

# RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

- SLA -

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.



## RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB – SLA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
medzi zmluvnými stranami:

**1. Objednávateľ** Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Sídlo: Prešovská 48  
826 46 Bratislava  
Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka č. 3080/B  
IČO: 35 850 370  
IČ DPH: SK2020263432  
DIČ: 2020263432  
ďalej len „Objednávateľ“

**2. Poskytovateľ** Infra Services, a.s.  
Sídlo: Hraničná 10  
821 05 Bratislava  
Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka č. 4365/B  
IČO: 43 898 190  
IČ DPH: SK2022506684  
DIČ: 2022506684  
ďalej len „Poskytovateľ“

### PREAMBULA

Túto Rámcovú zmluvu o poskytnutí služieb (ďalej v texte len „zmluva“ alebo „SLA“) uzatvárajú zmluvné strany s cieľom zabezpečiť pre Objednávateľa servisné služby a opravy súvisiace s predmetom podnikateľskej činnosti Objednávateľa, a to výhradne prostredníctvom zabezpečenia týchto služieb Poskytovateľom. Zmluva je založená na princípoch partnerstva a vzájomne výhodnej spolupráce zmluvných strán, pričom vychádza z primeraného riadneho vzájomného informovania zmluvných strán a dodržiavania zásad poctivého obchodného styku. Súčasne nahrádza všetky doterajšie zmluvy, ktoré upravovali vzťah medzi oboma zmluvnými stranami v predmetnej oblasti.

## 1. DEFINÍCIE POJMOV

- 1.1 Sieťou sa pre účely tejto zmluvy rozumie vodovodná alebo kanalizačná sieť Objednávateľa, vrátane zariadení súvisiacich s vodovodnou alebo kanalizačnou sieťou a nevyhnutných na jej fungovanie.
- 1.2 Opravou sa pre účely tejto zmluvy rozumie odstránenie Poruchy alebo jej častí.
- 1.3 Údržbou sa pre účely tejto zmluvy rozumie bežná údržba Sieťe bez prítomnosti poruchy, vrátane výmeny častí Sieťe, pokiaľ takáto výmena nie je vynútená poruchou Sieťe.
- 1.4 Poruchou sa rozumie chyba Sieťe alebo jej častí, znemožňujúca alebo sťažujúca jej funkčnosť alebo funkčnosť jej častí, bez ohľadu na to, koho činnosťou alebo nečinnosťou bola spôsobená, a ktorá zaradená do jednej z troch kategórií závažnosti:
- (a) porucha kategórie A;
  - (b) porucha kategórie B;
  - (c) porucha kategórie C;
- ktoré definuje príloha č. 1 pri zodpovedajúcej Službe.
- 1.5 Incidentom sa pre účely tejto zmluvy rozumie spor strán ohľadne včasného a riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy, najmä ohľadne dodržania dohodnutých Reakčných časov, riadneho včasného vykonania dohodnutých Služieb, a riadneho a včasného poskytnutia dohodnutej súčinnosti Objednávateľa.
- 1.6 Sporom sa pre účely tejto zmluvy rozumie spor strán ohľadne tejto zmluvy iný ako Incident definovaný v tejto časti zmluvy.
- 1.7 Bežná pracovná doba je pre účely tejto zmluvy pracovná doba Objednávateľa, ktorá je pondelok - piatok od 7:00 do 15:00 hod., s výnimkou štátom uznaných sviatkov a dní pracovného pokoja.
- 1.8 Pohotovosťou sa rozumie doba mimo bežnej pracovnej doby, počas ktorej môže byť Objednávateľ objednaná a Poskytovateľom zrealizovaná oprava.
- 1.9 Výkony sú pre účely tejto zmluvy akékoľvek činnosti Objednávateľa realizované za účelom poskytnutia Služieb podľa tejto zmluvy.
- 1.10 Úvodná doba platnosti je doba od uzavretia tejto zmluvy do 31.12.2022.
- 1.11 Služby sú pre účel tejto zmluvy činnosti Objednávateľa ako sú definované v čl. 2 ods. 2.1.
- 1.12 Doplnkové služby sú pre účel tejto zmluvy tie zo Služieb, ktoré má Poskytovateľ na základe tejto zmluvy poskytovať Objednávateľovi, avšak v súčasnosti (i) sú poskytované tretími osobami, Poskytovateľ nespĺňa technické požiadavky na ich riadne poskytovanie alebo (iii) Objednávateľ nie je technicky zabezpečený na riadne poskytnutie súčinnosti v zmysle tejto zmluvy pri ich poskytovaní. Doplnkové služby sú tie zo Služieb ako sú definované v čl. 2 ods. 2.2.
- 1.13 Požiadavka na zmenu/eskaláciu alebo PZ/E je pre účel tejto zmluvy formalizovaný postup požadovaných zmien zmluvy podľa čl. 8. tejto zmluvy.

## 2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že Objednávateľovi bude odplatne poskytovať nasledujúce Služby:
- (a) opravy porúch kanalizačných sietí;
  - (b) opravy porúch distribučných vodovodných sietí;
  - (c) opravy porúch na elektrických a strojnotechnologických zariadeniach;
  - (d) údržba sietí, elektrických a strojnotechnologických zariadení a rozvodov;
  - (e) služby súvisiace so zriaďovaním, rekonštrukciou a rušením vodovodnej prípojky;

- (f) služby súvisiace s montážou, výmenou, odpočtom (vrátane správy odpočtových trás), opravou, overením vodomero;v
- (g) doprava – nájom osobných a úžitkových motorových vozidiel;
- (h) doprava – služby nákladných a špeciálnych motorových vozidiel;
- (i) oprava a údržba motorových vozidiel /automobilov, mechanizácie a čerpadiel;
- (j) letná a zimná údržba areálov, komunikácií a priestorov v majetku alebo správe Objednávateľa;
- (k) manažment správy objektov
- (l) zabezpečenie fakturácie vrátane správy a distribúcie dokumentov;
- (m) výkon realizácie/kontroly pripojenia na verejný vodovod a verejnú kanalizáciu pre zákazníkov Objednávateľa (ostrý prepoj);
- (n) aktualizácia informácií v GIS;
- (o) dodávka prác a tovarov pri realizácii stavieb investičného charakteru Objednávateľa, ktoré spadajú pod ustanovenie § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (podlimitná metóda verejného obstarávania).

Podrobný opis jednotlivých oblastí Služieb a spôsobu ich poskytovania sa nachádza v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že Objednávateľovi bude odplatne poskytovať nasledujúce Doplnkové služby:
- (a) manažment správy objektov;
  - (b) zabezpečenie fakturácie vrátane správy a distribúcie dokumentov;
  - (c) aktualizácia informácií v GIS;

pričom k objednaní resp. začatiu poskytovania konkrétnej Doplnkovej služby môže dôjsť až po preukázaní pripravenosti oboch zmluvných strán, t.j. preukázaní zabezpečenia vhodného technického resp. iného potrebného vybavenia na poskytovanie Doplnkovej služby zo strany Poskytovateľa resp. potvrdení možnosti poskytovať primeranú súčinnosť podľa tejto zmluvy pri poskytovaní Doplnkovej služby zo strany Objednávateľa.

- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy poskytovať dohodnutú súčinnosť a platiť Poskytovateľovi za poskytované Služby dohodnutú cenu.
- 2.4 Vzhľadom na potrebu zabezpečenia rozsiahlych investičných a prevádzkových zdrojov, ktoré si poskytovanie Služieb vyžiada na strane Poskytovateľa a alokácia týchto zdrojov v rozhodujúcej miere výhradne pre Objednávateľa, sa zmluvné strany dohodli, že Služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, bude Objednávateľovi poskytovať výhradne Poskytovateľ s výnimkou Doplnkových služieb, a to až do začatia poskytovania Doplnkovej služby v súlade s čl. 2. ods. 2.2. Pre vylúčenie pochybností platí, že táto výhrada nebráni Poskytovateľovi poskytovať Služby prostredníctvom subdodávateľov. Objednávateľ je povinný počas doby platnosti tejto zmluvy nepoužívať na poskytovanie Služieb a výkon činností, ktoré spadajú pod predmet tejto zmluvy uvedený v čl. 2. ods. 2.1 tretiu osobu inú ako Poskytovateľa okrem Doplnkových služieb v zmysle čl. 2. ods. 2.2, ktorých uspokojenie je až do začatia ich poskytovania Poskytovateľom Objednávateľ oprávnený zabezpečiť aj prostredníctvom tretích osôb. V prípade porušenia tohto záväzku je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 60% ceny, ktorú za tieto Služby alebo činnosti vyfakturovala Objednávateľovi tretia osoba, iná ako Poskytovateľ.

- 2.5 V každom prípade, Objednávateľ sa zaväzuje objednať od Poskytovateľa ročne služby, práce a tovar vo výške schváleného ročného Obchodného, finančného a investičného plánu v oblastiach, ktoré zodpovedajú predmetu tejto zmluvy podľa čl. 2. ods. 2.1, s výnimkou Doplnkových služieb až do začatia poskytovania jednotlivých Doplnkových služieb podľa čl. 2. ods. 2.2, a to v každom kalendárnom roku platnosti tejto zmluvy. Pokiaľ Objednávateľ neobjedná služby, práce a tovar aspoň v tejto hodnote je povinný k 31. decembru príslušného roka zaplatiť Poskytovateľovi sumu vo výške rozdielu sumy uvedenej v predchádzajúcej vete a hodnoty služieb, prác a tovarov skutočne objednaných.

### 3. SPOSOB OBJEDNANIA SLUŽIEB

- 3.1 Konkrétne Služby sú poskytované na základe objednávok Objednávateľa, ktoré môžu byť:
- (a) písomné;
  - (b) e-mailom;
  - (c) telefonické a následne písomne alebo e-mailom potvrdené; alebo
  - (d) elektronické prostredníctvom informačných systémov.

Ďalšie podrobnosti ohľadne Objednávania a poskytovania služieb sú pre jednotlivé typy činností upravené v prílohe č. 1.

Poskytovateľ je však povinný poskytnúť služby len v prípade, že Objednávka bola vystavená osobou na oprávnenou podľa tejto zmluvy a spôsobom touto zmluvou stanoveným

- 3.2 Opravy porúch Siete budú vykonávané podľa podmienok stanovených v príslušnej prílohe č.1 tejto zmluvy. Kategória poruchy, prípadne jej neodstrániteľnosť bude určená dohodou oprávnených osôb obidvoch zmluvných strán podľa čl. 6. ods. 6.1 tejto zmluvy. V prípade, ak k dohode nedôjde, rozhodne o stanovení kategórie poruchy prípadne jej neodstrániteľnosti oprávnené osoby Objednávateľa a Poskytovateľa podľa čl. 6. ods. 6.2 tejto zmluvy.
- 3.3 Rozsah prác dohodnutý a schválený oprávnenými osobami obidvoch zmluvných strán podľa čl. 6. ods. 6.2 tejto zmluvy bude pre obe zmluvné strany konečný a záväzný.

### 4. SÚČINNOSŤ OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť pre umožnenie plnenia predmetu zmluvy, a to najmä:
- (a) Objednávateľ je povinný spolu s požiadavkou na vykonanie Služby poskytnúť Poskytovateľovi všetky informácie, ktoré sú potrebné pre vykonanie požadovanej Služby, najmä jednoznačne lokalizovať Poruchu, špecifikovať jej druh a kategóriu závažnosti;
  - (b) Objednávateľ je povinný umožniť alebo zabezpečiť Poskytovateľovi prístup na miesto, kde sa má vykonať požadovaná Služba. Pre vylúčenie pochybností platí, že táto povinnosť zahŕňa prácu zabezpečenie prístupu, pokiaľ sa miesto vykonania Služby nachádza na pozemkoch alebo priestoroch tretej osoby, ako aj odstránenie fyzickej prekážky, ktorá sa nachádza nad miestom Poruchy alebo v jeho bezprostrednej blízkosti a bráni riadnemu poskytovaniu Služieb zo strany Poskytovateľa;
  - (c) Objednávateľ je povinný zabezpečiť získanie všetkých potrebných rozhodnutí, povolení, súhlasov a súčinnosti príslušných administratívnych orgánov, organizácií alebo iných tretích osôb (ďalej „Súhlasy“) ako aj zabezpečiť splnenie administratívnych a technických podmienok takýchto Súhlasov. Objednávateľ môže po dohode s Poskytovateľom na zabezpečenie Súhlasov písomne splnomocniť Poskytovateľa, ktorý ich odplatne zabezpečí. V takom prípade je Objednávateľ povinný poskytnúť Poskytovateľovi na jeho požiadanie všetky potrebné podklady a informácie;

- (d) Objednávateľ je povinný zabezpečiť všetky opravy, úpravy, odstránenia alebo inštalácie akéhokoľvek príslušenstva alebo súčastí zariadenia, ktoré je predmetom poskytnutia Služby podľa tejto zmluvy, pokiaľ je to nevyhnutné, potrebné alebo vhodné pre riadne plnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto zmluvy a nespadá to pod povinnosti Poskytovateľa podľa tejto zmluvy;
- (e) Objednávateľ je povinný poskytnúť inú súčinnosť požadovanú Poskytovateľom, ktorá bude potrebná pre riadne plnenie predmetu zmluvy;
- (f) Objednávateľ je povinný zabezpečiť účasť svojho zástupcu, resp. zástupcov na zasadaniach riadiaceho výboru, ako aj pri inej komunikácii predpokladanej touto zmluvou, najmä pri odovzdávaní ukončených servisných zásahov, kde potvrdí včasné a riadne vykonanie Služieb Poskytovateľom.

- 4.2 V prípade, ak sú pre plnenia alebo výkony Poskytovateľa potrebné akékoľvek Súhlasy, lehoty na plnenia alebo výkony Poskytovateľa nezačnú plynúť skôr, ako tieto Súhlasy nadobudnú právoplatnosť.
- 4.3 Ak Objednávateľ neposkytne súčinnosť riadne a včas, je povinný uhradiť Poskytovateľovi zrealizované výkony podľa podmienok tejto zmluvy, najmä:
- (a) cenu za výjazd aj vtedy, ak nemohli zamestnanci Poskytovateľa riadne vykonať opravu alebo údržbu, pretože Objednávateľ nespĺnil svoju povinnosť odstrániť všetky právne aj faktické prekážky podľa čl. 4 ods. 4.1 písm. b) tejto zmluvy;
  - (b) cenu za Služby súvisiace s realizovaním výkopových prác, resp. s realizovaním ohliadky údajnej Poruchy, ak Objednávateľ nesprávne označil miesto alebo povahu Poruchy;
  - (c) náklady, ktoré Poskytovateľ vynaloží na odstránenie alebo zabezpečenie odstránenia prekážok, resp. na realizovanie alebo zabezpečenie činností, na ktoré by bol inak povinný Objednávateľ.
- 4.4 Bez obmedzenia platnosti čl. 14. zmluvy (Vyššia moc), Poskytovateľ nebude v omeškani s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy alebo na jej základe, ak ich nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti vzniknuté na strane Objednávateľa alebo pre neposkytnutie požadovanej súčinnosti riadne a včas Objednávateľom, na ktorú bol povinný podľa tejto zmluvy, pričom lehoty pre plnenia povinností Poskytovateľom sa predĺžia o dobu trvania takýchto okolností, pričom Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä poskytnúť informácie a podklady potrebné pre obranu v takomto konaní.
- 4.5 Ak by Poskytovateľ v dôsledku neposkytnutia riadnej súčinnosti Objednávateľom, najmä neodstránenia právnych prekážok a nezabezpečenia všetkých potrebných súhlasov, bol vystavený akémukoľvek súdному alebo administratívne konaniu, je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi uhradiť všetky s tým súvisiace náklady, vrátane právneho zastúpenia, ako aj prípadné sankcie. Objednávateľ je tiež povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä poskytnúť informácie a podklady potrebné pre obranu v takomto konaní.

## 5. ODOVZDÁVANIE VÝKONOV OBJEDNÁVATEĽOVI

- 5.1 Výkony realizované Službami Poskytovateľa budú odovzdané písomným alebo elektronickým akceptovaním ich výsledkov zástupcami Objednávateľa za prítomnosti zástupcov Poskytovateľa.
- 5.2 Pri výkonoch, ktoré vyžadujú výkopové práce, prebieha odovzdávanie tak pred zasypaním výkopu, ako aj po jeho zasypaní a úprave povrchu, pričom obe zmluvné strany navzájom potvrdia splnenie svojich povinností.
- 5.3 Prípadné testy funkčnosti budú vykonávané podľa špecifikácie schválenej oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.

- 5.4 Ak sa pri odovzdávaní výkonov, resp. teste funkčnosti nevyskytnú vady, výkony sa budú považovať prevzaté aj bez písomného akceptovania zástupcami Objednávateľa v prípade, že tento sa po výzve Poskytovateľa nedostavil do 3 pracovných dní k prevzatiu prác, resp. do 3 pracovných dní nereagoval na výzvu Poskytovateľa k prevzatiu prác.
- 5.5 Ak sa pri odovzdávaní výkonov, resp. teste funkčnosti vyskytnú vady, ktoré budú znemožňovať alebo obmedzovať užívanie zariadení (vady kategórie A alebo B), po odstránení týchto väd sa vykoná opakovaný test funkčnosti.
- 5.6 Ak sa pri odovzdávaní výkonov resp. teste funkčnosti vyskytnú vady iné ako vady podľa čl. 5. ods. 5 je Objednávateľ povinný výkony prevziať, pričom v protokole o prevzatí sa uvedú všetky identifikované vady a oprávnené osoby oboch zmluvných strán dohodnú primeranú lehotu na odstránenie väd.

## 6. KOMUNIKÁCIA

- 6.1 Podávať požiadavky na služby a objednávky za Objednávateľa budú oprávnené osoby určené v prílohe č. 2. Prijímať požiadavky na služby a objednávky za Poskytovateľa budú oprávnené osoby určené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 6.2 Na ostatnú komunikáciu v technických veciach, najmä na dohodu o kategórii poruchy, rozsahu požadovaných služieb, rozsahu potrebnej súčinnosti, rozsahu činností v človekohodinách, spôsobe odovzdania a prevzatia výkonov a požiadaviek na zmenu budú za Objednávateľa a Poskytovateľa oprávnené osoby určené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 6.3 V prípade realizácie plánovanej opravy strojnotechnologických a elektrických zariadení ČOV väčšieho rozsahu predloží Zhotoviteľ na vyžiadanie cenovú ponuku, a to aj v prípade zabezpečovania prác subdodávkou vrátane harmonogramu prác.
- 6.4 Na ostatnú komunikáciu vo veciach obchodných, najmä na riešenie incidentov, na dohody o cene, úprave rozsahu služieb, kvalite a spôsobe poskytovania služieb ako aj o prípadných zmenách tejto zmluvy, či na ňu nadväzujúcich dokumentov, budú oprávnení členovia riadiaceho výboru uvedení v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 6.5 Komunikácia sa vždy smeruje na kontakty (telefónne čísla, e-mailové adresy, poštové adresy) uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 6.6 Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť nimi určené oprávnené osoby pre komunikáciu, pričom zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná odo dňa doručenia písomného oznámenia o zmene osôb pre komunikáciu oprávnenou osobou danej zmluvnej strany.

## 7. RIADIACI VÝBOR

- 7.1 Riadiaci výbor nie je vzhľadom na svoje právomoci a rozhodnutia, ktoré robí, žiadnym spôsobom (okrem konania v rozsahu platných právnych predpisov) a ani žiadnym subjektom (okrem rozhodnutí oprávnených orgánov verejnej moci) obmedzený.
- 7.2 Pri plnení nasledovných úloh má Riadiaci výbor výhradnú zodpovednosť za:
- (a) Interpretácia/výklad zmluvy - Riadiaci výbor spoločne interpretuje/vykladá zmluvu, ak to bude potrebné. Stanoví tiež, kedy takéto interpretácie/výklady nadobudnú účinnosť. Pre budúcnosť budú takéto interpretácie/výklady záväzné pre obidve strany pri rovnakých alebo podobných prípadoch v zmysle zmluvy. Z tohto dôvodu musia byť interpretácie/výklady a prípady, ktoré k nim vedú, podrobne a dôkladne zachytené v zápisnici riadiaceho výboru, pričom sú číslované podľa poradia, v ktorom po sebe nasledujú;



- (b) Rozhodnutia o požiadavkách na zmenu a o eskaláciách - Riadiaci výbor rozhoduje o všetkých zásadných veciach vyplývajúcich z tejto zmluvy, o požiadavkách na zmenu s eskaláciou, ktoré spadajú do jeho výhradnej zodpovednosti, a rovnako o všetkých záležitostiach, ktoré neboli vyriešené na nižších úrovniach a boli na riadiaci výbor formálne eskalované;
  - (c) Návrhy na zmenu zmluvy - Riadiaci výbor má výhradnú právomoc navrhnúť štatutárnym orgánom zmluvných strán zmenu zmluvy; na základe takéhoto návrhu bude uzatvorený medzi zmluvnými stranami dodatok k tejto zmluve.
- 7.3 Riadiaci výbor pozostáva zo štyroch členov, z ktorých dvaja sú menovaní Objednávateľom, dvaja sú menovaní Poskytovateľom. Členovia riadiaceho výboru sú uvedení v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Ak je to z administratívnych alebo organizačných dôvodov potrebné alebo vhodné, na rokovanie riadiaceho výboru bude prizvaný aj zapisovateľ, ktorý bude poverený obidvoma zmluvnými stranami. Úlohou zapisovateľa bude vyhotovenie zápisnice v súlade s čl. 7 bod 7.9 tejto zmluvy. Na rokovanie riadiaceho výboru môže byť prizvaný externý nezávislý poradca.
- 7.4 Zasadania riadiaceho výboru môže zvoliť ktorýkoľvek člen menovaný Objednávateľom alebo Poskytovateľom prostredníctvom oznámenia podaného v minimálne desaťdňovom predstihu, pričom takéto oznámenie musí obsahovať navrhnutý program zasadania a súvisiace dokumenty. Miesto zasadania sa stanovuje ad hoc od stretnutia k stretnutiu.
- 7.5 Riadne zasadania riadiaceho výboru sú tie zasadania, ktoré si nevyžadujú prítomnosť nezávislého externého poradcu. Riadiaci výbor sa bude stretávať minimálne raz za tri mesiace. Riadiaci výbor je povinný minimálne jedno zasadanie ročne venovať úprave cien, aby došlo k stanoveniu cien na ďalšie fiškálne obdobie. V prípade, že riadiaci výbor nedospeje k návrhu cien na ďalšie obdobie, platí, že ceny sa upravujú o mieru inflácie vyhlásenú Štatistickým úradom za predchádzajúce obdobie. Takto stanovené ceny budú platné od 1. januára nasledujúceho roka a budú zachytené v cenníku na príslušný rok, ktorý nahradí cenník uvedený v prílohe č. 5 tejto zmluvy.
- 7.6 Každé zasadanie, na ktoré bol pozvaný nezávislý externý poradca, je automaticky mimoriadnym zasadanim. Môže byť zvolané výlučne rozhodnutím členov Riadiaceho výboru. Prítomnosť externého poradcu je možná iba v prípade, ak bol na zasadanie pozvaný obidvoma zmluvnými stranami.
- 7.7 Pre rozhodnutie riadiaceho výboru je potrebný súhlas všetkých členov riadiaceho výboru. Pre vylúčenie pochybností externý poradca, aj keď je prizvaný, sa nepovažuje za člena riadiaceho výboru.
- 7.8 Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak sú prítomní všetci členovia výboru za každú zo zmluvných strán.
- 7.9 Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica, ktorá sa zašle zmluvným stranám do troch pracovných dní odo dňa zasadania. Zápisnica je považovaná za akceptovanú, ak s ňou niektorá zo zmluvných strán nevyjadrí svoj nesúhlas do troch pracovných dní po jej obdržaní.

## 8. POSTUP PRI POŽIADAVKÁCH NA ZMENU

- 8.1 O všetkých požadovaných zmenách v zmluve dohodnutého spôsobu a rozsahu poskytovaných Služieb sa môže rozhodovať, implementovať a aj kontrolovať výlučne prostredníctvom formalizovaného postupu, ktorý sa nazýva Postup pri požiadavkách na zmenu.
- 8.2 Cieľom Postupu pri požiadavkách na zmenu je, aby sa rozhodnutie v otázke požadovaných zmien dosiahlo tak skoro, ako je to len možné, tak aby bol a umožnená úprava zmluvy prostredníctvom požiadaviek na zmenu kontrolovaným spôsobom tak, aby boli návrhy vybavované spoľahlivo v otázke nákladov a času vybavenia, a aby boli zdokumentované odchýlky od zmluvy.

- 8.3 Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže navrhnúť zmeny v rozsahu, charaktere, parametroch alebo časovom pláne pre Služby poskytované na základe tejto zmluvy. Požiadavky na zmenu a parametre Služby budú prediskutované a odsúhlasené medzi zmluvnými stranami na úrovni oprávnených osôb podľa čl. 6. ods. 6.2 zmluvy. Po obojstrannom schválení požiadaviek na zmenu, vrátane upravených poplatkov a nákladov zohľadňujúcich novú situáciu, budú tieto požiadavky zapracované do formulára „Požiadavka na zmenu/eskaláciu“, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
- 8.4 Predmetom Postupu pri požiadavkách na zmenu môže byť nasledovné:
- Ktorákoľvek zo strán žiada o Službu, ktorá nie je pokrytá v zmluve,
  - Objednávateľ žiada Poskytovateľa o zmenu súvisiacu s rozšírením rozsahu Služieb,
  - Objednávateľ žiada Poskytovateľa, alebo Poskytovateľ žiada Objednávateľa o zmenu súvisiacu zmenou kvalitatívnych alebo kvantitatívnych parametrov Služieb,
  - Zmena týkajúca sa všeobecných služieb a podmienok poskytovania Služieb.

