



**Mandátna zmluva
č. ZOPS/195/2020/BVS**

**„Legalizácia oprávnení vodohospodárskych stavieb BVS, a.s.
a ich inventarizácia“**

(ďalej len „zmluva“) uzavretá medzi zmluvnými stranami v zmysle zákona
č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník



Mandant:

Názov: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
IČO: 35 850 370
IČ DPH: SK2020263432
Bankové spojenie: 
IBAN: 
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
Štatutárny zástupca: JUDr. Peter Olajoš, predseda predstavenstva
Ing. Emerich Šinka, člen predstavenstva

(ďalej len „mandant“ alebo „klient“)

a

Mandatár:

Názov: **REC-TEAM a.s.**
Sídlo: Landererova 7743/6, 811 09 Bratislava
IČO: 45 905 088
IČ DPH: SK2023135774
Bankové spojenie: 
IBAN: 
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č. 5146/B
Štatutárny zástupca: Mgr. Ľubomír Čisár, predseda predstavenstva

(ďalej len „mandatár“)

(mandant/klient a mandatár ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo aj
ako „zmluvná strana“)

Článok 1. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb podľa pokynu a rozsahu upravených v tejto zmluve.

1.2. Mandatár je oprávnený vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy na základe pokynov klienta a v rozsahu klientom udeleného splnomocnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant udelí mandatárovi splnomocnenie potrebné na plnenie predmetu tejto zmluvy.

1.3. Mandatár sa zaväzuje s odbornou starostlivosťou vykonávať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet činnosti uvedené v tejto zmluve, ktoré sú rozdelené do dvoch nezávislých celkov - komplexný záznam vecných bremien k vodohospodárskym stavbám a komplexná inventarizácia vodohospodárskych stavieb, ktorých výstupy je mandatár povinný do dátumu **31.03.2021** odovzdať mandantovi. Mandant je oprávnený požadovať a flexibilne meniť zadania mandatárovi v súlade s predmetom zmluvy.

1.4. Komplexná inventarizácia vodohospodárskych stavieb

1.4.1 Predmet zmluvy v časti týkajúcej sa inventarizácie bude mandatár vykonávať tak, že v rozsahu a v lokalitách podľa pokynov mandanta uskutoční **komplexnú inventarizáciu vodohospodárskych stavieb** nachádzajúcich sa v územnej pôsobnosti mandanta, vrátane zistenia skutkového stavu a právneho stavu v detaile geodetického zamerania, identifikácie vlastníctva pozemkov dotknutých areálmi a ochrannými pásmami vodohospodárskych stavieb/vodných zdrojov, ktorú odovzdá mandatár mandantovi v štruktúre formátu nižšie upravenom v tejto zmluve.

1.4.2 Vyhotovenie komplexného elaborátu inventarizácie vodohospodárskych stavieb odovzdá mandatár mandantovi, v štruktúre formátu .dgn a .xml, vrátane zoznamu dotknutých pozemkov vo formáte .xlsx, ktoré budú obsahovať detailný popis nasledovne:

- a) spracovania polohopisu a výškopisu vodohospodárskych stavieb,
- b) geodetického zamerania vonkajších a vnútorných oplotení areálu vodohospodárskych stavieb,
- c) identifikácia vlastníkov pozemkov dotknutých areálmi vodohospodárskych stavieb
- d) identifikácia vlastníkov pozemkov dotknutých ochranných pásiem vodohospodárskych stavieb,
- e) geometrických plánov na vyznačenie vecných bremien ochranných pásiem vodohospodárskych stavieb,
- f) spätnej identifikácie na stav pozemkového katastra pre areály vodohospodárskych stavieb,
- g) spätnej identifikácie na stav pozemkového katastra pre ochranné pásma vodohospodárskych stavieb,

h) kópie pozemkovoknižných vložiek,

i) určenia priestorových súradníc GPS, fotodokumentácie vodohospodárskych stavieb,
j) vektorizácie a digitalizácie priestorových súradníc GPS, fotodokumentácie vodohospodárskych stavieb.

