

„Upratovacie a čistiace služby“

Čl. 1 Zmluvné strany

- 1) Objednávateľ:** Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Prešovská 48, 826 46 Bratislava
V zastúpení: JUDr. Peter Olajoš, predseda predstavenstva/
generálny riaditeľ
Ing. Emerich Šinka, člen predstavenstva/finančný
riaditeľ
Všeobecná úverová banka a.s.
- Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
SWIFT:
IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
IČ DPH: SK2020263432
Zápis v Obchodnom registri:
(ďalej len ako „objednávateľ“): Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
- 2) Poskytovateľ:** 2Mservices s.r.o.
Šamorínska 1, 821 06 Bratislava
V zastúpení: JUDr. Martin Ožvald, konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
Číslo účtu (IBAN):
SWIFT:
IČO: 36 811 068
DIČ: 2022453279
IČ DPH: SK2022453279
Zápis v Obchodnom registri:
(ďalej len ako „poskytovateľ“): Okresný súd Bratislava I., oddiel: Sro, vložka číslo
47167/B

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito „zmluvná strana“)

Čl. 2 Predmet zmluvy

- 1) Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa **upratovacie a čistiace práce** v rozsahu, stanovenom touto zmluvou (ďalej aj len „služby“) a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby dojednanú cenu. Bližšia špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená ďalej v tejto zmluve a v jej prílohách.
- 2) V prípade, ak poskytovateľ preukázal splnenie niektorej z podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky, stanovených objednávateľom vo výzve na predloženie ponuky, resp. súťažných podkladoch, inou osobou, je povinný pri plnení tejto zmluvy skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využil na preukázanie splnenia danej podmienky, resp. požiadavky.

Čl. 3 Čas a miesto plnenia

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v termínoch, stanovených v tejto zmluve (článok 6 tejto zmluvy), prípadne v čiastkovej objednávke.
- 2) Miesta poskytovania služieb, t.j. upratované plochy, sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. V prípade nepravidelných služieb uvedie objednávateľ konkrétne miesto plnenia služieb v čiastkovej objednávke. Objednávateľ si vyhradzuje právo úpravy miest plnenia a výmer, uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy a rozsahu služieb upratovaných plôch, uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a to najmä,

no nie výlučne, v prípade personálno-technických zmien (presun zamestnancov medzi jednotlivými objektmi, resp. kancelármi, odsťahovanie zamestnancov, odpredaj objektov a pod.), pričom objednávateľ je povinný túto zmenu písomne oznámiť poskytovateľovi a ten je túto zmenu povinný akceptovať a to najneskôr od začiatku kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu bola zmena poskytovateľovi písomne oznámená.

- 3) V prípade požiadavky objednávateľa zabezpečiť poskytnutie služieb aj na inom mieste, než je niektoré z miest výkonu služieb, uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy a po odsúhlasení tejto požiadavky zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný požadované činnosti vykonať a to za rovnakých podmienok ako sú podmienky, uvedené v tejto zmluve a jej prílohách.

Čl. 4 Cena za služby

- 1) Cena za služby v rozsahu podľa článku 2 tejto zmluvy je uvedená v Prílohe č. 3 tejto zmluvy - Cenová ponuka poskytovateľa zo dňa 07.12.2021 a v zmysle ustanovení § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Cena za poskytovanie pravidelných upratovacích/čistiacich služieb podľa časti A Prílohy č. 1 tejto zmluvy je stanovená v časti A Prílohy č. 3 tejto zmluvy (ďalej len „pravidelné služby“).

Vzhľadom na právo objednávateľa jednostranne meniť rozsah miest plnenia a jednotlivých výmer upratovaných plôch sa cena za poskytovanie pravidelných služieb, uvedená v Prílohe č. 3 tejto zmluvy, môže v priebehu platnosti tejto zmluvy meniť.

Jednotkové ceny za poskytovanie nepravidelných služieb podľa časti B Prílohy č. 1 tejto zmluvy (inde v zmluve len „nepravidelné služby“) sú uvedené v časti B Prílohy č. 3 tejto zmluvy.

Cena za nepravidelné služby bude vypočítaná ako súčin jednotkových cien podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy a skutočnej výmery podlahovej plochy, resp. skutočnej doby poskytovania objednaných nepravidelných služieb pracovníkom poskytovateľa. Pre výpočet ceny práce sa použije skutočná doba poskytovania nepravidelných služieb, zaokrúhlená na celé štvrt'hodiny nahor.