	Aktivita (Z = Zodpovednosť, S = Súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ
1	Iniciovanie akejkoľvek zmeny majúcej vplyv na rozsah, charakter, parametre alebo časový plán pre Služby poskytované na základe tejto zmluvy. Ak chce Objednávateľ podať žiadosť o zmenu, vyplní predkladaciu správu vo formulári Požiadavka na zmenu/eskaláciu (ďalej aj len „PZ/E“). PZ/E bude opísaná čo najzreteľnejšie a bude v správe odôvodnená. Hlavná časť opisu bude sústredená na samotný problém, nie na jeho riešenie.		Z
2	Zaregistrovanie požiadavky na zmenu do Registra eskalácií a požiadaviek na zmenu.	Z	
3	Rokovanie o zmene na úrovni Oprávnených osôb podľa čl. 6. ods. 6.2 zmluvy. Po prijatí správy o PZ/E oprávnenými osobami podľa čl. 6. ods. 6.2 zmluvy, vykoná riadiaci výbor prvé triedenie. Vďaka tomuto triedeniu môže identifikovať naliehavé požiadavky, určiť, či žiadateľ poskytol dostatočné informácie pre analýzu, rozoznať duplikáty a vzájomné vzťahy, ako aj klasifikovať predložené požiadavky Klasifikácia požiadaviek určuje, či je požiadavka na zmenu problémom alebo zmenou.	Z	S
4	Poskytovateľ zabezpečuje rámcové posúdenie zmeny spolu s predložením návrhu riešenia najneskôr do 5 pracovných dní od dátumu prevzatia požiadavky na zmenu. Poskytovateľ pripraví aj návrh dopadu Požiadavky na zmenu/eskaláciu na cenu poskytovaných Služieb.	Z	
5	Po analýze Požiadavky na zmenu budú všetky výsledky analýzy (vrátane odhadov a navrhovaného riešenia) zaprotokolované v správe o Požiadavke na zmenu. Poskytovateľ bude pokračovať v prácach v zmysle existujúcej zmluvy tak dĺho, až kým nebude dosiahnutá dohoda o spracovaní a realizácii zmeny.	Z	S
5a	Účinky rozhodnutia o zmene nastávajú jeho schválením. Musí byť písomne zdokumentované. Schválením sa prijíma buď návrh na PZ/E bez modifikácií alebo sa jasne vymedzujú modifikácie, na ktorých sa členovia riadiaceho výboru dohodli (napríklad v parametre ceny, časového rámca, riešenia, použitých produktov atď.). Každéj zmene bude pridelené jedinečné referenčné číslo. Všetky následné odkazy na zmenu budú obsahovať toto referenčné číslo.	Z	Z
5b	Negatívnym rozhodnutím môže byť buď jednohlasné odmietnutie žiadosti o požiadavku na zmenu alebo rozhodnutie, ku ktorému sa nedospelo jednohlasne. Takéto rozhodnutie bude písomne zdokumentované. V takomto prípade sa zvolá mimoriadne zasadanie riadiaceho výboru, ktoré musí dosiahnuť zhodu, ako problém vyriešiť.	Z	Z
6	Realizácia požiadavky na zmenu/eskaláciu sa začne po jej písomnom schválení podľa dohodnutého časového plánu. Špecifikácia PZ/E, časový plán a iné premenné budú dokumentované v zmysluplnej správe PZ/E.	Z	Z

7	Postup implementácie PZ/E je monitorovaný a kontrolovaný až dotedy, kým sa zmena neukončí. Pre účely PZ/E budú zostavované periodické správy. Bude realizovaná validácia a akceptácia zmeny a po jej ukončení riadiaci výbor podpíše kompletizáciu (predanie a akceptáciu) v predkladanej správe o Požiadavke na zmenu. Všetky výsledky budú zaznamenané v protokole predkladacej správy o Požiadavke na zmenu. Nakoniec budú všetky PZ/E implementované do zmluvy ako jej dodatky.	Z	Z
---	---	---	---

	Aktivita (Z = Zodpovednosť, S = Súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ
1	Iniciovanie akejkoľvek zmeny majúcej vplyv na rozsah, charakter, parametre alebo časový plán pre Služby poskytované na základe tejto zmluvy. Ak chce Poskytovateľ podať žiadosť o požiadavku na zmenu, vyplní predkladaciu správu o „Požiadavke na zmenu/escaláciu“. PZ/E bude opísaná čo najzreteľnejšie a bude v predkladacej správe odôvodnená. Hlavná časť opisu bude sústredená na samotný problém, nie na jeho riešenie.	Z	
2	Zaregistrovanie požiadavky na zmenu do Registra eskalácií a požiadaviek na zmenu.		Z
3	Rokovanie o zmene na úrovni Oprávnených osôb podľa čl. 6. ods. 6.2 zmluvy. Po prijatí predkladacej správy o PZ/E oprávnenými osobami podľa čl. 6. ods. 6.2 zmluvy, vykoná riadiaci výbor prvé triedenie. Vďaka tomuto triedeniu môže identifikovať naliehavé požiadavky, určiť, či žiadateľ poskytol dostatočné informácie pre analýzu, rozoznať duplikáty a vzájomné vzťahy, ako aj klasifikovať predložené požiadavky. Klasifikácia požiadaviek určuje, či je požiadavka na zmenu problémom alebo zmenou.	S	Z
4	Objednávateľ zabezpečuje rámcové posúdenie zmeny spolu s predložením návrhu riešenia najneskôr do 5 pracovných dní od dátumu prevzatia požiadavky na zmenu. Objednávateľ pripraví aj návrh dopadu Požiadavky na zmenu/escaláciu na cenu poskytovaných Služieb.		Z
5	Po analýze Požiadavky na zmenu budú všetky výsledky analýzy (vrátane odhadov a navrhovaného riešenia) zaprotokolované v predkladacej správe o Požiadavke na zmenu. Objednávateľ bude pokračovať v prácach v zmysle existujúcej zmluvy tak dlho, až kým nebude dosiahnutá dohoda o spracovaní a realizácii zmeny.	S	Z
5a	Účinky rozhodnutia o zmene nastávajú jeho schválením. Musí byť písomne zdokumentované. Schválením sa prijíma buď návrh na PZ/E bez modifikácií alebo sa jasne vymedzujú modifikácie, na ktorých sa členovia riadiaceho výboru dohodli (napríklad v parametre ceny, časového rámca, riešenia, použitých produktov atď.). Každéj zmene bude pridelené jedinečné referenčné číslo. Všetky následné odkazy na zmenu budú obsahovať toto referenčné číslo.	Z	Z
5b	Negatívnym rozhodnutím môže byť buď jednohlasné odmietnutie žiadosti o požiadavku na zmenu alebo rozhodnutie, ku ktorému sa nedospelo jednohlasne. Takéto rozhodnutie bude písomne zdokumentované.	Z	Z
6	Riadiaci výbor rozhodne o všetkých PZ/E, ktoré sú na zozname v programe zasadania.	Z	Z
6a	Účinky rozhodnutia o zmene nastávajú jeho schválením. Musí byť písomne zdokumentované. Schválenie buď prijíma ponuku na PZ/E bez modifikácií, alebo jasne vymedzuje modifikácie, na ktorých sa členovia Riadiaceho výboru dohodli (napríklad parametre ceny, časového rámca, riešenia, použitých produktov atď.). V takomto prípade je PZ/E postúpená Riadiacemu výboru.	Z	Z
6b	V zmysle pravidiel negatívnym rozhodnutím môže byť buď jednohlasné odmietnutie žiadosti o požiadavku na zmenu alebo rozhodnutie, ku ktorému sa nedospelo jednohlasne. Takéto rozhodnutie bude písomne zdokumentované. V takomto prípade sa zvolá mimoriadneho zasadnutia riadiaceho výboru, ktoré musí dosiahnuť zhodu, ako problém vyriešiť.	Z	Z

7	Realizácia požiadavky na zmenu/eskaláciu sa začne po jej písomnom schválení podľa dohodnutého časového plánu. Špecifikácie PZ/E, časový plán a iné premenné budú dokumentované v predkladacej správe PZ/E.	Z	Z
8	Postup implementácie PZ/E je monitorovaný a kontrolovaný až dovtedy, kým sa zmena neukončí. Pre účely PZ/E budú zostavované periodické správy. Bude realizovaná validácia a akceptácia zmeny a po jej ukončení riadiaci výbor podpíše kompletizáciu (predanie a akceptáciu) v správe o Požiadavke na zmenu. Všetky výsledky budú zaznamenané v protokole správy o Požiadavke na zmenu. Nakoniec budú všetky PZ/E implementované do zmluvy ako jej dodatky.	Z	Z

## 9. RIEŠENIE INCIDENTOV

- 9.1 V prípade Incidentu pri poskytovaní Služieb sa strany zaväzujú postupovať tak, aby bol Incident vyriešený dohodou oprávnených osôb Objednávateľa a Poskytovateľa, medzi ktorými incident vznikol.
- 9.2 Pokiaľ nie je možné riešiť Incident podľa predchádzajúceho odseku, eskaluje sa Incident vždy oprávnené osoby Objednávateľa a Poskytovateľa o úroveň vyššie, teda oprávnené osoby podľa čl. 6. ods. 6.1 alebo ods. 6.2 eskalujú Incident na im nadriadené osoby podľa čl. 6. ods. 6.1 alebo ods. 6.2 v závislosti od predmetu Incidentu a tieto ďalej na riadiaci výbor podľa čl. 7. tejto zmluvy.
- 9.3 Oprávnené osoby riešiace Incident sú povinné sa stretnúť alebo použiť iný vhodný spôsob komunikácie bez zbytočného odkladu a s ohľadom na okolnosti tak, aby nedochádzalo k zbytočným odkladom poskytovania Služieb podľa tejto zmluvy. Pre vylúčenie pochybností platí, že počas procesu riešenia Incidentu lehoty na plnenie alebo výkony Poskytovateľa podľa tejto zmluvy neplynú, ani Poskytovateľ nedostáva do omeškania s poskytovaním Služieb.
- 9.4 V prípade eskalácie Incidentu sa strany zaväzujú poskytnúť si navzájom všetky podklady potrebné na posúdenie včasnosti a riadneho poskytnutia Služby, najmä záznamy o výjazdoch, o použitých materiáloch a vykonaných činnostiach, preberacie protokoly a akékoľvek iné dokumenty, ktoré obsahujú informácie potrebné pre riešenie Incidentu. Pri riadení procesu eskalácie Incidentu zmluva sa strany postupujú podľa nasledujúcich systémových pravidiel. V celom procese eskalácie Incidentu platí, že ak nie je napriek všetkým snahám o dosiahnutie dohody v duchu tejto zmluvy možné dosiahnuť súhlas riadnym zasadnutím riadiaceho výboru, konečné rozhodnutie sa musí vždy vykonať od mimoriadneho zasadnutia riadiaceho výboru.

	Aktivita (Z = Zodpovednosť, S = Súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ
1	Pre akúkoľvek eskaláciu Incidentu týkajúcu sa kvality Služieb, materiálu, času riešenia a pod. je potrebné vypísať „Požiadavku na zmenu/eskaláciu“ (ďalej aj ako „PZ/E“). PZ/E bude opísaná čo najzreteľnejšie a bude v predkladacej správe odôvodnená. Hlavná časť opisu bude sústredená na samotný problém, nie na jeho riešenie.	Z	Z
2	Zaregistrovanie eskalácie do Registra eskalácií a požiadaviek na zmenu.	Z	Z
3	Rokovanie o PZ/E na úrovni Oprávnených osôb podľa čl. 6. ods. 6.1 alebo ods. 6.2 zmluvy. Po prijatí predkladacej správy o PZ/E oprávnenými osobami podľa predchádzajúcej vety, vykoná riadiaci výbor prvé triedenie. Vďaka tomuto triedeniu môže identifikovať naliehavé eskalácie, určiť, či žiadateľ poskytol dostatočné informácie pre analýzu, rozoznať duplikáty a vzájomné vzťahy, ako aj klasifikovať predložené požiadavky na eskaláciu. Každý eskalácii bude pridelené jedinečné referenčné číslo. Všetky následné odkazy na zmenu budú obsahovať toto referenčné číslo.	Z	S
4	Poskytovateľ zabezpečuje rámcové posúdenie eskalácie spolu s predložením návrhu riešenia najneskôr do 5 pracovných dní od dátumu prevzatia eskalácie.	Z	S

5	Ak nie je ani napriek všetkým snahám o dosiahnutie dohody v duchu zmluvy možné dosiahnuť súhlas riadnym zasadnutím riadiaceho výboru, konečné rozhodnutie sa musí vždy vyžiadať od mimoriadneho zasadnutia riadiaceho výboru.	S	Z
6	Po analýze PZ/E budú všetky výsledky analýzy (vrátane odhadov a navrhovaného riešenia) zaprotokolované v PZ/E. Poskytovateľ bude pokračovať v prácach v zmysle existujúcej zmluvy tak dlho, až kým nebude dosiahnutá dohoda o spracovaní a vyriešení eskalácie.	Z	S
7	Riadiaci výbor rozhodne o všetkých PZ/E, ktoré sú na zozname v programe zasadania.	Z	Z
7a	Účinky rozhodnutia o zmene nastávajú jeho schválením. Musí byť písomne zdokumentované. Schválenie sa buď prijíma buď návrh na PZ/E bez modifikácií alebo sa jasne vymedzujú modifikácie, na ktorých sa členovia riadiaceho výboru dohodli (napríklad parametre ceny, časového rámca, riešenia, použitých produktov atď.).	Z	Z
7b	Negatívnym rozhodnutím môže byť buď jednohlasné odmietnutie žiadosti na zmenu alebo rozhodnutie, ku ktorému sa nedospelo jednohlasne. Takéto rozhodnutie bude písomne zdokumentované. V takomto prípade sa zvolá mimoriadneho zasadania riadiaceho výboru, ktoré musí dosiahnuť zhodu, ako problém vyriešiť.	Z	Z
7	Realizácia požiadavky na zmenu/eskaláciu sa začne po jej písomnom schválení podľa dohodnutého časového plánu. Špecifikácie PZ/E, časový plán a iné premenné budú dokumentované v predkladacej správe PZ/E.	Z	Z
8	Postup implementácie PZ/E je monitorovaný a kontrolovaný až dovtedy, kým sa zmena neukončí. Pre účely PZ/E budú zostavované periodické správy. Bude realizovaná validácia a akceptácia zmeny a po jej ukončení riadiaci výbor podpíše kompletizáciu (predanie a akceptáciu) v predkladacej správe o Požiadavke na zmenu. Všetky výsledky budú zaznamenané v protokole správy o Požiadavke na zmenu/eskaláciu. Nakoniec budú všetky PZ/E implementované do zmluvy ako jej dodatky.	Z	Z

## 10. CENA ZA SLUŽBY A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

- 10.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že za Služby podľa tejto zmluvy bude platiť cenu podľa cenníka Poskytovateľa, ktorý je priložený k tejto zmluve, resp. podľa aktuálneho cenníka určeného v súlade s čl. 7. ods. 7.5 tejto zmluvy.
- 10.2 Objem skutočne poskytnutých hodinových výkonov na základe tejto zmluvy sa pre účely fakturácie zaokrúhľuje na pol hodiny nahor.
- 10.3 Ak v čase realizácie Služieb alebo v čase ich fakturácie, nebudú z objektívnych dôvodov identifikované všetky náklady súvisiace s ich realizáciou a je ich možné určiť iba odhadom (napr. za daň za užívanie verejného priestranstva, terénne úpravy ovplyvnené sezónou a pod.), a ak sa neskôr určené ceny na základe skutočných nákladov budú odchyľovať od cien určených na základe odhadov, Poskytovateľ je oprávnený tento rozdiel dofaktúrovať, resp. je povinný tento rozdiel v cene vrátiť Objednávateľovi.
- 10.4 Odmena Poskytovateľa za vykonané Služby a výkony je splatná bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Poskytovateľ je povinný vystaviť a zaslať Objednávateľovi faktúru do 15 dní od dátumu dodania Služby. Objednávateľ súhlasí, aby mu Poskytovateľ v súlade s platným zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov vystavoval a posielal faktúry v elektronickej podobe.
- 10.5 Ku všetkým cenám bude uplatnená DPH podľa právnych predpisov platných k času vykonania plnenia.

- 10.6 Za dátum dodania služby a zároveň dátum zdaniteľného plnenia pre účely dane z pridanej hodnoty považuje dátum prevzatia služby – tzn. dátum podpisu Zákazkového listu, resp. odovzdávacieho/preberacieho protokolu poslednou zmluvnou stranou. Toto pravidlo nepôsobí v prípade, že ide o opakujúcu sa Službu poskytovanú na mesačnej báze, pričom v takomto prípade dátumom dodania Služby posledný kalendárny deň fakturovaného obdobia.
- 10.7 V prípade, že sa Objednávateľ nedostaví k prevzatiu prác, resp. nereaguje na výzvu k prevzatiu prác podľa čl.5 bod 5.4 tejto zmluvy, za dátum dodania Služby a zároveň dátum zdaniteľného plnenia pre účely dane z pridanej hodnoty sa považuje dátum podpisu Zákazkového listu zo strany Poskytovateľa.
- 10.8 Pri výkonoch, ktoré vyžadujú výkopové práce, Poskytovateľ vystaví dve faktúry, a to:
- čiastkovú faktúru po odovzdaní príslušných výkonov poskytnutých pred zasypáním výkopu Objednávateľovi, a
  - konečnú faktúru po zasypaní výkopu, úprave povrchu a odovzdaní príslušných výkonov Objednávateľovi, t.j. po úplnom ukončení výkonu vrátane subdodávateľských refakturácií a všetkých ostatných nákladov súvisiacich s poskytnutím výkonu.

Uvedené neplatí v prípade, že sa výkopové práce pre danú jednotlivú opravu fakturujú paušálnou cenou, pričom v takomto prípade vystaví Poskytovateľ jednu faktúru za výkopové práce až po kompletnej ukončení jednotlivej opravy vrátane zasypania a úpravy povrchu a odovzdaní výkonov Objednávateľovi.

- 10.9 Faktúry budú vystavené a úhrada záväzkov oboch zmluvných strán bude vykonaná v zákonnej m. Slovenskej republiky v čase vystavenia faktúry, resp. v čase úhrady.
- 10.10 Poskytovateľ môže vystavovať aj súhrnné faktúry za viacero samostatných dodaní tovaru alebo služieb rovnakého druhu za obdobie najviac jedného kalendárneho mesiaca.
- 10.11 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, najmä zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra neobsahuje všetky zákonné náležitosti a náležitosti podľa tejto zmluvy, Objednávateľ má právo vyžadovať faktúru bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej opravenej faktúry.
- 10.12 Bankové poplatky Poskytovateľa znáša Poskytovateľ; bankové poplatky Objednávateľa znáša Objednávateľ.
- 10.13 Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň pripísania dlžnej čiastky na účet oprávneného zmluvnej strany.

## 11. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

- 11.1 Poskytovateľ zodpovedá za vady Služieb, ktoré nastali v čase vykonania Služby, podľa tejto zmluvy, ak vady vznikli porušením jeho povinností. Poskytovateľ nezodpovedá za vady vykonaných Služieb spôsobené dodržaním nevhodných pokynov Objednávateľa, ak Poskytovateľ Objednávateľovi nevhodnosť jeho pokynov upozornil a Objednávateľ na ich dodržaní trval, alebo ak Poskytovateľ nemohol nevhodnosť pokynov Objednávateľa zistiť.

- 11.2 Poskytovateľ poskytuje na vykonané Služby podľa tejto zmluvy záruku 18 mesiacov, s výnimkou dodávok prác a tovarov pri realizácii stavieb investičného charakteru, kde sa poskytuje záruka 60 mesiacov. V prípade, že správca komunikácie vyžaduje na vybrané činnosti dlhšie záručné lehoty zaväzuje sa Poskytovateľ tieto poskytnúť v plnom rozsahu. Záručná doba začína plynúť odo dňa poskytnutia a prevzatia výsledku plnenia (príslušnej Služby) Objednávateľom podľa čl. 5. tejto zmluvy, pričom Objednávateľ je povinný vady písomne uplatniť u Poskytovateľa bez zbytočného odkladu po tom, ako ich zistí, alebo ako ich mal pri vynaložení odbornej starostlivosti zistiť. V prípade subdodávok služieb bude záručná doba upravená podľa záručnej doby, ktorú Poskytovateľovi poskytne subdodávateľ. Na náhradné diely sa vzťahuje záručná lehota daná výrobcom príslušného dielu.
- 11.3 Počas záručnej doby vzniká Objednávateľovi právo požadovať a Poskytovateľovi povinnosť bezplatne odstrániť vzniknuté vady v primeranej lehote. Pri odstraňovaní prípadných väd je Objednávateľ povinný poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť podľa čl. 4. tejto zmluvy.
- 11.4 Za vadu diela sa nepovažuje prirodzené sadnutie zeminu po výkope v zeleni, ak sa tento zasype pôvodnou zeminou bez zhutňovania, pokiaľ sa toto zhutňovanie nevyžaduje.
- 11.5 Reklamačný proces je zahájený výhradne v prípade, že bola zistená vada na materiáli, príp. prácach po uskutočnení výkonu v rámci záručnej lehoty. Reklamačný proces je plne v kompetencii zodpovedných pracovníkov na operatívnej úrovni, ktorým bola pridelená aj zodpovednosť za riešenie reklamačného procesu. Na strane Objednávateľa je to zodpovednosť za inicializáciu reklamačného procesu, na strane Poskytovateľa za riešenie reklamácie. V prípade, že nie je dosiahnutá zhoda pri riešení reklamácie, tzn. pracovník operatívy Objednávateľa zodpovedný za reklamáciu neschváli navrhované riešenie zo strany pracovníka operatívy Poskytovateľa zodpovedného za reklamáciu, proces pokračuje eskaláciou na taktickú úroveň ako proces riešenia rozporov.
- 11.6 Poskytovateľ je povinný zaslať Objednávateľovi odpoveď na reklamáciu najneskôr do 10 pracovných dní od prijatia reklamácie.

## 12. OCHRANA DOVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 12.1 Žiadna strana neprezradí tretej strane, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany, žiadne informácie, ktoré obdrží v súvislosti s uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s informáciami druhej strany ako s predmetom obchodného tajomstva, najmä uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení zabraňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmemu významu alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii zreteľne priradí tá zmluvná strana, ktorej príslušná dôverná informácia prislúcha.
- 12.2 Zmluvné strany môžu sprístupniť informácie podľa predchádzajúceho odseku len zamestnancom alebo iným osobám, ktoré sa priamo zúčastňujú na plnení tejto zmluvy, svojim externým právnym, daňovým alebo business poradcom, a sú povinné zabezpečiť, aby tieto osoby boli oboznámené a dodržiavali záväzky ochrany informácií podľa tejto zmluvy.
- 12.3 Ustanovenia tohto článku sa nebudú týkať akýchkoľvek informácií, ktoré
- sú alebo sa stanú verejne známymi inak ako porušením tejto zmluvy, alebo
  - sú už v dispozícii tretej strany, alebo
  - sú získané od tretej strany, ktorá môže také informácie sprístupniť, alebo
  - má druhá zmluvná strana k dispozícii inak ako na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou, alebo
  - je Objednávateľ alebo Poskytovateľ povinný poskytnúť na základe zákona alebo súdneho rozhodnutia; v takom prípade je prijímateľ informácie povinný vynaložiť primerané úsilie na maximálne možné zabezpečenie ochrany dôvernosti poskytovanej informácie.

12.4 Ustanovenia tohto článku budú účinné bez ohľadu na ukončenie tejto zmluvy.

### 13. TRVANIE ZMLUVY

13.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2022 („Úvodná doba platnosti“).

13.2 Po uplynutí Úvodnej doby platnosti sa táto zmluva automaticky predlžuje vždy o jeden (1) kalendárny rok, pokiaľ ktorákoľvek zmluvná strana najneskôr do 30.6. posledného kalendárneho roka príslušnej predĺženej doby platnosti písomne neprejaví vôľu, aby sa doba platnosti zmluvy nepredĺžila. V tom prípade platnosť tejto zmluvy zaniká 31.12. príslušného kalendárneho roka.

13.3 Túto zmluvu nie je možné vypovedať. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v len prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou a pri dodržaní postupu podľa tohto odseku. Odstúpeniu od zmluvy musí predchádzať písomná výzva na odstránenie nedostatkov (okolností alebo konania druhej zmluvnej strany), ktoré odstupujúca strana považuje za podstatné porušenie zmluvy, pričom tieto nedostatky musia byť konkrétne vymedzené a musí byť poskytnutá primeraná lehota, minimálne však 30 dní, na odstránenie týchto nedostatkov. Pokiaľ náprava nedôjde ani v poskytnutej primeranej lehote, možno odstúpiť od zmluvy, pričom odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia, tieto okolnosti alebo konanie druhej zmluvnej strany, ktoré odstupujúca zmluvná strana označuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, pričom k odstúpeniu môže dôjsť len z dôvodov uvedených vo výzve podľa predchádzajúcej vety tohto odseku. Odstúpenie od zmluvy nadobúda právne účinky doručením oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Náhradné doručenie je vylúčené. Ak podstatné porušenie sa pre vylúčenie pochybností považuje najmä omeškanie Objedávateľa pri platení splatných záväzkov o viac ako 30 kalendárnych dní.

13.4 V prípade ak sa ktorákoľvek strana pokúsi ukončiť túto zmluvu inak, ako spôsobom dohodnutým v tomto článku 9., porušujúca strana zodpovedá za škodu vzniknutú druhej strane, vrátane ušlého zisku. Bez obmedzenia povinnosti nahradiť škodu porušujúca strana zaplatí poškodenej strane aj zmluvnú pokutu vo výške 5.000.000,- Euro (päť miliónov eur).

### 14. VYŠŠIA MOC

14.1 V prípade, že jednej zo zmluvných strán bude zabránené alebo obmedzené, priamo alebo nepriamo, v plnení všetkých alebo jednej z jej povinností podľa tejto zmluvy z dôvodu vyššej moci, dotknutá strana nebude povinná plniť svoje záväzky, pokiaľ uvedená skutočnosť a jej dôsledky pretrvávajú, a nebude niesť zodpovednosť za omeškanie alebo za neplnenie svojich povinností podľa tejto zmluvy, alebo stratu a škodu, či už priamu, všeobecnú, osobitnú alebo následnú, ktoré spôsobí druhej zmluvnej strane týmto omeškaním alebo neplnením za podmienky, že dotknutá strana bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane vznik udalosti vyššej moci. Dotknutá strana v oznámení uvedie podrobnosti vzniku tejto udalosti a predpokladaný čas jej trvania. Lehoty pre plnenie povinností podľa tejto zmluvy sa predlžujú o dobu trvania takýchto udalostí.

14.2 Pod pojmom vyššia moc sa pre účely tejto zmluvy rozumejú nepredvídateľné a neodvratiteľné skutočnosti mimoriadnej povahy nezávislé od vôle povinnej strany, ktoré bránia povinnej strane v plnení jej povinností, najmä štrajk, požiar, explózia, záplava, vojnové udalosti alebo iná príčina, ktorú dotknutá strana nemôže primerane kontrolovať alebo svojím konaním ovplyvniť. Uvedený zoznam je obmedzujúci a nevylučuje aj inú, podobnú alebo odlišnú udalosť.

### 15. MIESTO POSKYTOVANIA SLUŽIEB



- 15.1 Miestom poskytovania služieb je sídlo Poskytovateľa alebo jeho prevádzka, ako aj s ohľadom na špecifický predmet podnikania Objednávateľa aj miesto Poruchy, kde je potrebné vykonať Služby alebo údržbu podľa tejto zmluvy.

## 16. OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSŤ PRÁCE

- 16.1 Poskytovateľ je povinný pri výkone činností a Služieb podľa tejto zmluvy uplatňovať všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania, prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.
- 16.2 Poskytovateľ v záujme zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je pri výkone činností a Služieb podľa tejto zmluvy povinný najmä:
- (a) vykonávať opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
  - (b) zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia zdravia a posudzovať riziko pri všetkých činnostiach vykonávaných podľa tejto zmluvy,
  - (c) vykonať nevyhnutné opatrenia na odstránenie nebezpečenstiev v mieste ich vzniku a na obmedzenie možných následkov ohrozenia života a zdravia,
  - (d) určovať bezpečné pracovné postupy,
  - (e) určovať a zabezpečovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať.
- 16.3 Poskytovateľ je pri výkone činností a služieb podľa tejto zmluvy povinný zabezpečiť, aby všetky osoby, ktoré budú vykonávať činnosti a Služby podľa tejto zmluvy, dostali potrebné informácie a pokyny na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ním prijaté.
- 16.4 Poskytovateľ je pri výkone činností a Služieb podľa tejto zmluvy povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na mieste poskytovania Služieb podľa tejto zmluvy.

## 17. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- 17.1 Poskytovateľ je povinný vykonávať Služby so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa ochrany životného prostredia a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zabezpečenie ochrany životného prostredia.

## 18. ZABEZPEČENIE KVALITY

- 18.1 Pracovníci Poskytovateľa realizujúci Služby pre Objednávateľa musia disponovať príslušnou kvalifikáciou a certifikáciou na výkon predmetných činností spravidla vyplývajúcich zo zákonných požiadaviek.
- 18.2 Poskytovateľ musí v rámci činností, ktoré vykonáva, disponovať odbornou spôsobilosťou v zmysle § 21 a nasl. zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon). Rovnako osoby, ktoré sú zodpovedné za riadenie odborných činností Poskytovateľa, musia mať požadované vzdelanie, príp. požadovanú dĺžku praxe.
- 18.3 Poskytovateľ musí byť držiteľom podnikateľských oprávnení aspoň pre nasledujúce činnosti:
- (a) vnútroštátna nákladná cestná doprava,
  - (b) vodoinštalatérsťvo a kúrenárstvo,
  - (c) betonárske práce,
  - (d) čistenie a údržba komunikácií,
  - (e) uskutočňovanie stavieb a ich zmien,

- (f) inžinierska činnosť - obstarávateľské služby v stavebníctve v rozsahu voľnej živnosti,
- (g) zemné práce,
- (h) sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb a výroby v rozsahu voľnej živnosti,
- (i) prenájom strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov a výpočtovej techniky,
- (j) podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom,
- (k) zámočníctvo,
- (l) mechanické čistenie kanalizačných sietí v rozsahu voľnej živnosti.

#### 18a. PRECHODNÉ USTANOVENIA 30. septembra 2013

- 18a.1 Vzhľadom na skutočnosť, že v zmysle Zmluvy má byť Poskytovateľ výlučným poskytovateľom Služieb, sa Strany dohodli, že Objednávateľ ukončí zmluvné vzťahy s tretími osobami uzatvorené za účelom poskytovania tých Dodatočných služieb, ktoré je Poskytovateľom ku dňu podpisu Dodatku zo dňa 30.09.2013 spôsobilý poskytovať Objednávateľovi a pri ktorých poskytovaní je Objednávateľ spôsobilý poskytnúť Poskytovateľovi primeranú súčinnosť v zmysle Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu nadobudnutím účinnosti Dodatku zo dňa 30.09.2013 v súlade so zmluvnými dojednaniami s príslušnými dodávateľmi/poskytovateľmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi tak, aby bolo po celý čas zabezpečené riadne poskytovanie Dodatočných služieb až po začatie ich poskytovania Poskytovateľom v súlade so Zmluvou.
- 18a.2 V prípade Dodatočných služieb, ktorých poskytovanie je podmienené zabezpečením vodného technického alebo iného potrebného vybavenia zo strany Poskytovateľa, sa Poskytovateľ zaväzuje na požiadanie Objednávateľa stanoviť záväzný termín začatia poskytovania príslušnej Dodatočkej služby pričom Poskytovateľ je povinný začať poskytovať tieto Dodatočné služby najneskôr do dvanástich (12) mesiacov odo dňa účinnosti Dodatku zo dňa 30.09.2013.
- 18a.3 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, termín začatia poskytovania Dodatočných služieb stanovuje Poskytovateľom v zmysle ods. 18a.2 vyššie je pre Strany záväzný a po oznámení záväzného termínu začatia poskytovania príslušnej Dodatočkej služby sa Objednávateľ zaväzuje neuzatvoriť nový zmluvný vzťah s akoukoľvek tretou osobou, ktorého predmetom bude poskytovanie príslušnej Dodatočkej služby po termíne oznámenom Poskytovateľom ako termín začatia poskytovania Dodatočkej služby. V prípade, ak Poskytovateľ nezačne s poskytovaním Dodatočkej služby v termíne oznámenom Objednávateľovi, zaväzuje sa nahradiť mu všetku škodu, ktorú mu svoji omeškaním spôsobí.
- 18a.4 Strany sa dohodli, že až do začatia poskytovania Dodatočných Služieb Poskytovateľom, je Objednávateľ oprávnený zabezpečiť ich uspokojenie prostredníctvom tretích osôb resp. vlastnej štruktúry a uvedené sa nebude považovať za porušenie povinnosti v zmysle čl. 2. (Predmet zmluvy) ods. 2.4 Zmluvy. Zmluvné vzťahy s tretími osobami uzatvorené s tretími osobami uzatvorené za účelom zabezpečenia poskytovania Dodatočných služieb sa Objednávateľ zaväzuje ukončiť v lehote v súlade so zmluvnými dojednaniami s príslušnými dodávateľmi/poskytovateľmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi tak, aby Poskytovateľ mohol začať poskytovať príslušné Dodatočné služby čo najskôr po termíne oznámenom Objednávateľovi.

