

RAMCOVÁ MANDÁTNA ZMLUVA č. OST/199/2014/BVS

(uzavretá podľa ustanovení § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov)

Obchodné meno:	Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo:	Prešovská 48 826 46 Bratislava
IČO:	35 850 370
DIČ:	2020263432
IČ DPH:	SK2020263432
Registrácia:	zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3080/B
Štatutárny zástupca:	Ing. Boris Gregor, podpredseda predstavenstva na základe plnomocenstva Ing. František Sobota, člen predstavenstva na základe plnomocenstva

(ďalej označovaný aj ako „mandant“)

a

Obchodné meno:	Mgr. Miroslav Vilím, advokát
Sídlo:	Michalská 9 811 01 Bratislava
IČO:	30854466
DIČ:	1044904003
IČ DPH:	SK1044904003
Registrácia:	SAK 2171
Štatutárny zástupca:	Miroslav Vilím
Číslo licencie SAK:	2171

(ďalej spoločne označovaní aj ako „mandatár“ a/alebo „advokát“)

Článok I.
Úvodné ustanovenia

- 1.1. Mandant vyhlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou a zapísanou podľa slovenského právneho poriadku a on a osoby konajúce v jeho mene sú oprávnení uzatvoriť túto zmluvu a riadne plniť záväzky v nej uvedené.
- 1.2. Mandatár vyhlasuje, že Mgr. Miroslav Vilím je ako advokát riadne zapísaný v zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory a je plne spôsobilý na vykonávanie advokácie v zmysle zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov podľa slovenského právneho poriadku, splňa všetky podmienky a požiadavky uvedené v tejto zmluve a je plne spôsobilý na uzavorenie tejto zmluvy a na riadne plnenie záväzkov v nej uvedených.

Článok II.
Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje s odbornou starostlivosťou vykonávať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet činnosť smerujúcu k vymoženiu dohodnutých pohľadávok mandanta a to zastupovať mandanta pri mimosúdnom vymáhaní pohľadávok, súdnom vymáhaní pohľadávok, v exekučnom konaní, v dedičskom konaní, ako aj v konkurenčných konaniach, ak o to mandant výslovne požiada a oznámi mandatárovi

údaje potrebné pre prihlásenie pohľadávky. Ak nie je pre jednotlivé prípady dohodnuté inak, pod pohľadávkami mandanta sa rozumejú (i) nové pohľadávky, t.j. také, ktoré mandant alebo akákolvek ním poverená osoba doposiaľ nevymáhal súdnou cestou a (ii) ostatné pohľadávky, kde mandatár prevezme zastupovanie veci po predchádzajúcim právnom zástupcovi. Mandant je oprávnený kedykoľvek požiadať mandatára o vymáhanie akýchkoľvek iných pohľadávok.

- 2.2. Mandant je oprávnený kedykoľvek požiadať mandatára aj o poskytnutie a poskytovanie akýchkoľvek ďalších právnych služieb, a to najmä, avšak nie výlučne, v rozsahu vypracúvania stanovísk, analýz a vyjadrení týkajúcich sa mandantom určeného okruhu otázok a zadani.
- 2.3. Mandatár je oprávnený vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy výlučne na základe pokynov mandanta a v rozsahu mandantom udeleného splnomocnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant udelí mandatárovi splnomocnenie pre každý prípad osobitne. Osobitné splnomocnenie je na základe dohody zmluvných strán potrebné aj na zastupovanie v dedičských konaniach. Mandant súhlasí s udelením substitučného splnomocnenia pre iného advokáta alebo advokátskeho koncipienta mandatára. Mandatár je oprávnený udeliť substitučné splnomocnenie len jednotlivo pre každý prípad, vždy len vtedy, ak je udelenie substitučného splnomocnenia účelné alebo nevyhnutne potrebné.

Článok III. Spôsoby vymáhania pohľadávok

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje, že všetky pohľadávky mandanta bude vymáhať výlučne právnymi prostriedkami v rámci príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.2. Prevzatím prípadu/veci sa ďalej rozumie deň, kedy mandant mandatárovi odovzdal podklady potrebné pre vymáhanie pohľadávky v jednotlivom prípade, t.j. najmä zoznam pohľadávok s údajmi požadovanými mandatárom a podklady preukazujúce dôvodnosť pohľadávky. Pokiaľ si vymáhanie pohľadávky vyžaduje odovzdanie iných dokladov, mandant tieto doklady odovzdá na základe písomnej požiadavky mandatára raz týždenne, vždy v prvý pracovný deň týždňa nasledujúceho po týždni vyžiadania dokladov. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť aj na inom spôsobe dopĺňania dokladov potrebných pre vymáhanie pohľadávok.