- 2) K cenám podľa tejto zmluvy bude uplatnený režim DPH v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky platných v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 3) V cene/cenách podľa bodu 1) tohto článku zmluvy sú započítané:
 - a) všetky náklady spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích prác zo strany poskytovateľa (ošatenie zamestnancov, náklady na dopravu a pod).
 - b) zabezpečenie čistiaceho, dezinfekčného a ostatného materiálu, čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon čistiacich prác.
- 4) Maximálna cena za služby podľa článku 2 tejto zmluvy je vo výške **319 203,10 EUR bez DPH** (slovom: tristo devätnásť tisíc dvestotri eur a desať centov). Objávateľ nie je povinný počas platnosti tejto zmluvy vyčerpať maximálnu cenu za služby podľa predchádzajúcej vety.

Čl. 5 Platobné podmienky

- 1) Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že fakturačným obdobím je kalendárny mesiac. Poskytovateľ vystaví jednu súhrnnú faktúru (za pravidelné služby ako aj nepravidelné služby, pokiaľ boli v danom mesiaci vykonané a objednávateľom písomne prevzaté bez väd a nedorobkov) do pätnástich (15) dní od ukončenia fakturovaného obdobia a následne ju zašle na e-mailovú adresu: **e-infakury@bvsas.sk**.

Vo faktúre budú uvedené sumy za jednotlivé miesta plnenia v zmysle článku 3 tejto zmluvy. Podkladom pre fakturáciu budú preberacie protokoly (s uvedením miesta plnenia, výmery podlahových plôch, prípadne aj doby skutočne poskytovaných nepravidelných služieb), písomne schválené poverenými zamestnancami objednávateľa za každé miesto plnenia samostatne.

Za deň doručenia každej faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v tomto bode zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.

Objávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany poskytovateľa a ani nie je povinný o tejto skutočnosti poskytovateľa upovedomiť.

- 2) Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), vrátane rozdelenia

predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74 odsek 1 písmeno f) tohto zákona.

- 3) Prílohu ku každej faktúre budú tvoriť scany preberacích protokolov, potvrdených poverenými zamestnancami objednávateľa a potvrdená objednávka/objednávky zaslaná/zaslané objednávateľom alebo vo faktúre bude uvedené číslo objednávky/objednávok, pod ktorým ju/ich objednávateľ eviduje.
- 4) Objednávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje poskytovateľovi súhlas k zasielaniu faktúr v elektronickej forme (v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH).
- 5) V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „farchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
- 6) Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JPEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
- 7) Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa bodu 3) tohto článku zmluvy) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 MB.
- 8) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
- 9) V prípade, že faktúra:
 - bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto zmluvy,
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť a/alebo
 - nebude zaslaná v súlade s podmienkami, dohodnutými v tejto zmluve,objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu (faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená, to neplatí ak poskytovateľ objednávateľovi oznámi inú/osobitnú adresu, zriadenú pre tento účel a to: 2m.ozvald@gmail.com).
V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi spôsobom, uvedeným v bode 10) tohto článku zmluvy.
- 10) Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia na e-mailovú adresu objednávateľa, uvedenú v bode 1) tohto článku zmluvy.
- 11) Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude uhrádzaná suma odpísaná z účtu objednávateľa.
- 12) V prípade nekvalitne a/alebo nedostatočne vykonaných služieb je objednávateľ oprávnený, ak upozorní poskytovateľa na nekvalitne a/alebo nedostatočné vykonanie služieb a bezodkladne po objednávateľovom upozorení nedôjde k náprave poskytnutých služieb, uplatniť si nárok na zníženie fakturovanej sumy a to v závislosti od neupratanej plochy/neposkytnutého rozsahu služieb až do výšky 100% z fakturovanej sumy za dané miesto plnenia.

Čl. 6 Spôsob a podmienky vykonávania služieb

- 1) Nepravidelné služby bude poskytovateľ vykonávať len na základe osobitnej objednávky objednávateľa.

Objednávateľ vykoná objednávku telefonicky na t.č.:

e-mailovú adresu poskytovateľa: /

lebo písomne na nasledovnú

oričom poskytovateľovi oznámi rozsah

a povahu objednávaných činností (podľa katalógu činností, uvedených v Prílohe č. 3 tejto zmluvy).

Telefonickú, ako aj e-mailovú objednávku, je poskytovateľ povinný potvrdiť e-mailom, zaslaným na e-mailovú adresu, uvedenú v článku 11 bod 4) tejto zmluvy a to v lehote do 6 hodín od obdržania objednávky.

V prípade, že poskytovateľ vykoná akúkoľvek činnosť (najmä, no nie výlučne, činnosť spadajúcu do nepravidelných služieb) nad rámec pravidelných služieb bez predchádzajúcej objednávky zo strany objednávateľa, nevznikne mu za túto činnosť nárok na odmenu podľa tejto zmluvy.

