

## ZMLUVA O DIELO

objednávateľ: č. ZOD/374/2020/BVS

zhotoviteľ: č. 20-ZOD-2090-90/2

na výkon jesenného servisu zariadení klimatizácie, vzduchotechniky, chladenia a vykurovania s rozvodmi, zariadení na meranie a reguláciu pre chladiace a vykurovacie zariadenia v objekte administratívnej budovy a D-blok na Prešovskej 48 v Bratislave (ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovení § 536 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

### Článok 1 Zmluvné strany

**1.1. Objednávateľ: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29  
Zástupca zodpovedný vo veciach zmluvných:  
Ing. Emerich Šinka, člen predstavenstva/finančný riaditeľ,  
na základe štatútu predstavenstva  
Zástupca zodpovedný  
vo veciach technických:  
Ing. Jozef Martinkovič – vedúci odboru správy majetku  
IČO: 35 850 370  
IČ DPH: SK2020263432

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B

(ďalej len „objednávateľ“)

**1.2. Zhotoviteľ: KLIMA KONZULT, spol. s r.o.**  
Trnavská cesta 55, 821 04 Bratislava  
Štatutárny zástupca:  
Ing. Peter Čulen - konateľ  
Zástupca zodpovedný vo veciach technických:  
Ing. Jakub Horňáček  
IČO: 00 602 744  
IČ DPH: SK2020342203  
Bankové spojenie: Tatra banka a.s. Bratislava  
Číslo účtu: 2620730521/1100  
IBAN: SK85 1100 0000 0026 2073 0521  
BIC: TATRSKBX  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 324/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito „zmluvná strana“)

## **Článok 2**

### **Predmet a rozsah zmluvy**

1. Predmetom zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) je výkon jesenného servisu súvisiaceho s údržbou, opravou a nastavením zariadení klimatizácie, vzduchotechniky, chladenia a vykurovania s rozvodmi, zariadení na meranie a reguláciu pre chladiace a vykurovacie zariadenia (ďalej len „servis“), ktoré sa zhotoviteľ zaväzuje za podmienok dojednaných v tejto zmluve uskutočniť na zariadeniach umiestnených v klimatizačných zariadení, vzduchotechniky, chladenia a vykurovania s rozvodmi, zariadení na meranie a reguláciu pre chladiace a vykurovacie zariadenia v objekte celej administratívnej budove generálneho riaditeľstva (zdroj tepla a vetrania – suterén -1.07), (zdroj chladu – strešná miestnosť) (suterén, miestnosť záložného zdroja UPS č. -1.06) a v budove D-blok (pracovisko dispečingu) objednávateľa na Prešovskej 48 v Bratislave.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje v rozsahu prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, vykonať na servisovaných zariadeniach jesenný servis s cieľom minimalizovať výskyt porúch.
3. Servis vykoná zhotoviteľ na klimatizačných a vzduchotechnických zariadeniach podľa prílohy č. 2 vrátane príslušenstva podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonať dielo podľa rozsahu tejto zmluvy.

## **Článok 3**

### **Termín a spôsob plnenia**

1. Jesenný servis sa bude vykonávať v mesiaci december 2020. Deň a hodina nástupu na servis sa spresní vzájomnou dohodou zmluvných strán, ktorú iniciuje zhotoviteľ.
2. Ak zhotoviteľ pri servisnom zásahu zistí na zariadení opotrebované diely alebo iné závažné skutočnosti, ktoré môžu následne spôsobiť odchýlku v kvalite, parametroch stanovených výrobcou, upovedomí objednávateľa o rozsahu poškodenia i spôsobe jeho odstránenia a uvedené skutočnosti zaprotokoluje.
3. Objednávateľ na základe zistených skutočností uvedených v servisnom protokole môže písomne požiadať zhotoviteľa o vypracovanie cenovej ponuky na odstránenie nedostatku, ktorá po schválení bude podkladom pre vystavenie objednávky.
4. Spôsob výkonu servisu:
  - 4.1. Jesenný servis sa bude vykonávať v rozsahu potrebných úkonov (viď príloha č.1), predpísanou technológiou výrobcu podľa bodu 1. tohto článku zmluvy.
  - 4.2. Zhotoviteľ bude plne rešpektovať prevádzkové podmienky objednávateľa a nebude svojou činnosťou obmedzovať prevádzku.
5. Zhotoviteľ po ukončení servisu vystaví protokol (záznam do servisnej knihy alebo montážneho denníka) o vykonanom servise, v ktorom bude uvedené:
  - adresa miesta výkonu servisu,
  - deň a hodina nástupu na servis,
  - meno servisných technikov zhotoviteľa,
  - meno zodpovedného zamestnanca objednávateľa,
  - počet hodín servisného zásahu,
  - počet hodín prestojov,
  - rozsah kontroly, opravy, poruchy - havárie a popis servisných činností,