Mimosúdne vymáhanie pohľadávok

- 3.3. Mandant splnomocňuje mandatára na všetky úkony spojené s mimosúdnym vymáhaním pohľadávok, najmä aby ho mandatár zastupoval v písomnom, osobnom alebo inom styku s dlžníkom, vyzval dlžníka na zaplatenie, po predchádzajúcim písomnom súhlase v dohodnotej forme s mandantom uzatváral a podpisoval dohody o úhrade dlhu v splátkach (splátkové kalendáre). Záväzky mandatára týkajúce sa mimosúdneho vymáhania pohľadávok sa vzťahujú výlučne na nové pohľadávky.
- 3.4. Mandatár je oprávnený zvážiť účelnosť prípadného zaslania písomnej predžalobnej výzvy dlžníkovi. Mandatár predžalobnú výzvu neodošle najmä vtedy, ak s ohľadom na dobu, v ktorej sa pohľadávka premlčuje, alebo iné okolnosti nie je odoslanie výzvy na zaplatenie a poskytnutie dodatočnej lehoty účelné.
- 3.5. Mimosúdne vymáhanie pohľadávok sa v každom jednotlivom prípade končí:
 - (a) úplným uspokojením pohľadávky mandanta, alebo jej zánikom iným spôsobom v celom rozsahu,
 - (b) odvolaním súhlasu mandanta s mimosúdnym vymáhaním,
 - (c) podaním žaloby (súdne vymáhanie) pohľadávky,
 - (d) písomným označením mandatára mandantovi o neúspešnom ukončení vymáhania pohľadávky s uvedením konkrétneho dôvodu neúspešného ukončenia vymáhania a návrhom na ďalší postup,
 - (e) porušením pravidiel pri dohodnutých podmienkach splátkovej dohody (splátkového kalendára).

Súdne vymáhanie pohľadávok

- 3.6. Súdnym vymáhaním pohľadávok sa rozumie zastupovanie mandanta v súdnom konaní v súlade s Občianskym súdnym poriadkom formou podávania žalôb, návrhov na vydanie platobných alebo zmenkových platobných rozkazov vrátane účasti na pojednávaniach a zastupovania mandanta pred súdom, prípadne zastupovanie v konaniach uskutočňovaných pred rozhodcovským súdom.
- 3.7. Mandant splnomocňuje mandatára na všetky úkony týkajúce sa súdneho vymáhania pohľadávok, najmä aby zastupoval a vykonával všetky právne úkony za mandanta, podával návrhy na predbežné opatrenia a zabezpečenie dôkazov, prijímal doručované písomnosti, podával, menil, bral späť návrhy, žiadosti, námiestky a podnety, zúčastňoval sa na pojednávaní, uzavíral zmluvy, uznával uplatnené nároky, vzdával sa nárokov, podával, bral späť, vzdával sa opravných prostriedkov, vymáhal nároky, ich plnenie potvrdzoval, dedičstvo odmietal alebo neodmietal, prihlasoval pohľadávky do dedičského konania, uzatváral s dedičmi dohodu o prenechaní predĺženého dedičstva na úhradu dlhov, žiadal ustanovenie opatrovníka pre dlžníka, menoval rozhodcu a uzavíral rozhodcovské zmluvy, to všetko i vtedy, keď je podľa právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie. Splnomocnenie sa týka aj vzdania sa práva odvolania, alebo sťažnosti voči rozhodnutiam, ktorými bolo v celom rozsahu vyhovené žalobe, resp. inému návrhu mandanta. Splnomocnenie podľa predchádzajúcej vety udeľuje mandant s nasledovnými obmedzeniami:
 - (a) ak dlžník navrhuje splatenie dlhu v splátkach vo výške, v ktorej by istina spolu s príslušenstvom nebola úplne splatená do **jedného roka**, je mandatár povinný vyžiadať si predchádzajúci súhlas mandanta na uzavretie súdneho zmieru v takomto znení a
 - (b) v rámci zmierovacieho konania pred súdom nie je mandatár bez súhlasu mandanta oprávnený upustiť od zahrnutia istiny, príslušenstva pohľadávky alebo náhrady trov konania bez súhlasu mandanta do znenia súdneho zmieru.
- 3.8. Súdne vymáhanie pohľadávok sa končí:
 - (a) právoplatným skončením súdneho konania, najmä nadobudnutím právoplatnosti platobného rozkazu, zmenkového platobného rozkazu, rozsudku alebo uznesenia,
 - (b) uspokojením pohľadávky mandanta, alebo jej zánikom iným spôsobom v celom rozsahu.
- 3.9. V prípadoch nových pohľadávok sa mandatár zaväzuje podať žalobu v každom jednotlivom prípade čo najskôr odo dňa prevzatia danej veci. Ak je to však nevyhnutné pre zachovanie nároku (najmä v prípade hroziaceho premlčania nároku), mandatár je povinný žalobu podať bez zbytočného odkladu po prevzatí veci, ak oznamenie mandanta o potrebe bezodkladného podania žaloby bolo uskutočnené pri prevzatí veci; v takýchto prípadoch nie je mandatár povinný uskutočňovať úkony v mimosúdnom štádiu vymáhania pohľadávok.
- 3.10. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je oprávnený v súdnom konaní vymáhať pre mandanta aj premlčané nároky, to však vždy len vtedy, ak dlžník premlčanie nároku nenamietol v štádiu mimosúdneho konania. Ak však mandatár po podaní žaloby zistí, že zo strany dlžníka hrozí vznesenie námiestky premlčania z dôvodu, že dlžník je zastúpený právnym zástupcom, je povinný návrh zobrať späť, ak je to možné, pred otvorením pojednávania vo veci samej (pred prvým pojednávaním).
- 3.11. Mandatár je povinný postupovať pri súdnom vymáhaní pohľadávok tak, aby minimalizoval náklady na ich vymáhanie, t.j. najmä v prípade, ak bude vo veci nariadené súdne pojednávanie, snažiť sa dosiahnuť vydanie rozhodnutia na prvom pojednávaní.
- 3.12. Mandant je oprávnený odovzdať mandatárovi na súdne vymáhanie i pohľadávky, ktoré už mandant uplatnil žalobou na súde; mandatár je povinný tieto prípady prevziať a vymáhať rovnakým spôsobom ako ostatné odovzdané pohľadávky.
- 3.13. Ak dlžník mandanta počas súdneho vymáhania pohľadávky alebo po jeho skončení, avšak pred začiatím exekučného vymáhania pohľadávky, uhradí len istinu, príslušenstvo a trovy konania, ktoré v zmysle tejto zmluvy nie sú zahrnuté do Náhrady podľa článku V. bod 5.5 tejto zmluvy, mandant je oprávnený oznámiť