#### 19. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 19.1 S výnimkou, keď ustanovenia tejto zmluvy predpokladajú riešenie niektorých otázok dohodou alebo umožňujú jednostrannú zmenu niektorých príloh (napr. príloha č. 2 tejto zmluvy), je túto zmluvu možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

- 19.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto zmluvy vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať, k tomu, aby tieto spory boli vyriešené cestou zmiernu, najmä, aby boli odstránené okolnosti vedúce k vzniku práva od zmluvy odstúpiť alebo okolnosti spôsobujúcich jej neplatnosť, a využijú pôsobenie riadiaceho výboru podľa čl. 7. ods. 7.2 písm. a) tejto zmluvy. Ak sa nedohodnú zmluvné strany na spôsobe riešenia vzájomného sporu, má každá zo zmluvných strán právo predložiť spor na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému slovenskému súdu.
- 19.3 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zmluvná strana nesmie previesť svoje práva vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný.
- 19.4 Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 19.5 V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení tejto zmluvy do rozporu s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu zmluvy najviac približujú.
- 19.6 Táto zmluva vrátane príloh je spísaná v štyroch (4) vyhotoveniach v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana dostane Dve vyhotovenia.
- 19.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú poverení zástupcovia oboch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
- 19.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy tvoria prílohy
- (a) Príloha č. 1: Opis, spôsoby a rozsah poskytovania Služieb
  - (b) Príloha č. 2: Kontakty medzi Objednávateľom a Poskytovateľom
  - (c) Príloha č. 3: Formulár Požiadavky na zmenu/eskaláciu
  - (d) Príloha č. 4: Zákazkový list
  - (e) Príloha č. 5: Cenník služieb

V Bratislave, dňa 28.11.2016.

V mene Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.:

Meno: Ing. Zsolt Lukáč

Funkcia: predseda predstavenstva

Meno: Ing. František Sobota

Funkcia: podpredseda predstavenstva

V mene Infra Services, a.s.:

-----

## 1. Rozsah

Cieľom kapitoly je popísať rozsah predmetu Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“).

### 1.1. Rozsah poskytovaných služieb

Za štandardné Služby považujeme tie, ktoré bude Poskytovateľ poskytovať Objednávateľovi. V prípade zmeny rozsahu sa takýto dohodne na úrovni riadiaceho výboru a zapracuje do príloh č 1, č.2 a č.5 v zmysle článku VII. bod. 2 Zmluvy.

Služba	Kapitola
<b>Opravy</b>	
Opravy sietí – kanalizačné siete povrchové a podzemné poruchy	2
Opravy sietí – distribučné vodovodné siete	3
Opravy sietí – elektrické zariadenia	4
Opravy sietí – strojnotechnologické zariadenia	4
<b>Údržba</b>	
Údržba – kanalizačné siete	5
Údržba – distribučné vodovodné siete	5
Údržba – elektrické zariadenia	5
Údržba – strojnotechnologické zariadenia	5
Údržba – objekty	5
<b>Doprava</b>	
Doprava - osobná doprava	6
Doprava - nákladná doprava	7
Doprava - špeciálna doprava	7
<b>Vodovodné prípojky</b>	
Vodovodné prípojky – zriadenie a montáž	8
Vodovodné prípojky – rekonštrukcia, prekládka a zrušenie	8
Vodovodné prípojky – zabezpečenie prerušenia dodávok vody	8
Vodovodné prípojky – opravy na vodomernej zostave	8
<b>Vodomery</b>	
Vodomery – správa skladu vodomero	9
Vodomery – evidencia vodomero v informačnom systéme	9
Vodomery – výmena vodomero	9
Vodomery – oprava vodomero	9
Vodomery – overovanie opravených vodomero	9
Vodomery – odpočet vodomero	9
Vodomery – Smart Metering	9
<b>Udržovanie a správa objektov</b>	
Letná údržba objektov	10
Zimná údržba objektov	10
Komplexná správa nehnuteľností	10
<b>Zabezpečenie fakturácie vrátane distribúcie dokumentov</b>	11
<b>Pracovník realizácie/kontroly pripojenia na verejný vodovod a verejnú kanalizáciu pre Objednávateľa (ostrý prepoj)</b>	12
Ostrý prepoj pre HVR	12
Ostrý prepoj pre vodovodnú prípojku	12
<b>Pracovník na stavieb investičného charakteru pre Objednávateľa</b>	13
<b>Pracovník na správu informácií v GIS</b>	14

## 1.2. Rozsah zariadení, ktoré sú predmetom zmluvy

Rozsah zariadení, ktoré sú predmetom zmluvy, rámcovo popisuje zariadenia, ktorých sa uvedené Služby Poskytovateľa budú týkať:

- Kanalizačná sieť
- Distribučná vodovodná sieť
- Elektrické zariadenia
- Strojnotechnologické zariadenia
- Osobné, nákladné a špeciálne vozidlá a mechanizmy
- Vodomery
- Vodovodné prípojky
- Objekty Objednávateľa,
- Cestné komunikácie a parkoviská v správe Objednávateľa,
- Trávnaté plochy v správe Objednávateľa
- Informačné systémy

### 1.3. Definície pojmov

Nasledovná tabuľka obsahuje definície jednotlivých pojmov, ktoré sa používajú v tejto Zmluve:

Termín	Popis
16x5 počas pracovných dní	Pohotovosť v pracovných dňoch
24 hod. počas sviatkov a dní pracovného pokoja	Pohotovosť v dňoch pracovného pokoja
7x24x365	24 hodín denne, každý deň v týždni počas celého roku
8x5	8 pracovných hodín (7:00-15:00) počas pracovných dní
BVS	Bratislavská vodárenská spoločnosť a.s.
CAV	Cisterna na pitnú vodu
ČOV	Čistiareň odpadových vôd
DČOV	Divízia čistenia odpadových vôd
DVV	Divízia výroby vody
IT/IS	Informačné technológie a informačné systémy
EZ	Elektrické zariadenie
GIS	Geografický informačný systém
GPS	Globálny lokalizačný systém alebo Globálny systém určenia polohy
GSM	Globálny systém mobilnej komunikácie
HVR	Hlavný vodovodný rad
MUT/CAS	Kombinované vozidlo / Cisterna na odpadovú vodu
Objednávateľ	Bratislavská vodárenská spoločnosť a.s.
Objednávka	Požiadavka na služby potvrdená oboma zmluvnými stranami, s výnimkou porúch kategórie A a B, kde sa Požiadavka na služby považuje za Objednávku
PDF	Portable document format – formát súboru, ktorý je nezávislý od aplikačného softvéru, hardvéru alebo operačného systému
Poskytovateľ	Infra Services, a.s.
PÚ	Prípojkový uzáver
PZ/E	Požiadavka na zmenu
S	Poskytnutá súčinnosť pre vykonanie aktivity
Smart metering	Inteligentné odčítanie vodomero
STZ	Strojnotechnologické zariadenie
Z	Zodpovednosť za vykonanie aktivity
Z. z.	Zbierka zákonov
Zákazkový list	Dokument obsahujúci detaily k výkonu, t.j. súhrn čiastkových výkonov a činností Poskytovateľa (napr. materiál, mechanizmy, technológie, ľudské hodiny a pod.) za účelom naplnenia Objednávky
Človekohodina	Pracovný výkon 1 osoby za 60 minút

## 2. Opravy sietí – kanalizačné siete

### 2.1. Definícia služby

#### 2.1.1. Popis služby

Službou sa rozumie realizácia opráv na kanalizačnej sieti. Služba je z pohľadu času špecifická. Potreba ľudských kapacít ako aj strojnotechnologického zariadenia je na odstraňovanie jednotlivých porúch vychádza zo závažnosti poruchy.

Potrebu opráv kanalizačnej siete nahlasuje Objednávateľ elektronicky prostredníctvom poruchového portálu. Pri nahlasovaní Objednávateľ musí určiť klasifikáciu poruchy. Identifikovaná porucha môže byť kategórie A, B alebo C. V prípade kategórie poruchy A je potrebný urgentný zásah pracovníkov Poskytovateľa, v prípade kategórie B je potrebný zásah do 24 hodín a v prípade kategórie C nie je potrebný urgentný zásah a výkon je možné vykonať podľa dohodnutého termínu medzi operatívnymi pracovníkmi Objednávateľa a Poskytovateľa. Kategorizáciu poruchy vykonáva majster Objednávateľa v pracovnej dobe alebo v pohotovosti v závislosti od času vzniku poruchy.

Objednávky zaznamenané v IT/IS) sú záväzné. Pri objednávaní výkonov u Poskytovateľa môže nastať situácia kedy je potrebné prehodnotiť kategorizáciu poruchy. Preklasifikovanie poruchy majstrom Objednávateľa znamená zrušenie pôvodnej objednávky a vytvorenie novej objednávky s novou kategorizáciou; zároveň priamo kontaktovať Poskytovateľa pre odsúhlasenie termínu výkonu.

Po potvrdení požiadavky na službu Poskytovateľom, sa každá riadi špecifikáciami uvedenými v sekcii 2.2.

Výkony realizované pri poskytovaní Služby sa evidujú na Zákazkovom liste IT/IS.

Pri výkone opravy poruchy pracovníkmi Poskytovateľa môže nastať situácia kedy vznikne potreba opraviť poruchu rovnakej kategórie v rovnaký čas. V prípade potreby odvolania pracovníkov Poskytovateľa od neukončenej opravy poruchy z dôvodu vzniku novej poruchy rovnakej kategórie zodpovedá za toto rozhodnutie majster Objednávateľa.

Schválenie realizovaného výkonu Objednávateľom prebieha na dva krátky, schválenie pred zasypaním miesta opravy a druhý krát po ukončení všetkých prác spojených s opravou, čím sa schváli aj celkový rozsah realizovanej opravy. Schválenie bude súčasťou Zákazkového listu v IT/IS.

V prípade, že sa v priebehu prác zistí, že časová náročnosť prác bude z preukázateľne a jasne definovaných dôvodov dlhšia ako očakávaná, Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľa o tejto skutočnosti informovať.

#### 2.1.2. Predmet služby

V rámci zmluvy	Nad rámec zmluvy
Kanalizačná sieť Objednávateľa	

#### 2.1.3. Aktivity a zodpovednosti

Aktivity a zodpovednosti sú popísané v detaile komponentov poskytovanej služby v časti 2.1.4

#### 2.1.4. Komponenty služby



### 2.1.4.1. Oprava povrchových porúch kanalizačných sietí

Službou sa rozumie realizácia opráv na kanalizačnej sieti.

Nasledujúca tabuľka zohľadňuje rozhodujúce rozhrania medzi Objednávateľom a Poskytovateľom doby odozvy na jednotlivé aktivity v procese opravy povrchových porúch kanalizačných sietí.

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Prijatie schválenej objednávky a vyjadrenie k jej akceptácii / zamietnutiu	Z		
Odozvdanie miesta poruchy vrátane zabezpečenia povrchových úprav (napr. odťah vozidiel, výrub stromov, odstránenie povrchových prekážok, vybavenie vstupov na cudzie pozemky a iné povolenia, zameranie poruchy, dodatočné zameranie poruchy na základe požiadavky Poskytovateľa )	S	Z	
Prevzatie miesta poruchy a jeho zabezpečenie vrátane (vyznačenia staveniska a pod.)	Z	S	
Konzultácia a pripomienkovanie atypických výkonov (Pozn.: prebieha len ak je to relevantné)	Z	S	
Ukončenie prác a informovanie dispečera Objednávateľa	Z		
Kontrola miesta výkonu opravy		Z	
Prevzatie miesta poruchy		Z	
Kompletizácia Zákazkového listu a jeho odoslanie Objednávateľovi	Z		3 pracovné dni od ukončenia opravy
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

### 2.1.4.2. Oprava podzemných porúch kanalizačných sietí

Oprava podzemnej poruchy na kanalizačnej sieti je pokračovaním opravy povrchovej poruchy na kanalizačnej sieti, pri ktorom sa nepodarilo odstrániť poruchu a bola zistená podzemná porucha. Proces je primárne v kompetencii operatívnych pracovníkov Objednávateľa a Poskytovateľa.

Nasledujúca tabuľka zohľadňuje rozhodujúce rozhrania medzi Objednávateľom a Poskytovateľom vrátane doby odozvy na jednotlivé aktivity v procese opravy podzemných porúch kanalizačných sietí.

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Prijatie schválenej objednávky a vyjadrenie k jej akceptácii / zamietnutiu	Z		
Zaistenie vytýčenia sietí Objednávateľa	S	Z	
Odozvdanie miesta poruchy vrátane zabezpečenia povrchových úprav (napr. odťah vozidiel, výrub stromov, odstránenie povrchových prekážok, vybavenie vstupov na cudzie pozemky a iné povolenia, zameranie poruchy, dodatočné zameranie poruchy na základe požiadavky Poskytovateľa )	S	Z	
Prevzatie miesta poruchy a jeho zabezpečenie vrátane (vyznačenia staveniska, vytýčenie inžinierskych sietí, informovania správcov komunikácií o začatí výkonu, vybavení povolenia na rozkopávku)	Z	S	
Výkonanie potrebných opatrení – prečistenie (MUT/CAS)	Z	S	
Konzultácia a pripomienkovanie atypických výkonov (Pozn.: prebieha len ak je to relevantné)	Z	S	
Vytvorenie videozáznamu (ak je to relevantné)	Z	S	
Ukončenie prác výkopovou metódou a informovanie dispečera Objednávateľa	Z		
Odozvdanie miesta opravy správcovi komunikácie	Z		
Kontrola miesta výkonu opravy monitoringom		Z	
Prevzatie miesta poruchy		Z	

Kompletizácia Zákazkového listu a jeho odoslanie Objednávateľovi	Z		3 pracovné dni od ukončenia opravy
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

### 2.1.5. Výnimky a obmedzenia

- Do doby kým nebude IT/IS funkčný pre danú výrobnú divíziu Objednávateľa, tak sa objednávky budú zasielať cez Navision/SAP a potvrdzovanie výkonov bude prebiehať prostredníctvom Zákazkových listov.
- V prípade nástupu na nahlásené poruchy (čerpacie stanice alebo kanalizačná sieť) nie je potrebný nástup prvého pracovníka na poruchu od Objednávateľa, ale pri skoršom príchode pracovníkov Poskytovateľa budú vykonané operatívne predbežné kontroly, z ktorých následne vyhodnotí po príchode majstra Objednávateľa stav a potrebu zadania typu opravy.

### 2.1.6. Požiadavky na Objednávateľa pri poskytovaní Služieb

- Prístup ku kanalizačnej sieťovej infraštruktúre Objednávateľa
- Dostupnosť plánov a podkladov sieťovej infraštruktúry Objednávateľa
- V prípade, že nad miestom poruchy alebo v tesnej blízkosti je umiestnená prekážka, Objednávateľ zabezpečí odstránenie prekážky jej vlastníkom alebo objedná odstránenie prekážky na svoje náklady, doloží povolením na odstránenie prekážky, vrátane obnovenia alebo neobnovenia prekážky po odstránení poruchy na svoje náklady. V prípade, že porucha je na potrubí na cudzom pozemku, Objednávateľ povinný zaobstarať povolenie vlastníka alebo miestneho úradu na vstup na cudzí pozemok za účelom odstránenia poruchy.
- Počas doby, kým Poskytovateľ nemôže vykonávať Službu z vyššie uvedených dôvodov sa pozastavuje jej čas na odstránenie poruchy až do doby kým nebudú splnené vyššie spomenuté body.
- Akákoľvek ďalšia potrebná súčinnosť Objednávateľa v zmysle časti IV Rámcovej zmluvy
- Pri poruche kategórie A je potrebné, aby Objednávateľ informoval Poskytovateľa dostupnými prostriedkami a informačnými systémami
- Organizácia práce monitoringu kanalizačnej siete (najmä určenie miesta) je v zodpovednosti Objednávateľa
- Objednávateľ určí zodpovedné osoby za jednotlivé divízie, ktorým sa doručia Zákazkové listy na vyjadrenie a následné odsúhlasenie

## 2.2. Parametre Služby

### 2.2.1. Prevádzková doba

Služba	Štandardná doba	Pohotovostná služba
Údržba pri čistení kanalizačných sietí	8x5	16x5 počas pracovných dní 24 hod. počas sviatkov a dní pracovného pokoja

### 2.2.2. Úrovně poskytovania Služieb

Úrovně poskytovania Služieb				
Doba odozvy	Doba medzi prijatím Požiadavky na službu a potvrdením Požiadavky na službu Poskytovateľom			
Doba nástupu	Obdobie určené v Objednávke potvrdenej oboma zmluvnými stranami			
SL metrika	Katégoria poruchy A	Katégoria poruchy B	Katégoria poruchy C	
Doba odozvy	max. do 15 min od prijatia Objednávky; pozn.: objednávka nemôže byť zamietnutá	max. do 1 hodiny od prijatia Objednávky; pozn.: objednávka nemôže byť zamietnutá	max. do 1 hodiny od prijatia Objednávky	
Doba nástupu	do 6 hodín od prijatia Objednávky, pri nástupe kombinovaným vozidlom do 2 hodín od prijatia Objednávky	do 24 hodín od prijatia Objednávky	Podľa dohody, do uplynutia dohodnutej doby	

### 2.2.3. Ceny poskytovaných služieb

Cena za Služby bude v nasledujúcej štruktúre:

Služba	Cena
Cena subdodávok	Cena bude určená podľa reálnej fakturácie a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za materiál	Cena bude určená podľa skladovej ceny a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za 1 km dopravy	Cena za 1 km je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 deň výkonu drobných mechanizmov	Cena za 1 deň výkonu drobných mechanizmov definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 hodinu výkonu špeciálnych a nákladných vozidiel	Cena za 1 hod výkonu špeciálnych a nákladných vozidiel je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za človekohodinu	Cena za 1 človekohodinu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za dovoz štrku	Cena za 1 t je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za likvidáciu odpadu	Cena za 1 m <sup>3</sup> je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za držanie pohotovosti	Cena za pohotovosť je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za výmenu poklopu*	Cena za výmenu 1 ks je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za manuálny monitoring kanalizačnej siete	Cena za manuálny monitoring je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy).
Cena za kamerový monitoring kanalizačnej siete	Cena za kamerový monitoring je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy).

\*cena nezahŕňa spracovanie projektu organizácie dopravy, ak je potrebný, ktorý bude fakturovaný ako subdodávka

### 3. Opravy sietí – distribučné vodovodné siete

#### 3.1. Definícia služby

##### 3.1.1. Popis služby

Službou sa rozumie realizácia opráv na vodovodnej sieti. Služba je z pohľadu času špecifická. Potreba ľudských kapacity ako aj strojnotechnologického zariadenia je na odstraňovanie jednotlivých porúch vychádza zo závažnosti poruchy.

Potrebu opráv vodovodnej siete nahlasuje Objednávateľ elektronicky prostredníctvom poruchového portálu. Pri nahlasovaní Objednávateľ musí určiť klasifikáciu poruchy. Identifikovaná porucha môže byť kategórie A, B alebo C. V prípade kategórie poruchy A je potrebný urgentný zásah pracovníkov Poskytovateľa, v prípade kategórie B je potrebný zásah do 24 hodín a v prípade kategórie C nie je potrebný urgentný zásah a výkon je možné vykonať podľa dohodnutého termínu medzi operatívnymi pracovníkmi Objednávateľa a Poskytovateľa. Kategorizáciu poruchy vykonáva majster Objednávateľa v pracovnej dobe alebo v pohotovosti v závislosti od času vzniku poruchy.

Objednávky zaznamenané v IT/IS sú záväzné. Pri objednávaní výkonov u Poskytovateľa môže nastať situácia kedy je potrebné prehodnotiť kategorizáciu poruchy. Preklasifikovanie poruchy majstrom Objednávateľa znamená zrušenie pôvodnej objednávky a vytvorenie novej objednávky s novou kategorizáciou; zároveň priamo kontaktuje majstra Poskytovateľa pre odsúhlasenie termínu výkonu.

Po potvrdení požiadavky na službu Poskytovateľom, sa každá riadi špecifikáciami uvedenými v sekcii 3.2

Výkony realizované pri poskytovaní Služby sa evidujú na Zákazkovom liste IT/IS.

Pri výkone opravy poruchy pracovníkmi Poskytovateľa môže nastať situácia kedy vznikne potreba opraviť poruchu rovnakej kategórie v rovnaký čas. V prípade potreby odvolania pracovníkov Poskytovateľa od neukončenej opravy poruchy z dôvodu vzniku novej poruchy rovnakej kategórie zodpovedá za toto rozhodnutie majster Objednávateľa.

Schválenie realizovaného výkonu Objednávateľom prebieha na dva krátky, schválenie pred zasypaním miesta opravy a druhý krát po ukončení všetkých prác spojených s opravou, čím sa schváli aj celkový rozsah realizovanej opravy. Schválenie bude súčasťou Zákazkového listu IT/IS.

V prípade, že sa v priebehu prác zistí, že časová náročnosť prác bude z preukázateľne a jasne definovaných dôvodov dlhšia ako očakávaná, Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľa o tejto skutočnosti informovať.

##### 3.1.2. Predmet služby

V rámci zmluvy	Nad rámec zmluvy
Distribučná vodovodná sieť Objednávateľa	

### 3.1.3. Aktivity a zodpovednosti

Nasledujúca tabuľka zohľadňuje rozhodujúce rozhrania medzi Objednávateľom a Poskytovateľom vrátane komunikačného média a doby odozvy na jednotlivé aktivity v procese opravy distribučnej vodovodnej siete.

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Prijatie schválenej objednávky a vyjadrenie k jej akceptácii / zamietnutiu	Z		
Príprava staveniska a koordinácia s Poskytovateľom (pozn.: odťah vozidiel, výrub stromov, odstránenie povrchových prekážok, vybavenie vstupov na cudzie pozemky a iné povolenia, zameranie poruchy, - dodatočné zameranie poruchy na základe požiadavky majstra Poskytovateľa)		Z	
Príprava staveniska (vyznačenie staveniska, vytýčenie inžinierskych sietí, informovanie správcov komunikácií o začatí výkonu, vybavenie povolenia na rozkopávku)		Z	
Odovzdanie miesta poruchy/staveniska	S	Z	
Prevzatie miesta poruchy/staveniska	Z	S	
Odsúhlasenie spôsobu opravy (Pozn.: V prípade potreby práce pod tlakom odsúhlasenie spôsobu opravy prebehne na úrovni majstrov; v prípade nehody nasleduje eskalácia na úroveň vedúceho divízie Objednávateľa a vedúceho oddelenia Poskytovateľa)	S	Z	
Konzultácia a pripomienkovanie atypických výkonov (Pozn.: prebieha len ak je to relevantné)	Z	S	
Ukončenie a informovanie dispečera Objednávateľa	Z		
Kontrola vykonanej opravy		Z	
Odovzdanie staveniska (vrátane zodpovednosti)	Z		
Prevzatie staveniska (vrátane zodpovednosti)		Z	
Odovzdanie miesta opravy správcovi	Z		
Kompletizácia Zákazkového listu a jeho odoslanie Objednávateľovi	Z		3 pracovné dni od ukončenia opravy
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

### 3.1.4. Komponenty služby

#### 3.1.4.1. Porucha kategórie A

Nástup na výkon opravy je do 6 hodín a výkon opravy je nepretržitý, pokiaľ sa nedohodne na úrovni zodpovedných pracovníkov inak vzhľadom na špecifickosť konkrétnej poruchy.

- poruchy na privádzačoch z vodných zdrojov, výtlačných a zásobovacích radoch profilu väčšieho ako DN 400, poruchy na sieťach a technológií ak bola prerušená dodávka pitnej vody vo veľkom rozsahu, t.j. pre veľký počet obyvateľstva, alebo významné inštitúcie verejného záujmu (nemocnice, polikliniky, školy, hotely, ...)
- poruchy pri ktorých je vysoké riziko materiálnych škôd väčšieho rozsahu, ak výtok pitnej vody, zaplavuje významné objekty verejného záujmu, dôležité cestné, železničné alebo električkové komunikácie, významné havárie ČOV

#### 3.1.4.2. Porucha kategórie B

Nástup na výkon opravy je do 24 hodín a výkon opravy je nepretržitý, pokiaľ sa nedohodne na úrovni zodpovedných pracovníkov inak vzhľadom na špecifickosť konkrétnej poruchy.

- poruchy na privádzačoch z vodných zdrojov, výtlačných a zásobovacích radoch profilu menšieho ako DN 500, pri ktorých nie je bezprostredne ohrozené zásobovanie obyvateľstva a organizácií vo väčšom rozsahu, poruchy na vodomerných zostavách, poruchy na kanalizácii a odľahčovacích komorách pri ktorých nehrozí rozsiahle zamorenie a zatápanie objektov či priestorov
- poruchy pri ktorých nehrozia bezprostredne väčšie škody na majetku, hlásenia z miestnych povodí o zhoršenej kvalite vody v recipientoch, všetky stavebné a elektroinštalačné poruchy, pri ktorých je ohrozená bezpečnosť obyvateľstva.

### 3.1.4.3. Porucha kategórie C

Nástup na výkon opravy je stanovený do lehoty uvedenej v objednávke v IT/IS.

- Poruchy na vodovodnej sieti, alebo jej objektoch, kde nedochádza k prerušeniu zásobovania vodou obyvateľstva, úniku vody, ani k inému závažnému ohrozeniu bezpečnosti

### 3.1.5. Výnimky a obmedzenia

- Do doby kým nebude IT/IS funkčný pre danú výrobnú divíziu Objednávateľa, tak sa objednávky budú zasielať cez Navision/SAP) a potvrdzovanie výkonov bude prebiehať prostredníctvom Zákazkových listov.

### 3.1.6. Požiadavky na Objednávateľa pri poskytovaní Služieb

- Prístup k vodovodnej distribučnej sieti Objednávateľa
- Dostupnosť plánov a podkladov sieťovej infraštruktúry Objednávateľa
- Lokalizovanie poruchy
- Odstavenie vody
- V prípade, že nad miestom poruchy alebo v tesnej blízkosti je umiestnená prekážka, Objednávateľ bude zabezpečiť odstránenie prekážky jej vlastníkom alebo objedná odstránenie prekážky na svoje náklady, a doloží povolením na odstránenie prekážky, vrátane obnovenia alebo neobnovenia prekážky po odstránení poruchy na svoje náklady. V prípade, že porucha je na potrubí na cudzom pozemku, Objednávateľ je povinný zaobstarať povolenie vlastníka alebo miestneho úradu na vstup na cudzí pozemok za účelom odstránenia poruchy.
- Počas doby, kým Poskytovateľ nemôže vykonávať Službu z vyššie uvedených dôvodov sa pozastavuje jej čas na odstránenie poruchy až do doby kým nebudú splnené vyššie spomenuté body.
- Akákoľvek ďalšia potrebná súčinnosť Objednávateľa v zmysle časti IV Rámcovej zmluvy
- Pri poruche kategórie A je potrebné, aby Objednávateľ zabezpečil aj telefonické nahlásenie poruchy a dispečing Poskytovateľa
- V prípade opráv v uzavretých nadzemných alebo podzemných objektoch je Objednávateľ povinný zabezpečiť vyčistenie miesta opravy od zhromaždených nečistôt, odpadkov, uhynutých zvierat a exkrementov a pod.
- Objednávateľ určí zodpovedné osoby za jednotlivé divízie, ktorým sa doručia Zákazkové listy na vyjadrenie a následné odsúhlasenie

## DODATOK

### K RÁMCOVEJ ZMLUVE O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB – SLA

uzavretej podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len **Obchodný zákonník**) dňa 19. decembra 2008 v znení jej dodatkov (ďalej len **Zmluva**) (ďalej len **Dodatok**) medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Obchodné meno: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 35 850 370  
Registrácia: zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, Oddiel Sa, Vložka číslo 3080/B  
(ďalej len **Objednávateľ**)

a

Obchodné meno: **Infra Services, a.s.**  
Sídlo: Hraničná 10, 821 05 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 43 898 190  
Registrácia: zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, Oddiel Sa, Vložka číslo 4365/B  
(ďalej len **Poskytovateľ**)  
(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len ako **Strany**)

#### PREAMBULA

VZHLADOM NA TO, ŽE

- (A) Strany dňa 19. decembra 2008 uzavreli Zmluvu;
- (B) Zmluva bola následne zmenená a doplnená štyrmi dodatkami;
- (C) cieľom uzavretia Zmluvy v znení jej dodatkov je zabezpečiť pre Objednávateľa servisné služby a opravy súvisiace s predmetom podnikateľskej činnosti Objednávateľa, ako aj iné služby podľa potreby Objednávateľa;
- (D) Strany majú záujem jasnejšie definovať rozsah niektorých poskytovaných služieb a z dôvodu väčšieho množstva dodatkov zároveň zabezpečiť nové úplné znenie Zmluvy;

SA STRANY DOHODLI NA NASLEDOVNOM ZNENÍ DODATKU:

**1. PREDMET DODATKU**

Strany sa dohodli na úprave znenia Zmluvy a všetkých jej príloh v znení dodatkov tak, ako je uvedené v novom úplnom znení Zmluvy spolu so všetkými jej prílohami priloženom k tomuto Dodatku.

