



## Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania **formou odborného výcviku** cvičnými alebo produktívnymi prácami žiakov I. (prípadne II., III. a IV.) ročníka Súkromnej SOŠ v **študijných alebo učebných odboroch v súlade so Školským vzdelávacím programom školy u zamestnávateľa**. Žiakom sa pre účely zmluvy rozumie žiak (študent), ktorý navštevuje I., II., III. alebo IV. ročník Súkromnej SOŠ.
2. Na účely plnenia predmetu zmluvy sa zmluvné strany dohodli na nasledovnom rozsahu zmluvy:
  - 2.1 Zoznam žiakov Súkromnej SOŠ na odbornom výcviku: – **príloha č.1.**
  - 2.2 **Učebné/študijné odbory:**  
Elektromechanik, Inštalatér
  - 2.3 **Majstri odborného výcviku** zo strany Súkromnej SOŠ:  
Zoznam majstrov tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.  
Majstrom sa pre účely zmluvy rozumie majster Súkromnej SOŠ, ktorý má so Súkromnou SOŠ zamestnanecký alebo obdobný pracovný pomer (ďalej len „majster“).
  - 2.4 **Identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania:**  
Zoznam pracovísk tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy.
  - 2.5 **Inštruktori zamestnávateľa:**  
Zoznam inštruktorov tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy.  
Inštruktorom v súlade s ustanoveniami § 22 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave sa pre účely zmluvy rozumie fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie.
3. Majstrov a inštruktorov uvedených v odseku 2. tohto článku zmluvy je možné meniť, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane zástupcami zodpovednými vo veciach technických oboch zmluvných strán.
4. Zoznam žiakov je možné meniť tak, že ho podpisom potvrdia zástupcovia zodpovední vo veciach technických oboch zmluvných strán s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový zoznam v platnosti.

## Článok 2 Práva a povinnosti zmluvných strán

### **Povinnosti Súkromnej SOŠ:**

SSOŠ zabezpečí v období praktického vyučovania metodickú pomoc prostredníctvom povereného pedagogického zamestnanca SSOŠ – majstra odbornej výchovy, ktorý koordinuje pedagogickú a výchovnú činnosť v spolupráci s poverenými inštruktormi.

### **Povinnosti zamestnávateľa:**

1. Zabezpečí výber a menovanie zodpovedného inštruktora alebo inštruktorov, ktorí budú viesť žiakov po odbornej stránke.
2. Zabezpečí v období odborného výcviku dostatok prác a iných činností typických pre daný učebný/študijný odbor v súlade s učebnými osnovami.
3. Zamestnávateľ je povinný pri výkone praktického vyučovania zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ohľadne bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré mu vyplývajú z osobitných predpisov. Súčasne zabezpečí dôsledné ich dodržiavania, vrátane zásad protipožiarnej ochrany.
4. Poskytne žiakom pomôcky a náradia podľa charakteru vykonávanej práce. V prípade potreby poskytne žiakom špeciálne ochranné pomôcky.
5. Poskytne žiakom primerané hygienické a sociálne zázemie, priestor pre prezliekanie a uloženie osobných vecí.
6. V prípade potreby umožní účasť žiakov na konzultáciách v SSOŠ vo vopred dohodnutom termíne. Zamestnávateľ bude rešpektovať organizáciu školského roka, dni stanoveného voľna a školských prázdnin.
7. Zamestnávateľ doručí škole poštou alebo prostredníctvom žiakov **vyúčtovacie listy a dochádzkové listy najneskôr do 5.-teho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom žiak vykonával produktívne práce.**

### Článok 3 Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od **10.11.2020 do 30.06.2021**.
2. Zmluvu je možné ukončiť odstúpením od zmluvy v prípadoch uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej strane zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou, s výpovednou dobou 1 (jeden) mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, alebo dohodou zmluvných strán.
4. V prípade omeškania zamestnávateľa s platbou faktúry o viac ako 30 dní, je Súkromná SOŠ oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy. Doručením odstúpenia sa táto zmluva zrušuje.

### Článok 4 Časový harmonogram a pracovný čas žiakov

1. Pracovný čas žiakov I. a II. ročníka je maximálne **6 hodín** denne.
2. Pracovný čas žiakov III. a IV. ročníka je maximálne **7 hodín** denne.
3. Vyučovací deň sa začína najskôr o 06.00 hod. a končí najneskôr o 18.00 hod.
4. Praktické vyučovanie žiakov sa bude uskutočňovať v súlade s rozvrhom hodín SSOŠ.
5. Pracovný čas uvedený v jednotlivých odsekoch tejto zmluvy nie je možné meniť. V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy má zamestnávateľ aj SSOŠ právo od zmluvy odstúpiť.
6. Žiaci nesmú vykonávať cvičné ani produktívne práce podľa zmluvy počas riadnych školských prázdnin v akademickom roku 2020/2021.

### Článok 5 Hmotné zabezpečenie žiaka

1. Základné osobné ochranné a pracovné pomôcky (odev a obuv) poskytne žiakom Súkromná SOŠ na vlastné náklady.
2. Zamestnávateľ poskytne počas dohodnutého obdobia žiakom šatňu na prezliekanie so sociálnym príslušenstvom a vytvorí potrebné podmienky na vykonanie odborného výcviku žiakov uvedeného učebného, resp. študijného odboru, t. j. materiálne, technické a ďalšie, podľa charakteru cvičných alebo produktívnych prác.