mandatárovi, že nemá záujem pokračovať vo vymáhaní trov právneho zastúpenia zahrnutých do Náhrady v rámci exekučného vymáhania pohľadávok. Ak mandant neoznámi mandatárovi do 1 mesiaca od úhrady, že nemá záujem na pokračovaní vymáhania pohľadávky, mandatár vo vymáhaní pohľadávky pokračuje v exekučnom konaní. Ak mandant do jedného mesiaca od úhrady písomne oznámi mandatárovi, že na exekučnom vymáhaní zostávajúcej pohľadávky nemá záujem, je mandant povinný uhradiť mandatárovi všetky zostávajúce trovy právneho zastúpenia, ktorých náhrada bola právoplatne priznaná exekučným titulom.

Exekučné vymáhanie pohľadávok

- 3.14. Exekučným vymáhaním pohľadávok sa rozumie zastupovanie mandanta v exekučnom konaní v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov v spolupráci so zmluvnými exekútormi.
- 3.15. Mandatár je najmä oprávnený zastupovať a vykonávať za mandanta všetky právne úkony, zvoliť súdneho exekútoru, podávať návrhy na začatie exekúcie, udeľovať súhlas na tie spôsoby vykonania exekúcie, na ktoré je mandantov súhlas potrebný, udeľovať súhlas exekútorovi s inkasom vymáhanej sumy na jeho účet, informovať sa na priebeh exekúcie, uzatvárať dohody s dlžníkom (povinným) a vykonávať všetky ostatné právne úkony nevyhnutné pre riadne zastupovanie mandanta tak, aby neutrpel škodu a pohľadávka bola čo najrýchlejšie vymožená.
- 3.16. Exekučné vymáhanie pohľadávok sa končí:
 - (a) právoplatným skončením exekučného konania, najmä nadobudnutím právoplatnosti uznesenia o zastavení exekúcie; v prípade podania návrhu na zastavenie exekúcie je mandatár povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas od mandanta,
 - (b) uspokojením pohľadávky mandanta, alebo jej zánikom iným spôsobom v celom rozsahu.
- 3.17. Mandatár sa zaväzuje podať návrh na vykonanie exekúcie v každom jednotlivom prípade čo najskôr odo dňa doručenia exekučného titulu s vyznačenou doložkou právoplatnosti a vykonateľnosti; o vyznačenie doložky právoplatnosti a vykonateľnosti sa mandatár zaväzuje požiadať do 180 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
- 3.18. Mandant je oprávnený odovzdať mandatárovi na exekučné vymáhanie i pohľadávky, ktoré už mandant uplatnil žalobou na súde, pričom rozhodnutie súdu, týkajúce sa týchto pohľadávok už nadobudlo právoplatnosť alebo bolo doručené mandantovi; mandatár je povinný tieto prípady prevziať a vymáhať rovnakým spôsobom ako ostatné odovzdané pohľadávky. Ak na rozhodnutiach odovzdaných mandatárovi nie je vyznačená doložka právoplatnosti a vykonateľnosti, zabezpečí jej vyznačenie mandatár na vlastné náklady.
- 3.19. Mandatár sa zaväzuje, že mandantovi poskytne všetku súčinnosť potrebnú na dojednanie a uzavretie zmluvy medzi mandantom a mandatárom zvoleným exekútorom.