Pravidelné služby bude poskytovateľ vykonávať bez nutnosti vystavenia osobitnej objednávky, v súlade s periodicitou, stanovenou v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

- 2) Poskytovateľ je povinný:
 - a) plniť svoje povinnosti a záväzky, vyplývajúce z tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov riadne a včas tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s ich plnením,
 - b) dodržiavať všeobecné platné predpisy a nariadenia BOZP a PO, najmä na úseku požiarnej ochrany povinnosti, vyplývajúce zo zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov, povinnosti na úseku hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci povinnosti vyplývajúce zo zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) oboznámiť objednávateľa o technickej alebo inej poruche, ktorá by mohla ohroziť budovu alebo areál objednávateľa a za týmto účelom oboznámiť svojich zamestnancov o povinnosti kontaktovať príslušnú strážnu službu objednávateľa bezodkladne po zistení poruchy,
 - d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, súvisiacich s objektom objednávateľa, ako aj o ďalších informáciách, o ktorých sa počas trvania zmluvného vzťahu dozvedel. Táto povinnosť sa vzťahuje na poskytovateľa a jeho zamestnancov aj po ukončení zmluvného vzťahu,
 - e) dodržiavať dohodnutý harmonogram (periodicitu prác) a rozsah prác podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - f) zabezpečiť pre svojich pracovníkov predmety, čistiacu techniku a čistiace prostriedky pre kvalitnú prácu v dostatočnom množstve a sortimente, ktorý vyžaduje rôznorodosť podlahových krytín a sanitárnych zariadení. Objednávateľ si vyhradzuje právo kontroly týchto predmetov a prostriedkov,
 - g) zabezpečiť výkon dohodnutých prác tak, aby nedošlo k výpadkom upratovania,
 - h) zabezpečiť bezúhonnosť pracovníkov,
 - i) zabezpečiť čistiacu techniku a čistiace prostriedky,
 - j) zabezpečiť technické vybavenie pracovníkov,
 - k) zabezpečiť čistiace prostriedky v zmysle odporúčaní výrobcu, na údržbu špeciálnych liatych a antistatických podláh „Sika“ od Johnson Diversi v objekte laboratórií na Bojníckej ul. v Bratislave.
- 3) Výsledky plnenia predmetu zmluvy budú preberané formou potvrdenia a podpísania preberacieho protokolu zo strany povereného zamestnanca objednávateľa. Objednávateľ nie je povinný prevziať (potvrdiť a podpísať) preberací protokol podľa prvej vety tohto bodu) a zaplatiť za vykonanie predmetu zmluvy dohodnutú cenu, ak služby neboli vykonané riadne a/alebo včas.
- 4) Všetky odpady vzniknuté činnosťou poskytovateľa (vrátane obalových materiálov a pod.), je poskytovateľ povinný zneškodniť a zlikvidovať na vlastné náklady. Úhrada nákladov na zneškodnenie odpadov, vrátane dopravných nákladov je v rézii poskytovateľa.

Čl. 7 Osobitné podmienky

- 1) Poskytovateľ berie na vedomie, že v mieste sídla objednávateľa - GR na Prešovskej ul. v Bratislave je možné výkon služieb realizovať:
 - a) v kanceláriách, na chodbách a hygienických zariadeniach denne **po 16⁰⁰ hodine**,
 - b) v kanceláriách Odboru informačných a komunikačných technológií, v pokladni, na Oddelení obstarávania a v mzdovej učtárni denne len počas pracovnej doby, za prítomnosti zodpovedných pracovníkov,
 - c) v miestnosti serverovne 1x mesačne len počas pracovnej doby, za prítomnosti zodpovedných pracovníkov.
- 2) Poskytovateľ berie na vedomie, že v priestoroch laboratórií objednávateľa na Bojníckej ul. v Bratislave (DCHTLČ), je možné realizovať výkon služieb denne **po 16⁰⁰ hodine**.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že konkrétny čas výkonu služieb v ostatných miestach plnenia, bude prerokovaný s vedúcimi, príp. oprávnenými zástupcami príslušných prevádzok.

Čl. 8 Zodpovednosť za vady a škodu

- 1) Poskytovateľ zodpovedá za to, že služby budú vykonané podľa podmienok, stanovených touto zmluvou, požiadaviek všeobecne záväzných právnych predpisov a potrieb objednávateľa.
- 2) Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má výsledok poskytnutých služieb v čase jeho odovzdania objednávateľovi.

- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad vady služieb má objednávateľ právo požadovať a poskytovateľ povinnosť bezodplatne odstrániť vady a nedorobky, ktoré objednávateľ písomne reklamuje bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od uplatnenia reklamácie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 4) Oprávnenú reklamáciu vady služieb je objednávateľ povinný uplatniť do 5 pracovných dní odo dňa zistenia vady a/alebo nedorobku, v písomnej forme na e-mailovú adresu zodpovedného zástupcu poskytovateľa vo veciach technických, uvedeného v článku 11 bod 4) tejto zmluvy.
- 5) Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené objednávateľovi pri plnení povinností v zmysle tejto zmluvy. Zodpovednosť za škodu nesie poskytovateľ aj v prípade, ak je takáto škoda spôsobená jeho zamestnancami alebo osobami ním poverenými činnosťou podľa tejto zmluvy.
- 6) Zodpovednosť za vady sa ďalej riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Čl. 9 Zmluvné pokuty

- 1) Ak poskytovateľ vykonáva služby opakovane nekvalitne a/alebo nedostatočne a/alebo v rozpore s periodicitou podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy, má objednávateľ právo požadovať výmenu pracovníka, s ktorého prácou nie je spokojný; tým nie je dotknuté právo objednávateľa na zníženie fakturovanej sumy za dané miesto za nekvalitné upratovanie až do výšky 100% fakturovanej sumy.
- 2) Ak poskytovateľ neodstráni reklamované vady v termíne podľa článku 8 bod 3) tejto zmluvy, má objednávateľ právo uplatniť si u poskytovateľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR (slovom sto eur) za každý aj začatý deň omeškania a to za každú reklamovanú vadu jednotlivo.
- 3) Ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti podľa článku 5 bod 10) zmluvy, poskytovateľ je oprávnený uplatniť si u objednávateľa nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Poskytovateľ sa zaväzuje, že žiadne iné sankcie voči objednávateľovi v prípade omeškania objednávateľa podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy neuplatní.
- 4) Poskytovateľ je povinný zmluvnú pokutu podľa bodu 1) a 2) tohto článku zmluvy uhradiť bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu objednávateľ vyzve, najneskôr však do 14 dní od doručenia výzvy objednávateľa. Nároky objednávateľa na náhradu škody tým nie sú dotknuté, a to v plnom rozsahu vzniknutej škody.

Čl. 10 Spolupôsobenie objednávateľa

- 1) Včasné spolupôsobenie objednávateľa zmluvy má priamy dopad na včasné plnenie termínov poskytovateľa len v prípade, ak túto skutočnosť poskytovateľ objednávateľovi riadne preukáže.

Čl. 11 Doručovanie

- 1) Všetky oznámenia a žiadosti podľa tejto zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane. Za zachovanie písomnej formy sa považuje aj odoslanie a potvrdenie objednávky v zmysle článku 6 tejto zmluvy, žiadosti o vybavenie reklamácie či iných písomností zasielaných e-mailom podľa zmluvy na e-mailové adresy, uvedené v týchto článkoch zmluvy.
- 2) Takéto oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
 - a. momentom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu na príslušnej adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom) oprávneným zástupcom zmluvnej strany alebo
 - b. uplynutím piateho (5.) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou);
 - c. písomnosť doručovaná elektronickou poštou (e-mailom) sa považuje za doručенú dňom preukázateľného odoslania písomnosti druhej zmluvnej strane, ktorej je adresovaná, a to na e-mailovú adresu, ktorú táto zmluvná strana na doručovanie určila.
- 3) Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručené zmluvnej strane v daný pracovný deň v čase mimo bežnej pracovnej doby (8:00 hod. až 16:00 hod.) budú vždy považované za doručené nasledujúci pracovný deň.

- 4) Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť zmluvnej strane doručené budú, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, druhej zmluvnej strane doručované výlučne na adresu uvedenú v čl. 1 tejto zmluvy
Na účely vykonávania ustanovení tejto zmluvy sú oprávnenými, resp. kontaktnými osobami (ďalej len „oprávnené osoby“) nasledovné osoby:

Za objednávateľa:

vo veciach zmluvných: JUDr. Peter Olajoš, predseda predstavenstva/generálny riaditeľ

vo veciach technických:

Iveta Srnová,
Jozef Bartoš

tel.:

tel.:

Za poskytovateľa:

vo veciach zmluvných:

tel.:

e-mail:

vo veciach technických:

tel.:

e-mail:

- 5) Zodpovedných zástupcov zmluvných strán a ich kontaktné údaje podľa bodu 4) tohto článku zmluvy, ako aj kontakt/kontakty určené pre zasielanie objednávok podľa článku 6 tejto zmluvy, môžu zmluvné strany meniť písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane (stačí e-mailom). Takáto zmena zmluvy je účinná doručením písomného oznámenie druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia písomného dodatku k zmluve.
- 6) Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa zmluvy budú vždy vyhotovené v slovenskom jazyku.

Čl. 12 Zachovanie dôvernosti informácií a ochrana osobných údajov

- 1) Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 2) Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
- a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
- b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
- c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
- d) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.
- 3) Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené

alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou platnými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.

