doručené druhej zmluvnej strane sa zasielajú elektronicky na nasledovné e-mailové adresy, okrem prípadov ak je v zmluve uvedené inak:

Objednávateľ I:



Objednávateľ II:

Poskytovateľ:

11.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu, prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa 22.12.2020

Za Objednávateľa I:

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa II:

Príloha číslo 1. Cenník služieb
Príloha číslo 2. Miesta poskytnutia služieb
Príloha číslo 3. Špecifikácia služieb, rozsah, harmonogram

Cenník služieb

Pravidelné upratovacie služby							
Poradové číslo	Druh služby	Merná jednotka	Predpokladané množstvo m ² na mesiac	Predpokladané množstvo m ² za 12 mesiacov	Jednotková cena za m ² v EUR bez DPH	Cena za mesiac v EUR bez DPH	
1.	Navrhovaná cena za činnosť vykonávané paušálne v rozsahu požadovaných prác (príloha č. 2 zmluvy)	m ²	23 340,54	280 086,48	0,86 €	20 072,86 €	
Cena celkom v EUR bez DPH/12 mesiacov							240 874,37 €
Nepravidelné upratovacie služby							
			Predpokladané množstvo 12 mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena v EUR bez DPH		
1.	Zvýšená dezinfekcie priestorov (PVC podlahy, dlažby, liate podlahy)	m ²	18 000,00	216 000,00	0,10 €	21 600,00 €	
2.	Umyvanie okien a okenných rámov do výšky 1,5 m od plochy stanovišťa	m ²		5 500,00	0,65 €	3 575,00 €	
3.	Umyvanie okien a okenných rámov nad výšku 1,5 m od plochy stanovišťa	m ²		200,00	0,80 €	160,00 €	
4.	Umyvanie neotvárateľných okien maximálne do 3. poschodia	m ²		80,00	1,70 €	136,00 €	
5.	Upratovanie po drobných stavebných prácach (malárske, natieračské práce, montáž a oprava zariadení, príp. ine činnosti, ktoré spôsobia znečistenie priestoru)	m ²		120,00	2,50 €	300,00 €	
6.	Čistenie vertikálnych žalúzií	m ²		50,00	0,75 €	37,50 €	
7.	Čistenie horizontálnych okenných žalúzií	m ²		2 020,00	0,75 €	1 515,00 €	
8.	Strojové tepovanie koberec	m ²		4 100,00	0,80 €	3 280,00 €	
9.	Tepovanie čalunených kresiel a stoličiek	ks		50,00	1,20 €	60,00 €	
10.	Tepovanie čalunených sedacích súprav	ks		6,00	2,70 €	16,20 €	
11.	Upratovanie a čistiace práce počas pracovných dní mimo paušálneho pravidelného upratovania nad 1,8 m s použitím rebrika	hod/os		20,00	8,50 €	170,00 €	
12.	Umytie keramických obkladov stien v komunikačných priestoroch DCH LLC na Bojníckej	m ²		100,00	0,65 €	65,00 €	
13.	Ine osobitne neuvedené upratovanie a čistiace práce počas pracovných dní mimo paušálneho pravidelného upratovania	m ²		200,00	0,85 €	170,00 €	
14.	Ine osobitne neuvedené upratovanie a čistiace práce počas pracovných dní mimo paušálneho pravidelného upratovania	hod/os		20,00	8,10 €	162,00 €	
15.	Upratovanie nad rámec paušálneho pravidelného upratovania po spoločenských a iných akciách vo Vodárenskom múzeu na základe odpracovaných hodín aj počas víkendov a sviatkov	hod/os		250,00	9,10 €	2 275,00 €	
16.	Upratovanie a čistiace práce v prípade havarií v priestoroch administratívnych budov s urýchlenným nástupom do 3 hodín počas pracovných dní , na základe telefonickoí objednávky pracovníkov Oddelenia správy majetku	hod/os		20,00	9,50 €	190,00 €	
Spolu body 1. - 16.							33 711,70 €

Príloha č. 2 **Miesta poskytovania služieb**

Objekty a výmery pre upratovacie služby

Bratislavská vodárenská spoločnosť a.s.

Mesto	Adresa	m2
Bratislava	Prešovská 43	3728,99
Bratislava	Bojniska 6	2989,08
Bratislava	Areál Davínska Cesta	278,19
Bratislava	Starohájska 14 staré	98,46
Bratislava	Odeska, Pod Biskupce	250,8
Bratislava	Kutlíkova 4	2285,6
Bratislava	Starohájska 14A	660,83
Bratislava	sklad Hlohova, Vrakuňa	55
Bratislava	ČOV Hlohova, Vrakuňa	608,96
Bratislava	ČOV Bethlarska 2	1736,28
Bratislava	ČOV DNV	456,5
Senica	Senica Železničná	646,13
Modra	Modra Dolná 111	17,28
Modra	Dolná 146	457,34
Malacky	Kukučínova	268,2
Malacky	ČOV Malacky	185
Osuské	Osuské	274
Kúty	Kúty	2284
Holíč	Hollého	150,81
Holíč	Lesná	1571
Holíč	ČOV Holíč	167,6
Gbely	Gbely	37,2
Brezová	Staničná	137,64
Brezová	ČOV Brezová p/Bradlom	400,3
Myjava	ČOV Myjava	426,7
Skalica	ČOV Skalica	249,7
Senec	ČOV Senec	143
Hamuliakovo	ČOV Hamuliakovo	91,18
Bratislava	Pri Šajbách	260,01
Bratislava	Vrakuňa Hlohová	180,14
ČOV Modra	Dolná 146	223,36
Malacky	Kukučínova 35	25,21
Senica	Hviezdoslavova	350,5
Holíč	Hollého 71	12,83
ČOV Myjava	Turá lúka	21,32
Spolu BVS		21729,14

Infra Services a.s.