Zastupovanie v dedičských konaniach

- 3.20. Dedičským konaním sa rozumie zastupovanie mandanta v konaní v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, najmä podľa zákona č. 99/1963 Zb. Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov a zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 3.21. Dedičské konanie sa v každom jednotlivom prípade začína udelením súhlasu mandanta s prihlásením pohľadávky do dedičského konania a udelením splnomocnenia mandatárovi na zastupovanie v dedičskom konaní.
- 3.22. Mandatár je povinný prihlásiť pohľadávku do dedičského konania, zisťovať a preverovať stav dedičského konania, podávať žaloby v prípade popretia dedičského práva, napadnúť platnosť závetu, odmietať dedičstvo a vykonávať všetky ďalšie právne úkony potrebné pre riadne uplatňovanie záujmov mandanta.

- 3.23. Dedičské konanie sa končí:
- právoplatným skončením dedičského konania, najmä nadobudnutím právoplatnosti osvedčenia o dedičstve alebo uznesenia o dedičstve,
 - uspokojením pohľadávky mandanta, alebo jej zánikom iným spôsobom v celom rozsahu.

Článok IV. Niektoré práva a povinnosti Zmluvných strán

- 4.1. Povinnosti mandatára:
- mandatár sa zaväzuje postupovať pri vymáhaní pohľadávok s vynaložením odbornej starostlivosti a chrániť práva a oprávnené záujmy mandanta za dôsledného využívania všetkých zákonných prostriedkov v súlade s príkazmi, pokynmi a záujmami mandanta; mandatár je v prípade pochybností o obsahu pokynu povinný vyžiadať si jednoznačné stanovisko mandanta, mandatár však nezodpovedá za škody spôsobené odovzdaním nepresných alebo neúplných podkladov mandantom, alebo tým, že existenciu vymáhanej pohľadávky sa nepodarilo preukázať,
 - mandatár nie je viazaný príkazmi mandanta, pokiaľ sú v rozpore s všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi,
 - mandatár sa zaväzuje označiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta,
 - mandatár sa zaväzuje po ukončení vymáhania konkrétnej pohľadávky vrátiť mandantovi na jeho požiadanie podklady týkajúce sa konkrétneho dlžníka bez zbytočného odkladu,
 - mandatár sa zaväzuje informovať mandanta o stave a postupe pri vymáhaní pohľadávok tak, že bude mandatárovi oznamovať odoslanie (i) predžalobnej výzvy, (ii) žaloby (návrhu na vydanie platobného rozkazu) a (iii) návrhu na vykonanie exekúcie vopred dohodnutým spôsobom alebo poskytne mandantovi informácie, kedykoľvek o to mandant požiada.
- 4.2. Práva a povinnosti mandanta:
- mandant sa zaväzuje poskytovať včas mandatárovi všetky dokumenty a podklady na vymáhanie, ako aj aktuálne informácie o vymáhaných pohľadávkach a ich prípadnej, aj čiastočnej úhrade a poskytovať potrebnú súčinnosť podľa pokynov mandatára,
 - mandant sa zaväzuje písomne informovať mandatára o každej vykonanej úhrade pohľadávky, ktorá je predmetom vymáhania, a to vždy za daný kalendárny mesiac najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca a do 5 dní odo dňa oznamenia mandatára o odoslaní predžalobných výziev,
 - mandant sa zaväzuje na základe faktúry vystavenej mandatárom previesť na účet mandatára uvedený vo faktúre všetky finančné prostriedky zodpovedajúce Odmene a Náhrade a to podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve;
 - mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi na vymáhanie pohľadávky spravidla tak, aby do uplynutia premlčacej doby ostávalo 30 dní odo dňa odovzdania prípadu; mandatár je však oprávnený odovzdať mandatárovi na vymáhanie aj pohľadávky premlčané a pohľadávky, pri ktorých hrozí premlčanie v kratšej ako hore uvedenej dobe,
 - spolu s odovzdaním prípadu na vymáhanie sa mandant zaväzuje odovzdať mandatárovi aj údaje potrebné na jednoznačnú identifikáciu úhrad dlžníkov, vrátane čísla účtu a variabilný symbol, pod ktorým je dlžník povinný dlh uhrádzať,
 - mandant sa zaväzuje riadne a včas uhrádzať platby na súdne, správne a iné poplatky spojené s vymáhaním pohľadávok.