- 4) Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
 - d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 5) Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenia, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkoľvek tretej osoby.
- 6) Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 7) V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou, je dotknutá zmluvná strana oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.
- 8) Osobné údaje sú v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej len „Osobné údaje“).
- 9) Pokiaľ budú zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy spracúvať aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany, sú povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a Zákon o ochrane osobných údajov, ako aj iné zákony, nariadenia a štandardy, a to vždy v ich v aktuálnom znení.
- 10) Na strane objednávateľa je možné kontaktovať osobu zodpovednú za osobné údaje na gdpr@bvsas.sk. V rozsahu, v akom je potrebné zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných, BOZP a/alebo podobných predpisov, napr. na účely doručenia faktúry príslušnému

pracovníkovi druhej zmluvnej strany, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR]. Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy.

- 11) Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu osobných údajov. Pokiaľ sa osobné údaje jednej zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom.

Čl. 13 Povinnosti poskytovateľa v súvislosti s priamymi subdodávateľmi

- 1) Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného poskytovateľa.
- 2) Poskytovateľ je oprávnený poveriť časťou plnenia predmetu zmluvy len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy (ďalej len „zoznam priamych subdodávateľov“).
Objednávateľ obmedzuje sumárny podiel subdodávok na úroveň maximálne 30 %.
Ak poskytovateľ prekročí tento limit subdodávok, t. j. zadá subdodávateľom v celkovom úhrne subdodávky vo vyššej hodnote, ako je najvyššia povolená percentuálna hodnota podľa predchádzajúcej vety, objednávateľ má právo na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy a súčasne má právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z maximálnej ceny podľa článku 4 bod 4) tejto zmluvy.
Ak poskytovateľ nebude využívať na plnenie predmetu zmluvy kapacity tretej osoby vo forme subdodávok, je Prílohou č. 4 vyhlásenie poskytovateľa, ktorým túto skutočnosť deklaruje.
Pravidlá upravujúce zmenu subdodávateľa sa primerane použijú aj v prípade požiadavky na doplnenie nového subdodávateľa.
Ak poskytovateľ nebude využívať na plnenie predmetu zmluvy kapacity tretej osoby vo forme subdodávok, body 3) a 4) tohto článku zmluvy sa použijú iba v prípade požiadavky na doplnenie nového subdodávateľa.
- 3) Poskytovateľ je oprávnený počas trvania zmluvy zmeniť subdodávateľa, uvedeného v zozname priamych subdodávateľov, len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. V písomnej žiadosti poskytovateľa o udelenie súhlasu, je poskytovateľ povinný uviesť o subdodávateľovi všetky údaje uvedené v zozname priamych subdodávateľov. Objednávateľ písomne upovedomí poskytovateľa o svojom rozhodnutí v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody. Ak sa objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety k žiadosti poskytovateľa nevyjadrí, znamená to nesúhlas objednávateľa so subdodávateľom.
- 4) Ak počas plnenia zmluvy dôjde k zmene v subdodávateľoch, poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi aktuálny zoznam priamych subdodávateľov do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom (doplnenie subdodávateľa do zoznamu) alebo odo dňa skočenia zmluvy so subdodávateľom (vynechanie subdodávateľa zo zoznamu bez náhrady). Aktuálny zoznam bude predložený v rozsahu údajov podľa Prílohy č. 4 tejto zmluvy. Na požiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný objednávateľovi preukázať deň uzavretia zmluvy s novým subdodávateľom alebo deň skončenia zmluvy so subdodávateľom, a to predložením originálu príslušnej zmluvy alebo dokumentu o ukončení zmluvy, do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 5) V prípade, ak poskytovateľ poverí časťou plnenia zmluvy subdodávateľa v rozpore s podmienkami, stanovenými v tomto článku zmluvy alebo poruší niektorú zo svojich povinností podľa tohto článku zmluvy, je poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 5 % z maximálnej ceny podľa článku 4 bod 4) tejto zmluvy.

Čl. 14 Postavenie poskytovateľa

- 1) Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto zmluvy je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „RPVS“ a „PVS“) a tiež každý poskytovateľovi známy subdodávateľ v priamom alebo nepriamom rade, ktorý je PVS, je zapísaný v RPVS.
- 2) Poskytovateľ je povinný objednávateľovi písomne oznámiť jeho výmaz z RPVS najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania výmazu z RPVS. V prípade omeškania poskytovateľa so splnením tejto povinnosti, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom: sto eur) za každý i začatý deň omeškania.
- 3) Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu zmluvy nepodieľal subdodávateľ v ktoromkoľvek rade, ktorý je PVS a nie je zapísaný v RPVS. Ak poskytovateľ poruší túto povinnosť, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z maximálnej ceny za služby podľa článku 4 bod 4) tejto zmluvy za každý jednotlivý prípad (jedného subdodávateľa). Zmluvnú pokutu možno za porušenie tejto povinnosti vo vzťahu k tomu istému subdodávateľovi udeliť aj opakovane, maximálne však 1x za kalendárny mesiac.
- 4) Po dobu omeškania poskytovateľa ako PVS (alebo jeho subdodávateľa) s plnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, objednávateľ nie je v omeškaní s plnením podľa tejto zmluvy až do splnenia povinnosti poskytovateľa, resp. jeho subdodávateľa.
- 5) Poskytovateľ nesmie byť v čase uzatvorenia zmluvy v úpadku, tak ako je definovaný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6) Poskytovateľ nesmie previesť svoje práva, vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný.