- súpis typov súčiastok a množstvo spotrebovaného materiálu, ktoré boli vymenené resp. opravené,
- súpis poškodených, demontovaných a odovzdaných častí zariadenia objednávateľovi,
- technicko-poradenská služba (stanovisko servisného technika o stave a prevádzkovej schopnosti zariadenia - núdzový chod zariadenia po oprave),
- spôsob zaškolenia obsluhy pre núdzový chod zariadenia,
- podpis objednávateľa a zhotoviteľa.

#### **Článok 4 Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za jesenný servis je stanovená na základe cenových ponúk zhotoviteľa zo dňa 13.10.2020 nasledovne:

<b>Cena jesenného servisu v EUR bez DPH</b>	
Servis zariadení - Administratívna budova a D-blok	<b>4080,00</b>
Servis zariadení – Administratívna budova miestnosť č. 1.07 UPS v 1. PP.	<b>620,00</b>
<b>SPOLU</b>	<b>4700,00</b>

2. Cena za jesenný servis je dohodnutá vrátane dopravy bez náhradných dielov, spotrebného materiálu. Všetky ceny sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). K cene bude uplatnený režim DPH podľa platných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
3. Vymenené náhradné diely (komponenty) a použitý spotrebný materiál bude fakturovaný samostatne. Pri náročnejších opravách aj iných výkonoch (napr. použitie montážnej plošiny, horolezecké práce) bude vypracovaná cenová ponuka. Špecifikácia náhradných dielov, spotrebného materiálu a iných výkonov bude súčasťou protokolu o servise, ktorý bude priložený k faktúre.
4. Faktúra za jesenný servis bude vystavená a odoslaná zhotoviteľom do pätnástich (15) dní po vykonaní príslušného servisu v sume podľa Článku 4 odsek 1. tejto zmluvy a podpísaní protokolu o vykonaní servisu. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti údaje ustanovené podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74 odseku 1 písm. f) tohto zákona a ako prílohu musí obsahovať kópiu protokolu o vykonaní servisu potvrdený oboma zmluvnými stranami a potvrdenú kópiu objednávky zaslanej objednávateľom alebo vo faktúre bude uvedené číslo objednávky, pod ktorým ju objednávateľ eviduje. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní od jej doručenia do podateľne v sídle objednávateľa. Faktúra sa považuje za doručenu dňom jej prevzatia v podateľni v sídle objednávateľa.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti a prílohy v zmysle tohto článku zmluvy, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju na prepracovanie resp. doplnenie. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry podľa spôsobu uvedeného v odseku 4. tohto článku zmluvy.

#### **Článok 5 Platnosť zmluvy**

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej právoplatnosti do **31.12.2020**.