Článok V.
Náklady na vymáhanie pohľadávok a odmena mandatára

Náklady na vymáhanie pohľadávok

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak ďalej výslovne nie je uvedené inak, všetky náklady spojené s vymáhaním pohľadávok mandanta podľa tejto zmluvy uhrádza a znáša mandatár a to vrátane poštovného, telekomunikačných výdavkov a cestovného; náklady tzv. režijného paušálu za prvy úkon právnej služby znáša mandant a tento režijný paušál je mandant povinný uhradiť mandatárovi spolu s Odmenou.
- 5.2. Ak nie je v zmluve výslovne uvedené inak, mandatár nie je voči mandantovi oprávnený uplatňovať náhradu akýchkoľvek výdavkov mandatára spojených s vymáhaním pohľadávok podľa tejto zmluvy a to ani náhrady za stratu času pri úkonoch právnej služby vykonávaných v mieste, ktoré nie je sídlom advokáta, za čas strávený cestou do tohto miesta a späť. Mandant však podpísaním tejto zmluvy výslovne súhlasí s tým, aby mandatár uplatňoval v mene mandanta náhradu hotových výdavkov voči dlžníkom mandanta v zmysle platných právnych predpisov.
- 5.3. Mandant v celom rozsahu znáša všetky náklady na súdne poplatky spojené s vymáhaním pohľadávok a to všetky súdne poplatky v súdnom a exekučnom konaní. Mandant bude súdne poplatky uhrádzať na základe výziev súdu doručovaných mandantovi.
- 5.4. Mandant v celom rozsahu znáša všetky náklady na k splneniu predmetu tejto zmluvy nevyhnutné znalecké posudky, preklady, odpisy a notárske poplatky za overenie listín, správne a akékoľvek ďalšie poplatky.

Odmena mandatára

- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár má za činnosť podľa tejto zmluvy nárok na Odmenu za 2 úkony právnej služby určené ako tarifná odmena podľa príslušných ustanovení právnych predpisov (v čase podpisania zmluvy podľa vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov) a to za každú jednotlivú pohľadávku, ktorú prevzal od mandanta (ďalej aj „Odmena“). Okrem Odmeny má mandatár aj nárok na náhradu odmeny za ďalšie úkony právnej služby, to však len v prípade, že dlžník uhradí na účet mandanta istinu pohľadávky odovzdanej mandatárovi na vymáhanie a náhradu tros konania, vrátane náhrady tros právneho zastúpenia pozostávajúcich z tarifnej odmeny, režijného paušálu, náhrady hotových výdavkov a náhrady za stratu času (ďalej aj „Náhrada“). Vznik nároku mandatára na Náhradu nemá vplyv na trvanie povinnosti vymáhať od dlžníkov nezaplatené príslušenstvo alebo jeho časť.
- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár má za činnosť podľa tejto zmluvy nárok na odmenu za poskytovanie právnej služby určenú ako podielová odmena vo výške 0 % z hodnoty veci (istiny s príslušenstvom) respektívne jej časti, ktorú prevzal od mandanta, podľa príslušných ustanovení právnych predpisov (v čase podpisania zmluvy podľa vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov) a to za každú jednotlivú vymoženú pohľadávku.
- 5.7. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za právne služby poskytované mandatárom podľa bodu 2.2. tejto zmluvy bude určená ako hodinová odmena vo výške 75,- EUR bez DPH / za 1 osobohodinu.
- 5.8. Zmluvné strany sa dohodli, že bez prechádzajúceho písomného súhlasu mandanta nesmie Odmena fakturovaná mandatárom podľa tejto zmluvy presiahnuť sumu 90 000,- EUR bez DPH (ďalej aj „limit odmeny“). Za tým účelom je mandatár najneskôr pri dosiahnutí 80 % sumy limitu odmeny označiť mandantovi blížiace sa dosiahnutie limitu odmeny. Mandant je po dosiahnutí limitu odmeny oprávnený pozastaviť odovzdávanie pohľadávok na vymáhanie a to až do schválenia nového limitu odmeny. Mandatár je po dosiahnutí limitu oprávnený, avšak nie povinný, odmietnuť prevzatie ďalších pohľadávok na vymáhanie.