Čl. 15 Záverečné ustanovenia

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. na dvanásť (12) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku 4 bod 4) tejto zmluvy podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 2) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa, nie však skôr ako 01.01.2022.
- 3) Meniť alebo doplňovať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, a to na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, ak z tejto zmluvy nevyplýva inak.
- 4) Pred skončením dohodnutej lehoty je možné zmluvu a/alebo čiastkovú objednávku zrušiť:
 - a) dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
 - b) odstúpením od tejto zmluvy a/alebo čiastkovej objednávky zo strany objednávateľa, v prípade porušovania podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytovateľom,
 - c) výpoveďou zo strany objednávateľa s jednomesačnou výpoveďnou lehotou, ktorá začína plynúť prvým (1.) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 5) Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak nastali nasledovné skutočnosti:
 - a) poskytovateľ bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z RPVS alebo mu bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - b) ktorékoľvek vyhlásenie alebo ubezpečenie poskytovateľa, uvedené v tejto zmluve, sa ukáže ako nepravdivé a/alebo nesprávne;
 - c) na vykonávaní predmetu zmluvy sa podieľa, resp. podieľal subdodávateľ, ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v RPVS.
 - d) poskytovateľ vstúpil do likvidácie, alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok poskytovateľa alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie poskytovateľa, resp. ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy je vážne ohrozené;
- 6) Odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou, nie je dotknuté právo na náhradu škody vyplývajúcej zo zmluvy.

- 7) Odstúpenie od zmluvy a/alebo čiastkovej zmluvy objednávateľom je účinné dňom jeho písomného doručenia poskytovateľovi.
- 8) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť samostatne aj od každej čiastkovej objednávky jednotlivo, ak nastanú dôvody podľa tohto článku zmluvy.
- 9) Vzájomné vzťahy zmluvných strán, touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 10) Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých si dve (2) vyhotovenia ponechá objednávateľ a jedno (1) vyhotovenie poskytovateľ.
- 11) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.
- 12) Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade organizačných zmien všetky práva a povinnosti, vyplývajúce z tejto zmluvy, postúpia na novú nástupnícku právnickú, resp. fyzickú osobu.
- 13) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné Prílohy:
 - Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zmluvy
 - Príloha č. 2 – Miesta plnenia/miesta poskytovania služieb
 - Príloha č. 3 – Cenová ponuka poskytovateľa zo dňa 07.12.2021
 - Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov/Vyhlásenie, že poskytovateľ nebude pri realizácii predmetu zákazky využívať kapacity tretej osoby vo forme subdodávok

V Bratislave, dňa 19.12.2021

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:
Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Za poskytovateľa:
2Mservices s.r.o.

.....
JUDr. Peter Oľajoš
predseda predstavenstva/generálny riaditeľ

.....
JUDr. Martin Ožvald
konateľ

.....
Ing. Emerich Šinka,
člen predstavenstva/finančný riaditeľ

Príloha č. 1 – Bližšia špecifikácia predmetu zmluvy

ČASŤ A - PRAVIDELNÉ UPRATOVACIE/ČISTIACE SLUŽBY

a) Denné upratovanie – pracovné dni:

- Umývanie podláh komunikačných priestorov, schodísk a hygienických zariadení:
 - na Divízii Čistiarní Odpadových Vôd (ďalej len „DČOV“) aj dezinfekcia podlahových krytín,
 - na Divízii Chemicko Technologických a Laboratórných Činností (ďalej len „DCHTLČ“) aj čistenie a dezinfekcia keramickej podlahovej plochy v dekontaminačnej miestnosti (striedať AJATÍN, PERSTERIL a SAVO podľa harmonogramu dezinfekcie mikrobiologického laboratória), čistenie liatych podláh určenými čistiacimi prostriedkami Sika od Johnson Diversi (v mikrobiologickom laboratóriu s prídavkom dezinfekčného prostriedku – striedať AJATÍN, PERSTERIL a SAVO podľa harmonogramu dezinfekcie mikrobiologického laboratória)
- Vyprázdnenie odpadkových košov,
- Očistenie znečistených dverí (plných, sklenených výplní - leštenie, dverí výťahov) a umývadelných stien,
- Zotretie prachu z voľných plôch pracovných stolov a ostatného nábytku v kanceláriách, okenných parapiet a zábradlí,
- Umytie umývadiel v kanceláriách,
- Umytie drezov, pracovných dosiek, mikrovlnných rúr v kuchynkách,
- Čistenie a dezinfekcia sanitárnej techniky v hygienických zariadeniach, vypínačov, dávkovačov, splachovačov a kľučiek,
- Umytie podláh a keramických obkladov hygienických zariadení, leštenie zrkadiel
- Čistenie pultu SBS v budove Prešovská,
- Čistenie pultov s tlačivami v klientských centrách (vrátane stojanov na tlačivá), vyvolávacích, ohlasovacích a hodnotiacich zariadení,
- Utretie stolov a nábytku v klientskych a „čakacích“ zónach,
- Utretie stolov v zasadacích miestnostiach,
- Pozametanie exteriérových priestorov pred vstupom do budov,
- Povysávanie rohože v priestore vstupného karuselu na Prešovskej 48,

Rozsah denného upratovania bude pre KC Centrálny Metodova 6, Bratislava vykonávaný (okrem pracovných dní) aj v dni pracovného pokoja, počas ktorých bude KC otvorené.

b) Týždenné upratovanie:

- Vysávanie kobercov a kancelárskych stoličiek
- Vysávanie čalúneného nábytku, utretie koženého nábytku
- Dezinfekcia a odstránenie vodného kameňa z keramických obkladov sprchovacích priestorov, stien, podláh a hygienických zariadení
- Zotretie prachu z voľných plôch ostatného nábytku, okenných parapiet a zábradlí
- Umývanie voľných plôch parapetných dosiek a pracovných stolov
- Čistenie a konzervovanie plôch z ušľachtilej ocele vo výťahoch
- Utretie povrchu hasiacich prístrojov a ďalších predmetov umiestnených na chodbách
- Utretie obrazoviek TV

c) Mesačné upratovanie:

- Umývanie dverí a vstavaných skriň
- Umývanie nábytku a ošetrovanie povrchov nábytku z dreva a drevenej dýhy
- Ošetrovanie povrchov koženého/koženkového nábytku
- Čistenie osvetľovacích telies od prachu a pavučín do výšky 1,8 m
- Umývanie vyhrievacích telies
- Umývanie dvierok kuchynských liniek

ČASŤ B - NEPRAVIDELNÉ UPRATOVACIE/ČISTIACE SLUŽBY

- Upratovanie nad rámec pravidelných upratovacích/čistiacich služieb po spoločenských a iných akciách vo Vodárenskom múzeu
- Iné čistiace práce

Bližšia špecifikácia katalógu nepravidelných upratovacích/čistiacich služieb je uvedená v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

Miesta poskytovania služieb

Objekty a výmery pre upratovacie služby

Bratislavská vodárenská spoločnosť a.s.

Mesto	Adresa	m2
Bratislava	Prešovská 48	3 728,99
Bratislava	Bojnická 6	2 989,08
Bratislava	Areál Devínska Cesta	278,19
Bratislava	Odeská, Pod.Biskupice	296,80
Bratislava	Kutlíkova 4	2 285,60
Bratislava	Starohájska 14A	759,29
Bratislava	ČOV Hlohova, Vrakuňa	789,10
Bratislava	ČOV Betliarska 2	1 736,28
Bratislava	ČOV DNV	456,50
Bratislava	Pri Šajbách	286,79
Bratislava	sklad Vrakuňa Hlohová	55,00
Bratislava	Železničná	276,48
Bratislava	Hraničná	1 016,34
Senec	ČOV Senec	143,00
Senica	ČOV AB Železničná	904,06
Senica	Hviezdoslavova	600,17
Modra	Modra Dolná 111	84,12
ČOV Modra	Dolná 146	613,86
Malacky	Kukučínova	293,41
Malacky	ČOV Malacky	185,00
Osuské	Osuské	274,00
Kúty	Kúty	2 284,00
Holíč	Hollého	163,64
UV Holíč	Lesná	1 571,00
Holíč	ČOV Holíč	167,60
Gbely	Gbely	37,20
Brezová pod Bradlom	Staničná	137,64
Brezová pod Bradlom	ČOV Brezová p/Bradlom	400,30
Myjava	ČOV Myjava - Turá lúka	448,02
Skalica	ČOV Skalica	249,70
Hamuliakovo	ČOV Hamuliakovo	91,18
Malacky	Továrenská 1B	124,62
Senica	Hurbanova	213,48
Bratislava	Metodova 6	229,44
Spolu		24 169,88