**2. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 2.1 Dodatok sa vyhotovuje v slovenskom jazyku. V prípade akéhokoľvek prekladu Dodatku zo slovenského jazyka do akéhokoľvek iného jazyka zostáva verzia Dodatku v slovenskom jazyku rozhodujúca.
- 2.2 Dodatok sa vyhotovuje v 4 (štyroch) rovnopisoch. Každá Strana dostane 2 (dva) rovnopisy.
- 2.3 Neoddeliteľnou súčasťou Dodatku je nové úplné znenie Zmluvy spolu so všetkými jej prílohami.
- 2.4 Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu oboma Stranami.
- 2.5 Dodatok a jeho výklad sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky. V prípade rozporu medzi ustanoveniami Dodatku a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, platia ustanovenia Dodatku.
- 2.6 Ak je alebo sa stane niektoré z ustanovení Dodatku v akomkoľvek ohľade protiprávnym, neplatným alebo nevykonateľným, nebude tým dotknutá ani oslabená zákonnosť, platnosť či vykonateľnosť zostávajúceho ustanovenia Dodatku, okrem prípadov, ak je z dôvodu dôležitosti povahy alebo inej okolnosti týkajúcej sa takého neplatného ustanovenia zrejmé, že dané ustanovenie nemôže byť oddelené od ostatných príslušných ustanovení. Strany sa zaväzujú zabezpečiť uskutočnenie všetkých krokov, ktoré budú potrebné na to, aby bolo dohodnuté ustanovenie s podobným účinkom, ktoré neplatné ustanovenie Dodatku v súlade s príslušným právnym predpisom nahradí.
- 2.7 Strany vyhlasujú, že si text Dodatku pozorne prečítali, jeho obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, bez akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi, ktoré pripájajú.

V Bratislave, dňa 28.11.2016

V mene Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.:

\_\_\_\_\_  
Meno: Ing. Zsolt Lukáč  
Funkcia: Predseda predstavenstva

\_\_\_\_\_  
Meno: Ing. František Sobota  
Funkcia: podpredseda predstavenstva

V mene Infra Services, a.s.:

\_\_\_\_\_  
Meno: \_\_\_\_\_  
Funkcia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Meno: Ing. František Sobota  
Funkcia: podpredseda predstavenstva



### 3.2. Parametre Služby

#### 3.2.1. Prevádzková doba

Služba	Štandardná doba	Pohotovostná služba
Opravy distribučných vodovodných sietí – kat. A	8x5	16x5 počas pracovných dní 24 hod. počas sviatkov a dní pracovného pokoja
Opravy distribučných vodovodných sietí – kat. B	8x5	16x5 počas pracovných dní 24 hod. počas sviatkov a dní pracovného pokoja
Opravy distribučných vodovodných sietí – kat. C	8x5	N/A

#### 3.2.2. Úrovně poskytovania Služieb

Úrovně poskytovania Služieb				
Doba odozvy	Doba medzi prijatím Požiadavky na službu a potvrdením Požiadavky na službu Poskytovateľom			
Doba nástupu	Obdobie určené v Objednávke potvrdenej oboma zmluvnými stranami			
SL metrika	Katégoria poruchy A	Katégoria poruchy B	Katégoria poruchy C	
Doba odozvy	max. do 15 min od prijatia Objednávky; pozn.: objednávka nemôže byť zamietnutá	max. do 1 hodiny od prijatia Objednávky; pozn.: objednávka nemôže byť zamietnutá	max. do 1 hodiny od prijatia Objednávky	
Doba nástupu	do 6 hodín od prijatia Objednávky	do 24 hodín od prijatia Objednávky	Podľa dohody, do uplynutia dohodnutej doby	

#### 3.2.3. Ceny poskytovaných služieb

Služba	Cena
Cena subdodávok	Cena bude určená podľa reálnej fakturácie a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za materiál	Cena bude určená podľa skladovej ceny a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za 1 km dopravy	Cena za 1 km je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 deň výkonu drobných mechanizmov	Cena za 1 deň výkonu drobných mechanizmov definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 hodinu výkonu špeciálnych a nákladných vozidiel	Cena za 1 hod výkonu špeciálnych a nákladných vozidiel je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za človekohodinu	Cena za 1 človekohodinu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za dovoz štrku	Cena za 1 t je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za likvidáciu odpadu	Cena za 1 m <sup>3</sup> je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za držanie pohotovosti	Cena za pohotovosť je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za výmenu poklopu***	Cena za výmenu 1 ks je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za inžiniersky paušál*	Cena za 1 poruchu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za výkopový paušál**	Cena za 1 poruchu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)

\*cena za inžiniersky paušál zahŕňa náklady za miestne poplatky, vytyčovanie sietí, práce v zeleni, zber značiek a inžiniersku činnosť (činnosť v súlade s č. IV. Bod 1c) rámcovej zmluvy). V prípade ak doba trvania opravy presiahne 30 dní, uplatní sa refakturácia skutočne vzniknutých nákladov.

\*\*cena za výkopový paušál sa uplatňuje pri opravách porúch na HVR, uzáveru HVR, PÚ a hydrantov pre typy poruchy B a C. Cena zahŕňa inžiniersky paušál, likvidáciu odpadu, dovoz štrku, výkony mechanizmov (okrem zväračky HDPE) a hodinové a kilometrové výkony špeciálnej a nákladnej dopravy.

\*\*\*cena nezahŕňa spracovanie projektu organizácie dopravy, ak je potrebný, ktorý bude fakturovaný ako subdodávka

## 4. Opravy porúch na elektrických a strojnotechnologických zariadeniach

### 4.1. Definícia služby

#### 4.1.1. Popis služby

Službou sa rozumie odstraňovanie porúch na elektrických a strojnotechnologických zariadeniach. Realizácia oprav porúch v rámci strojnotechnologickom zariadení sa vzhľadom na súbor krokov, ktoré je potrebné vykonať na jednotlivých divíziách v podstate neodlišuje. Na strojnotechnologickom zariadení môžu vzniknúť poruchy strojárskoho a elektrického charakteru.

Najpočetnejšie sú chyby na zariadeniach v DVV a DČOV, avšak poruchy na zariadeniach ostatných divízií môžu mať rovnakú alebo aj väčšiu závažnosť

Zistenie poruchy je možné prostredníctvom kontroly dispečingom, resp. povinnou periodickou kontrolou výkonnými zamestnancami z divízií.

Potrebu opráv EZ a STZ nahlasuje Objednávateľ elektronicky prostredníctvom poruchového portálu. Po nahlasovaní Objednávateľ musí určiť klasifikáciu poruchy. Identifikovaná porucha môže byť kategórie A, B alebo C. V prípade kategórie poruchy A je potrebný urgentný zásah pracovníkov Poskytovateľa, v prípade kategórie B je potrebný zásah do 24 hodín a v prípade kategórie C nie je potrebný urgentný zásah a výkon je možné vykonať podľa dohodnutého termínu medzi operatívnymi pracovníkmi Objednávateľa a Poskytovateľa. Kategorizáciu poruchy vykonáva zodpovedný pracovník Objednávateľa alebo pracovník Dispečingu v pracovnej dobe alebo v pohotovosti v závislosti od času vzniku poruchy

Objednávky zaznamenané v IT/IS sú záväzné. Pri objednávaní výkonov u Poskytovateľa môže nastať situácia kedy je potrebné prehodnotiť kategorizáciu poruchy. Preklasifikovanie poruchy majstrom Objednávateľa znamená zrušenie pôvodnej objednávky a vytvorenie novej objednávky s novou kategorizáciou; zároveň priamo kontaktovať majstra Poskytovateľa pre odsúhlasenie termínu výkonu.

Po potvrdení požiadavky na službu Poskytovateľom, sa každá riadi špecifikáciami uvedenými v sekcii 4.2

Výkony realizované pri poskytovaní Služby sa evidujú na Zákazkovom liste IT/IS

Pri výkone opravy poruchy pracovníkmi Poskytovateľa môže nastať situácia kedy vznikne potreba opraviť poruchu rovnakej kategórie v rovnaký čas. V prípade potreby odvolania pracovníkov Poskytovateľa od neukončenej opravy poruchy z dôvodu vzniku novej poruchy rovnakej kategórie zodpovedá za toto rozhodnutie zodpovedný pracovník Objednávateľa.

#### 4.1.2. Predmet služby

V rámci zmluvy	Nad rámec zmluvy
Elektrické zariadenia Objednávateľa Strojnotechnologické zariadenia Objednávateľa Rozvádzače, elektromotory, servo-pohony, čerpadlá a ostatné zariadenia elektrického a strojnotechnologického charakteru	STZ v záručnej dobe alebo také, na ktoré je v prípade výskytu poruchy dohodnutý zmluvný servis.
Vyhradené technické zariadenia, zdvíhacie, tlakové, plynové, elektrické okrem elektrických v rozsahu oprávnenia	Drobné opravy STZ, ktoré si dokážu divízie Objednávateľa opraviť samostatne.

#### 4.1.3. Aktivity a zodpovednosti

Nasledujúca tabuľka zohľadňuje rozhodujúce rozhrania medzi Objednávateľom a Poskytovateľom vrátane komunikačného média a doby odozvy na jednotlivé aktivity v procese opravy elektrických a strojnotechnologických zariadeniach.

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Prijatie schválenej objednávky a vyjadrenie k jej akceptácii a potvrdenie termínu nástupu na opravu a informovanie Objednávateľa	Z		
Odozvdanie miesta poruchy na výkon opravy Poskytovateľovi		Z	
Prevzatie miesta poruchy na výkon opravy Poskytovateľom	Z		
Realizácia opravy poruchy	Z		
Konzultácia a pripomienkovanie atypických výkonov (Pozn.: prebieha len ak je to relevantné)	Z	S	
Ukončenie prác a informovanie Objednávateľa	Z		
Kontrola vykonanej opravy		Z	
Odozvdanie miesta poruchy Objednávateľovi	Z		
Prevzatie miesta poruchy Objednávateľom		Z	
Kompletizácia Zákazkového listu a jeho odoslanie Objednávateľovi	Z		3 pracovné dni od ukončenia opravy
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

#### 4.1.4. Komponenty služby

##### 4.1.4.1. Poruchy na elektrických zariadeniach

Opravy porúch elektrických zariadení v objektoch Objednávateľa

##### 4.1.4.2. Poruchy na strojnotechnologických zariadeniach

Opravy porúch strojnotechnologických zariadení v objektoch Objednávateľa

#### 4.1.5. Výnimky a obmedzenia

- Do doby kým nebude IT/IS funkčný pre danú výrobnú divíziu Objednávateľa, tak sa objednávky budú zasílať cez Navision/SAP) a potvrdzovanie výkonov bude prebiehať prostredníctvom Zákazkových listov..

#### 4.1.6. Požiadavky na Objednávateľa pri poskytovaní Služieb

- Prístup k EZ a STZ Objednávateľa
- Poskytnutie dokumentácie k zariadeniam
- Odstavenie zariadení
- Akákoľvek ďalšia potrebná súčinnosť Objednávateľa v zmysle časti IV Rámcovej zmluvy
- Objednávateľ určí zodpovedné osoby za jednotlivé divízie, ktorým sa doručia Zákazkové listy na vyjadrenie a následné odsúhlasenie

## 4.2. Parametre Služby

### 4.2.1. Prevádzková doba

Služba	Štandardná doba	Pohotovostná služba
Opravy EZ a STZ	8x5	16x5 počas pracovných dní 24 hod. počas sviatkov a dní pracovného pokoja

### 4.2.2. Úrovně poskytovania Služieb

Úrovně poskytovania Služieb				
Doba odozvy	Doba medzi prijatím Požiadavky na službu a potvrdením Požiadavky na službu Poskytovateľom			
Doba nástupu	Obdobie určené v Objednávke potvrdenej oboma zmluvnými stranami			
SL metrika	Katégoria poruchy A	Katégoria poruchy B	Katégoria poruchy C	
Doba odozvy	max. do 15 min od prijatia Objednávky; pozn.: objednávka nemôže byť zamietnutá	max. do 1 hodiny od prijatia Objednávky; pozn.: objednávka nemôže byť zamietnutá	max. do 1 hodiny od prijatia Objednávky	
Doba nástupu	do 6 hodín od prijatia Objednávky, pri výpadku elektrickej energie na ČOV, kde je držaná pohotovosť do 30 min	do 24 hodín od prijatia Objednávky	Podľa dohody, do uplynutia dohodnutej doby	

### 4.2.3. Ceny poskytovaných služieb

Služba	Cena
Cena subdodávok	Cena bude určená podľa reálnej fakturácie a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za materiál	Cena bude určená podľa skladovej ceny a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za drobný montážny a pomocný materiál	Cena za 1 zákazku je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 km dopravy	Cena za 1 km je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 deň výkonu drobných mechanizmov	Cena za 1 deň výkonu drobných mechanizmov definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 hodinu výkonu špeciálnych a nákladných vozidiel	Cena za 1 hod výkonu špeciálnych a nákladných vozidiel je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za človekohodinu	Cena za 1 človekohodinu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za držanie pohotovosti	Cena za pohotovosť je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)

## 5. Údržba sietí, elektrických a strojnotechnologických zariadení a rozvodov

### 5.1. Definícia služby

#### 5.1.1. Popis služby

Službou sa rozumie činnosť údržby sietí, elektrických a strojnotechnologických zariadení a rozvodov. Táto činnosť je plánovaná a pripravovaná s dostatočným časovým predstihom a nie je vykonávaná v časovej tiesni.

Ročný plán údržby pripravujú zodpovední vedúci jednotlivých divízií Objednávateľa. Ročný plán údržby musí obsahovať objem jednotlivých činností údržby rozpísaných pre každý mesiac v roku a musí byť schválený Objednávateľom aj Poskytovateľom.

Požiadavku na konkrétny výkon Služby si príslušné organizačné jednotky Objednávateľa musia objednať minimálne 2 týždne pred prvým dňom mesiaca, v ktorom sa má poskytovať požadovaná údržba a to na celý mesiac pomocou „Objednávky“ prostredníctvom (IT/IS). V prípade, ak je objem objednaných výkonov vyšší ako kapacita Poskytovateľa pre danú činnosť pre daný mesiac, zodpovedný pracovník Poskytovateľa o tom informuje Objednávateľa a oprávnené osoby zmluvných strán podľa prílohy č. 3 Zmluvy začnú rokovať o zmene podľa čl. VIII Zmluvy (Postup pri požiadavkách na zmenu)

Najdôležitejšími cieľmi Služby je:

1. udržiavať aktíva v prevádzkyschopnom a spôsobilom stave,
2. predchádzať vzniku porúch a nasledujúcim poruchovým stavom,
3. operatívne odstraňovať vzniknuté poruchy,
4. znižovať environmentálne dopady prevádzky výrobných strojov a zariadení,
5. zabezpečiť bezpečnosť prevádzky, vrátane sietí, elektrických a strojnotechnologických zariadení a rozvodov,
6. vynakladať optimálne náklady na údržbu.

#### 5.1.2. Predmet služby

V rámci zmluvy	Nad rámec zmluvy
Kanalizačné a distribučné vodovodné siete a objekty. Elektrické a strojnotechnologické zariadenia a rozvody Objednávateľa.	Laboratórne prístroje a laboratórne technické zariadenia.
Vyhrazené technické zariadenia zdvíhacie, tlakové, plynové, elektrické okrem elektrických v rozsahu oprávnenia	Náradie a pomocné stroje, ktoré nie sú priamou súčasťou technologických zariadení alebo rozvodov vody alebo kanalizačnej siete, napríklad: elektrocentrály, vrtačky
Dúchadlá.	
Meradlá okrem vodomerov.	

### 5.1.3. Aktivity a zodpovednosti

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie ročnej / mesačnej objednávky na údržbu		Z	
Prijatie schválenej objednávky a vyjadrenie k jej akceptácii a potvrdenie termínu nástupu	Z		
Odozvanie miesta údržby na výkon údržby Poskytovateľovi (ak je potrebné)		Z	
Prevzatie miesta údržby na výkon údržby Poskytovateľom (ak je potrebné)	Z		
Realizácia údržby	Z		
Ukončenie prác a informovanie Objednávateľa	Z		
Kontrola vykonanej údržby		Z	
Odozvanie miesta údržby Objednávateľovi (ak je potrebné)	Z		
Prevzatie miesta údržby Objednávateľom (ak je potrebné)		Z	
Kompletizácia Zákazkového listu a jeho odoslanie Objednávateľovi	Z		3 pracovné dni od ukončenia údržby
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

### 5.1.4. Komponenty služby

#### 5.1.4.1. Údržba kanalizačných sietí

Údržba kanalizačných sietí a je vykonávaná predovšetkým pomocou špeciálnych motorových vozidiel.

#### 5.1.4.2. Monitoring siete

Poskytovateľ v rámci opravy podzemných porúch môže poskytnúť Objednávateľovi službu Manuálneho alebo Kameraného monitoringu siete.

Poskytovaniu tejto služby predchádza zaslanie cenovej ponuky Poskytovateľom na základe Objednávateľom požadovaných parametrov služby a jej odsúhlasenie.

#### 5.1.4.3. Údržba a rozvoj objektov technologických procesov

Súčasťou automatizovaného systému riadenia technologickej prevádzky sú mechanické, elektronické a iné zariadenia, ktoré zabezpečujú diaľkovú obsluhu ako aj monitoring súvisiaci s prenosom dát týkajúcich sa technologických prenosov a monitorovanie zabezpečenia technologických a obslužných uzlov. Súčasne pod túto časť služby zahrňuje aj nové inovačné technológie

#### 5.1.4.4. Údržba distribučných vodovodných sietí

Údržba zahŕňa predovšetkým čistenie a správu súčastí distribučnej vodovodnej siete a objektov.

#### 5.1.4.5. Údržba elektrických a strojnotechnologických zariadení a rozvodov

Údržba elektrických a strojnotechnologických zariadení a rozvodov

### 5.1.5. Výnimky a obmedzenia

- Za plánovanie údržby a diagnostiku je zodpovedný Objednávateľ.

- Poskytovateľ má povinnosť vykonať len údržbu, ktorá bola 2 týždne vopred objednaná a je v súlade s ročným plánom údržby (pokiaľ nebola dohodnutá výnimka). Ostatná údržba bude vykonávaná iba na základe dohody.
- Do doby kým nebude IT/IS funkčný pre danú výrobnú divíziu Objednávateľa, tak sa objednávky budú zasilať cez Navision/SAP) a potvrdzovanie výkonov bude prebiehať prostredníctvom Zákazkových listov.

### 5.1.6. Požiadavky na Objednávateľa pri poskytovaní Služieb

- Prístup k sieťam, objektom, elektrickým a strojnotechnologickým zariadeniam a rozvodom Objednávateľa.
- Dostupnosť plánov a podkladov sieťovej infraštruktúry Objednávateľa.
- Plánovanie údržby a diagnostika porúch.
- V požiadavke na vykonanie údržby Objednávateľ uvedie tieto informácie:
  - presný názov a miesto zariadenia, na ktoré je požadovaná údržba,
  - meno zodpovedného zamestnanca za prevádzku zariadenia, č. telefónu, číslo strediska,
  - presný rozpis potrebných údržbárskych úkonov podľa návodu na obsluhu na obsluhu a údržbu zariadenia, prevádzkového poriadku, príslušných predpisov a nariadení,
  - použitie špeciálneho náradia, ak je k údržbe potrebné a jeho poskytnutie alebo neposkytnutie,
  - použitie predpísaných mazív prípadne ostatných špeciálnych náplní a materiálov, objednávateľ dodá alebo nedodá materiály a mazivá potrebné k vykonaniu údržby,
  - možnosť odstavenia zariadenia v pracovných dňoch alebo mimo pracovné dni,
  - nutné odovzdanie zariadenia na údržbu prevádzkovateľom alebo nie je nutné odovzdanie zariadenia prevádzkovateľom.
- Akákoľvek ďalšia potrebná súčinnosť Objednávateľa v zmysle časti IV Rámcovej zmluvy.
- Objednávateľ určí zodpovedné osoby za jednotlivé divízie, ktorým sa doručia Zákazkové listy na vyjadrenie a následné odsúhlasenie

## 5.2. Parametre Služby

### 5.2.1. Prevádzková doba

Služba	Štandardná doba	Pohotovostná služba
Údržba kanalizačných sietí	8x5	16x5 počas pracovných dní  24 hod. počas sviatkov a dní pracovného pokoja
Údržba distribučných vodovodných sietí	8x5	N/A
Údržba elektrických a strojnotechnologických zariadení rozvodov	8x5	N/A

### 5.2.2. Úrovne poskytovania Služieb

Úrovne poskytovania Služieb (Service Level - SL)				
Čas riešenia	Obdobie určené v Objednávke potvrdenej oboma zmluvnými stranami			
SL metrika	Údržba kanalizačných sietí	Údržba distribučných vodovodných sietí	Údržba elektrických a strojnotechnologických zariadení rozvodov	Obmedzenia
Čas riešenia	Podľa potvrdenej objednávky	Podľa potvrdenej objednávky	Podľa potvrdenej objednávky	

**5.2.3. Ceny poskytovaných služieb**

Služba	Cena
Cena subdodávok	Cena bude určená podľa reálnej fakturácie a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za materiál	Cena bude určená podľa skladovej ceny a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za drobný montážny a pomocný materiál	Cena za 1 zákazku je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 km dopravy	Cena za 1 km je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 deň výkonu drobných mechanizmov	Cena za 1 deň výkonu drobných mechanizmov definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 hodinu výkonu špeciálnych a nákladných vozidiel	Cena za 1 hod výkonu špeciálnych a nákladných je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za človekohodinu	Cena za 1 človekohodinu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)

V  
z  
P  
n  
p  
n  
o  
P  
ki  
vi  
a  
Zi  
vc  
te  
O  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*



## 6. Doprava – nájom osobných automobilov

### 6.1. Definícia služby

#### 6.1.1. Popis služby

Službou sa rozumie prenájom motorových vozidiel na osobnú prepravu.

Osobné motorové vozidlá sa prenajímajú na dohodnuté obdobie:

- Dlhodobé (viac ako jeden rok spravidla 4 roky). Potreba prenájmu osobného motorového vozidla sa nahlasuje Objednávkou v IT/IS s uvedením typu vozidla, požadovaných súvisiacich služieb, dátumu začiatku a konca prenájmu zodpovednému zamestnancovi Poskytovateľa. Do 5 dní od potvrdenia Objednávky na službu Poskytovateľom sa uzavrie Zmluva o prenájme vozidla, ktorá bude bližšie špecifikovať práva a povinnosti zmluvných strán.
- Krátkodobé (do 1 roka): Potreba prenájmu osobného motorového vozidla sa nahlasuje Objednávkou v IT/IS s uvedením typu vozidla, požadovaných súvisiacich služieb, dátumu začiatku a konca prenájmu zodpovednému zamestnancovi Poskytovateľa. Do 5 dní od potvrdenia Požiadavky na službu Poskytovateľom sa uzavrie Zmluva o prenájme vozidla, ktorá bude bližšie špecifikovať práva a povinnosti zmluvných strán.

V prípade ak požiadavku nie je možné vykonať, zodpovedný zamestnanec Poskytovateľa o tom informuje zodpovedného pracovníka Objednávateľa.

Pracovník Objednávateľa pri preberaní vozidla podpisom potvrdzuje technický stav vozidla, spolu s počtom najazdených kilometrov a stavom pohonných hmôt v nádrži (plne natankované). V deň skončenia prenájmu pracovník Objednávateľa vracia vozidlo Poskytovateľovi. Pracovník Poskytovateľa skontroluje vozidlo, počet najazdených kilometrov na tachometri, stav PHM podpisuje dokument o technickom stave vozidla a doklad o vrátení vozidla.

Pri dlhodobc prenajatých vozidlách Objednávateľ posielal Poskytovateľovi každý mesiac výkaz o počte najazdených kilometrov a technickom stave vozidiel. Medzi vozidlá ktoré sa prenajímajú bez obsluhy patria aj malé nákladné vozidlá. Zodpovednosť za pohonné hmoty nesie objednávatel. Vozidlá sú poskytované podľa špecifických sadzieb a podmienok pre rôzne triedy vozidiel podľa cenníka v Prílohe 5 Rámcovej zmluvy.

Zabezpečenie a réžia pohonných hmôt a diaľničných známok sú v zodpovednosti Objednávateľa. Za adekvátny stav vozidla pri prebratí a odovzdaní medzi Poskytovateľom a Objednávateľom sa považuje aktuálne zdokumentovaný technický stav, odčítané najazdené kilometre na tachometri a plne naplnená palivová nádrž.

Odovzdávací a preberací protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a musí obsahovať najmä tieto údaje:

- Číslo objednávky, ku ktorej sa protokol viaže
- Typ vozidla
- EČV vozidla
- Číslo motora
- Číslo karosérie
- Číslo OTP
- Meno osoby, ktorá vozidlo prevzala
- Meno osoby, ktorá vozidlo odovzdala
- Stav tachometra
- Stav PHM v nádrži

- Dátum prevzatia a odovzdania
- Popis výbavy, s ktorou bolo vozidlo prevzaté a odovzdané
- Technický stav vozidla
- Poruchy a poškodenia vozidla.

### 6.1.2. Predmet služby

V rámci zmluvy	Nad rámec zmluvy
Osobné vozidlá skupiny M1, N1	

### 6.1.3. Aktivity a zodpovednosti

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky na osobné motorové vozidlo		Z	
Overenie dostupnosti vozidla a potvrdenie objednávky	Z		
Priradenie vozidla zamestnancovi Objednávateľa spolu s technickým preukazom vozidla, bielou kartou o poistení vozidla, preukazom o technickej kontrole a emisnej kontrole ak sú na vozidlo vydané, kľúčmi od vozidla a plnou palivovou nádržou.	Z	S	
Potvrdenie o prevzatí vozidla, jeho technického stavu, stavu najazdených kilometrov na tachometri a plnej nádrže podpisom zamestnanca Objednávateľa do vozového zošitu.	Z	S	
Prevádzka osobného motorového vozidla s dôrazom na hospodárnosť využitia a bezpečnosť.		Z	
Pri dlhodobom prenájatých vozidlách sa robí pravidelný mesačný výkaz o počte najazdených kilometrov a vizuálny stav vozidla		Z	
Vrátenie vozidla s priradenými dokumentmi, kľúčmi a plnou palivovou nádržou zamestnancom Objednávateľa majstromi PDM.		Z	
Potvrdenie o vrátení vozidla, jeho technickom stave, stave najazdených kilometrov na tachometri a plnej palivovej nádrže podpisom zodpovedného zamestnanca Poskytovateľa a zodpovedným zamestnancom Objednávateľa vozového zošita.	S	Z	

### 6.1.4. Komponenty služby

Kategória vozidiel	Skupiny vozidiel	Príklady automobilov uvedenej kategórie a skupiny
Miniautomobily a malé automobily	A1	Nissan Micra
		Ford KA, Ford Fiesta
		Hyundai i10, Hyundai i20
		Škoda Fabia
	A2	Nissan Note
		Ford Fusion
Nižšia stredná trieda	B1	Nissan Almera, Nissan Almera Tino, Nissan Tiida
		Hyundai Accent
	B2	Mini SUV
	C1	Nissan Qashqai 4x2
		Ford Focus, Ford Kuga 4x2
		Hyundai i30, Hyundai ix35 4x2
		Š-Octavia
C2	Ford Focus Kombi, Ford C-Max	
	Hyundai i30CW	
	Š-Octavia Kombi	
Stredná a vyššia stredná	D1	Nissan Qashqai+2 4x2

trieda	D2	Ford Mondeo (Kombi), Ford S-Max
		VW Passat
		Nissan Maxima, Nissan Murano
		Hyundai ix55
Trieda vozidiel typu SÚV a Off-road	T1	Renault Kangoo špeciál
		Nissan X-Trail, Nissan Qashqai+2 4x4, Nissan Qashqai 4x4
		Hyundai SantaFe, Hyundai ix35 4x4
		Ford Kuga 4x4
	T2	Kia Sportage
		Nissan Patrol, Nissan Navara, Nissan Pick-Up, Nissan Pathfinder
		Ford Ranger
		Mitsubishi L200
Trieda vozidiel typu VAN	L1	Peugeot Partner
		Nissan Kubistar
	L2	Nissan NV200, Nissan Primastar, Nissan Interstar
		Ford Transit Van(LWB,MWB,SWB), Ford Tourneo Connect, Ford Transit Connect
		Mitsubishi L300
		Peugeot Boxer
		Citroen Jumper
		Renault Trafic
		Mazda E2200
		Úžitkové vozidlá a špeciály
Traktor		
UNC 081, UN 053.1, UNO 180		

#### 6.1.4.1. Poistenie

Poskytovateľ je zodpovedný za zabezpečenie:

- havarijného poistenia pre vozidlá nie staršie ako 6 rokov,
- poistenia za zodpovednosť za škody spôsobené prevádzkou motorového vozidla.