## Článok 6 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ vykoná servis na vysokej profesionálnej úrovni, ktorá zodpovedá certifikačnému auditu, ktorým bolo preukázané, že systém manažérstva kvality spĺňa požiadavky normy ISO 9001:2008.
2. Zhotoviteľ vykoná servis v hospodárnom režime a v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, technickými normami i technologickými postupmi udanými výrobcom.
3. Zhotoviteľ sa bude pri výkone servisu riadiť pokynmi objednávateľa, zápsmi a dohodami zmluvných strán.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) svojich pracovníkov, resp. pracovníkov subdodávateľa a všetkých osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu zmluvy ako i za všetky škody spôsobené týmito pracovníkmi, resp. osobami. Zhotoviteľ dva (2) dni pred začatím prác oznámi termín účasti pracovníkov na školení BOZP a požiarnej ochrany (ďalej len „PO“) spolu so zoznamom všetkých pracovníkov a osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu zmluvy. Školenie vykoná zhotoviteľ, ktorý odovzdá objednávateľovi do dvoch (2) pracovných dní odo dňa konania školenia potvrdenie o vykonaní predmetného školenia spolu so zoznamom osôb uvedených v predchádzajúcej vete tohto článku zmluvy.
5. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať ustanovenia všetkých právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj ochrany pred požiarmi s cieľom predchádzať pracovným úrazom, prevádzkovým nehodám, haváriám, požiarom ako aj iným mimoriadnym udalostiam na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi. Jedná sa najmä o dodržiavanie ustanovení zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o BOZP“), následne všetkých súvisiacich právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky ako sú jednotlivé vyhlášky, nariadenia vlády, technické normy a podobne. Na úseku ochrany pred požiarmi je zhotoviteľ povinný dodržiavať najmä ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
6. Zhotoviteľ vybaví všetkých svojich zamestnancov alebo osoby, ktoré sú s ním v inom ako zamestnaneckom pomere a vykonávajú činnosti súvisiace s plnením predmetu zmluvy na strane zhotoviteľa príslušnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami tak, ako to ukladajú ustanovenia § 6 odsek 2 písmeno a), b), a c) Zákona o BOZP, Nariadením vlády č. 395/2006 Z. z. o mimoriadnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov. Ak činnosti vykonáva zhotoviteľ ako osoba sám, je povinný si všetky tieto prostriedky zabezpečiť sám pre seba na vlastné náklady.
7. Pred začatím výkonu zmluvne dohodnutých prác sú všetci zamestnanci zhotoviteľa povinní zúčastniť sa v súlade s ustanoveniami § 6 odsek 7 Zákona o BOZP oboznámenia sa so základnými zásadami bezpečnosti práce a správania sa na pracoviskách a v objektoch objednávateľa. Predmetné oboznámenie vrátane spracovania dokumentácie vykoná oddelenie BOZP a PO objednávateľa.
8. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom pracovisku a príslušných komunikáciách poriadok a čistotu.

9. Zhotoviteľ je povinný na núdzový chod zariadenia zaškoliť obsluhu a uvedenú skutočnosť zaprotokoluje. Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť zo strany objednávateľa odmietnuté pre prípadné pretrvávajúce poruchy na predmete zmluvy a to až do ich odstránenia zhotoviteľom.
10. Objednávateľ je povinný prevádzkovať zariadenie v súlade s návodom na obsluhu a s technickými podmienkami stanovenými výrobcom a projektom.
11. Objednávateľ bude udržiavať v riadnom stave projektovú a technickú dokumentáciu zariadení, ktorých servis alebo oprava je predmetom zmluvy a na požiadanie ju predloží zhotoviteľovi.
12. Objednávateľ včas nahlási požiadavky na servis (poruchy, opravy, havárie) a vykoná nevyhnuté úkony na zamedzenie vzniku následných škôd na zariadeniach.
13. Objednávateľ je povinný zhotoviteľovi po predchádzajúcej telefonickej výzve písomne potvrdiť (e-mailom) požiadavku na každú mimoriadnu servisnú prácu. V e-mailovej požiadavke objednávateľ uvedie aj aký typ zásahu požaduje.
14. Objednávateľ v čase výkonu servisu umožní zhotoviteľovi vjazd a parkovanie v blízkosti výkonu servisu.
15. Objednávateľ pre výkon servisu zabezpečí potrebné energetické médiá, riadne osvetlenie pracoviska, sociálne a hygienické zariadenie.
16. Objednávateľ na požiadanie zhotoviteľa zabezpečí pri výkone servisu zodpovedného pracovníka obsluhy alebo údržby.
17. Objednávateľ je povinný v dohodnutom termíne uhradiť faktúru za splnenia podmienok uvedených v Článku 4. odseku 4. zmluvy.
18. Zodpovedné osoby za zmluvné strany pri výkone servisu:
  - a) za objednávateľa: Mgr. Dominik Juhász, vedúci referátu správy nehnuteľného majetku  
Jaroslav Fránik, referent správy nehnuteľného majetku
  - b) za zhotoviteľa: Ing. Jakub Horňáček, vedúci servisu

## **Článok 7**

### **Odobzanie a prevzatie prác**

1. Zhotoviteľ odovzdá a objednávateľ prevezme riadne vykonané dielo bez väd a to na základe preberacieho protokolu, ktorý vystaví servisný pracovník zhotoviteľa po vykonaní jesenného servisu v súlade s Článkom 2 odsek 1.