- 5.9. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je pri vymáhaní pohľadávok podľa tejto zmluvy oprávnený žiadať v mene mandanta od dlužníkov Odmenu a Náhradu.
- 5.10. Mandatár je povinný žiadať Odmenu a Náhradu od dlužníkov mandanta tak, aby tieto boli poukazované na účet mandanta.
- 5.11. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že mandatárovi vznikne nárok na Náhradu výlučne v prípade zaplatenia Náhrady zo strany dlužníkov a to v rozsahu zaplatenia Náhrady; ustanovenia o nároku mandatára na Odmenu tým nie je dotknuté.
- 5.12. V prípade odvolania splnomocnenia, výpovede tejto zmluvy, odstúpenia od tejto zmluvy zo strany mandanta z akéhokoľvek iného dôvodu ako z dôvodu porušenia zmluvy mandatárom alebo odstúpenia mandatára z dôvodu porušenia zmluvy mandantom, vzniká mandatárovi voči mandantovi popri Odmene aj nárok na Náhradu v takej výške, v akej by dlužník bol povinný hradniť Náhradu.
- 5.13. Mandatár má voči mandantovi popri nároku na Odmenu nárok na zaplatenie Náhrady aj v prípade, ak mandant vymáhanú pohľadávku postúpi tretej osobe pred skončením vymáhania, zoberie bez súhlasu mandatára v jednotlivom prípade žalobu späť bez toho, aby bol dlužník v rozhodnutí o zastavení konania zaviazaný na Náhradu, dôjde k zastaveniu konania pre neuhradenie súdneho poplatku zo strany mandanta alebo ak mandant bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandatára odpustí dlužníkovi Náhradu.

Platobné podmienky

- 5.14. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár vystaví faktúru z titulu Odmeny bez zbytočného odkladu po prevzatí každej jednotlivej veci; mandatár je oprávnený vystaviť sumárnu faktúru za viac prípadov.
- 5.15. Zmluvné strany sa dohodli, že podielová odmena, dohodnutá podľa ustanovenia článku V., bod 5.6 tejto Zmluvy, bude fakturovaná mandantovi priebežne faktúrami vystavenými mandatárom po vymožení pohľadávok mandanta od dlužníkov v súdnom alebo exekučnom konaní a po pripísaní vymáhanej istiny pohľadávky na účet mandanta.
- 5.16. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár na základe prehľadu zasielaného mandantom do 5. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni pripísania jednotlivej Náhrady na účet mandanta, vystaví mandantovi faktúru na sumu odmeny vo výške sumy zodpovedajúcej rozdielu medzi Odmenou fakturovanou podľa bodu 5.14. a sumou dlužníkmi zaplatených Náhrad za daný kalendárny mesiac.
- 5.17. Mandatár je povinný vystaviť faktúru bez zbytočného odkladu po tom, ako bude mať k dispozícii všetky podklady potrebné na jej vystavenie, pričom zmluvné strany sa dohodli, že všetky faktúry podľa tejto zmluvy sú splatné do 30 dní odo dňa ich doručenia mandantovi. Faktúry sa považujú za doručené dňom prevzatia na podateľni mandanta.
- 5.18. Faktúry vystavené mandatárom budú obsahovať všetky zákonné náležitosti, najmä podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, v opačnom prípade je mandant oprávnený vrátiť ich mandatárovi na prepracovanie, čím sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry mandantovi.

Iné dojednania

- 5.19. Ak dôjde k zamietnutiu žaloby alebo nepriznaniu nároku na Náhradu zo strany súdu z dôvodu, že pohľadávka mandanta bola premičaná a dlužník riadne vzniesol námitku premičania, pohľadávka bola uplatnená bez právneho titulu na strane mandanta alebo v prípade neunesenia dôkazného bremena alebo Náhrada nebola priznaná z dôvodu, že ide o tzv. drobný spor, mandatár má voči mandantovi nárok na zaplatenie odmeny aj za ďalšie úkony právnej služby a mandant v celom rozsahu znáša náklady na súdne poplatky, ako aj náhradu trov konania protistrany.