#### 6.1.4.2. Súvisiace služby

Poskytovateľ je zodpovedný za správu vozidiel – prihlásenie vozidla, údržbu predpísanú výrobcom, opravy a technické kontroly. Objednávateľ je povinný sledovať a Poskytovateľovi včas nahlásiť nutnosť vykonať predpísanú údržbu a technickú kontrolu. U vybraných vozidiel, na základe požiadaviek Objednávateľa, Poskytovateľ zabezpečuje služby GPS v dohodnutom rozsahu.

#### 6.1.5. Výnimky a obmedzenia

- Náklady na pohonné hmoty, dopĺňanie prevádzkových kvapalín, čistenie, umývanie, opravu poškodených pneumatík, poškodenie vozidla spôsobené nadmerným opotrebením, ostatné poškodenia, ktoré nie sú hrazené z poistenia ako aj spoluúčasti, ako aj všetky poplatky spojené s prevádzkovaním vozidla na cestných komunikáciách (diaľničné poplatky, mýto a pod.) hradí Objednávateľ.
- Motorové vozidlo môže byť používané len na účel, na ktorý je určené, nesmie byť používané spôsobom, pri ktorom by mohlo dôjsť k poškodeniu alebo ktorý nie je krytý poistením podľa článku 6.1.4.2 vyššie.
- Do doby kým nebude IT/IS funkčný pre danú výrobnú divíziu Objednávateľa, tak sa objednávky budú zasielať cez Navision/SAP) a potvrdzovanie výkonov bude prebiehať prostredníctvom Zákazkových listov.

### 6.1.6. Požiadavky na Objednávateľa pri poskytovaní Služieb

- Objednávateľ zabezpečí kvalifikáciu zamestnancov využívajúcich dopravné prostriedky (vodičský preukaz).
- Objednávateľ má zodpovednosť za škody nad rámec poistenia spôsobené vozidlami poskytovateľa a na vozidlách poskytovateľa v čase, keď ich má Objednávateľ v prenájme.
- Objednávateľ je povinný dbať, aby na motorovom vozidle nevznikla škoda, najmä je povinný zabezpečiť, že motorové vozidlo bude parkované, riadne uzamknuté a budú urobené všetky možné opatrenia proti krádeži, požiaru a škode, ako aj dodržiavať časový harmonogram údržby motorového vozidla podľa požiadaviek určených výrobcom a bezodkladne oznámiť potrebu akejkoľvek opravy, aby nedošlo k poškodeniu alebo nadmernému opotrebovaniu motorového vozidla.
- Škodu na vozidle spôsobenú porušením povinností Objednávateľa, ako aj akúkoľvek škodu spôsobenú v súvislosti s užívaním motorového vozidla tretími osobami, ktorým objednávateľ vozidlo umožnil užívať, znáša Objednávateľ.
- Objednávateľ je povinný bezodkladne hlásiť škodu, ktorá na motorovom vozidle vznikla alebo bola motorovým vozidlom spôsobená a to orgánom Policajného zboru SR a iným osobám podľa platných právnych predpisov ako aj Poskytovateľovi za účelom včasnej likvidácie poistnej udalosti.

## 6.2. Parametre Služby

### 6.2.1. Prevádzková doba

Služba	Štandardná doba	Pohotovostná služba
Osobná doprava	8x5	N/A

### 6.2.2. Úrovně poskytovania Služieb

Úrovně poskytovania služieb (Service Level – SL)		
Doba odozvy	Doba medzi prijatím Požiadavky na službu a potvrdením Požiadavky na službu Poskytovateľom	
SL metrika	Krátkodobý prenájom	Dlhodobý prenájom
Doba odozvy	3 pracovné dni	5 pracovných dní

### 6.2.3. Ceny poskytovaných služieb

Služba	Cena
Cena za materiál*	Cena bude určená podľa skladovej ceny a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za dlhodobý nájom** vozidla a súvisiace služby	Cena za mesačný nájom a súvisiace služby je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za krátkodobý nájom vozidla a súvisiace služby	Denné nájomné sa stanovuje ako 1,5 násobok 1/30 nájomného za 1 mesiac podľa Cenníka služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za GPS monitoring vozidiel	Cena za GPS monitoring vozidla je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)

\*v prípade následného dovybavenia vozidiel počas doby nájmu

\*\*v prípade, že predpokladané mesačné vstupné náklady Poskytovateľa súvisiace s prenájomom vozidla pre Objednávateľa prevyšujú mesačnú cenu za dlhodobý nájom v zmysle Cenníka služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy), cena za prenájom takéhoto vozidla bude stanovená prostredníctvom 10% prirážky

## 7. Doprava – služby nákladných a špeciálnych automobilov

### 7.1. Definícia služby

#### 7.1.1. Popis služby

Službou sa rozumie prenájom motorových vozidiel na nákladnú prepravu a špeciálnych mechanizmov.

Nákladné motorové vozidlá sú obsluhované zamestnancami Poskytovateľa a poskytujú sa na dohodnuté obdobie, dohodnutý počet najazdených kilometrov, dohodnuté výkony a v prípade, že je to relevantné, tak aj na celkovú hmotnosť prepraveného materiálu.

Potreba nákladného motorového vozidla sa nahlasuje Objednávkou v IT/IS s uvedením typu vozidla, požadovaných služieb, dátumu začiatku a konca požadovaných služieb zodpovednému zamestnancovi Poskytovateľa.

V prípade ak požiadavku nie je možné vykonať, zodpovedný zamestnanec Poskytovateľa o tom informuje dispečera Objednávateľa.

Výkon vozidla zaznamenáva zamestnanec Poskytovateľa na tlačive „Záznam o prevádzke vozidla nákladnej dopravy“, ktorý môže byť nahradený formulárom v IT/IS. V prípade, že kapacita Poskytovateľa nebude postačovať na realizáciu služby, iniciuje sa rokovanie o riadení zmien podľa článku VIII Zmluvy (Postup pri požiadavkách na zmenu).

#### 7.1.2. Predmet služby

V rámci zmluvy	Nad rámec zmluvy
Vozidlá skupiny N1 – N3, zemné stroje a špeciálne vozidlá	

#### 7.1.3. Aktivity a zodpovednosti

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky na nákladné alebo špeciálne vozidlo		Z	
Overenie dostupnosti vozidiel a potvrdenie objednávky	Z		
V prípade nákladnej dopravy pri ktorej sú vozidlá obsluhované zamestnancami Poskytovateľa	Z		
Pridelenie dopravného prostriedku a obsluhujúceho pracovníka Poskytovateľa k objednávke Objednávateľa	Z		
Objednávateľ poskytuje vodičovi zoznam jžd spolu s popisom prevážaného nákladu.	Z		
Majster Poskytovateľa eviduje a archívuje doklady „Záznam o prevádzke vozidla nákladnej dopravy“ a sumarizuje ich pre potreby fakturácie a účtovania.	Z		
Majster Poskytovateľa kompletizuje „Zákazkový list“ vrátane jeho príloh (pracovných listov z prevádzky dielni, faktúr od subdodávateľov a pod.) a predloží na schválenie Objednávateľovi	Z		3 pracovné dni od ukončenia výkonu
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

#### 7.1.4. Komponenty služby

##### 7.1.4.1. Vozidlo

Poskytovateľ zabezpečí prevádzkyschopné vozidlo a hradí náklady spojené s výkonom vozidla.

##### 7.1.4.2. Obsluha

Poskytovateľ zabezpečí kvalifikovanú obsluhu vozidla.

#### 7.1.5. Výnimky a obmedzenia

- Zodpovednosť za škody spôsobené vozidlami riadenými zamestnancami Poskytovateľa počas výkonu Služby nesie Poskytovateľ okrem ak boli spôsobené v dôsledku plnenia zadania alebo pokynov Objednávateľa, na ktorých Objednávateľ trval napriek tomu, že bol upozornený na nevhodnosť týchto pokynov a možnosť, že povedú k vzniku škody.
- Do doby kým nebude IT/IS funkčný pre danú výrobnú divíziu Objednávateľa, tak sa objednávky budú zasielať cez Navision/SAP) a potvrdzovanie výkonov bude prebiehať prostredníctvom Zákazkových listov.

#### 7.1.6. Požiadavky na Objednávateľa pri poskytovaní Služieb

Objednávateľ jednoznačne definuje použitie vozidla a parametre jednotlivých požadovaných výkonov.

### 7.2. Parametre Služby

#### 7.2.1. Prevádzková doba

Služba	Štandardná doba	Pohotovostná služba
Služby nákladných vozidiel	8x5	CAV pohotovosť - 24x7 každý deň

#### 7.2.2. Úrovne poskytovania Služieb

Úrovne poskytovania služieb		
Doba odozvy	Doba medzi prijatím Požiadavky na službu a potvrdením Požiadavky na službu Poskytovateľom.	
SL metrika	Nákladná doprava	Obmedzenia
Doba odozvy	3 pracovné dni	

#### 7.2.3. Ceny poskytovaných služieb

Služba	Cena
Cena subdodávok	Cena bude určená podľa reálnej fakturácie a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za 1 km dopravy	Cena za 1 km je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 hodinu výkonu špeciálnych a nákladných vozidiel	Cena za 1 hod výkonu špeciálnych a nákladných vozidiel je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za človekohodinu	Cena za 1 človekohodinu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za držanie CAV pohotovosti	Cena za pohotovosť je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)

## 8. Vodovodné prípojky

### 8.1. Definícia služby

#### 8.1.1. Popis služby

Službou sa rozumie činnosti súvisiace so zriaďovaním, rekonštrukciou a rušením vodovodnej prípojky, ako aj montáž, demontáž a prekládka vodomeru.

Vlastníkom vodovodnej prípojky je osoba, ktorá zriadila prípojku na svoje náklady, a to spôsobom určeným prevádzkovateľom verejného vodovodu. Zabezpečenie stavebnej pripravenosti k montáži prípojky je povinnosťou stavebníka. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude prioritne ponúkať služby Poskytovateľa v súvislosti z prípravnými prácami stavebníka pri zriadení prípojky.

Za prijatie objednávky od zákazníka Objednávateľa (ďalej len „zákazník“), kontrolu správnosti a úplnosti objednávky ako aj zaevidovanie odberného miesta je zodpovedný Objednávateľ, konkrétne oddelenie obchodu.

Objednávky sú zasielané prostredníctvom informačného systému zodpovednému zamestnancovi Poskytovateľa.

V prípade potreby prerušenia dodávky vody na verejnom vodovode pred realizovaním prác, odstávku zabezpečí Objednávateľ. Ak počas realizácie je zistené, že je potrebné prerušenie dodávky vody na verejnom vodovode, odstávku zabezpečí Poskytovateľ.

#### 8.1.2. Predmet služby

V rámci zmluvy	Nad rámec zmluvy
Zriadenie vodovodnej prípojky Montáž vodomeru. Rekonštrukcia vodovodnej prípojky. Prekládka vodovodnej prípojky. Zrušenie vodovodnej prípojky.	Prijatie objednávky od zákazníka. Kontrola správnosti a úplnosti objednávky.

#### 8.1.3. Komponenty služby

##### 8.1.3.1. Zriadenie vodovodnej prípojky a montáž vodomeru

Poskytovateľ realizuje konkrétne zriadenie vodovodnej prípojky a montáž vodomeru. Zrealizované práce sú zaznamenané na zákazkový list, ktorý musí byť podpísaný zákazníkom Objednávateľa. Bezodkladne po realizácii musí Poskytovateľ zaevidovať v informačnom systéme číslo, stav a ostatné technické parametre vodomeru. Ako podklad na fakturáciu slúži Zákazkový list.

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Prijatie požiadavky na služby, kontrola správnosti, úplnosti a zaevidovanie odberného miesta		Z	
Kontrola správnosti pripravenosti pripojenia na vodovod		Z	
Zaevidovanie a vystavenie objednávky		Z	ihneď po schválení technických podmienok Objednávateľa
Evidencia a pridelenie objednávky	Z		Do 1 pracovného dňa po obdržaní Objednávky
Schválenie objednávky príslušným oddelením	Z		Do 1 pracovného dňa po zaevidovaní Objednávky
Oboznámenie majiteľa o termíne realizácie	Z		Do 5 pracovných dní od



			schválenia technických podmienok Objednávateľa
Zriadenie prípojky a montáž vodomeru	Z		Do 5 pracovných dní od schválenia technických podmienok Objednávateľa
Evidencia technických parametrov vodomeru ako aj technických parametrov odberného miesta	Z		Do 30 dní od realizácie
Kompletizácia Zákazkového listu a potvrdenie koncovým zákazníkom	Z		Moment dokončenia prác u koncového zákazníka

### 8.1.3.2. Rekonštrukcia, prekládka a zrušenie vodovodnej prípojky

Rekonštrukciu, prekládku a rušenie prípojky sa vykonáva na žiadosť zákazníka alebo konkrétneho organizačného útvaru Objednávateľa. Po prijatí žiadosti zamestnanec Objednávateľa dohodne so zákazníkom (osobne alebo písomne) postup zrušenia. Na dohodnutý čas objedná u Poskytovateľa výkon rekonštrukcie, prekládky alebo zrušenia prípojky. Ako podklad na fakturáciu slúži Zákazkový list podpísaný zákazníkom Objednávateľa.

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Prijatie požiadavky na služby, kontrola správnosti a úplnosti		Z	
Zaevidovanie a vystavenie objednávky		Z	
Evidencia a pridelenie objednávky	Z		
Schválenie objednávky príslušným oddelením	Z		
Oboznámenie majiteľa o termíne realizácie	Z		
Rekonštrukcia, prekládka a zrušenie vodovodnej prípojky	Z		
Evidencia technických parametrov vodomeru	Z		
Odozdanie podkladov na fakturáciu (kópia objednávky, zákazkový list a výdajka materiálu) a samotná fakturácia	Z		
Kompletizácia Zákazkového listu a potvrdenie koncovým zákazníkom	Z		Moment dokončenia prác u koncového zákazníka

### 8.1.4. Výnimky a obmedzenia

- Žiadne

### 8.1.5. Požiadavky na Objednávateľa pri poskytovaní Služieb

- Dostupnosť plánov a podkladov sieťovej infraštruktúry Objednávateľa
- Zabezpečenie prístupu k nehnuteľnosti
- Kontrola správnosti pripravenosti pripojenia na vodovod
- V prípade potreby zabezpečenie potvrdenia dokumentu „Zákazkový list“ ( Príloha č. 4 Rámcovej zmluvy)
- Akákoľvek ďalšia potrebná súčinnosť Objednávateľa v zmysle IV Rámcovej zmluvy

## 8.2. Parametre Služby

### 8.2.1. Prevádzková doba

Služba	Štandardná doba	Pohotovostná služba
Zriadenie, rekonštrukcia, prekládka a zrušenie vodovodnej prípojky Montáž vodomeru	8x5	N/A

### 8.2.2. Úrovnne poskytovania Služieb

Úrovnne poskytovania Služieb (Service Level –SL)			
Doba odozvy	Doby medzi prijatím Požiadavky na službu a potvrdením Požiadavky na službu Poskytovateľom.		
Čas riešenia	Obdobie určené v Objednávke potvrdenej oboma zmluvnými stranami.		
SL metrika	Zriadenie vodovodnej prípojky a montáž vodomera	Rekonštrukcia, prekládka a zrušenie vodovodnej prípojky	Obmedzenia
Doba odozvy	5 pracovných dní	5 pracovných dní	
Čas riešenia	N/A	N/A	

### 8.2.3. Ceny poskytovaných služieb

Cena za služby bude v nasledujúcej štruktúre:

Služba	Cena
Cena montáže vodomera*	Cena za montáž 1 kusu vodomera je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Rekonštrukcia vodovodnej prípojky**	Cena za rekonštrukciu 1 kusu vodomera je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Prekládka vodomera**	Cena za prekládku 1 kusu vodomera je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena subdodávok	Cena bude určená podľa reálnej fakturácie a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za materiál	Cena bude určená podľa skladovej ceny a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za 1 km dopravy	Cena za 1 km je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 deň výkonu drobných mechanizmov	Cena za 1 deň výkonu drobných mechanizmov definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 hodinu výkonu špeciálnych a nákladných vozidiel	Cena za 1 hod výkonu špeciálnych a nákladných vozidiel je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za človekohodinu	Cena za 1 človekohodinu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za márnú jazdu	Cena za márnú jazdu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)

\*v prípade nedodržania štandardného technického vybavenia vodomernej šachty sa uplatní refakturácia skutočne vzniknutých nákladov.

\*\*paušálne ceny platia len do priemeru DN40 (vrátane), v prípade väčších priemerov sa cena stanoví na základe skutočne odpracovaných výkonov a skutočných nákladov.

## 9. Vodomery

### 9.1. Definícia služby

#### 9.1.1. Popis služby

Službou sa rozumie činnosť súvisiaca so správou skladu vodomero, evidencie vodomero v informačnom systéme Objednávateľa, výmenu vodomero, opravou vodomero, zabezpečenie overenia opravených vodomero, odpočet vodomero, Smart Metering, Zabezpečenie prerušenia a obnovenie dodávok vody, Pohotovosť – opät na vodomernej zostave, prerušenie a obnovenie dodávky vody krátkodobá dodávka pitnej vody.

Poskytovateľ sa zaväzuje evidovať stav vodomera pri každej stanovenej zmene ( výmena, oprava, overenie) v informačnom systéme Objednávateľa.

Výmena vodomero je vykonávaná v zmysle platných všeobecne záväzných predpisov.

### 9.1.2. Predmet služby

V rámci zmluvy	Nad rámec zmluvy
Správa skladu vodomero Evidencia vodomero v informačnom systéme Objednávateľa Výmena vodomero Oprava vodomero Overovanie opravených vodomero Odpočty vodomero Smart Metering Zabezpečenie prerušenia a obnovenie dodávok vody Pohotovosť – opravy na vodomernej zostave Krátkodobá dodávka pitnej vody	

### 9.1.3. Aktivity a zodpovednosti

Aktivity a zodpovednosti sú popísané v detaile komponentov poskytovanej služby v časti 9.1.4

### 9.1.4. Komponenty služby

#### 9.1.4.1. Správa skladu vodomero

Servisné služby k vodomero sú doplnené o fyzické skladovanie vodomero. Na základe celoročnej objednávky s popisom požadovanej služby od Objednávateľa zabezpečí Poskytovateľ vo vlastných priestoroch skladovanie vodomero. Vodometry sú majetkom Objednávateľa. Operatívna a štatistická evidencia skladových zásob ( príjem a výdaj vodomero organizácia a kontrola uskladnenia vodomero, ochrana a manipulácia s vodomermi a ich kontrola) je výlučne v kompetencii operatívnych pracovníkov Poskytovateľa. Ak sa pri inventarizácii zistí, že stav zásob vodomero nezodpovedá evidenčnému zostatku a to z dôvodu nadmerného opotrebenia, poškodenia, živelnnej udalosti alebo schodku, tak predmetné vodometry ocení Poskytovateľ reprodukčnou obstarávacou cenou v prípade schodku, alebo zostatkovou obstarávacou cenou v ostatných uvedených možnostiach. Práva a povinnosti sú riešené Obchodným zákonníkom, diel VIII „Zmluva o skladovaní“.

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Evidencia a pridelenie objednávky	Z		Do 1 pracovného dňa od prijatia Objednávky
Schválenie objednávky príslušným oddelením	Z		Do 1 pracovného dňa od evidencie Objednávky
Správa skladu vodomero - pohyb	Z		priebežne

#### 9.1.4.2. Evidencia vodomero v informačnom systéme

Evidencia je tiež súčasťou servisných služieb kvodomero. V zmysle celoročnej objednávky s popisom požadovanej služby od Objednávateľa Poskytovateľ zaznamená informácie a pohyby o vodomeroch v informačnom systéme Objednávateľa (nákup, príjem, výdaj, evidencia výmeny, montáže, demontáže, podnety na úpravu funkcionality, tlač oznamu o výmene).

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Evidencia a pridelenie objednávky	Z		Do 1 pracovného dňa od prijatia Objednávky
Schválenie objednávky príslušným oddelením	Z		Do 1 pracovného dňa od evidencie a pridelenia Objednávky

Evidencia vodomero v informačnom systéme Objednávateľa	Z	S	priebežne
---	---	---	-----------

### 9.1.4.3. Výmena vodomero

Poskytovateľ komplexne realizuje výmeny, montáže a demontáže vodomero na miestach, kde je zriadená vodovodná prípojka. V zmysle celoročnej objednávky na periodické a žiadané výmeny vodomero Poskytovateľ v pravidelných intervaloch vytvorí plán údržby vodomero v informačnom systéme Objednávateľa, na základe ktorého pripraví zoznam odberných miest s požadovanou výmenou vodomero. Následne z toho zoznamu vygeneruje v informačnom systéme Objednávateľa žiadanky na výmenu vodomero, ktoré si Poskytovateľ schváli na zákazku. Pre jednotlivé žiadanky sa vygeneruje z informačného systému montážny list, ten sa odovzdá operatívne pracovníkovi Poskytovateľa, ktorý podľa plánu výmeny vodomero zrealizuje samotnú výmenu. Aktuálne je plán výmeny nastavený tak, že sa sleduje posledný termín na výmenu meradla v danej trase, vtedy začne výmeny všetkých vodomero na danej trase. Po zrealizovaní výmeny vodomero sú montážne listy odovzdané aj so zákazkovým listom proti podpisu pracovníkom Objednávateľa. Zákazkový list je podklad k fakturácii.

Výmeny vodomero, ktoré nie je možné zrealizovať, sú zaznamenané do súboru, ktorý je posielaný elektronicky raz mesačne Objednávateľovi. V prípade, že technické príčiny neumožňujú Poskytovateľovi vymeniť vodomer, Objednávateľ súhlasí s odstavením vody Poskytovateľom a vyvinie maximálne úsilie pri poskytnutí požadovaných údajov.

Výmeny vodomero rozdeľujeme:

- Periodické výmeny vodomero
- Žiadané výmeny vodomero ( montáž a demontáž)

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Evidencia a pridelenie objednávky	Z		Do 1 pracovného dňa od prijatia Objednávky
Schválenie objednávky príslušným oddelením	Z		Do 1 pracovného dňa od evidencie a pridelenia Objednávky
Identifikácia miesta výmeny vodomero na základe údajov v informačnom systéme Objednávateľa	Z	S	priebežne
Záznam v informačnom systéme Objednávateľa o vykonaných výmenách, montážach a demontážach	Z		
Výmena vodomero na mieste určenia v určenom čase	Z		V čase výkonu
Potvrdenie výmeny vodomero majiteľom prípojky	Z		
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

### 9.1.4.4. Oprava vodomero

Na vykonávanie opravy vodomero vyhotoví Objednávateľ celoročnú objednávku s popisom požadovanej služby. Poskytovateľ zabezpečí opravu. Súčasťou predmetu objednávky bude aj vyskladnenie a presun vodomero. Pracovník oddelenia výmeny vodomero Poskytovateľa odovzdá týždennú dávku vodomero na opravu. Súčasťou je zoznam vodomero v papierovej aj elektronickej forme (výstup z informačného systému Objednávateľa). Dávka je zaevidovaná pod číslom zákazky. Po oprave sú vodomery odovzdané do Metrologického laboratória, súčasne aj so zoznamom opravených vodomero. Realizácia opráv vodomero bude potvrdená podpisom určeného zástupcu Poskytovateľa. Vodomery, ktoré nie sú opraviteľné sa vyradia a zošrotujú. Poskytovateľ vystaví vyradovacie

protokol, ktorý je zasielaný Objednávateľovi. Ako podklad na fakturáciu slúži výdajka materiálu (použitie náhradné diely k oprave).

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Evidencia a pridelenie objednávky	Z		Do 1 pracovného dňa od prijatia Objednávky
Schválenie objednávky príslušným oddelením	Z		Do 1 pracovného dňa od evidencie a pridelenia Objednávky
Zabezpečenie opravy alebo vyradenia vodomera	Z		Do 20 pracovných dní od realizácie
Kompletizácia Zákazkového listu	Z		
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

#### 9.1.4.5. Overovanie opravených vodomero

Na vykonávanie overenia vodomero vyhotoví Objednávateľ celoročnú objednávku s popisom požadovanej služby. Poskytovateľ zabezpečí overenie v metrologickom laboratóriu. Súčasťou predmetu objednávky bude aj vyskladnenie a presun vodomero z opravy a do skladu. Po overení sú vodomery odovzdané určenému pracovníkovi, ktorý podpisom zákazkového listu potvrdí, počet overených vodomero a prevzatie do skladu. Ako podklad na fakturáciu slúži zoznam overených vodomero.

Poskytovateľ vykonáva na požiadanie pre klientov Objednávateľa overenie vodomera prostredníctvom Skúšky určeného meradla v zmysle Zákon č. 142/2000 Z. z., ktorú zabezpečuje autorizované inštitúcie Slovenská legálna metrologia alebo Slovenský metrologický ústav.

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Evidencia a pridelenie objednávky	Z		Do 1 pracovného dňa od prijatia Objednávky
Schválenie objednávky príslušným oddelením	Z		Do 1 pracovného dňa od evidencie a pridelenia Objednávky
Zabezpečenie overenia vodomero	Z		
Zabezpečenie skúšky meradla	Z		Do 7 dní od realizácie výmeny
Kompletizácia Zákazkového listu	Z		
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

#### 9.1.4.6. Odpočty vodomero

Poskytovateľ vykonáva odpočty stavov vodomero v intervaloch podľa periodicity, ktorú určí objednávateľ. Periodicita vykonávania odpočtov bude mesačná a ročná. Zatriedenie vodomero do kategórie mesačných, ročných a interných odpočtov bude stanovené Objednávateľom. Súčasťou poskytovanej služby pri odpočtoch vodomero je aj komplexná správa odpočtových trás, riadenie odpočtov a správa odpočtových dát. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať odpočty zápisom do elektronického zariadenia s následným prenosom dát do informačného systému Objednávateľa. Ak nie je na odbernom mieste možné vykonať odpočet, poverený pracovník zanechá výzvu na nahlásenie stavu vodomera

Na hodnotenie úspešnosti odpočtov si Objednávateľ a Poskytovateľ dohodli nasledovnú metodiku:

Vymedzenie pojmov:

- „ÚO“ – úspešnosť odpočtov v percentuálnom vyjadrení;
- „COP“ – celkový objednaný počet odpočtov v sledovanom období zo strany Objednávateľa;

- „OS“ - odčítanie stavu na vodomere (validovaného podľa očakávanej spotreby) – vstupuje do hodnotenia úspešnosti odpočtov;
- neodčítanie stavu na vodomere
  - „NS<sub>a</sub>“ - nenájdenie odberného miesta z dôvodu neúplnosti údajov o odbernom mieste (chýba podstatná časť adresy odberného miesta) - nevstupuje do hodnotenia úspešnosti odpočtov;
  - „NS<sub>b</sub>“ - nenájdenie odberného miesta (odberné miesto nenašiel odpočtový pracovník aj napriek dostatočným údajom o odbernom mieste) - vstupuje do hodnotenia úspešnosti odpočtov;
- „ZV“ - zanechanie výzvy – vstupuje do hodnotenia úspešnosti odpočtov s výnimkou objektívnych príčin zdokumentovaných fotodokumentáciou (napr. stavebný materiál vysypaný na šachte).

Výpočet ukazovateľa úspešnosti odpočtov:

$$\text{ÚO (\%)} = \frac{\text{OS}}{(\text{COP} - \text{NS}_a - \text{ZV}_{\text{objektívne príčiny}})} \times 100$$

Úspešnosť odpočtov (%)	Koeficient úpravy ceny za odpočet v zmysle cenníku (Príloha č. 5 SLA)
Od 0% do 60% vrátane	0,5
Od 60% do 90% vrátane	1
Od 90% do 95% vrátane	1,05
Od 95% do 97% vrátane	1,1
Od 97% do 98% vrátane	1,12
Od 98% do 99% vrátane	1,15
Nad 99%	1,2

Odpočty vodomeroz rozdeľujeme:

- Cyklické odpočty vodomeroz
- Mimoriadne odpočty vodomeroz

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Evidencia a pridelenie objednávky	Z		Do 1 pracovného dňa od prijatia Objednávky
Schválenie objednávky príslušným oddelením	Z		Do 1 pracovného dňa od evidencie a pridelenia Objednávky
Intervál odpočtu		Z	
Periodicita odpočtu		Z	
Správa odpočtových trás	Z	S	
Realizácia odpočtov	Z		5 dní
Prenos dát	Z	S	
Kompletizácia Zákazkového listu	Z		
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

#### 9.1.4.7. Smart Metering

Poskytovateľ vykonáva Smart Metering odpočty stavov vodomeroch v intervaloch podľa periodicity, ktorú určí Objednávateľ. Periodicita vykonávania Smart Metering odpočtov bude pre fakturačné účely mesačná a ročná. Poskytovateľ bude na základe objednávky Objednávateľa vykonávať dodatočné Smart Metering odpočty za účelom analýz pri segmentácii zákazníkov, kriviek spotreby, detekovania strát vody, zistenia neevidovaných odberov vody a iných reportov. Smart Metering odpočtom sa rozumie jeden prenos dávky údajov vo vzájomne dohodnutej štruktúre a obsahu uloženej na zariadení určenom pre Smart Metering na jednom mernom bode.

Poskytovateľ bude zabezpečovať pre Objednávateľa Smart Metering odpočty vody formou rádiového systému určenému pre mobilné odčítanie s možnosťou tvorby horizontálnej siete alebo diaľkového odčítania prostredníctvom GSM-siete. Akceptovaným riešením je aj možnosť vytvárať zmiešané aplikácie.