## **Článok 8**

### **Záručná doba a zodpovednosť za vady a škody**

1. Záručná doba na náhradné diely a na servisné práce je šesť (6) mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia diela objednávateľom t. j. od podpísania preberacieho protokolu v zmysle Článku 7. Výnimka je u drobných náhradných dielov a spotrebného materiálu, u ktorých dobu výmeny kratšiu ako šesť (6) mesiacov stanovujú prevádzkové podmienky (návody na obsluhu a údržbu zariadení) dané v technickej dokumentácii výrobcom zariadenia.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí objednávateľovi v plnej výške vzniknutej škody a je povinný ju po výzve objednávateľa bezodkladne nahradiť.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť vykonania prác uvedených v Článku 2. tejto zmluvy podľa technickej výkresovej dokumentácie, technologických predpisov a postupov, platných technických noriem a súvisiacich platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Zodpovednosť za vady na vykonanom diele sa riadi príslušnými ustanoveniami § 652 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).
5. Záručná doba sa nevzťahuje na materiál spotrebného charakteru (t. j. žiarovky, filtračné elementy, klinové remene a pod.).

### **Článok 9 Zmluvné pokuty**

1. V prípade, že zhotoviteľ nedodrží termín plnenia v zmysle odseku 1 Článku 3. tejto zmluvy (jesenný servis), má objednávateľ právo uplatniť si u zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR (slovom päťdesiat eur) za každý čo i len začatý deň omeškania, ktoré má zhotoviteľ v dohodnutom termíne poskytnúť.
2. Ak zhotoviteľ v dohodnutom termíne nenastúpi podľa odseku 1 Článku 3. zmluvy k výkonu servisu podľa odseku 2 Článku 2, má objednávateľ právo uplatniť si u zhotoviteľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR (slovom päťdesiat eur) za každú aj začatú hodinu omeškania. Zmluvná pokuta je splatná do siedmich (7) dní od doručenia výzvy na jej zaplatenie zhotoviteľovi.
3. Ak sa zhotoviteľ v dohodnutom termíne dostaví k servisnému zásahu, ktorý nemôže začať vykonávať do jednej (1) hod. z akýchkoľvek dôvodov na strane objednávateľa, má zhotoviteľ právo fakturovať objednávateľovi prestoj za každú, aj začatú hodinu vo výške 50,00 EUR (slovom päťdesiat eur) za každú ďalšiu, aj začatú hodinu omeškania.
4. V prípade, že objednávateľ nedodrží termín úhrady faktúry, má zhotoviteľ právo uplatniť si u objednávateľa nárok na úrok z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

### **Článok 10 Doručovanie**

1. Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom, e-mailom alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane.
2. Takéto oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
  - a) momentom odovzdania na príslušnej adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom) oprávneným zástupcom zmluvnej strany,
  - b) uplynutím piateho (5.) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou) alebo
  - c) momentom, kedy e-mailová správa bola doručená adresátovi.

- Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručené zmluvnej strane v daný pracovný deň v čase mimo bežnej pracovnej doby (15:00 hod. až 8:00 hod.) budú vždy považované za doručené nasledujúci pracovný deň.
- Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť zmluvnej strane doručené, budú pokiaľ zmluvná strana neoznámila druhej zmluvnej strane iné kontaktné údaje písomným oznámením minimálne desať (10) pracovných dní vopred, druhej zmluvnej strane doručované výlučne na nasledovnú adresu:

Zhotoviteľ: KLIMA KONZULT, spol. s r.o.  
adresa: Trnavská cesta 55, 821 04 Bratislava  
vo veciach zmluvných do rúk: Ing. Peter Čulen  
tel.: 0905 509 321  
vo veciach technických do rúk: Ing. Jakub Horňáček  
č. tel.: 0905 606 474  
e-mail: hornacek@klimakonzult.sk

Objednávateľ: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
adresa: Prešovská 48, 826 46 Bratislava  
vo veciach zmluvných do rúk: Ing. Jozef Martinkovič, vedúci odboru správy majetku  
vo veciach technických do rúk: Mgr. Dominik Juhász, vedúci referátu správy nehn. majetku  
tel.: 0911 270 620  
e-mail: dominik.juhasz@bvsas.sk

a to proti podpisu oprávnenej osoby.

- Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa zmluvy budú vždy vyhotovené v slovenskom jazyku.

## **Článok 11 Dôvernosť informácií a mlčanlivosť**

- Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
  - ktoré sa týkajú zmluvy a jej plnenia (najmä zmluva, informácie o právach a povinnostiach zmluvných strán;
  - ktoré, sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane;
  - ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán;
  - pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti);
  - ktoré boli poskytnuté zmluvnej strane a/alebo získané zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy, pokiaľ sa týkajú jej predmetu alebo obsahu;

- f) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako "dôverné" alebo iným obdobným označením.
3. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.
  4. Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
    - a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
    - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
    - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií;
    - d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
  5. Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenia, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkoľvek tretej osoby.
  6. Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
  7. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou dotknutá zmluvná strana je oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.



8. "Osobné údaje" sú v zmysle zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu. Pokiaľ jedna zmluvná strana zdieľa akékoľvek osobné údaje s druhou zmluvnou stranou, táto druhá zmluvná strana je povinná tieto osobné údaje spracovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi, vrátane Všeobecného nariadenia na ochranu osobných údajov (Nariadenie EÚ 2016/679), zákonmi, nariadeniami, pokynmi a štandardmi, a to vždy v ich aktuálnom znení. Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu osobných údajov. Pokiaľ sa osobné údaje jednej zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom. V stanovených prípadoch je zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia, obchodní partneri a subdodávatelia konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní osobných údajov, ktoré sú súčasťou zmluvy.
9. Objednávateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov týmto informuje zhotoviteľa, že jeho osobné údaje, resp. osobné údaje jeho štatutárneho orgánu a jeho kontaktných osôb podľa tejto zmluvy ako dotknutých osôb, spracúva v rozsahu: titul, meno, priezvisko, email, telefónne číslo, na účel uzatvorenia a plnenia tejto zmluvy. Osobné údaje štatutárneho orgánu zhotoviteľa objednávateľ spracúva na právnom základe plnenia zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR) a jeho kontaktných osôb na základe oprávneného záujmu na riadnom a včasnom plnení tejto zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR). Dané osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu trvania zmluvného vzťahu a do uplynutia premĺčacej doby na uplatnenie práv zo zmluvného vzťahu. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Zhotoviteľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii. Na základe písomnej žiadosti alebo osobne u objednávateľa majú tieto dotknuté osoby právo: (i) žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov; (ii) namietat' spracúvanie svojich osobných údajov; (iii) na prenosnosť osobných údajov; (iv) podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov je možné nájsť aj na webovej stránke zhotoviteľa <http://www.bvsas.sk/sk/onas/ochrana-osobnych-udajov/ochrana-osobnych-udajov.html>. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa so spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb u objednávateľa oboznámil a zaväzuje sa bez zbytočného odkladu pod podpise zmluvy oboznámiť aj ostatné dotknuté osoby s informáciami o spracúvaní ich osobných údajov u objednávateľa.

## **Článok 12**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a v prípade, ak ide o zmluvu, ktorá je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovení § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovení § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, inak dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Pri skončení platnosti tejto zmluvy majú obe zmluvné strany povinnosť vykonať také opatrenia, aby neboli poškodené záujmy ktorejkoľvek zmluvnej strany.
5. Zmluva končí uplynutím jej doby platnosti.
6. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred príslušným súdom.
7. Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží dve (2) vyhotovenia zmluvy a zhotoviteľ obdrží jedno (1) vyhotovenie zmluvy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, ich vôľa pri uzatváraní tejto zmluvy bola slobodná a vážna, jej obsah je im úplne zrozumiteľný, na znak čoho ju podpísali.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 – Činnosti pre jesenný servis a príloha č. 2 – Zoznam servisovaných zariadení.