Článok VI.
Spôsob odovzdávania informácií a podkladov
Technické zabezpečenie

- 6.1. Mandatár vyhlasuje, že disponuje potrebným technickým vybavením, ktoré je potrebné na vykonávanie činnosti podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak to povaha informácie nevylučuje, mandant bude všetky informácie potrebné na vymáhanie pohľadávok odovzdávať mandatárovi zásadne v elektronickej podobe vo vopred dohodnutom rozsahu a štruktúre a to podľa rozhodnutia mandanta elektronickou poštou šifrovanou pomocou PGP kľúčov (alebo iným mandantom vyžadovaným spôsobom) alebo na nosičoch elektronickej médií. Prílohy potrebné na súdne a exekučné vymáhanie pohľadávok bude mandant odovzdávať mandatárovi podľa možnosti mandanta buď v elektronickej forme alebo v listinnej podobe. Ak je to potrebné pre účelné plnenie povinností podľa tejto zmluvy, mandatár je oprávnený požadovať od mandanta písomné vyhotovenie informácie alebo dokladu.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak to povaha veci alebo informácie nevylučuje, budú pri uskutočňovaní činnosti podľa tejto zmluvy komunikovať prednostne prostriedkami elektronickej pošty odosielanej na vopred dohodnuté adresy elektronickej pošty. Dohodnutá elektronická komunikácia sa netýka právnych úkonov týkajúcich sa trvania tejto zmluvy.

Článok VII.
Trvanie a zánik zmluvy

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 18 mesiacov od podpisu, alebo do vyčerpania sumy uvedenej v článku 5.8. tejto zmluvy, a to podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.
- 7.2. Zmluva zanikne dňom určeným v dohode zmluvných strán, uplynutím výpovednej doby alebo doručením odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 7.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov závažného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany; za závažné porušenie záväzku zmluvnej strany sa považuje najmä:
 - (a) porušenie povinnosti mandatára vykonávať činnosť podľa článku II. tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou,
 - (b) prekročenie oprávnenia vyplývajúceho zo splnomocnenia udeleného mandantom touto zmluvou mandatárovi,
 - (c) porušenie povinnosti mandatára zachovávať mlčanlivosť podľa článku VIII. tejto zmluvy;
- 7.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou 2 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede. Výpoved' sa môže týkať aj jednotlivej pohľadávky.
- 7.5. Po zániku zmluvy je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoved' vzťahuje, je ale povinný upozorniť mandanta na opatrenia nevyhnutné k tomu, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti, na ktorú sa výpoved' vzťahuje.
- 7.6. Zánik zmluvy nemá vplyv na nárok mandatára na Náhradu, a to aj vtedy, ak k úhrade Náhrady zo strany dlžníka došlo aj po zániku zmluvy na základe činnosti mandatára. Aj po zániku tejto zmluvy je mandant povinný oznamovať mandatárovi úhrady dlžníkov potrebné na vyúčtovanie Náhrady. Ak mandant tieto údaje mandatárovi neposkytne bez zbytočného odkladu po doručení výzvy mandatára, mandant je povinný zaplatiť mandantovi Náhradu v celom rozsahu bez ohľadu na rozsah jej zaplatenia dlžníkom.