1.4.3 V sekundárnej fáze, po odovzdaní komplexného elaborátu inventarizácie vodohospodárskych stavieb v mandantom požadovanej lokalite, mandant určí, pri ktorých pozemkoch dôjde zo strany mandatára k úkonom:

a) zabezpečenia úradného overenia príslušných právnych a iných listín potrebných k inventarizácii vodohospodárskych stavieb (napr. stavebné povolenie, kolaudačné rozhodnutie, iné úradné doklady, verejné listiny a technická dokumentácia),

b) vyhľadávanie stavebnoprávnych listín potrebných k inventarizácii vodohospodárskych stavieb v príslušných štátnych archívoch a iných dostupných registratúrach a archívoch, príp. zabezpečenie rekonštrukcie spisov podľa požiadaviek mandanta,

c) zabezpečenie vyznačenia právoplatnosti príslušného stavebnoprávneho rozhodnutia u orgánu, ktorý rozhodnutie vydal (resp. jeho nástupcu), alebo zabezpečenie potvrdenia z príslušného archívu, že sa v riešenom spise nenachádzajú odvolania,

d) zabezpečenie úradne overenej kópie archívnych dokumentov,

1.5 V prípade urgentnej potreby mandanta, mandatár zabezpečí dohľadanie potrebnej dokumentácie buď podľa konkrétneho zadania mandanta alebo všeobecne, formou osobnej návštevy v príslušnom archíve do 3 pracovných dní.

Komplexný záznam vecných bremien

1.6. Predmet zmluvy v časti týkajúcej sa komplexného záznamu vecných bremien bude mandatár vykonávať tak, že v rozsahu a v lokalitách podľa pokynov mandanta je mandatár povinný mandantovi dodať najmä:

a) vyhotovenie geometrických plánov za účelom záznamu/výmazu vecného bremena existujúcich **líniových vodohospodárskych stavieb** BVS, a. s. vybudovaných do roku 2002 (počas platnosti a účinnosti Zákona č. 138/1973 Zb. o vodách (vodný zákon), resp. predchádzajúceho zákona č. 11/1955 Zb. o vodnom hospodárstve),

b) zabezpečovanie úradného overenia príslušných právnych a iných listín potrebných na vykonanie záznamu vecného bremena (napr. stavebné povolenie, kolaudačné rozhodnutie, iné úradné doklad, verejné listiny a technická dokumentácia),

c) vyhľadávanie stavebnoprávnych listín potrebných pre záznam vecného bremena v príslušných štátnych archívoch a iných dostupných registratúrach a archívoch, príp. zabezpečenie rekonštrukcie spisov podľa požiadaviek mandanta, zabezpečenie vyznačenia právoplatnosti príslušného stavebnoprávneho rozhodnutia u orgánu, ktorý rozhodnutie vydal (resp. jeho nástupcu), alebo zabezpečenie potvrdenia z príslušného archívu, že sa v riešenom spise nenachádzajú odvolania; Zabezpečenie úradne

overenej kópie archívnych dokumentov; V prípade urgentnej potreby mandanta zabezpečiť dohľadanie potrebnej dokumentácie buď podľa konkrétneho zadania mandanta alebo všeobecne, formou osobnej návštevy v príslušnom archíve do 3 pracovných dní,

d) komplexná príprava návrhov – podaní na katastrálne odbory príslušných okresných úradov za účelom záznamu/výmazu vecného bremena, vrátane potrebných príloh (geometrické plány, výkaz dotknutých parciel a listov vlastníctva, potrebné právne a iné listiny a splnomocnenia), vrátane zabezpečenia potrebného počtu príloh a úradne overených kópií dokumentov;

e) podávanie/zasielanie komplexných návrhov na záznam/výmaz vecného bremena na katastrálne odbory príslušných okresných úradov a zastupovanie mandanta v príslušných katastrálnych konaniach,

f) priebežné sledovanie stavu jednotlivých katastrálnych konaní o podanom zázname/výmaze vecného bremena a vytváranie pravidelných reportov podľa požiadaviek mandanta,

g) zabezpečovanie listov vlastníctva na informatívne účely s vyznačeným vecným bremenom a ich odovzdanie do registratúry mandanta podľa vopred definovanej štruktúry registratúrneho záznamu,