V Bratislave dňa: 10 1 22 0

Za objednávateľa:  
Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Za zhotoviteľa:  
KLIMA KONZULT, spol. s r.o.

.....  
Ing. Emerich Šinka,  
člen predstavenstva, finančný riaditeľ  
na základe štatútu predstavenstva

.....  
Ing. Peter Čulen, konateľ



## Činnosti pre jesenný servis

### Typ zariadenia a popis činnosti pri výkone servisu

#### Klimatizačné jednotky

##### Chladivový okruh :

- kontrola prevádzkových tlakov chladiva
- kontrola prehriatia a podchladenia chladiva
- kontrola hladiny oleja a kontrola činnosti ohrevu oleja
- kontrola chladiva naplnenie okruhu predpísanou dávkou chladiva
- kontrola tesnosti okruhu elektronickým detektorom chladiva
- kontrola expanzných ventilov

##### Kondenzačná jednotka chladiaceho stroja:

- vyčistenie lamiel kondenzátora
- kontrola ventilátorov kondenzátora, ich vôľa, vyčistenie
- kontrola elektrickej časti zariadenia
- kontrola elektrických prevádzkových parametrov (prúdy, napätia)

##### Ostatné:

- kontrola ukotvenia a odpruženia
- antikoročná ochrana
- kontrola stavu ležatých a zvislých rozvodov (korózia, netesnosti, izolácia)

##### Elektro:

- kontrola stavu a funkčnosti hlavného vypínača
- kontrola funkcie všetkých bezpečnostných zariadení
- kontrola prevádzkových parametrov (prúdy, napätia)
- kontrola vysoko tlakového presostatu
- kontrola nízkotlakového presostatu
- kontrola ohrevu oleja - jeho odber
- kontrola silových obvodov - prechodné odpory a dotiahnutie skrutiek
- kontrola spínacích elementov v ovládacej časti zariadenia
- prekontrolovanie prúdového nárazu pri štarte kompresora
- kontrola ovládacieho a riadiaceho modulu

##### Fan-coil:

- v prípade potreby zakrytie pracovného stola v miestnosti, otvorenie podhl'adu
- kontrola skrine zariadenia – netesnosti, vibrácie
- kontrola telies ventilátorov
- kontrola vzduchových filtrov a ich výmena
- kontrola a prečistenie odtokových nádržíek + dezinfekcia
- kontrola výmenníkov + dezinfekcia
- kontrola ovládacích hlavíc a ventilov
- kontrola pripojovacích hadíc /zalomenie, optická kontrola tesnosti spojov/

- kontrola termostatu a skúška prevádzky v jednotlivých otáčkach
- kontrola parametrov teploty a hlučnosti prevádzky
- uzavretie podhľadu, vyčistenie pracoviska

#### **Ventilačné zariadenia:**

- kontrola skrine zariadenia – netesnosti, vibrácie
- kontrola telies ventilátorov
- kontrola vzduchových filtrov a ich vyčistenie alebo výmena
- kontrola termostatu a skúška prevádzky v jednotlivých otáčkach
- kontrola parametrov teploty a hlučnosti prevádzky

#### **Split systém**

##### **Vnútoraná jednotka:**

- vizuálna kontrola zariadenia
- kontrola, vyčistenie a dotiahnutie elektrosvoriek
- vyčistenie vnútornej jednotky a filtra
- kontrola ventilátora - hlučnosť, vibrácie ...
- kontrola diaľkového ovládača, jeho funkčnosti, stav batérií - premeranie
- kontrola odtoku kondenzátu (čerpádko)
- kontrola uchytenia, ukotvenia

##### **Vonkajšia jednotka:**

- vizuálna kontrola, dotiahnutie rezonujúcich častí
- kontrola elektrosvoriek, dotiahnutie svoriek elektroprístrojov - stykač, ochrana, ...
- premeranie tlakov, v prípade potreby doplnenie chladiva, kontrola tesnosti
- kontrola motora ventilátora, vŕtla vrtule, ložísk motora, premeranie prúdu pri rôznych stupňoch otáčok
- premeranie odberu pri rôznych stupňoch zaťaženia chladiaceho zariadenia