Cenová kalkuácia

časť A) Pravidelné upratovacie služby							
Poradové číslo	Druh služby	Merná jednotka	Predpokladané množstvo m ² na mesiac	Predpokladané množstvo m ² za 12 mesiacov	Jednotková cena za m ² v EUR bez DPH	Cena za mesiac v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH/12 mesiacov
1.	Navrhovaná cena za činnosti vykonávané paušálne v rozsahu požadovaných prác, počas pracovných dní (príloha č. 2 zmluvy)	m ²	23 940,44	287 285,28	0,978 €	23 413,75 €	280 965,00 €
2.	Navrhovaná cena za činnosti vykonávané paušálne v rozsahu požadovaných prác, počas pracovných dní a dní pracovného pokoja okrem štátnych sviatkov (príloha č. 2 zmluvy) v KC Central Metodova 6 Bratislava	m ²	229,44	2 753,28	1,40 €	321,22 €	3 854,59 €
	Spolu body 1., 2.	m ²	24 169,88	290 038,56		23 734,97 €	284 819,60 €

časť B) Nepravidelné upratovacie služby						
				Predpokladané množstvo 12 mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena v EUR bez DPH
1.	Zvýšená dezinfekcie priestorov (PVC podlahy, dlažby, liate podlahy)	m ²	18 000,00	216 000,00	0,10 €	21 600,00 €
2.	Umyvanie okien a okenných rámov do výšky 1,5 m od plochy stanovišta	m ²		5 500,00	0,70 €	3 850,00 €
3.	Umyvanie okien a okenných rámov nad výšku 1,5 m od plochy stanovišta	m ²		200,00	0,90 €	180,00 €
4.	Umyvanie neotvárateľných okien maximálne do 3. poschodia	m ²		80,00	1,70 €	136,00 €
5.	Upratovanie po drobných stavebných prácach (malierske, natieracie práce, montáž a oprava zariadení, príp. iné činnosti, ktoré spôsobia znečistenie priestoru)	m ²		120,00	2,50 €	300,00 €
6.	Čistenie vertikálnych žalúzií	m ²		50,00	0,75 €	37,50 €
7.	Čistenie horizontálnych okenných žalúzií	m ²		2 020,00	0,75 €	1 515,00 €
8.	Strojové tepovanie kobercov	m ²		4 100,00	0,80 €	3 280,00 €
9.	Tepovanie čalúnených kresiel a stoličiek	ks		50,00	1,50 €	75,00 €
10.	Tepovanie čalúnených sedacích súprav	ks		6,00	3,50 €	21,00 €
11.	Upratovanie a čistenie práce počas pracovných dní mimo paušálneho pravidelného upratovania nad 1,8 m s použitím rebríka	hod/os		20,00	9,80 €	196,00 €
12.	Umytie keramických obkladov stien v komunikačných priestoroch DCHTLČ na Bojníckej	m ²		100,00	0,75 €	75,00 €
13.	Iné osobitne neuvedené upratovanie a čistenie práce počas pracovných dní mimo paušálneho pravidelného upratovania	m ²		200,00	0,95 €	190,00 €
14.	Iné osobitne neuvedené upratovanie a čistenie práce počas pracovných dní mimo paušálneho pravidelného upratovania	hod/os		20,00	8,90 €	178,00 €
15.	Upratovanie nad rámec paušálneho pravidelného upratovania po spoločenských a iných akciách vo Vodárenskom múzeu na základe odpracovaných hodín <u>aj</u> počas víkendov a sviatkov	hod/os		250,00	9,50 €	2 375,00 €
16.	Upratovanie a čistenie práce v prípade havárií v priestoroch administratívnych budov s urýchlenným nástupom do 3 hodín počas pracovných dní , na základe telefonického objednávky pracovníkov Oddelenia správy majetku	hod/os		20,00	10,50 €	210,00 €
17.	Čistenie chladničiek na sekretariátoch riaditeľov a v kuchynkách	hod/os		30,00	5,50 €	165,00 €
	Spolu body 1. - 17.					34 383,50 €

Príloha č. 4 – Zoznam priamych subdodávateľov/ Vyhlásenie, že Poskytovateľ nebude pri realizácii predmetu zákazky/zmluvy využívať kapacity tretej osoby vo forme subdodávok

Priamym subdodávateľom na účely tejto zmluvy je právnická osoba alebo fyzická osoba (živnostník), s ktorou poskytovateľ plánuje uzavrieť/uzavrel písomnú zmluvu o plnení určitej časti hlavnej zákazky.

Poskytovateľ čestne vyhlasuje, že pri realizácii predmetu zákazky/zmluvy:

nebude využívať kapacity tretej osoby vo forme subdodávok

sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P.č.	Meno a priezvisko / Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu alebo sídlo	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené identifikačné číslo)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia (v %)	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

V Bratislave, dňa

.....
JUDr. Martin Ožvald, konateľ