h) vedenie komplexnej evidencie a dokumentácie o jednotlivých katastrálnych konaniach o zázname/výmaze vecného bremena (kópia podania vrátane príloh, rozhodnutie, alebo oznámenie o vykonaní záznamu/výmazu, informatívne listy vlastníctva s vyznačenými vecnými bremenami) v členení podľa čísiel liniek a katastrálnych území a následné odovzdanie mandantovi,

i) pravidelné odovzdávanie elektronických geometrických plánov vo vopred definovanej štruktúre formátu .dgn a .xml vrátane zoznamu dotknutých pozemkov vo formáte .xlsx a podľa zoznamu mesačnej fakturácie. Metodika spracovania elektronického geometrického plánu podľa typológie BVS, a.s. tvorí prílohu Č. 4. Za týmto účelom účastník zabezpečí prístup mandantovi k týmto elektronickým podkladom prostredníctvom sieťového úložiska,

j) účastník po prevzatí podkladov k záznamu vecného bremena do katastra nehnuteľností od mandanta overí v katastri nehnuteľností skutočnosť, či k danej trase linky nie je už evidované zmluvné vecné bremeno/záznam vecného bremena zo zákona, s cieľom vyhnúť sa duplicitným záznamom vecných bremien v katastri nehnuteľností. V prípade pozitívneho výsledku overenia (vecné bremeno je už evidované v katastri nehnuteľností) o uvedenej skutočnosti bezodkladne informuje.

1.7. Pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy je mandatár oprávnený navrhovať vykonanie takých činností, ktoré podľa svojho odborného posúdenia považuje za vhodné tak, aby došlo k efektívnemu a zmysluplnému naplneniu účelu sledovaného v predmete tejto zmluvy.

Článok 2. Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1. Mandatár je povinný pri výkone predmetu zmluvy postupovať tak, aby zachoval mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy, ako aj počínať si tak, aby uskutočňovanie zisťovania pomerov na mieste prebehlo diskkrétne, t.j. najmä bez vedomosti vlastníkov alebo užívateľov dotknutých nehnuteľností o činnosti mandatára. Mandatár má povinnosť dodržiavať mlčanlivosť aj o všetkých veciach, ktoré môžu tvoriť predmet obchodného tajomstva klienta, ako aj o iných veciach, s ktorými sa zoznámil pri svojej činnosti, a ktoré by mohli mať vplyv na vznik škody pre spoločnosť klienta. Mandatár berie na vedomie, že informácie vyplývajúce z predmetu zmluvy môžu mať aj povahu informácií o kritickej infraštruktúre podľa zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre a preto k uvedeným informáciám ako celku bude pristupovať tak, akoby sa jednalo o citlivú informáciu podľa tohto zákona.

2.2. Mandatár je povinný informovať klienta o stave zisťovania vo veci podľa predmetu zmluvy, a to najmenej raz za 30 dní (fakturácia) alebo na základe žiadosti a podľa požiadaviek klienta. O stave a postupe pri zisťovaní vo veci, prípadne na základe žiadosti klienta ku konkretizovanej jednotlivéj veci, informuje mandatár klienta kedykoľvek ho o to požiada. Mandatár poskytne informácie klientovi do 2 pracovných dní odo dňa, kedy klient požiadavku zadal.

2.3. Mandatár je povinný všetky informácie (údaje) odovzdávať mandantovi len v určenej elektronickej forme, v prípade zabezpečovania listinných podkladov taktiež v listinnej podobe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

2.4. Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie potrebné na všetky úkony vyplývajúce z povahy veci a z plnenia predmetu podľa tejto zmluvy. Toto splnomocnenie bude v rozsahu práv a povinností podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“).

2.5. Mandant je povinný na základe faktúry vystavenej mandatárom uhrádzať na jej účet finančné prostriedky zodpovedajúce odmene podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok 3. Zmluvná odmena a náklady spojené s výkonom činnosti

3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár má za činnosť podľa tejto zmluvy nárok na hodinovú odmenu vo výške:

- a) **95,- EUR bez DPH** (slovom: deväťdesiatpäť eur) za 1 osobohodinu pri vykonávaní činnosti komplexný záznam vecných bremien a
- b) **47,- EUR bez DPH** (slovom: štyridsaťsedem eur) za 1 osobohodinu pri vykonávaní činnosti komplexná inventarizácia vodohospodárskych stavieb.