Článok VIII. **Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií**

- 8.1. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy, ak osobitný predpis na úseku predchádzania a odhaľovania legalizácie príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu neustanovuje inak. Pozbaviť mandatára povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže mandant a po zániku mandanta iba jeho právny nástupca. Ak má mandant viac právnych nástupcov, na účinné pozbavenie mandatára povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa vyžaduje súhlasný prejav vôle všetkých právnych nástupcov mandanta. Súhlas musí mať písomnú formu.
- 8.2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť aj v prípade, ak ho mandant alebo všetci jeho právni nástupcovia pozbavia tejto povinnosti, ak usúdi, že pozbavenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť je v neprospech mandanta.
- 8.3. Mandatár nemá povinnosť zachovávať mlčanlivosť voči osobe, ktorú poveruje vykonaním jednotlivých úkonov právnych služieb, ak je táto osoba sama povinná zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov. Mandatár je povinný zabezpečiť, aby mlčanlivosť zachovávali všetci jeho zamestnanci.
- 8.4. Zmluvné strany sa zaväzujú aj po skončení tejto zmluvy zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k informáciám, ktoré je s ohľadom na ich povahu potrebné považovať za dôverné a to najmä všetky skutočnosti a informácie tvoriace obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalej tiež všetky skutočnosti povahy obchodnej, právej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej akokoľvek súvisiacej s jednou zo zmluvných strán, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany alebo ak táto druhá zmluvná strana získa vedomosť o ich obsahu, a to aj pred podpisom tejto zmluvy, a to v ústnej, písomnej, elektronickej alebo akejkoľvek inej podobe (ďalej len „Dôverné informácie“). Bez dotknutia vyššie uvedených ustanovení, Dôvernými informáciami sú aj akokoľvek informácie verejne neprístupné, technické, obchodné alebo iné informácie, ktoré niektorá strana tejto zmluvy označí ako dôverné, alebo s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými alebo akokoľvek informáciemi, z povahy ktorých je pochopiteľné pre akokoľvek osobu, že sú dôverné. Dôverné informácie sú aj akokoľvek technické, obchodné alebo komerčné informácie, špecifikácie, počítačové programy, softvér, alebo dokumentácia v akejkoľvek podobe, či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté, ako aj informácie prijaté od inej osoby ako je zmluvná strana, pokiaľ je táto osoba zaviazaná nimi nakladať ako s dôvernými. Za Dôverné informácie sa považujú aj informácie o pomeroch jednej alebo druhej zo zmluvných strán a ľhou poskytovaných službách.
- 8.5. Mandatár je povinný chrániť spracúvané údaje pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, odcudzením, náhodnou stratou, poškodením, neoprávneným prístupom a sprístupnením, zmenou a rozširovaním ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými formami spracúvania.
- 8.6. Údaje musia byť po skončení zmluvného vzťahu najneskôr v deň skončenia platnosti zmluvy odovzdané mandantovi, prípadne po dohode s mandantom vymazané alebo fyzicky rozložené tak, aby nemohli byť znova zostavené.

Článok IX. **Záverečné ustanovenia**

- 9.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.2. Akokoľvek zmeny tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne na základe dohody zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

- 9.3. Ak niektoré práva a povinnosti zmluvných strán nie sú upravené touto zmluvou, použijú sa príslušné ustanovenia zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, prípadne ďalších právnych predpisov účinných v Slovenskej republike.
- 9.4. Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresy účastníkov uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú adresu písomne označenú druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa doručujú prednostne osobne, kuriérskou službou alebo sa zasielajú poštou vo forme doporučenej zásielky s doručenkou, pričom ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, pre plynutia lehot a posúdenie právnych účinkov jednotlivých písomných právnych úkonov je rozhodujúci deň prevzatia písomnosti adresátom vyznačený na doručenke. Ak sa zásielka z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi, považuje sa deň jej vrátenia za deň doručenia písomnosti, a to bez ohľadu na to, či sa adresát o doručovaní zásielky dozvedel. Zásielka sa považuje za doručenú aj dňom odmietnutia jej prevzatia.
- 9.5. Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy alebo jeho časť je alebo sa stane neplatným, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení, s výnimkou, ak z povahy tohto ustanovenia alebo jeho obsahu nevyplýva, že túto časť nemožno oddeliť od ostatného obsahu. Účastníci sa zaväzujú nahradíť neplatné ustanovenia zmluvy novými ustanoveniami tak, aby tým ostal zachovaný účel sledovaný pôvodnými ustanoveniami.
- 9.6. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch v slovenskom jazyku, pre mandatára v dvoch rovnopisoch a pre mandanta v troch rovnopisoch.
- 9.7. Účastníci vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním riadne prečítali, jej obsahu bezo zvyšku porozumeli, uzatvárajú ju na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, bez akéhokoľvek nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

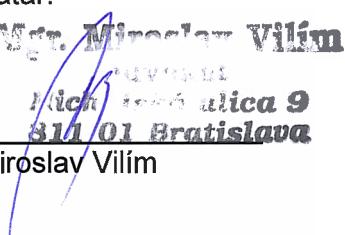
V Bratislave dňa 23. 04. 2014

Mandant:


Ing. Boris Gregor
 podpredseda predstavenstva
 na základe plnomocenstva


Ing. František Sobota
 člen predstavenstva
 na základe plnomocenstva

Mandatár:


Mgr. Miroslav Vilim
 Štúrovo 1
 Michalská ulica 9
 811 01 Bratislava

Mgr. Miroslav Vilim