### Článok 6 Finančné zabezpečenie žiaka

1. Súkromná SOŠ vypláca odmenu za produktívnu prácu z prostriedkov zamestnávateľa podľa nasledujúceho bodu 2. tohto článku.
2. Počas dohodnutej doby trvania zmluvy za riadne vykonané produktívne práce žiakov v odbornom výcviku bude Súkromná SOŠ v školskom roku 2020/2021 fakturovať na základe potvrdeného vyúčtovacieho listu v zmysle príslušných ustanovení zákona o odbornom vzdelávaní a príprave **za každú hodinu produktívnej práce** sumu vo výške 75 % minimálnej mzdy za daný mesiac, stanovenej zákonom č. 311/2001 Zb. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Z uvedenej sumy Súkromná SOŠ vyplatí žiakovi za každú hodinu vykonanej produktívnej práce odmenu vo výške 75 % až 90 % pri zohľadnení kvality práce a správania žiaka v súlade s ustanoveniami § 27 odsek 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, pričom odmena pre žiaka bude viac ako 50 % minimálnej mzdy. Zvyšná časť fakturovanej sumy bude použitá na administratívne náklady Súkromnej SOŠ spojené s odmenami žiakov, ktoré by inak musel vynaložiť zamestnávateľ.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a poskytnúť žiakom školy stravné lístky počas výkonu praktického vyučovania na jeho pracoviskách (vždy len za každý odpracovaný deň) v hodnote 4,70 EUR (slovom štyri eura a sedemdesiat centov).
4. Cvičná práca žiakov je bezplatná.
5. Maximálny finančný limit tejto zmluvy je 10.255,80 EUR (slovom desaťtisíc dvestopäťdesiatpäť eur a osemdesiat centov).

## Článok 7

### Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ zabezpečí na pracovisku preškolenia všetkých žiakov z BOZP a PO počas vykonávania odborného výcviku. Súkromná SOŠ je povinná zabezpečiť účasť každého žiaka na školení.
2. Zamestnávateľ zabezpečí dodržiavanie bezpečnostných a požiarnych predpisov na pracovisku prostredníctvom svojich inštruktorov.

## Článok 8

### Platobné podmienky

1. Odmena za produktívne práce v zmysle Článku 6 zmluvy bude hradená výlučne bezhotovostným prevodom na účet Súkromnej SOŠ uvedený v záhlaví tejto zmluvy, na základe vystavenej faktúry Súkromnou SOŠ zamestnávateľovi. Súkromná SOŠ vystaví a odošle faktúru do pätnástich (15) dní odo dňa ukončenia fakturovaného obdobia za príslušný mesiac, v ktorom sa produktívne práce vykonali, s tým že posledná fakturácia bude za obdobie jún 2021 a faktúra bude doručená zamestnávateľovi najneskôr do 15.07.2021. Prílohou každej faktúry musí byť obojstranne potvrdený vyúčtovací list a dochádzkový list. Lehota splatnosti faktúr je tridsať (30) dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne v sídle zamestnávateľa. Faktúry budú vystavené podľa platných právnych predpisov, v opačnom prípade je zamestnávateľ oprávnený vrátiť faktúru na prepracovanie, resp. doplnenie. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia faktúry zamestnávateľovi, ktorá spĺňa všetky zákonné náležitosti.

## Článok 9

### Ostatné dojednania

1. Súkromná SOŠ sa zaväzuje dodať fotokópie potvrdení od lekára o zdravotnej spôsobilosti žiakov, podľa zoznamu žiakov, uvedených v prílohe č.1 tejto zmluvy, ak o to zamestnávateľ požiada.
2. Súkromná SOŠ sa zaväzuje preukázateľne poučiť žiakov o tom, že sú povinní vykonávať produktívne práce výlučne podľa pokynov zodpovedných zamestnancov zamestnávateľa (inštruktorov).
3. Inštruktor **hodnotí prácu žiakov** počas odborného výcviku známku 1 až 5. Toto hodnotenie uvedie do dochádzkového listu žiaka za príslušný mesiac. Výsledné hodnotenie za klasifikačné obdobie uzatvára príslušný majster odbornej výchovy žiaka.
4. Zamestnávateľ je povinný každý mesiac okrem **výkazu produktívnych prác** zaslať škole aj **výkaz o dochádzke žiakov** na odborný výcvik.
5. Súkromná SOŠ zodpovedá za všetku škodu v celom rozsahu, ktorá zamestnávateľovi vznikne v dôsledku konania žiakov, s tým že túto bude Súkromná SOŠ uplatniť v rámci poistenia zodpovednosti za škodu, ktoré za týmto účelom Súkromná SOŠ uzavrie bez zbytočného odkladu pred podpisom zmluvy.

## Článok 10

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch a každá zmluvná strana dostane jedno (1) vyhotovenie.
3. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosť zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej zmluvnej strany, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Záväzok zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku zmluvy nezaniká ani po ukončení účinnosti zmluvy.
4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, a to na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
5. Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom, faxom alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane.
6. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto zmluvy je zmluvná strana oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
7. Všetky prílohy zmluvy uvedené v texte zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná vôľa nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa ...

V Bratislave, dňa 12.11.20.....

za Súkromnú SOŠ:

za .....:

.....

.....

predseda predstavenstva,  
generálny riaditeľ

.....

člen predstavenstva,  
finančný riaditeľ