Dohodnutá hodinová odmena za vykonávanie činností podľa tejto zmluvy je konečná suma a obsahuje všetky náklady, odmeny a náhrady mandatára potrebné k výkonu predmetu zmluvy, okrem úhrad, ktoré budú preukázateľne využité na úhradu správnych poplatkov alebo iných oprávnených nákladov, ktoré sú spojené s obstaraním dokumentácie podľa predmetu zmluvy.

3.2. Dohodnutú odmenu za poskytnuté služby uhradí mandant mandatárovi na základe faktúr vystavených mandatárom vždy do pätnástich (15) dní odo dňa poskytnutia služby a odsúhlasení súpisu vykonaných prác povereným pracovníkom mandanta, s lehotou splatnosti tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne v sídle mandanta. Mandant sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou vystavované faktúry uhrádzať v lehote ich splatnosti.

3.3. Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74, písmeno f) tohto zákona, v opačnom prípade je klient oprávnený vrátiť faktúru mandatárovi na prepracovanie alebo doplnenie. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry do podateľne v sídle klienta.

3.4. Zmluvné strany sa dohodli, že bez prechádzajúceho písomného súhlasu mandanta nesmie odmena fakturovaná mandatárom podľa tejto zmluvy presiahnuť sumu 350.000,- EUR (slovom tristopäťdesiat tisíc eur) bez DPH (ďalej aj „limit odmeny“). Za tým účelom je mandatár najneskôr pri dosiahnutí 80% sumy limitu odmeny oznámiť mandantovi blížiac sa dosiahnutie limitu odmeny. Mandant je po dosiahnutí limitu odmeny oprávnený pozastaviť vykonávanie predmetu zmluvy mandatárom a to až do schválenia nového limitu odmeny. Nový celkový limit zmluvy po zvýšení nesmie presiahnuť sumu 427.000,- EUR (slovom štyristodvadsaťsedem tisíc eur) bez DPH. Mandatár je po dosiahnutí limitu oprávnený, avšak nie povinný, odmietnuť vykonávať ďalšie činnosti podľa tejto zmluvy.

Článok 4. Trvanie a zánik zmluvy

4.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia účinnosti do 31.03.2021 alebo do vyčerpania limitu odmeny uvedeného v článku 3.4. tejto zmluvy a to podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr. Mandant je oprávnený jednostranne predĺžiť dobu trvania tejto zmluvy opciou doručenou mandatárovi pred skončením trvania zmluvy, a to na najviac dve šesťmesačné obdobia.

4.2. Zmluva zanikne okrem spôsobu podľa bodu 4.1. tohto článku aj dňom určeným v dohode zmluvných strán, uplynutím výpovednej doby alebo doručením odstúpenia od zmluvy.

4.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou tri (3) mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede.

4.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov závažného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.

4.5. Za závažné porušenie záväzku zmluvnej strany sa považuje najmä:

a) porušenie povinnosti mandátára vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou,

b) prekročenie oprávnenia vyplývajúceho zo splnomocnenia udeleného klientom touto zmluvou,

c) porušenie povinnosti mandátára zachovávať mlčanlivosť podľa tejto zmluvy.

Článok 5. Záverečné ustanovenia

5.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a v prípade, ak ide o zmluvu, ktorá je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovení § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovení § 47a Občianskeho zákonníka, inak dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

5.2. Zmluva bola podpísaná v troch (3) vyhotoveniach, dve (2) vyhotovenia pre mandanta a jedno (1) vyhotovenie pre mandátára.

5.3. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na dôkaz toho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa **10. 08. 2020**

V Bratislave, dňa **14. 08. 2020**

Za mandanta:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

JUDr. Peter Olajoš
predseda predstavenstva/generálny riaditeľ

Ing. Emerich Šinka
člen predstavenstva/finančný riaditeľ

Za mandátára:

REC-TEAM a.s.

Mgr. Ľubomír Čisár
predseda predstavenstva