Mesto	Adresa	m2
Bratislava	Železničná	164,9
Bratislava	Železničná	105,34
Bratislava	Hraničná	1341,16
Spolu Infra Services		1611,40

Sumár	23340,54
--------------	-----------------

Príloha č. 3 - Špecifikácia služieb, rozsah, harmonogram

a) Denné upratovanie:

- Umývanie podláh komunikačných priestorov, schodísk a hygienických zariadení:
 - na Divízii Čistiarní Odpadových Vôd (ďalej len „DČOV“) aj dezinfekcia podlahových krytín,
 - na Divízii Chemicko Technologických a Laboratórnych Činností (ďalej len „DCHTLČ“) aj čistenie a dezinfekcia keramickej podlahovej plochy v dekontaminačnej miestnosti (striedať AJATÍN, PERSTERIL a SAVO podľa harmonogramu dezinfekcie mikrobiologického laboratória), čistenie liatych podláh určenými čistiacimi prostriedkami Sika od Johnson Diversi (v mikrobiologickom laboratóriu s prídavkom dezinfekčného prostriedku – striedať AJATÍN, PERSTERIL a SAVO podľa harmonogramu dezinfekcie mikrobiologického laboratória)
- Vyprázdnenie odpadkových košov
- Očistenie znečistených dverí (plných, sklenených výplní - leštenie, dverí výtahov) a umývateľných stien.
- Zotretie prachu z voľných plôch pracovných stolov a ostatného nábytku v kanceláriách, okenných parapiet a zábradlí
- Umytie umývadiel v kanceláriách
- Umytie drezov, pracovných dosiek, mikrovlnných rúr v kuchynkách
- Čistenie a dezinfekcia sanitárnej techniky v hygienických zariadeniach, vypínačov, dávkovačov, splachovačov a kľučiek
- Umytie podláh a keramických obkladov hygienických zariadení, leštenie zrkadiel
- Doplnenie hygienických náplní v niektorých objektoch BVS – toaletný papier, papierové utierky, mydlo, dezinfekcia v objektoch administratívna budova Prešovská ul. + D blok, budova Bojnická, administratívna budova Kutlíkova, budova Starohájska 14A – bez ohľadu na spotrebu
- Čistenie vyvolávacích, ohlasovacích a hodnotiacich zariadení v budove Prešovská
- Čistenie pultu SBS v budove Prešovská a pultu s tlačivami pri klientskom centre (vrátane stojanov na tlačivá)
- Utrtie stolov a nábytku v klientskych a „čakacích“ zónach v budove Prešovská (klientske centrum, sedenie na prízemí pri SBS pulte)
- Utrtie stolov v zasadacích miestnostiach
- Pozametanie exteriérových priestorov pred vstupom do budovy, vysatie rohože pod karuselom

b) Týždenné upratovanie:

- Vysávanie kobercov a kancelárskych stoličiek
- Vysávanie čalúneného nábytku, utretie koženého nábytku
- Dezinfekcia a odstránenie vodného kameňa z keramických obkladov sprchovacích priestorov, stien, podláh a hygienických zariadení
- Zotretie prachu z voľných plôch ostatného nábytku, okenných parapiet a zábradlí
- Umývanie voľných plôch parapetných dosiek a pracovných stolov
- Čistenie a konzervovanie plôch z ušľachtilej ocele vo výtahoch
- Utrtie povrchu hasiacich prístrojov a ďalších predmetov umiestnených na chodbách
- Utrtie obrazoviek TV

c) Mesačné upratovanie:

- Umývanie dverí a vstavaných skriň
- Umývanie nábytku a ošetrovanie povrchov nábytku z dreva a drevenej dýhy
- Ošetrovanie povrchov koženého/koženkového nábytku
- Čistenie osvetľovacích telies od prachu a pavučín do výšky 1,8 m
- Umývanie vyhrievacích telies
- Umývanie dvierok kuchynských liniek

Dopĺňanie spotrebného hygienického materiálu a hygienických náplní v objektoch BVS denne:

Objekt	WC	umývadlo	pisoar	kuchynka-drez
Admin. budova Prešovská				
suterén	0	1	0	0
prízemie	10	10	2	1
I. poschodie	4	4	2	1
II. poschodie	4	4	2	1
III. poschodie	4	4	2	1
D-blok Prešovská				
suterén	4	4	2	1
prízemie	6	6	2	3
Kutlíkova 4				
prízemie	4	9	3	1
I. poschodie	5	6	2	2
II. poschodie	3	4	2	1
III. poschodie	3	4	2	1
Bojnická 6 - administratíva	7	7	0	0
Starohájska 14A	4	2	2	1

Nepravidelné čistiacie práce v zmysle prílohy č.1., sa môžu realizovať len na základe písomnej objednávky objednávateľa a čiastkovej cenovej ponuky zaslanej zo strany poskytovateľa a následne schválenej čiastkovej cenovej ponuky zo strany objednávateľa:

- Upratovanie nad rámec bežného upratovania po spoločenských a iných akciách vo Vodárenskom múzeu, na základe telefonickej objednávky, pričom zmluvné strany sú najneskôr do štyroch hodín od telefonickej objednávky, povinné telefonickú objednávku potvrdiť emailom zaslaným na emailovú adresu uvedenú v čl. X ods. 1 tejto zmluvy. V prípade, že poskytovateľ vykoná upratovanie nad rámec bežného upratovania vo Vodárenskom múzeu, bez emailovej objednávky objednávateľa, nevznikne mu za túto činnosť nárok na odmenu podľa tejto zmluvy.
- Iné čistiacie práce na základe písomnej objednávky