#### **VZT zariadenia:**

- vizuálna kontrola zariadenia
- kontrola uchytenia, ukotvenia
- kontrola a vyčistenie odtoku kondenzátu a sifónov
- vyčistenie vnútornej jednotky a výmenníkov, výmena filtra
- kontrola ventilátorov
- kontrola a napnutie klinových remeňov, súosovosti remení
- kontrola elektromotorov (meranie prúdov, napätia)
- kontrola, premazanie servopohonov a klapiek
- kontrola rekuperátora
- kontrola snímačov tlakov
- kontrola hlučnosti zariadenia
- kontrola tesnosti zariadenia

#### **Ventilátor:**

- vizuálna kontrola zariadenia
- kontrola skrine zariadenia – netesnosti, vibrácie
- kontrola telies ventilátorov
- kontrola vzduchových filtrov a ich vyčistenie alebo výmena

- kontrola termostatu a skúška prevádzky v jednotlivých otáčkach
- kontrola parametrov teploty a hlučnosti prevádzky
- Špecifikácia požadovaných servisných prác

#### **Požiarne klapky:**

- funkčná prehliadka a skúška v zmysle prevádzkových predpisov PPK určené výrobcom
- vyčistenie a premazanie
- odborná prehliadka a skúška v zmysle prevádzkových predpisov PPK určené výrobcom

#### **MaR:**

- kontrola + údržba rozvádzača MaR
- kontrola + údržba periférnych zariadení MaR
  - snímače tlaku a teploty
  - funkčnosť servopohonov
- kontrola akčných členov
  - motory
  - čerpadlá
  - solenoidy
  - požiarne klapky
- kontrola SW
  - súhlasnosť SW v riadiacej podcentrále
  - SW úpravy podľa požiadaviek klienta

## Zoznam servisovaných zariadení

## 1. Administratívna budova

Objekt: administratívna budova Prešovská 48, Bratislava			
Zariadenie	Typ	Počet ks	Umiestnenie
Vzduchotechnická jednotka prívod/odvod	TROGES Airset 2000	1	suterén
Potrubný ventilátor	Systemair KVK 200	2	chodba
Fancoil parapetné prevedenie	FCX 32 P, 42 P	136	kancelárie
Fancoil podstropné prevedenie	FCX 42 PO	7	chodby
Chladiaca kanálová jednotka	AERMEC TDA 213	1	prízemie
Chladiaca kanálová jednotka	AERMEC TDA 093	1	prízemie
Požiarna klapka	PK 90	15	Suterén, chodba
Požiarna vetracia mriežka	Imos - systemair	7	Suterén, chodba
Vetracie soc. zariadení	Strešný ventilátor DVSI 400E4	1	Strecha
Vetracie soc. zariadení	Potr. ventilátor Vent Axia	1	chodba
Chladiaci stroj	AERMEC NRL 0700A	1	Strecha
Čerpadlo k chladiacemu stroju	Grundfos	3	Miestnosť IV. poschodie
Čerpadlo k vykurovaniu	Grundfos	4	suterén
Expanzná nádoba	Revízia	1	Miestnosť IV. poschodie
Akumulačná nádoba	Revízia	1	Miestnosť IV. poschodie
Servopohon vetranie dieselagregátu	RKT 630x630 S, RKT400x800 S	2	suterén
Elektroskrine	MaR rozvádzače	2	Suterén, IV poschodie
Kondenzátor	TECNAIR Luve ACC	2	UPS, suterén
Klimatizačná jednotka	TECNAIR UPA 141	2	UPS, suterén

## 2. Blok D

Objekt: D blok, Prešovská 48, Bratislava			
Zariadenie	Typ	Počet ks	Umiestnenie
Kanálová chladiaca vonkajšia jednotka	AERMEC TA	1	Strecha
Kanálová chladiaca jednotka vnútorná	AERMEC ANLI	1	Technická miestnosť
Ventilátor	SYSTEMAIR	1	Technická miestnosť
Elektroskriňa	MaR rozvádzač	1	Technická miestnosť