Pre tento účel sa Objednávateľ zaväzuje používať na týchto odberných miestach vodomery, ktorých technické parametre a konštrukcia umožňuje dodatočnú montáž zariadenia na Smart Metering odpočet. Montáž a pravidelnú údržbu súčastí Smart Metering zariadenia zabezpečuje Poskytovateľ. Poskytovateľ sa zaväzuje zasielať Smart Metering odpočty elektronicky s následným prenosom dát do informačného systému Objednávateľa.

V rámci Smart Metering bude Poskytovateľ zabezpečovať aktualizáciu zákaznických údajov o odberných miestach pre potreby fakturácie a komunikácie s koncovými klientmi Objednávateľa

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Evidencia a pridelenie objednávky	Z		
Schválenie objednávky príslušným oddelením	Z		
Interval odpočtu		Z	
Periodicita odpočtu		Z	
Správa odpočtových trás	Z		
Realizácia Smart Metering odpočtov	Z		24 hod
Prenos dát	Z	S	
Kompletizácia Zákazkového listu	Z		
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

#### 9.1.4.8. Zabezpečenie prerušenia a obnovenia dodávok vody

Poskytovateľ na žiadosť Objednávateľa zrealizuje prerušenie a obnovenie dodávok vody z dôvodu neplatenia alebo na žiadosť odberateľa. Objednávateľ vyhotoví objednávku s popisom požadovanej služby. Informáciu o odpojení zákazníka Objednávateľ pošle formou objednávky v informačnom systéme Objednávateľa. Poskytovateľ preruší dodávku vody vložением kovovej blendy medzi dve tesnenia, pred prívad vodomera. Ak takýto úkon nebude možné realizovať z technických dôvodov alebo dôvodov na strane zákazníka Objednávateľa, preruší Poskytovateľ dodávku vody na prípojkom uzávere, o čom bude riadne informovať zodpovedných pracovníkov Objednávateľa. Po uhradení pohľadávok Objednávateľ e-mailom a telefonicky požiada o obnovenie dodávky vody. Uvedené práce sú zaevidované na montážnom a zákazkovom liste. Zákazkový list je podkladom k fakturácii.

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Evidencia a pridelenie objednávky	Z		Do 1 pracovného dňa od prijatia Objednávky
Schválenie objednávky príslušným oddelením	Z		Do 1 pracovného dňa od evidencie a pridelenia Objednávky
Zabezpečenie prerušenia alebo obnovenia dodávky vody	Z	S	Podľa vzájomnej dohody
Evidencia danej služby	Z	S	
Kompletizácia Zákazkového listu	Z		
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

#### 9.1.4.9. Pohotovosť - opravy na vodomernej zostave

Objednávateľ vyhotoví celoročnú objednávku s popisom požadovanej služby. Poskytovateľ zabezpečí opravy na vodomerných zostavách v rámci pohotovosti v pracovných dňoch medzi 15:00 - 7:00 a 24 hod. počas sviatkov a dní pracovného pokoja. Pohotovosť bude zabezpečovať 5 operatívnych pracovníkov Poskytovateľa. Na základe telefonického oznámenia poruchy na vodomernej zostave Poskytovateľ je povinný sa dostať do 6 hodín k miestu vzniku poruchy. Popis poruchy je zaevidovaný na zákazkovom a montážnom liste. Na proces poskytovania služieb pracovníkmi Poskytovateľa Objednávateľovi počas pohotovostnej doby sa vzťahujú príslušné ustanovenia tejto Zmluvy.

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Evidencia a pridelenie objednávky	Z		priebežne
Schválenie objednávky príslušným oddelením	Z		priebežne
Hlásenie porúch		Z	
Oprava poruchy, vytvorenie záznamu	Z		Do 6 hodín
Evidencia poruchy	Z		Priebežne
Kompletizácia Zákazkového listu	Z		
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

#### 9.1.4.10. Krátkodobá dodávka pitnej vody

Na vykonávanie montáže hydrantového nadstavca s vodomermom Objednávateľ vyhotoví celoročnú objednávku s popisom požadovanej služby. Na základe vytvorenej žiadanky v informačnom systéme sa vygeneruje montážny list, ten sa odovzdá operatívne pracovníkovi Poskytovateľa, ktorý zrealizuje montáž hydrantového nadstavca s vodomermom na vopred určené miesto. Po zrealizovaní montáže je montážny list odovzdaný aj so zákazkovým listom proti podpisu pracovníkom Objednávateľa. Zákazkový list je podklad k fakturácii.

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie objednávky		Z	
Evidencia a pridelenie objednávky	Z		Do 1 pracovného dňa od prijatia Objednávky
Schválenie objednávky príslušným oddelením	Z		Do 1 pracovného dňa od evidencie a pridelenia Objednávky
Určenie miesta montáže hydrantového nadstavca s vodomermom		Z	
Montáž hydrantového nadstavca s vodomermom na mieste určenia v určenom čase	Z		
Záznam v informačnom systéme Objednávateľa o vykonanej montáži	Z		
Kompletizácia Zákazkového listu	Z		
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

#### 9.1.5. Výnimky a obmedzenia

- Vodomery, ktoré boli vymenené na žiadosť zákazníka Objednávateľa z dôvodu pochybností o správnosti merania, môžu byť na žiadosť Objednávateľa overené v určenom metrologickom laboratóriu v zmysle zákona č. 142/2000 Z. z. o metrológii v znení neskorších predpisov.
- Do doby kým nebude IT/IS funkčný pre danú výrobnú divíziu Objednávateľa, tak sa objednávky budú zasielať cez Navision/SAP) a potvrdzovanie výkonov bude prebiehať prostredníctvom Zákazkových listov.



### 9.1.6. Požiadavky na Objednávateľa pri poskytovaní Služieb

- Zabezpečenie trvalého prístupu do informačného systému Objednávateľa za účelom komplexnej správy vodomeroz.
- Akákoľvek ďalšia potrebná súčinnosť Objednávateľa v zmysle časti IV Rámcovej zmluvy.

## 9.2. Parametre Služby

### 9.2.1. Prevádzková doba

Služba	Štandardná doba	Pohotovostná služba
Správa skladu vodomeroz Evidencia vodomeroz v informačnom systéme Objednávateľa Oprava vodomeroz Overovanie opravených vodomeroz Odpočty vodomeroz Smart Metering Zabezpečenie prerušenia a obnovenie dodávok vody Krátkodobá dodávka pitnej vody	8x5	
Výmena vodomeroz Pohotovosť – opravy na vodomeroznej zostave	8x5	16x5 počas pracovných dní 24 hod. počas sviatkov a dní pracovného pokoja

### 9.2.2. Úrovně poskytovania Služieb

Úrovně poskytovania Služieb (Service Level –SL)				
Doba odozvy	Doby medzi prijatím Požiadavky na službu a potvrdením Požiadavky na službu Poskytovateľom.			
Čas riešenia	Obdobie určené v Objednávke potvrdenej oboma zmluvnými stranami.			
SL metrika	Výmena vodomeroz	Odpočty vodomeroz	Pohotovosť – opravy na vodomeroznej zostave	Obmedzenia
Doba odozvy v prípade poruchy vodomeroz	3 pracovné dni	5 pracovných dní	6 hod. od nahlásenia	
Čas riešenia v prípade poruchy vodomeroz	N/A	N/A	N/A	

### 9.2.3. Ceny poskytovaných služieb

Cena za služby bude v nasledujúcej štruktúre:

Služba	Cena
Cena subdodávok	Cena bude určená podľa reálnej fakturácie a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za materiál	Cena bude určená podľa skladovej ceny a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za 1 km dopravy*	Cena za 1 km je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za človekohodinu	Cena za 1 človekohodinu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za výmenu vodomeroz	Cena za 1 kus je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za opravu vodomeroz	Cena za 1 kus je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za overenie vodomeroz	Cena za 1 overenie je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Osadenie značky a preplombovanie	Cena za 1 osadenie a preplombovanie je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Vystavenie dokladu o overení meradla	Cena za 1 vystavenie dokladu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za márnú jazdu	Cena za márnú jazdu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za držanie pohotovosti	Cena za pohotovosť je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za odpočet vodomeroz – manuálny odpočet	Cena za odpočet 1ks vodomeroz je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)

Služba	Cena
Cena za odpočet vodomera – zanechanie kartičky	Cena za odpočet 1ks vodomera je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za odpočet vodomera – neoprávnená reklamácia	Cena za odpočet 1ks vodomera je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za odpočet vodomera – kontrolný odpočet	Cena za odpočet 1ks vodomera je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za Smart Metering – odpočet	Cena za odpočet 1ks vodomera je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za Smart Metering – aktualizácia zákaznicky údajov	Cena za mesačnú správu zákaznicky údajov je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za správu vodomero	Cena za mesačnú správu vodomero je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za prevádzku skladu vodomero	Cena za mesačnú prevádzku skladu vodomero je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)

## 10. Manažment správy objektov

### 10.1. Definícia služby

#### 10.1.1. Popis služby

Službou sa rozumejú činnosti súvisiace s letnou údržbou, zimnou údržbou, údržbou objektov a komplexnou správou objektov. V tomto rozsahu sa jedná najmä o kosenie trávnatých plôch Objednávateľa, odhŕňanie snehu z cestných komunikácií a parkovacích miest, údržbárske činnosti na objektoch Objednávateľa, ako aj zabezpečenie správy jednotlivých objektov Objednávateľa.

Rozsah služby, objem výkonov, množstvo použitých mechanizmov, množstvo vynaložených človekodní, počet objektov, prípadné zabezpečenie pohotovosti, doba odozvy a pod., či už pre letnú údržbu, zimnú údržbu, údržbu objektov a komplexnú správu objektov bude určený dohodou zmluvných strán.

#### 10.1.2. Predmet služby

V rámci zmluvy	Nad rámec zmluvy
Zimná údržba komunikácií, parkovísk v majetku Objednávateľa	
Letná údržba v objektoch Objednávateľa	
Údržba objektov Objednávateľa	
Komplexná správa objektov Objednávateľa	

#### 10.1.3. Aktivity a zodpovednosti

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Vystavenie ročnej / mesačnej objednávky na údržbu		Z	
Prijatie schválenej objednávky a vyjadrenie k jej akceptácii a potvrdenie termínu nástupu	Z		
Odovzdanie miesta údržby na výkon údržby Poskytovateľovi (ak je potrebné)		Z	
Prevzatie miesta údržby na výkon údržby Poskytovateľom (ak je potrebné)	Z		
Realizácia údržby	Z		
Ukončenie prác a informovanie Objednávateľa	Z		
Kontrola vykonanej údržby		Z	
Odovzdanie miesta údržby Objednávateľovi (ak je potrebné)	Z		
Prevzatie miesta údržby Objednávateľom (ak je potrebné)		Z	
Kompletizácia Zákazkového listu a jeho odoslanie Objednávateľovi	Z		3 pracovné dni od ukončenia výkonu
Potvrdenie Zákazkového listu Objednávateľom		Z	3 pracovné dni od doručenia Objednávateľovi

#### 10.1.4. Komponenty služby

##### 10.1.4.1. Zimná údržba

Zimná údržba vybraných objektov. Objekty sú rozdelené podľa stupňa dôležitosti nasledovne:

- Stupeň dôležitosti I – výška snehovej prikrývky na udržiavaných plochách je viac ako 5 cm a je predpoklad ďalšieho sneženia

- Stupeň dôležitosti II – výška snehovej prikrývky na udržiavaných plochách je viac ako 15 cm a je predpoklad ďalšieho sneženia
- Stupeň dôležitosti III – výška snehovej prikrývky na udržiavaných plochách je viac ako 25 cm a je predpoklad ďalšieho sneženia

#### 10.1.4.2. Letná údržba

Spočíva najmä v kosení trávnatých plôch v rozsahu podľa potreby uvedenej Objednávateľom v Požiadavke na službu potvrdenej Poskytovateľom, obvykle v rozsahu 3 až 5 krát ročne. Početnosť kosenia stanovuje zodpovedný pracovník Objednávateľa za objekt.

#### 10.1.4.3. Údržba objektov

Spočíva najmä v maliarskych, murárskych a iných drobných údržbárskych činnostiach na objektoch Objednávateľa.

#### 10.1.4.4. Komplexná správa objektov

Spočíva v zabezpečení starostlivosti o jednotlivé objekty, opravy porúch inžinierskych sietí, upratovanie, ochrana objektov, resp. ďalšie služby podľa vzájomnej dohody zmluvných strán. V súčasnosti má Objednávateľ platné zmluvy s dodávateľmi služieb v na parciálne služby v oblasti správa objektov. Tieto služby po vypršaní platnosti zmluvy môžu byť zabezpečené Poskytovateľom v plnom rozsahu, tak ako by to zabezpečoval Objednávateľ.

#### 10.1.5. Výnimky a obmedzenia

- Dĺžka obdobia pre zimnú údržbu sa dohodne každoročne v rámci rokovania riadiaceho výboru na základe čoho zašle objednávatel požiadavku na poskytovateľa.

#### 10.1.6. Požiadavky na Objednávateľa pri poskytovaní Služieb

- Dostupnosť areálov a objektov Objednávateľa v zmysle časti IV Rámcovej zmluvy.
- Oznámiť Poskytovateľovi 6 mesiacov pred ukončením zmluvy so súčasným dodávateľom služieb v oblasti komplexnej správy budov o jej ukončení, pre následné prebratie služieb Poskytovateľom.
- Akákoľvek ďalšia súčinnosť Objednávateľa v zmysle časti IV Rámcovej zmluvy.
- Ak práce nie sú prebrané do 4 hodín od nahlásenia dispečerovi Objednávateľa, a nie sú v tomto čase reklamované, považujú sa za prebrané.

### 10.2. Parametre Služby

#### 10.2.1. Prevádzková doba

Služba	Štandardná doba	Pohotovostná služba
Zimná údržba	8x5	16x5 počas pracovných dní 24 hod. počas sviatkov a dní pracovného pokoja
Letná údržba	8x5	
Údržba objektov	8x5	
Komplexná správa objektov	8x5	

#### 10.2.2. Úrovne poskytovania Služieb

	Úrovne poskytovania Služieb (Service Level –SL)
Doba odozvy	Doby medzi prijatím Požiadavky na službu a potvrdením Požiadavky na službu Poskytovateľom.

Čas riešenia	Obdobie určené v Objednávke potvrdenej oboma zmluvnými stranami.			
SL metrika	Zimná údržba objektov so stupňom dôležitosti I	Zimná údržba objektov so stupňom dôležitosti II	Zimná údržba objektov so stupňom dôležitosti III a ostatné komponenty služby	Obmedzenia
Doba odozvy	4 hodiny	12 hodín	24 hodín	Prioritu objektov za zimnú údržbu určuje pracovník Objednávateľa. V takom prípade sa dohodnutá doba odozvy nahrádza dohodou zodpovedných pracovníkov Objednávateľa a Poskytovateľa

### 10.2.3. Ceny poskytovaných služieb

Služba	Cena
Cena subdodávok	Cena bude určená podľa reálnej fakturácie a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za materiál	Cena bude určená podľa skladovej ceny a % prirážky z titulu správnej réžie
Cena za 1 km dopravy	Cena za 1 km je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za človekohodinu	Cena za 1 človekohodinu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 hodinu výkonu špeciálnych a nákladných vozidiel	Cena za 1 hod výkonu špeciálnych a nákladných vozidiel je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za zimnú údržbu	Cena za zimnú údržbu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za 1 deň výkonu drobných mechanizmov	Cena za 1 deň výkonu drobných mechanizmov definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za letnú údržbu	Cena za letnú údržbu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)
Cena za m2	Cena za m2 je definovaná v Cenníku služieb (Príloha č. 5 Rámcovej zmluvy)

## 11. Zabezpečenie fakturácie vrátane distribúcie dokumentov

### 11.1. Definícia služby

#### 11.1.1. Popis služby

Službou sa rozumie činnosti súvisiace s zabezpečením fakturácie, vrátane distribúcie faktúr odberateľom Objednávateľa.

Poskytovateľ vystaví dokumenty v mene Objednávateľa a na jeho účet na základe určených pravidiel z dát z rôznych informačných zdrojov.

Poskytovateľ zabezpečí píne farebnú alebo čiernobielu tlač dokumentov (faktúry, upomienky, zápočtový list, dobropis, výzva na nahlásenie stavu vodomeru)

Ďalej Poskytovateľ zabezpečí:

- Vkládanie vytlačených dokumentov do obálok a vybavenie obálok adresami odberateľov
- Doručenie obálok s vytlačenými dokumentmi odberateľom
- Spätná informácia o výsledku doručenia zásielky Objednávateľovi

Poskytovateľ sa zaväzuje postupne eliminovať proces tlače papierových dokumentov a ich doručovanie odberateľom prostredníctvom transformácie procesu na elektronickú fakturáciu, vrátane kontaktovania jednotlivých odberateľov Objednávateľa a získavania ich súhlasu s takouto transformáciou.

Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky aktuálne kontaktné údaje svojich odberateľov nevyhnutné pre realizáciu služby.

#### 11.1.2. Predmet služby

V rámci zmluvy	Nad rámec zmluvy
Zabezpečenie fakturácie a distribúcie dokumentov	Zabezpečenie archivácie v IT/IS

#### 11.1.3. Aktivity a zodpovednosti

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odzvy
Vystavenie objednávky		Z	
Evidencia a pridelenie objednávky	Z		
Schválenie objednávky príslušným oddelením	Z		
Generovanie dokumentov určených na spracovanie a umiestnenie na úložisko	S	Z	
Vystavenie dokumentu	Z	S	
Konverzia dokumentu do PDF a distribúcia do tlače	Z		
Tlač, vkladanie do obálok a doručenie	Z		
Spätná informácia o výsledku doručenia	Z		
Kontrola formálnej a vecnej stránky faktúry subdodávateľa	S	Z	
Vystavenie faktúry Poskytovateľom Objednávateľovi	Z		

#### 11.1.4. Komponenty služby

##### 11.1.4.1. Zabezpečenie fakturácie

Poskytovateľ vystaví dokumenty s regulovaných činností v mene Objednávateľa a na jeho účet na základe odčítaných dát pri realizácii odpočtov vodomeroch a dát dodaných Objednávateľom. Pod dokumenty zahrňujeme: faktúry, upomienky, zápočtové listy, dobropisy, výzvy na nahlásenie stavu vodomera a pod.

##### 11.1.4.2. Distribúcia faktúr odberateľom

Objednávateľ zdefinoval formy tlačových výstupov jednotlivých dokumentov presnou štruktúrou dátových súborov, z ktorých sa generujú a poskytol databázu klientov, ktorým sa zásielky distribuujú.

Na strane Objednávateľa prebieha na dennej báze generovanie dokumentov určených na spracovanie. Predmetné súbory sú umiestnené na úložisko, odkiaľ ich Poskytovateľ preberie a zabezpečí následné spracovanie. Súbory sú konvertované do podoby PDF, ktorá je po odsúhlasení Objednávateľom distribuovaná do tlače a zároveň uložená v IT/IS. Tlačové výstupy určené na doručenie individuálnym adresátom sú konečnému príjemcovi zásielky odosielané prostredníctvom subdodávky cez poskytovateľa služby v jeho distribučnej sieti a zmluvne zaviazaných doručovacích termínoch resp. prostredníctvom distribučnej siete Slovenskej pošty, a.s. v súlade s jej Poštovými podmienkami platnými v čase vstupu zásielok do dodacieho procesu Slovenskej pošty.

Zásielky, ktoré nie je možné doručiť príjemcovi, sú vrátené Objednávateľovi v závislosti od distribučného kanála.

Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi archíváciu jednotlivých tlačových výstupov v databáze IT/IS

Uvedená databáza umožňuje rýchle a jednoduché vyhľadávanie individuálnych dokumentov podľa zvolených kritérií a je dostupná vybraným zamestnancom Objednávateľa podľa jeho požiadavky uvedenej pri spustení hybridnej pošty a IT/IS

Poskytovateľ vyhotoví pre Objednávateľa Prevádzkový manuál k procesu distribúcie dokumentov a Používateľskú príručku k IT/IS.

##### 11.1.5. Výnimky a obmedzenia

- Žiadne

##### 11.1.6. Požiadavky na Objednávateľa pri poskytovaní Služieb

- Zabezpečenie trvalého prístupu do informačného systému Objednávateľa za účelom fakturácie a vystavovania dokumentov

#### 11.2. Parametre Služby

##### 11.2.1. Prevádzková doba

Služba	Štandardná doba	Pohotovostná služba
Zabezpečenie fakturácie a distribúcie dokumentov	8x5	

##### 11.2.2. Úrovně poskytovania Služieb

Úrovně poskytovania Služieb (Service Level –SL)	
Doba odozvy	Doby medzi prijatím Požiadavky na službu a potvrdením Požiadavky na službu Poskytovateľom

SL metrika	Zabezpečenie fakturácie	Distribúcia dokumentov	Obmedzenia
Doba odozvy	1 deň	V zmysle distribučného cyklu (Prevádzkový manuál)	

### 11.2.3. Ceny poskytovaných služieb

Cena za služby bude v nasledujúcej štruktúre:

Služba	Cena
Cena subdodávok	Cena bude určená podľa reálnej fakturácie a % prirážky z titulu správnej réžie



## 12. Výkon realizácie/kontroly pripojenia na verejný vodovod a verejnú kanalizáciu pre zákazníkov Objednávateľa (ostrý prepoj)

### 12.1. Definícia služby

#### 12.1.1. Popis služby

Službou sa rozumie výhradná realizácia a/alebo kontrola pripojenia zákazníka Objednávateľa na verejnú vodovodnú resp. kanalizačnú sieť. Služba sa poskytuje v úzkej koordinácii s príslušnou divíziou Objednávateľa a to na základe príslušného záväzného stanoviska.

Služba bude poskytovaná pri:

- Pripojení novovybudovanej resp. rekonštruovanej prípojky vodovodnej alebo kanalizačnej siete
- Pripojení novovybudovanej resp. rekonštruovanej siete pripojením na existujúcu verejnú vodovodnú resp. kanalizačnú sieť

#### 12.1.2. Predmet služby

V rámci zmluvy	Nad rámec zmluvy
Realizácia/Kontrola pripojenia vodovodnej prípojky na verejný vodovod Realizácia/Kontrola pripojenia kanalizačnej prípojky na verejnú kanalizáciu Realizácia/Kontrola pripojenia vodovodnej siete na verejný vodovod Realizácia/Kontrola pripojenia kanalizačnej siete na verejnú kanalizáciu	

#### 12.1.3. Aktivity a zodpovednosti

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Komunikačné médium	Doba odozvy
Zaslanie elektronickej kópie vyjadrenia k pripojeniu na verejnú vodovodnú / alebo kanalizačnú sieť Objednávateľom Poskytovateľovi		Z		Do 24 hodín od zaslania vyjadrenia zákazníkovi
Zaslanie všetkých potrebných technických a iných náležitostí na prebratie pripojenia od zákazníka Objednávateľa	Z	S		Do 24 hodín od prijatia vyjadrenia od Objednávateľa
Realizácia/Kontrola pripojenia	Z			

#### 12.1.4. Komponenty služby

##### 12.1.4.1. Realizácia pripojenia

Realizáciou pripojenia sa rozumie vykonanie všetkých potrebných prác pre pripojenie:

- vodovodnej prípojky na verejný vodovod
- kanalizačnej prípojky na verejnú kanalizáciu
- vodovodnej siete na verejný vodovod

- kanalizačnej siete na verejnú kanalizáciu

#### 12.1.4.2. Kontrola pripojenia

Kontroľou pripojenia sa rozumie vykonanie kontroly použitého materiálu, vykonaných prác a potrebných technických a legislatívnych nariadení pre pripojenie:

- vodovodnej prípojky na verejný vodovod
- kanalizačnej prípojky na verejnú kanalizáciu
- vodovodnej siete na verejný vodovod
- kanalizačnej siete na verejnú kanalizáciu

#### 12.1.5. Výnimky a obmedzenia

- Žiadne

#### 12.1.6. Požiadavky na Objednávateľa pri poskytovaní Služieb

- Zaslanie každého vyjadrenia o pripojení Poskytovateľovi v stanovenej dobe

### 12.2. Parametre Služby

#### 12.2.1. Prevádzková doba

Služba	Štandardná doba	Pohotovostná služba
Realizácia pripojenia	8x5	
Kontrola pripojenia	8x5	

#### 12.2.2. Úroveň poskytovania Služieb

Úroveň poskytovania Služieb (Service Level –SL)			
Doba odozvy	Doby medzi prijatím Požiadavky na službu a potvrdením Požiadavky na službu Poskytovateľom		
SL metrika	Kontrola pripojenia	Realizácia pripojenia	Obmedzenia
Doba odozvy	24 hodín	24 hodín	

#### 12.2.3. Ceny poskytovaných služieb

Cena služby kontroly a realizácie pripojenia bude fakturovaná koncovému zákazníkovi Objednávateľa

## 13. Realizácia stavieb investičného charakteru pre Objednávateľa

### 13.1. Definícia služby

#### 13.1.1. Popis služby

Službou sa rozumie výhradná realizácia stavieb investičného charakteru u Objednávateľa, ktoré na základe ich predpokladanej hodnoty Objednávateľ môže považovať za podlimitné zákazky v zmysle § 3 ods. 3 Zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a použiť zodpovedajúce spôsoby obstarávania.

Jednotlivé zákazky budú Objednávateľom zadávané formou rokovacieho konania v zmysle obstarávacej smernice Objednávateľa.

Pokiaľ cena zákazky, ktorá bude výsledkom rokovacieho konania bude vyššia ako cena podľa rozpočtu vypracovaného Objednávateľom pre účely financovania zákazky, nevzťahuje sa na predmetnú zákazku ako záväzok výlučnosti v zmysle Preambuly, písm. 3 Zmluvy. Splnenie podmienky podľa predchádzajúcej vety preukáže Objednávateľ rozpočtom vypracovaným nezávislou treťou osobou (projektovou / rozpočtovou kanceláriou) a na písomnú žiadosť Poskytovateľa aj znaleckým posudkom vypracovaným znalcom určeným dohodou oboch strán.

Pokiaľ bude na predmetnú zákazku uzavretá medzi Objednávateľom a Poskytovateľom samostatná zmluva o dielo, táto musí obsahovať okrem podstatných náležitostí podľa Obchodného zákonníka a iných náležitostí zmluvy o dielo, tiež najmä:

- Spravodlivý a funkčný mechanizmus úpravy ceny v prípade potreby vykonania dodatočných prác nezahrnutých do pôvodnej projektovej dokumentácie alebo rozpočtu
- Spravodlivý a funkčný mechanizmus úpravy termínu odovzdania diela v prípade vyššej moci, nepredvídateľných okolností alebo technických problémov ako aj potreby vykonania dodatočných prác nezahrnutých do pôvodnej projektovej dokumentácie alebo rozpočtu.

#### 13.1.2. Predmet služby

V rámci zmluvy	Nad rámec zmluvy
Realizácia stavieb investičného charakteru pre Objednávateľa (podlimitná metóda verejného obstarávania) v zmysle Zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.	

#### 13.1.3. Aktivity a zodpovednosti

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Komunikačné médium	Doba odozvy
Prizvanie Poskytovateľa na záverečné rokovanie o PD s Objednávateľom a projektantom	S	Z		
Odovzdanie PD Poskytovateľovi		S		
Vyjadrenie záujmu/nezáujmu Poskytovateľa o investičnú akciu	Z			7 dní od prevzatia
Poskytovateľ pripraví cenovú ponuku na realizáciu investičnej akcie	Z			Do 25 dní ak je projekt do 1 mil. EUR Do 45 dní ak je projekt nad 1 mil EUR

Odbor Investícií sa vyjadri k cenovej ponuke		Z		Do 15 dní ak je projekt pod 1 mil. EUR Do 30 dní ak je projekt nad 1 mil. EUR
Odvzdanie a prevzatie staveniska sa vykoná po rokovacom konaní	S	Z		7 dní
Po rokovacom konaní bude uzatvorená zmluva o dielo	Z	Z		Do 30 dní

### 13.1.4. Komponenty služby

#### 13.1.4.1. Výhradná realizácia stavieb investičného charakteru pre Objednávateľa

Realizácia stavieb investičného charakteru pre Objednávateľa (podlimitná metóda verejného obstarávania) v zmysle Zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Výhradnosť nie je zo strany Objednávateľa záväzná pokiaľ cena, ktorá bude výsledkom rokovacieho konania bude vyššia ako cena podľa rozpočtu vypracovaného Objednávateľom pre účely financovania zákazky.

#### 13.1.5. Výnimky a obmedzenia

Predmetom výhradného realizovania stavieb investičného charakteru pre Objednávateľa sú stavby a dodávky investičných celkov, ktoré spadajú do rámca Podlimitnej metódy verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní

Výhradnosť nie je zo strany Objednávateľa záväzná pokiaľ cena, ktorá bude výsledkom rokovacieho konania bude vyššia ako cena podľa rozpočtu vypracovaného Objednávateľom pre účely financovania zákazky.

#### 13.1.6. Požiadavky na Objednávateľa pri poskytovaní Služieb

- Poskytnutie kompletných podkladov pre spracovanie cenovej ponuky Poskytovateľom
- Súčinnosť v rámci Rokovacieho konania

### 13.2. Parametre Služby

#### 13.2.1. Časový harmonogram

Služba	Projekt v rozsahu do 1 mil EUR	Projekt v rozsahu nad 1 mil EUR
Spracovanie cenovej ponuky	Do 25 dní od obdržania potrebnej dokumentácie	Do 45 dní od obdržania potrebnej dokumentácie
Výzva na rokovacie konanie	Do 7 dní od odovzdania ponuky	Do 7 dní od odovzdania ponuky
Podpis zmluvy o dielo k zákazke	Do 30 dní od ukončenia rokovacieho konania	Do 30 dní od ukončenia rokovacieho konania

#### 13.2.2. Ceny poskytovaných služieb

Cena za služby bude v nasledujúcej štruktúre:

Služba	Cena
Cena za realizáciu stavby alebo investičného celku	Cena diela spracovaná na základe podkladov poskytnutých Objednávateľom na ocenenie

## 14. Aktualizácia informácií v GIS

### 14.1.1. Definícia služby

### 14.1.2. Popis služby

Poskytovateľ zabezpečí napĺňanie údajovej databázy v súčinnosti s Objednávateľom, tak aby celá existujúca vodovodná a kanalizačná sieť bola zavedená vo forme objektov do systému GIS.

Poskytovateľ zabezpečuje aktualizáciu systému GIS, vytvára a zavádza nové objekty, , aktualizuje systém o údaje týkajúce sa vykonaných opráv na vodovodnej a kanalizačnej sieti.

Poskytovateľ aktualizuje GIS a zavádza do systému aj údaje o novo vybudovanej infraštruktúre a to v rozsahu investičného plánu platného na daný rok realizovaného Poskytovateľom.

Poskytovateľ realizuje geodetické zameriavanie vodovodných a kanalizačných sietí podľa aktuálnych požiadaviek objednávateľa a podľa výsledkov aktualizuje informácie v GIS

Poskytovateľ zabezpečí údržbu a rozvoj GIS riešenia poskytovaného pre spoločnosti v rámci skupiny Bratislavská vodarenská spoločnosť, a.s.

Poskytovateľ v rámci dodávaných služieb zabezpečuje podporu riešenia formou Helpdesk. Ďalej poskytuje služby údržby a starostlivosti o dodané aplikácie a SW. Zabezpečuje údržbu licencií a licenčné pokrytie všetkých poskytovaných služieb GIS riešenia. Súčasťou služieb je aj rozvoj riešenia podľa uplatnených požiadaviek

### 14.1.3. Predmet služby

V rámci zmluvy	Nad rámec zmluvy
Aktualizácia dátového modelu GIS na základe vykonaných opráv Aktualizácia dátového modelu GIS na základe zrealizovaného investičného rozvoja realizovaného Poskytovateľom Aktualizácia dátového modelu GIS o atribúty súvisiace s vodomermi a prípojkami Geodetické zameriavanie vodovodných a kanalizačných sietí a zapracovanie výstupov formou aktualizácie DB GIS Služby ticketovacieho systému Helpdesk Riešenie incidentov a požiadaviek o podporu Riešenie požiadaviek na zmeny a rozvoj riešenia Služby údržby riešenia Licenčný manažment	

### 14.1.4. Komponenty služby

### 14.1.5. Aktualizácia dátového modelu GIS na základe vykonaných opráv

#### a) Opravy sietí - distribučné vodovodne siete

Poskytovateľ zabezpečí:

- Vykonanie GPS zamerania polohopisu a výškopisu realizovanej opravy na distribučnej vodovodnej sieti objednávateľa. Rozsah zamerania bude určený prioritami a dostupnými zdrojmi zo strany objednávateľa čo je predmetom dohody v rámci rokovania riadiaceho výboru SLA v zmysle čoho je pravidelne zasielaná objednávka zo strany objednávateľa.
- Meranie v otvorenom vykope s centimetrovou presnosťou pomocou na tento účel určených meracích prístrojov
- Vyhotovenie pasportu a fotodokumentácie poruchy v dohodnutom formáte
- Import, kontrolu a spracovanie získaných dát do DB GIS objednávateľa
- Výjazd na miesto poruchy za účelom zamerania výškopisu

Prace budú vykonávané automaticky pre všetky záväzne objednané opravy porúch v zmysle kapitoly c.3, Prílohy c 1 RZ o poskytovaní služieb – SLA.

Schválenie prebehne po kontrole naimportovaných a spracovaných dát jednotlivej poruchy oprávneným zamestnancom objednávateľa. Jednoznačným identifikátorom pre fakturáciu prac bude číslo poruchy z IS/IT objednávateľa.

#### **b) Opravy sietí – kanalizačné siete**

Poskytovateľ zabezpečí:

- Vykonanie GPS zamerania polohopisu a výškopisu realizovanej opravy na kanalizačnej sieti objednávateľa
- Meranie v otvorenom vykope, šachtách a povrchových znakov podľa aktuálnej miestnej situácie s centimetrovou presnosťou pomocou na tento účel určených meracích prístrojov.
- Vyhotovenie pasportu a fotodokumentáciu poruchy v dohodnutom formáte
- Import, kontrolu a spracovanie získaných dát do DB GIS objednávateľa

Prace budú vykonávané na základe samostatnej záväznej objednávky geodetického zamerania opravy poruchy so špecifikáciou rozsahu merania.

Schválenie prebehne po kontrole naimportovaných a spracovaných dát oprávneným zamestnancom objednávateľa. Jednoznačným identifikátorom pre fakturáciu prac bude číslo objednávky a číslo poruchy z IS/IT portálu objednávateľa.

#### **c) Opravy porúch na elektrických a strojnotechnologických zariadeniach**

Poskytovateľ zabezpečí:

- Vykonanie GPS zamerania polohopisu a výškopisu realizovanej opravy na elektrickom a strojnotechnologickom zariadení objednávateľa
- Meranie v otvorenom vykope, v šachtách a povrchových znakov podľa aktuálnej miestnej situácie s centimetrovou presnosťou pomocou na tento účel určených meracích prístrojov.
- Vyhotovenie pasportu a fotodokumentácie poruchy v dohodnutom formáte
- Import, kontrolu a spracovanie získaných dát do DB GIS objednávateľa

Prace budú vykonávané na základe samostatnej záväznej objednávky geodetického zamerania opravy poruchy so špecifikáciou rozsahu merania.

Schválenie prebehne po kontrole naimportovaných a spracovaných dát oprávneným zamestnancom objednávateľa. Jednoznačným identifikátorom pre fakturáciu prac bude číslo objednávky a číslo poruchy z IS/IT portálu objednávateľa.

#### 14.1.6. Aktualizácia dátového modelu GIS na základe zrealizovaného investičného rozvoja

Poskytovateľ zabezpečí:

- Vykonanie po realizačného geodetického zamerania stavby realizovanej poskytovateľom Meracie práce vykoná prostredníctvom oprávneného zodpovedného geodeta v rozsahu kvalite podľa platnej legislatívy.
- Import, kontrolu a spracovanie získaných dát do DB GIS objednávateľa

Prace budú vykonávané automaticky pre všetky stavby realizovane poskytovateľom.

Schválenie prebehne po kontrole naimportovaných a spracovaných dát jednotlivej stavby oprávneným zamestnancom objednávateľa. Jednoznačným identifikátorom pre fakturáciu prac bude číslo stavby podľa číselníka objednávateľa.

#### 14.1.7. Aktualizácia dátového modelu GIS o atribúty súvisiace s vodomermi a prípojkami

##### a) Realizácia pripojenia odberateľa

Poskytovateľ zabezpečí:

- Vykonanie GPS zamerania každej objednanej realizácie pripojenia odberateľa na distribučnú sieť objednávateľa. Rozsah zamerania bude určený prioritami a dostupnými zdrojmi zo strany objednávateľa čo je predmetom dohody v rámci rokovania riadiaceho výboru SLA v zmysle čoho je pravidelne zasielaná objednávka zo strany objednávateľa.
- Zameranie vodomernej šachty a prípojkového uzáveru podľa aktuálnej miestnej situácie s decimetrovou presnosťou pomocou na tento účel určených meracích prístrojov.
- Vyhotovenie fotodokumentácie prípojky v dohodnutom formáte
- Import, kontrolu a spracovanie získaných dát do DB GIS objednávateľa

Prace budú vykonávané automaticky pre všetky záväzne objednané realizácie pripojenia odberateľa

Schválenie prebehne po kontrole naimportovaných a spracovaných dát oprávneným zamestnancom objednávateľa. Jednoznačným identifikátorom pre fakturáciu prac bude číslo objednávky na prípojku.

##### b) Realizácia výmeny vodomeru

Poskytovateľ zabezpečí:

- Vykonanie GPS zamerania vodomernej šachty a prípojkového uzáveru podľa aktuálnej miestnej situácie s decimetrovou presnosťou pomocou na tento účel určených meracích prístrojov.
- Vyhotovenie fotodokumentácie prípojky v dohodnutom formáte
- Import, kontrolu a spracovanie získaných dát do DB GIS objednávateľa

Prace budú vykonávané automaticky pre všetky záväzne objednané výmeny vodomerov.

Schválenie prebehne po kontrole naimportovaných a spracovaných dát oprávneným zamestnancom objednávateľa. Jednoznačným identifikátorom pre fakturáciu prac bude číslo objednávky na výmenu vodomeru.

#### 14.1.8. Geodetické zameranie vodovodných a kanalizačných sietí

Poskytovateľ zabezpečí:

- Zameranie skutočného vyhotovenia stavebného objektu (polohopisné a výškopisné zameranie potrubí)
- Vytýčenie priebehu potrubí podľa projektovej dokumentácie pre realizáciu výstavby,
- Kontrolné vytýčenie potrubí ako aj technologických prvkov pre potreby údržby,
- Vyhotovenie Geometrického plánu s vyznačeným ochranným pásmom,
- Vybudovanie podrobných polohových ako aj výškových bodov v okolí výstavby pre určenie správnej hĺbky potrubia počas výstavby

Prace budú vykonávané na základe samostatnej záväznej objednávky geodetického zamerania so špecifikáciou rozsahu merania.

Schválenie prebehne po kontrole naimportovaných a spracovaných dát oprávneným zamestnancom objednávateľa. Jednoznačným identifikátorom pre fakturáciu prac bude číslo objednávky.

#### 14.1.9. Poskytovanie služieb údržby a rozvoja GIS riešenia - Helpdesk

Poskytovateľ zabezpečí používateľom GIS riešenia dostupný komunikačný kanál, ktorý bude jednotným miestom na nahlasovanie a evidenciu požiadaviek o podporu v celom ich životnom cykle od zadania až po ich vyriešenie.

Riešitelia na prvej línii podpory priebežne monitorujú prichádzajúce požiadavky a zabezpečujú ich riešenie podľa kritickosti. V prípade potreby majú možnosť zapojiť do riešenia požiadavky špecialistov výrobcu jednotlivých komponentov GIS riešenia (II. lúnia podpory).

Predmetom poskytovaných služieb je riešenie troch základných typov požiadaviek „Incident (nefunkčnosť alebo znížená kvalita služby), Požiadavka na podporu, Zmenová požiadavka.

Prace podľa tohto článku budú vykonávané v rámci mesačného paušálneho poplatku.

#### 14.1.10. Riešenie incidentov a požiadaviek o podporu

Poskytovateľ zabezpečí riešenie incidentov a požiadaviek o podporu v nasledovných krokoch – zaevidovanie, spracovanie monitorovanie a vyriešenie požiadavky.

Požiadavky sú klasifikované do kategórií a sú vyriešené v poradí podľa priority. Priorita sa stanovuje na základe biznis dôležitosti požiadavky nasledovne.

„Blokujúci Incident“ (BL) je kritická nehoda, ktorá bráni alebo vážne ohrozuje použitie celého IS, alebo takej jeho časti, ktorá zaisťuje hlavné obchodné procesy BVS, alebo má vážny dopad na kvalitu dát, s výnimkou kedy takýto Incident môže byť na čas nevyhnutne potrebný pri riešení tohto Incidentu riešený zmenou postupu práce. Riešenie takého Incidentu má najvyššiu prioritu.

„Naliehavý Incident“ (UR) je vážna nehoda, ktorá bráni použitiu alebo prevádzke časti Systému. Riešenie takého Incidentu má vysokú prioritu.

„Normálny Incident“ (NO) je nehoda strednej dôležitosti, ktorá bráni použitiu alebo prevádzke časti Systému, ale nemá vplyv na kvalitu dát. Riešenie takého Incidentu má strednú prioritu.

„Nenaliehavý Incident“ (LO) je menšia vada, ktorá nemá vplyv na hlavnú funkcionálnosť Systému. Riešenie takého Incidentu má nízku prioritu.

Prace podľa tohto článku budú vykonávané v rámci mesačného paušálneho poplatku.



#### 14.1.11. Riešenie požiadaviek na zmeny a rozvoj riešenia

Poskytovateľ zabezpečí vyriešenie požiadaviek na zmeny a rozvoj riešenia, ktorý zahŕňa aj akúkoľvek úpravu, zmenu, aktualizáciu, modifikáciu alebo rozvoj funkcionalít GIS riešenia, obsahuje prípravu funkčnej špecifikácie a na nej založený vývoj modifikácií, interface alebo iného doplňujúceho software.

Prace budú vykonávané na základe samostatnej záväznej objednávky so špecifikáciou rozsahu prác.

Jednoznačným identifikátorom pre fakturáciu prac bude číslo objednávky.

#### 14.1.12. Údržba riešenia a licencií

Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie štandardných Patch, Emergency Patch sprístupnených výrobcom softwaru, dodávateľom riešenia, za účelom ich inštalácie do produkčného prostredia BVS.

Poskytovateľ ďalej zabezpečuje služby starostlivosti o SW a licencie nasledovne:

- poskytuje upgrade SW bez zbytočného odkladu po uvedení nových verzií SW na komerčný trh,
- informuje písomne alebo elektronickou poštou bez zbytočného odkladu o nových verziách SW,
- zabezpečuje prístup k databáze služieb výrobcu SW a na webový portál pre správu licencií a licenčných kódov.

Prace podľa tohto článku budú vykonávané v rámci mesačného paušálneho poplatku.

Prípadné požiadavky na dokúpenie licencií pre dodatočné pokrytie nových používateľov, alebo funkcionalít budú realizované na základe samostatnej záväznej objednávky so špecifikáciou rozsahu dodávky.

#### 14.1.13. Aktivity a zodpovednosti

Aktivita (Z - zodpovednosť, S - súčinnosť)	Poskytovateľ	Objednávateľ	Doba odozvy
Poskytnutie prístupu do GIS za účelom aktualizácie dát v GIS DB.	S	Z	priebežne
GPS zameranie objektov v súlade s SLA a objednávkou	Z		priebežne
Aktualizácia údajov v GIS na základe vykonaných GPS meraní	Z		priebežne
Vykonanie porealizačného geodetického zamerania stavby realizovanej poskytovateľom	Z		priebežne
Aktualizácia údajov v GIS na základe zrealizovaného investičného rozvoja realizovaného Poskytovateľom	Z		priebežne
Geodetické zameranie vodovodných a kanalizačných sietí	Z		priebežne
Kontrola a odsúhlasenie vykonaných prac	S	Z	priebežne
Nahlásenie požiadavky		Z	priebežne
Spracovanie požiadavky	Z	S	priebežne
Monitorovanie požiadavky	Z		priebežne
Vyriešenie požiadavky	Z	S	priebežne
Kontrola a odsúhlasenie prac a výkonov	S	Z	priebežne

#### 14.1.14. Výnimky a obmedzenia

Objednávateľ akceptuje nedodanie GPS zamerania vodomerov a prípojok v prípadoch kde to neumožnili miestne podmienky (vysoké budovy, stromy, nedostupne internetové pripojenie).

Poskytovateľ nezabezpečuje poskytovanie služieb údržby a rozvoja GIS riešenia pre komponenty GIS riešenia ktoré poskytuje a spravuje objednávateľ.

#### 14.1.15. Požiadavky na Objednávateľa pri poskytovaní služieb

Objednávateľ zabezpečí prístup k databáze a funkcionalite GIS riešenia Objednávateľa. Objednávateľ umožní poskytovateľovi vzdialený prístup k serverovej infraštruktúre GIS. V prípade potreby aj fyzický prístup na nevyhnutnú dobu riešenia požiadaviek uplatnených v súvislosti plnením podľa článkov tejto SLA.

Objednávateľ určí zodpovedné osoby na preberanie a odsúhlasovanie vykonaných prac a komunikáciu s poskytovateľom.

### 14.2. Parametre služby

#### 14.2.1. Prevádzková doba

Služba	Štandardná doba	Pohotovostná služba
Aktualizácia DM - a) Opravy sietí - distribučné vodovodné siete	8x5	16x5 v pracovných dňoch 24x7 v dňoch prac. voľna a vo sviatok
Aktualizácia DM - b) Opravy sietí – kanalizačnej siete	8x5	
Aktualizácia DM - c) Opravy porúch na elektrických a strojnotechnologických zariadeniach	8x5	
Aktualizácia dátového modelu GIS na základe zrealizovaného investičného rozvoja	8x5	
Aktualizácia dátového modelu GIS o atribúty súvisiace s vodomermi a prípojkami	8x5	
HelpDesk podpora IT špecialistami na prvej línii	24x7	
Riešenie incidentov a požiadaviek o podporu	8x5	8x5 v pracovných dňoch 16x7 v dňoch prac. voľna a vo sviatok
Riešenie požiadaviek na zmeny a rozvoj riešenia	8x5	8x5 v pracovných dňoch 16x7 v dňoch prac. voľna a vo sviatok
Údržba riešenia a licencií	8x5	

#### 14.2.2. Úroveň poskytovaných služieb

Úroveň poskytovaných služieb	
Doba dodania	Obdobie od ukončenia opravy/investičnej akcie/realizácie prípojky/výmeny vodomera
Doba dodania	Služby sú dodávané priebežne v prevádzkovej dobe podľa kapitoly Prevádzková doba
Doba dodania	Termín uvedený v objednávke

Služba	Doba dodania
Aktualizácia DM - a) Opravy sietí - distribučné vodovodné siete	do 10 prac dní

Aktualizácia DM - b) Opravy sietí – kanalizačnej siete	podľa objednávky
Aktualizácia DM - c) Opravy porúch na elektrických a strojnotechnologických zariadeniach	podľa objednávky
Aktualizácia dátového modelu GIS na základe zrealizovaného investičného rozvoje	do 15 prac dní
Aktualizácia dátového modelu GIS o atribúty súvisiace s prípojkami	do 5 prac dní
Aktualizácia dátového modelu GIS o atribúty súvisiace s vodomerami	do 5 prac dní
HelpDesk	priebežne
Riešenie incidentov a požiadaviek o podporu	priebežne
Riešenie požiadaviek na zmeny a rozvoj riešenia	podľa objednávky
Údržba riešenia a licencií	priebežne

### 14.2.3. Ceny poskytovaných služieb

Služba	Cena
Cena za 1 zameraný bod polohopis decimetrová presnosť	Cena za 1 zameraný bod je definovaná v Cenníku služieb (Príloha c xx RZ)
Cena za 1 zameraný bod polohopis centimetrová presnosť	Cena za 1 zameraný bod je definovaná v Cenníku služieb (Príloha c xx RZ)
Cena za 1 zameraný bod výškopis centimetrová presnosť	Cena za 1 zameraný bod je definovaná v Cenníku služieb (Príloha c xx RZ)
Cena za 1 zameraný bod - hĺbka uloženia siete vo výkope	Cena za 1 zameraný bod je definovaná v Cenníku služieb (Príloha c xx RZ)
Cena za km dopravy - domerovanie výškopisu	Cena za 1 km je definovaná v Cenníku služieb (Príloha c xx RZ)
Cena za vyhotovenie pasportu opravy (materiál, DN, typ poruchy, spôsob opravy, foto ...)	Cena za pasport opravy je definovaná v Cenníku služieb (Príloha c xx RZ)
Cena za človekohodinu - Import, kontrola a spracovanie získaných dát	Cena za človekohodinu je definovaná v Cenníku služieb (Príloha c xx RZ)
Cena subdodávok - Vyhotovenie po realizačného geodet. zameranie stavby (externí geodeti)	Cena bude určená podľa reálnej fakturácie a % správnej réžie
Cena subdodávok - Geodetické zameranie vodovodných a kanalizačných sietí	Cena bude určená podľa reálnej fakturácie a % správnej réžie
HelpDesk, Riešenie incidentov a požiadaviek o podporu, Údržba riešenia a licencií	Mesačný paušál je definovaný v Cenníku služieb (Príloha c xx RZ)
Riešenie požiadaviek na zmeny a rozvoj riešenia	Dohodou na základe ponuky vypracovanej poskytovateľom. V prípade subdodávky bude cena určená podľa reálnej fakturácie a % správnej réžie
Nákup licencie k SW	Cena bude určená podľa reálnej fakturácie a % správnej réžie

za Bratislavskú vodárenskú spoločnosť, a.s.

Za Infra Services, a.s.

Ing. Zsolt Lukáč – generálny riaditeľ

a člen RV SLA

Ing. František Sobčák – hlavný riaditeľ

a člen RV SLA



Rámcová zmluva o poskytovaní služieb zo dňa 28.11.2016 - Príloha č.2 - dôverné/predmet obchodného tajomstva



Kontakty - oprávnené osoby - Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Zoznam platný od 15.11.2016

Príjmenie	Meno	Spoločnosť	Funkcia	Pracovisko	Pracovná jednotka	Pracovná úloha
Lukáč	Zsolt	BVS, a.s.	Generálny riaditeľ			
Hegedúš	Miroslav	BVS, a.s.	Vedúci odd. bezpečnosti			
Frank	Vladimír	BVS, a.s.	Vedúci odd. BOZP a PO			
Lauko	Ľudovít	BVS, a.s.	Vedúci odb. informatiky			
Giretová	Anna	BVS, a.s.	Vedúci odd. správy podnikových aplikácií			
Horečná	Beáta	BVS, a.s.	Vedúci odd. správy prevádzkovej siete			
Beňo	Stanislav	BVS, a.s.	Výrobný riaditeľ			
Kálmár	Karol	BVS, a.s.	Vedúci odboru dispečingu			
Miller	Milan	BVS, a.s.	Vedúci odd. technologického dispečingu PV			
Terk	Petr	BVS, a.s.	Vedúci odd. poruchového dispeč. a technol. dispeč. OV			
Studeníč	Marián	BVS, a.s.	Vedúci odd. kvality vód a štandardov kvality			
Vojtko	Anton	BVS, a.s.	Vedúci odd. režim. sledovania a ochrany VZ			
Štefanec	Branislav	BVS, a.s.	Vedúci odd. GIS - poverený riadením			
Haluška	Juraj	BVS, a.s.	Vedúci odd. Risk Managementu			
Ovčárnik	Dušan	BVS, a.s.	Vedúci odd. prevádzkového managementu a logistiky			
Fančo	Štefan	BVS, a.s.	Vedúci odd. kontroly plnenia zmluvných vzťahov s IS			
Leško	Andrej	BVS, a.s.	Hlavný inžinier DVV			
Kmeťko	Peter	BVS, a.s.	Vedúci divízie výroby vody - poverený riadením			
Tokoš	Peter	BVS, a.s.	Vedúci odd. správy DVV			
Plačko	Pavel	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky výroby vody - poverený vedením			
Csóka	Peter	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky výroby vody			
Náhlík	Ján	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky výroby vody			
Procházka	Aleš	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky výroby vody			
Linduška	Marián	BVS, a.s.	Hlavný inžinier DCOV			
Valachovič	Peter	BVS, a.s.	Vedúci divízie odvádzania odpadových vôd			
Jarábek	Imrich	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky stokových sietí a ČS BA			
Červenka	Borivoj	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky SS a ČS OV			
Vician	Andrej	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky SS a ČS OV			
Levářský	Pavel	BVS, a.s.	Hlavný inžinier DCOV			
Levářský	Pavel	BVS, a.s.	Vedúci divízie čistenia odpadových vôd - poverený riadením			
Tretinár	Pavol	BVS, a.s.	Vedúci odd. správy DCOV			
Kolníková	Dana	BVS, a.s.	Vedúci odd. hlavného technológa			
Brezina	Rudolf	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky ČOV			

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb zo dňa 28.11.2016 - Príloha č.2 - dôverne/predmet obchodného tajomstva

Šlapák	Marián	BVS, a.s	Vedúci prevádzky ČOV
Minarových	Pavol	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky ČOV
Hurban	Peter	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky ČOV
Targoš	Dušan	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky ČOV
Ččasný	Pavol	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky ČOV
Strýček	Miloslav	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky ČOV
Kováčiková	Silvia	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky ČOV
Škaritka	Ľubomír	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky ČOV
Soročín	Jozef	BVS, a.s.	Hlavný inžinier DDV
Dušanič	Michal	BVS, a.s.	Vedúci divízie distribúcie vody
Kabát	Pavol	BVS, a.s.	Vedúci odd. hospodárenia s vodou
Čech	Andrej	BVS, a.s.	Vedúci odd. prevádzkových činností
Janiáček	Ladislav	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky distribúcie vody
Littera	Peter	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky distribúcie vody
Podplešský	Vladimír	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky distribúcie vody
Šťastný	Pavol	BVS, a.s.	Vedúci prevádzky distribúcie vody
Sobota	František	BVS, a.s.	Investičný riaditeľ
Kozic	Dušan	BVS, a.s.	Vedúci odb. investícií
Brunovský	Marek	BVS, a.s.	Vedúci investičného odd
Elek	Štefan	BVS, a.s.	Vedúci odd. vodárenských koncepcií
Gajarský	Rastislav	BVS, a.s.	Obchodný riaditeľ
Cecomikova	Eva	BVS, a.s.	Vedúci odb. obchodno-zväzkových vzťahov
Cabanová	Helena	BVS, a.s.	Vedúci odd. reklamácií
Jóna	Daniel	BVS, a.s.	Vedúci odb. priamych služieb zákazníkom
Imrišková	Slávka	BVS, a.s.	Vedúci odd. vyjadrovacích činností
Žáčoková	Enka	BVS, a.s.	Vedúci odd. kontaktných centier
Pentová	Renáta	BVS, a.s.	Vedúci odd. call centra
Kotes	Boris	BVS, a.s.	Vedúci odb. fin. služieb a podpor. činnosti
Zloch	Zdenko	BVS, a.s.	Vedúci odd. vodovodných a kanalizačných prípojok
Stolar	Ivan	BVS, a.s.	Vedúci odd. správy majetku
Gajdošová	Petra	BVS, a.s.	Vedúci odd. nákupu a logistiky
Lindušková	Janka	BVS, a.s.	Vedúci odd. dopravných služieb
Špaček	Ladislav	BVS, a.s.	Vedúci odd. kontroly kvality PV
Vazanová	Jana	BVS, a.s.	Vedúci odd. kontroly kvality OV
Smiščík	Roman	BVS, a.s.	Vedúci odd. logistiky odberu vzoriek

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
 Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29  
 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
 oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb zo dňa 28.11.2016 - Príloha č.2 - dôverné/predmet obchodného tajomstva

(1\*) Článok VI, ods. 1 Rámcovej zmluvy = 1

Článok VI, ods. 2 Rámcovej zmluvy = 2

(2\*) Komunikácia prebieha na rovnakých úrovniach zástupcov zmluvných strán

Za Branislavsku vodárenskú spoločnosť, a.s. / dňa: 28.11.2016

Za infra Services, a.s./ dňa 28.11.2016

Ing. Zsolt Lukáč, EMBA - generálny  
riaditeľ a člen RV SLA

.....

.....


Ing. František Šobota - investičný riaditeľ  
a člen RV SLA

.....





Rámcová zmluva o poskytovaní služieb zo dňa 28.11.2016 - Príloha č.2 - dôverné/predmet obchodného tajomstva

			
<b>Kontakty - Riadiaci výbor - Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.</b>			
zoznam platný od 15.11.2016			
Príezvisko	Meno	Spoločnosť	Porcieň
Zsolt	Lukáč	BVS, a.s.	generálny riaditeľ
František	Sobota	BVS, a.s.	investičný riaditeľ
Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I oddiel. Sa, vložka č.: 3080/I			

(1\*) Článok VI, ods. 1 Rámcovej zmluvy = 1  
Článok VI, ods. 2 Rámcovej zmluvy = 2

(2\*) Komunikácia prebieha na rovnakých úrovniach zástupcov zmluvných strán

Za Bratislavskú vodárenskú spoločnosť, a.s. / dňa: 15.11.2016

Za Infra Services, a.s./ dňa: 15.11.2016

Ing. Zsolt Lukáč - generálny riaditeľ a člen  
RV SLA

Ing. František Sobota - investičný riaditeľ a  
člen RV SLA



Rámcová zmluva o poskytovaní služieb zo dňa 28.11.2016 - Príloha č.2 - dôverná/predmet obchodného tajomstva



Kontakty - oprávnené osoby - Infra Services, a.s.

Súvaha platná od 15.11.2016

Prírodné číslo	Meno	Spoločnosť	Posič	Kontaktná osoba (nie zisťovať) (akýkoľvek)	Uroveň (2)	Email	Prvá linka	Moabi
		Infra Services, a.s		1	A			
		Infra Services, a.s		2	A			
		Infra Services, a.s		1	A			
		Infra Services, a.s		1	B			
		Infra Services, a.s		2	B			
		Infra Services, a.s		2	B			
		Infra Services, a.s		2	B			
		Infra Services, a.s		2	B			
		Infra Services, a.s		2	B			
		Infra Services, a.s		2	B			
		Infra Services, a.s		2	B			
		Infra Services, a.s		2	B			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			
		Infra Services, a.s		2	C			

Infra Services, a.s.  
Hraničná 10  
Bratislava 021 05

(1\*) Článok VI, ods 1 Rámcovej zmluvy + 1  
Článok VI, ods 2 Rámcovej zmluvy + 2

Rámcová zmluva o poskytnutí služieb zo dňa 28.11.2016 - Príloha č. 2 - dôverná/predmet: obchodného tajomstva

(27) Komunikácia prebieha na rovnakých úrovniach zástupcov zmluvných strán  
Za Bratislavskú vodárenskú spoločnosť, a. s. / dňa: 28.11.2016

Za Infra Services, a. s./ dňa: 28.11.2016


Ing. Zsolt Lukáč, EMBA - generálny riaditeľ a člen RV SLA

.....

Ing. František Sobota - investičný riaditeľ a člen RV SLA

.....

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb zo dňa 28.11.2016 - Príloha č.2 - dôverné/predmet obchodného tajomstva

 <b>Kontakty - Riadiaci výbor - Infra Services, a.s.</b>				
zoznam platný od 15.11.2016				
Právná forma	Meno	Spoločnosť	Poradňa	Práva/Info
		Infra Services, a.s.		Mobile
		Infra Services, a.s.		Email
Infra Services, a.s. Hraničná 10 Bratislava B/71 05				

(1\*) Článok VI, ods 1 Rámcovej zmluvy = 1  
 Článok VI, ods 2 Rámcovej zmluvy = 2

(2\*) Komunikácia prebieha na rovnakých úrovniach zástupcov zmluvných strán

Za Bratislavskú vodárenskú spoločnosť, a.s. / dňa: 15.11.2016

Za Infra Services, a.s. / dňa: 15.11.2016

Ing. Zsolt Lukáč - generálny riaditeľ a člen RV SLA

Ing. František Sobota - investičný riaditeľ a člen RV  
 SLA



## Identifikačné údaje dokumentu

Služba:	Opravy sietí – distribučné siete	Číslo verzie dokumentu:	1.0
Spracované:	p. Príklad	Dátum verzie dokumentu:	1.9.2008
Funkcia:	SLAM	Dátum preverenia:	1.9.2008
Preverené:	p. Príklad 2		
Požiadavka/eskalácia	Požiadavka		

## Adresáti dokumentu

Od:	Dátum	Telefón/Fax/Email
p. Príklad	2.9.2008	

Komu	Aktivita*	Termín pre vykonanie aktivity	Telefón/Fax/Email
p. Príklad 3	Preveriť		
p. Príklad 4	Preveriť		

\* Typy aktivít: Schválenie, Preverenie, Informovanie, Potreba aktívnej reakcie, Zúčastnenie sa mítingu, Iné (prosím špecifikujte)

## 1. Požiadavka na zmenu/eskaláciu\*

Požiadavka číslo.:	04	Dátum začiatku:	15.9.2008
Priorita:	vysoká / stredná / nízka		
Meno iniciátora:	p. Príklad	Dátum očakávanej reakcie:	16.9.2008
Funkcia:	SLAM	Spoločnosť:	Infra Services, a.s.

## Popis zmeny

..... text .....(všeobecný prierezový popis problematiky - zmeny)

ID nedostatku	Oblasť	Identifikovaný nedostatok	Riešenie	Návazná požiadavka na zmenu/eskaláciu
1				
2				
3				

## Dôvod zmeny

...text... (Odôvodnenie zahájenia procesu zmeny/eskalácie prípadná finančná kalkulácia dopadu zavedenia tejto zmeny)

## Typ žiadanej odozvy

Navrhnutá zmena/odozva



## 2. Analýza

Meno analyzujúceho:	p. Príklad	Dátum analýzy:	27.8.2008
Funkcia:	SLAM	Spoločnosť:	Infra Services, a.s.

### Zhrnutie analýzy

#### Oblasť dopadu

*Nedostatok 1: Odstránenie nedostatku 1 má za následok dopad na oblasť / oblasti...*

*Nedostatok 2:*

*Nedostatok 3:*

#### Kvalitatívny dopad

*Nedostatok 1. Zhrnutie kvalitatívneho dopadu zmeny.*

*Nedostatok 2:*

*Nedostatok 3:*

#### Dopad na požiadavky

*Nedostatok 1: Pre odstránenie nedostatku 1 je potrebná alokácia nasledovných zdrojov.*

*Nedostatok 2:*

*Nedostatok 3:*

#### Harmonogram riešenia

*Harmonogram pre jednotlivé navrhnuté riešenia*

#### Cenový dopad

*Nedostatok 1: Pre odstránenie nedostatku 1 je potrebná alokácia nasledovných zdrojov.*

*Nedostatok 2:*

*Nedostatok 3:*

#### Zdrojový potenciál

Nasledovné zdroje sú dostupné pre aplikovanie zmien na dané obdobie (finančné, kapacitné, personálne, atď.)

#### Referencie a prílohy

#### Odporúčenia

Odporúčenia zostavené na základe zhodnotenia jednotlivých variant a prierezového využitia všetkých dostupných zdrojov.





## 3. Vyhodnotenie

Infra Services, a.s.

Meno hodnotiaceho:	p. Príklad 5	Dátum vyhodnotenia:	5.9.2008
Funkcia:	SLAM		

*Nedostatok 1: odstránenie nedostatku/schválenie eskalácie Súhlas / Nesúhlas*

*Nedostatok 2: odstránenie nedostatku/schválenie eskalácie Súhlas / Nesúhlas*

*Nedostatok 3: odstránenie nedostatku/schválenie eskalácie Súhlas / Nesúhlas*

Dodatočné odporúčenia pre implementáciu zmeny/zmien

BVS, a.s.

Meno hodnotiaceho:	p. Príklad 5	Dátum vyhodnotenia:	5.9.2008
Funkcia:	SLAM		

*Nedostatok 1: odstránenie nedostatku/schválenie eskalácie Súhlas / Nesúhlas*

*Nedostatok 2: odstránenie nedostatku/schválenie eskalácie Súhlas / Nesúhlas*

*Nedostatok 3: odstránenie nedostatku/schválenie eskalácie Súhlas / Nesúhlas*

Dodatočné odporúčenia pre implementáciu zmeny/zmien

atď.)



#### 4. Schválenie

Časť pre formálne schválenie odsúhlasených zmien/eskalácie:

Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:
Spoločnosť:	Spoločnosť:
Dátum:	Dátum:
Podpis:	Podpis:

Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:
Spoločnosť:	Spoločnosť:
Dátum:	Dátum:
Podpis:	Podpis:

\* nehodiace škrtnite

Zá  
Obj

Firm  
Adre

IČO  
DIČ  
IČ DI  
Tel./F  
Zápis  
Realiz

C  
 C  
 E

POPI

Dátum

Podpi

čas ťník

Vykor

Dátum a

dovzdal

V prípade,





## Cenník prác a výkonov

Platný od 15.11.2016

Všetky ceny sú stanovené bez DPH

OPRAVA SIETI - KANALIZAČNÉ SIETE		
Oprava sietí - kanalizácia	EUR/HOD	24,89
Oprava zariadení - kanalizácia	EUR/HOD	24,89
Drobný montážny a pomocný materiál	EUR /zákazka	5,00
Iné opravy (dielne, automechanik...)	EUR/HOD	21,57
Likvidácia odpadu - betón	EUR/M3	36,95
Likvidácia odpadu - bitumen	EUR/M3	36,78
Likvidácia odpadu - zemina a kamenivo	EUR/M3	23,34
Likvidácia odpadových vôd	EUR/M3	1,20
Stavebný piesok	EUR/T	4,75
Dovoz štrku	EUR/T	11,89
Použitie vody	EUR/M3	1,83
Využívanie poruchového portálu jedným užívateľom vrátane zariadenia	EUR/mesiac	99,00
Inžiniersky paušál pre vodovodnú sieť	EUR /zákazka	78,68
Inžinierska činnosť	EUR/zákazka	15,42
Paušál monitoring kanalizačných sietí - manuálny	EUR/mesiac	18 200,00
Výkop a spätná úprava - paušál - asfalt/betón	EUR /zákazka	2 050,00
Výkop a spätná úprava - paušál - zeleň	EUR /zákazka	1 150,00
Výmena kanálového poklopu - oválny	EUR/ks	845,81
Výmena kanálového poklopu - štvorcový	EUR/ks	977,81

OPRAVA SIETI - DISTRIBUČNÉ VODOVODNÉ SIETE		
Oprava sietí - vodovod	EUR/HOD	21,57
Oprava zariadení - vodovod	EUR/HOD	21,57
Drobný montážny a pomocný materiál	EUR /zákazka	5,00
Iné opravy (dielne, automechanik...)	EUR/HOD	21,57
Výmena vodovodného poklopu	EUR/ks	732,00
Likvidácia odpadu - betón	EUR/M3	36,95
Likvidácia odpadu - bitumen	EUR/M3	36,78
Likvidácia odpadu - zemina a kamenivo	EUR/M3	23,34
Likvidácia odpadových vôd	EUR/M3	1,20
Stavebný piesok	EUR/T	4,75
Dovoz štrku	EUR/T	11,89
Použitie vody	EUR/M3	1,83

OPRAVA PORUCHNÝCH ELEKTROVÝCH A STROJNÝCH/TECHNOLÓGICKÝCH ZARIADENÍ		
Pohotovosť DDOV - STZ	EUR/mesiac	3 583,20
Pohotovosť DČOV - STZ	EUR/mesiac	895,80
Drobný montážny a pomocný materiál	EUR /zákazka	5,00

ÚDRŽBA SIETI, ELEKTROVÝCH A STROJNÝCH/TECHNOLÓGICKÝCH ZARIADENÍ		
Pohotovosť DDOV - MUT	EUR/mesiac	5 374,80
Pohotovosť DDOV - Vejnory - MUT	EUR/mesiac	895,80
Paušál - zimná údržba (Vodajerny Bratislava)	EUR/mesiac	6 300,00
Pohotovosť - zimná údržba (Bojnická, Prešovská)	EUR/mesiac	1 400,00
Pohotovosť zásobovanie pitnou vodou	EUR/mesiac	18 500,00
Pohotovosť DDV	EUR/mesiac	8 465,31

DOPRAVA					
Výkony a služby špeciálnych a nákladných vozidiel					
Kategória vozidla	Výkon		jazda		
	Merná jednotka	Cena	Merná jednotka	Cena N2*	Cena N3*
MUT/VAC	EUR/HOD	99,58	EUR/KM	0,66	0,99
CAS	EUR/HOD	49,79	EUR/KM	0,66	0,99
RN (ramenový nakladač)	EUR/HOD	59,74	EUR/KM	0,66	0,99
NA do 15t	EUR/HOD	33,19	EUR/KM	0,66	0,99
NA nad 15t	EUR/HOD	49,79	EUR/KM	0,66	0,99
Autožeriav	EUR/HOD	59,74	EUR/KM	0,66	0,99
CAV	EUR/HOD	49,79	EUR/KM	0,66	0,99
HR (hydraulická ruka)	EUR/HOD	33,19	EUR/KM	0,66	0,99
UDS	EUR/HOD	39,83	EUR/KM	0,66	0,99
JCB	EUR/HOD	39,83	EUR/KM	0,66	0,99
UNC	EUR/HOD	26,55	EUR/KM	0,66	0,99
Traktor	EUR/HOD	26,55	EUR/KM	0,66	0,99
Ostatné	EUR/HOD	16,55	EUR/KM	0,66	0,99

\*N2 - vozidlá s najvyššou prípustnou hmotnosťou vyššou ako 3 500 kg, ale neprevyšujúcou 12 000 kg

\*N3 - vozidlá s najvyššou prípustnou hmotnosťou vyššou ako 12 000 kg

Ceny sú stanovené na úrovni cien PHM platných k dátumu podpisu zmluvy. V prípade ak nastane zníženie/zvýšenie priemerných cien PHM za polrok viac ako 10%, upravujú sa ceny týmto percentom. Takto upravené ceny platia na celý nasledujúci polrok.

## Osobné a ostatné vozidlá (fakturácia vo výkonných)

Kategória vozidla	jazda	
	Merná jednotka	Cena
A1, A2, B1	EUR/KM	0,24
B2, C1, C2	EUR/KM	0,28

D1, T1	EUR/KM	0,41
D2	EUR/KM	0,49
T2	EUR/KM	0,49
L1	EUR/KM	0,28
L2	EUR/KM	0,41
L3	EUR/KM	0,49

Zaradenie vozidla do kategórie je uvedené v Prilohe č.1 tohto cenníka

Ceny sú stanovené na úrovni cien PHM platných k dátumu podpisu zmluvy. V prípade ak nastane zníženie/ zvýšenie priemerných cien PHM za polrok viac ako 10%, upraví sa ceny týmto percentom. Takto upravené ceny platia na celý nasledujúci polrok

**Dlhodobý prenájom vozidiel pre BV5**

Kategória vozidla	Nájom		Služby	
	Merná jednotka	Cena	Merná jednotka	Cena
A1	EUR/mesiac	248,95	EUR/mesiac	132,77
A2	EUR/mesiac	298,74	EUR/mesiac	165,96
B1	EUR/mesiac	348,53	EUR/mesiac	232,35
B2	EUR/mesiac	398,32	EUR/mesiac	232,35
C1	EUR/mesiac	431,52	EUR/mesiac	232,35
C2	EUR/mesiac	497,90	EUR/mesiac	232,35
D1	EUR/mesiac	580,89	EUR/mesiac	265,55
D2	EUR/mesiac	663,87	EUR/mesiac	331,93
T1	EUR/mesiac	597,49	EUR/mesiac	265,55
T2	EUR/mesiac	663,87	EUR/mesiac	331,93
L1	EUR/mesiac	265,55	EUR/mesiac	199,16
L2	EUR/mesiac	531,10	EUR/mesiac	265,55
L3	EUR/mesiac	730,26	EUR/mesiac	265,55

Zaradenie vozidla do kategórie je uvedené v Prilohe č.1 tohto cenníka

V prípade, že vstupné náklady Poskytovateľa súvisiace s dlhodobým prenájom vozidla budú vyššie ako cena za prenájom a služby pre danú kategóriu vozidla, bude cena stanovená prostredníctvom prirážky za subdodávky

Položka	Výkon	
	Merná jednotka	Cena*
GPS monitoring vozidiel	EUR/mesiac	35,00
GPS monitoring mechanizmov	EUR/mesiac	3,00

Ceny platia pri monitoringu minimálne 140-tich automobilov a 50-tich mechanizmov

**Ostatné výkony dopravy**

Položka	Výkon	
	Merná jednotka	Cena
Druhý vodič	EUR/HOD	14,93
Závozník, viazač bremien	EUR/HOD	14,93

**Mechanizmy**

Položka	Výkon	
	Merná jednotka	Cena
Elektrocentrála <8kW	EUR/deň	24,89
Elektrocentrála >8kW	EUR/deň	66,38
Rozbrusovačka, rezačka	EUR/deň	24,89
Krovínorez	EUR/deň	24,89
V.брачнє дусадло	EUR/deň	33,19
Vibračná platňa	EUR/deň	66,38
Hľadač poklopov	EUR/deň	24,89
Zváračka HDPE	EUR/deň	24,89
Zariadenie na pretlačanie šupátok	EUR/deň	66,38

Minimálna sadzba 1/2 dňa

Ceny sú stanovené na úrovni cien PHM platných k dátumu podpisu zmluvy. V prípade ak nastane zníženie/ zvýšenie priemerných cien PHM za polrok viac ako 10%, upraví sa ceny týmto percentom. Takto upravené ceny platia na celý nasledujúci polrok.

Vodovodná inžinierska		
Človekohodina výkonu	EUR/HOD	21,57
Montáž domového vodomera s prípojkou DN20	EUR/ks	211,20
Montáž domového vodomera s prípojkou DN25-40	EUR/ks	191,17
Rekonštrukcia vodovodnej prípojky vrátane demontáže a montáže vodomera DN20	EUR/ks	211,20
Rekonštrukcia vodovodnej prípojky vrátane demontáže a montáže vodomera DN25-40	EUR/ks	191,17
Inžiniersky paušál pre vodovodné siete	EUR/zákazka	78,68
Inžinierska činnosť	EUR/zákazka	15,42

Vodomeriar		
Položka	Výkon	
	Merná jednotka	Cena
Výmena vodomera DN 20-40	EUR/ks	59,74
Výmena vodomera priemyselný DN 80-	EUR/ks	99,25
Výmena vodomera priemyselný DN 80+	EUR/ks	146,05
Montáž za odcudzený vodomer DN 20	EUR/ks	174,99
Montáž za odcudzený vodomer DN 25-40	EUR/ks	177,83
Montáž za odcudzený vodomer nad DN 50 (vrátane)	EUR/ks	102,03
Montáž za odcudzený vodomer Tkus DN 20	EUR/ks	176,28
Montáž za odcudzený vodomer Tkus DN 25-40	EUR/ks	289,78

Montáž za odcudzený vodomér Tkus nad DN 50 (vrátane)	EUR/ks	102,03
Osadenie značky, preblombovanie	EUR/ks	59,74
Vystavenie dokladu o overení meradla	EUR/ks	13,83
Márna jazda	EUR/ks	50,00
Montáž domového vodomera DN20	EUR/ks	174,99
Montáž domového vodomera s prípojkou DN20	EUR/ks	211,20
Montáž domového vodomera na T kus DN20	EUR/ks	176,28
Montáž domového vodomera DN25-40	EUR/ks	177,83
Montáž domového vodomera s prípojkou DN25-40	EUR/ks	191,17
Montáž domového vodomera na T kus DN25-40	EUR/ks	289,78
Montáž priemyselného vodomera nad DN50 vrátane	EUR/ks	102,03
Montáž záhradného vodomera DN15-25	EUR/ks	47,90
Rekonštrukcia vodovodnej prípojky vrátane demontáže a montáže vodomera DN20	EUR/ks	211,20
Rekonštrukcia vodovodnej prípojky vrátane demontáže a montáže vodomera DN25-40	EUR/ks	191,17
Prekládka vodomera DN20	EUR/ks	174,99
Prekládka vodomera DN25-40	EUR/ks	177,83
Poplatok za prerušenie a obnovenie dodávok pitnej vody	EUR/ks	59,74
Oprava vodomera DN15 - 200	EUR/ks	17,59
Overenie merača	EUR/NmH	24,89
Odpočet vodomera - diaľkový	EUR/ks	5,33
Odpočet vodomera - manuálny	EUR/ks	1,98
Odpočet vodomera - zanechanie kartičky	EUR/ks	0,38
Odpočet vodomera - neopravená reklamácia	EUR/ks	10,79
Správa vodomero	EUR/mesiac	990,00
Prevádzkovanie skladu vodomero	EUR/mesiac/sklad	1 100,00
Pohotovosť výmena vodomero	EUR/mesiac	2 239,50
Drobný montážny a pomocný materiál	EUR/zákazka	5,00
Poplatok za odčerpanie vody zo šachty /vykon montéra a použitie DRM)	EUR/zákazku	23,24
Poplatok za osadenie plomby (vrátane materiálu)	EUR/zákazku	25,57
Výjazd montérov (osadenie plomby a pod.)	EUR/zákazku	30,75
Dodatkové výkony po výmene vodomera presahujúcich 60 minút	EUR/HOD	21,57

**PRÍLOHA E.5 - MANAŽMENT OBIEKTŮV**

**Zriadenie a prevádzka zákarníckych centier**

Položka	Výkon	
	Merná jednotka	Cena
splátka adaptácie a zriadenia - Pezínok	mesiac	2 187,33
nájomné a služby - Pezínok	mesiac	542,81
splátka adaptácie a zriadenia - Senec	mesiac	2 419,43
nájomné a služby - Senec	mesiac	371,40
splátka adaptácie a zriadenia - Senica	mesiac	2 280,83
nájomné a služby - Senica	mesiac	464,81
splátka adaptácie a zriadenia - Malacky	mesiac	2 240,13
nájomné a služby - Malacky	mesiac	434,39
splátka adaptácie a zriadenia - Skalica	mesiac	2 536,03
nájomné a služby - Skalica	mesiac	306,51

**Upratovacie práce - paušálne vykonávané činnosti**

Položka	Výkon	
	Merná jednotka	Cena
Upratovacie práce - paušálne vykonávané činnosti	m2 / mesiac	0,49

**Upratovacie práce - mimo rozsah paušálnych výkonov na základe objednávky**

Umyvanie okien a okenných rámov do výšky 1,5 m od plochy stanovišťa	m2	0,65
Umyvanie okien a okenných rámov nad výšku 1,5 m od plochy stanovišťa	m2	1,30
Umyvanie neotvárateľných okien maximálne do 3 poschodia	m2	1,56
Polymerizácia podláh Upratovanie po drobných stavbenných prácach (malárske, natieračské práce, montáž a oprava zariadení, príp. iné činnosti, ktoré spôsobia znečistenie priestoru	m2	2,08
Čistenie vertikálnych žalúzií	m2	5,20
Čistenie horizontálnych okenných žalúzií	m2	0,59
Strojové tepovanie koberecov	m2	0,78
Tepovanie čalúnených kresiel a stoličiek	m2	1,56
Tepovanie čalúnených sedacích súprav	m2	4,55
Rôzne upratovacie a čistiace práce na základe požiadaviek útvarov	m2	1,30
Paušálne náklady na dopravu materiálu	objednávka	5,00
Zmluvná cena za upratovanie nad rámec bežného upratovania po spoločenských a iných akciách vo Vodárenskom múzeu na základe odpracovaných hodín	m2	1,95
Upratovacie a čistiace práce v prípade havárii v priestoroch administratívnych budov s urýchlenným nástupom na základe telefonickkej objednávky pracovníkov oddelenia správy majetku	m2	2,60

**Kosenie - paušálne vykonávané činnosti**

Položka	Výkon	
	Merná jednotka	Cena
Upratovacie práce - paušálne vykonávané činnosti	m2 / mesiac	0,49

**ZABEZPEČENIE FAKTURÁCIE**

## VÝKON REALIZÁCIE A KONTROLY PRÍPOJENIA NA VEŘEJNÝ VODOVOD A VEŘEJNÚ KANALIZÁCIU - OŠTRÝ PREPOJ

## REALIZÁCIA STAVIEB INVESTIČNÉHO CHARAKTERU

## AKTUALIZÁCIA INFORMÁCIÍ V GIS

## Cenník prác a výkonov

Aktualizácia dátového modelu na základe vykonaných opráv	Výkon	
	Merná jednotka	Cena
polohopisné a výškopisné zameranie miesta poruchy vo výkope (centimetrová presnosť)	EUR/BOD	12,00
polohopisné a výškopisné zameranie technologického prvku vo výkope (uzáver, hydrant)	EUR/BOD	12,00
Vyhotovenie fotodokumentácie (situčné foto)	EUR/KUS	3,00
Vyhotovenie pasportu poruchy	EUR/KUS	10,00
import, kontrola a spracovanie získaných dát do DB GIS	EUR/HOD	45,00
Cena za km dopravy na miesto merania - A kategória	EUR/KM	0,24

Aktualizácia dátového modelu GIS na základe zrealizovaného investičného rozvoja	Výkon	
	Merná jednotka	Cena
import, kontrola a spracovanie získaných dát	EUR/HOD	45,00

Aktualizácia dátového modelu GIS o atribúty súvisiace s vodomermi a prípojkami	Výkon	
	Merná jednotka	Cena
polohopisné zameranie vodomernej šachty (decimetrová presnosť)	EUR/BOD	6,00
polohopisné zameranie prípojkového uzáveru (decimetrová presnosť)	EUR/BOD	6,00
Vyhotovenie fotodokumentácie (situčné foto)	EUR/KUS	3,00
Import, kontrola a spracovanie získaných dát	EUR/HOD	45,00

Aktualizácia dátového modelu GIS o atribúty súvisiace s vodomermi a prípojkami	Výkon	
	Merná jednotka	Cena
polohopisné zameranie vodomernej šachty (decimetrová presnosť)	EUR/BOD	6,00
polohopisné zameranie prípojkového uzáveru (decimetrová presnosť)	EUR/BOD	6,00
Vyhotovenie fotodokumentácie (situčné foto)	EUR/KUS	3,00
Import, kontrola a spracovanie získaných dát	EUR/HOD	45,00

Geodetické zameranie vodovodných a kanalizačných sietí	Výkon	
	Merná jednotka	Cena
Import, kontrola a spracovanie získaných dát	EUR/HOD	45,00

Poskytovanie služieb údržby a rozvoja GIS riešenia	Výkon	
	Merná jednotka	Cena
Poskytovanie služieb údržby a rozvoja GIS riešenia	EUR/MESIAC	8 330,00
Práce IT špecialistu vykonávané mimo pauzál	EUR/HOD	55,00

## OSTATNÉ UJEDNANIA

\* Cena platí pri využití minimálneho počtu 25 užívateľov

\*\* Cena platí pri objednávke jedného kusu, pri objednávke 3 a viac kusov je cena 361,31 (štvorcový) resp. 837,34 (oválny)

Pohotovosť sadzba: 14,93 EUR/človekdeň

Pre výkony a prácu sa účtuje každá začatá 1/2 hodina, resp. 1/2 deň

Skladová prirážka na priamy materiál: 10% zo skladovej ceny

Cena subdodávok: 10% prirážka

Cena na špecifikovaných prác: 21,57 EUR/HOD

Za Bratislavskú vodárenskú s. / s. / dňa: 15. novembra, 2016

Za Inria Services, a. s. / j. novembra, 2016

Ing. Zsolt Lukáč, EMBA - generálny riaditeľ a člen RV SLA

Ing. František Sobota - investičný riaditeľ a člen RV SLA

Bojnická, Prešovská - držanie pohotovosti v zimnom období (zodpovednosť RV SLA), k dispozícii JCB vrátane vodiča na odhŕňanie chodníkov, výkony automaticky keď napadne sneh. Výkon je fakturovaný v zmysle SLA (teda 39,83 EUR/ HOD za JCB)

Vodajemy BA - držanie pohotovosti a výkony ručného odhadzovania snehu v objektoch BVS (VD) Koliba, Brečtanová ul., ČS Gaštanová, VD) a ČS Mudroňova, DOOV Pionierska) od 01.12. do 15.04., výkony v cene automaticky keď napadne sneh (len ručné práce)

## ČASOVANIE PRÁCE

traja vodiči v trvalej pohotovosti + tri cisterny s pohon 4x4, každá s objemom 6m<sup>3</sup>  
 biologický a mikrobiologický rozbor pitnej vody v cisternách 1 x za mesiac  
 biologický a mikrobiologický rozbor pitnej vody a voľný chlór v cisternách 1 x za 2 mesiace  
 pristavenia vozidiel na Bojnickú ulicu, z dôvodu vykonania kontroly a výmeny vody  
 hygienické ošetrovanie pitnej vody v cisternách pri výmene vody  
 výmeny vody v cisternách min. 1 x za tri dni



#### Monitoring kameralných sietí

6 výrobných pracovníkov + 1 vedúci - pri štandardných pracovných podmienkach v IS a v štandardnom pracovnom čase (7,5 h v pracovné dni, bez nadčasov)

Určovanie pracovných výkonov (miesta a spôsobu výkonu monitoringu) v kompetencii BVS

2 úžitkové automobily - 3-miestne a 6-miestne

Kilometrovné na automobil/rok 17 500 km

Technické a technologické vybavenie - 2x špeciálny fotoaparát a OPP

#### Výmena vodných poklopov

Cena v sebe zahŕňa poklop (s logom BVS - oválny resp. štvorcový), 1x prstenec, výkon rozkopávky a administratívne poplatky, spätná úprava - asfaltovanie 1.5mx 1.5m

Ceny za materiál vychádzajú z cien v roku 2012

Extra práce mimo paušálu - napr. projekt organizácie dopravy (ak je potrebný), väčší rozmer úpravy komunikácie, administratívne poplatky pri rozkopávkach na cestách 1 triedy a vyššie.

#### Výmena vodných poklopov

Výkon rozkopávky - vyburanie starého rámu, osadenie nového rámu (max. jeden prstenec), odvoz odpadu, pomocný materiál, nový poklop

Cena je stanovená na výmenu mimo cestných komunikácií a chodníkov - náklady spojené s výmenou v komunikácii a chodníku sú fakturované extra (napr. asfaltovanie, betónovanie a iné spätné úpravy, projekt organizácie dopravy, administratívne poplatky, poklapy s vyššou nosnosťou atď.)

#### Výkopový práca

Stanovený pre poruchy na: HVR, uzávery HVR, PÚ a Hydranty

Typ poruchy B a C

Výkony a jazda mechanizmov - ramenový nakladač, hydraulická ruka, JCB

Výkony drobných mechanizmov okrem zväračky na HDPE a zariadenia na pretlačenie šupátok

Inžinierska činnosť a rozkopávkové povolenia

Rozmer výkopu max 3,4x2,0x2,0 (DxŠxH)

Odvoz odpadu v objeme max 13,6m<sup>3</sup>

Spätný zásyp štrkom max. 18,5t

Asfaltovanie a betónovanie s obvodom max. 8m<sup>2</sup>

Výkony nad rámec priložili sú fakturované na základe SLA zmluvy

ŠTVRTÝ ROVNOPIS