

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. ZOPS/18/2022/BVS
(ďalej len „Zmluva“) uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

**"Sťahovanie kancelárskych priestorov, spisovej agendy, počítačovej a
kancelárskej techniky"**

Čl. 1 Zmluvné strany

1) Objednávateľ: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Prešovská 48, 826 46 Bratislava
V zastúpení: Ing. Emerich Šinka, člen predstavenstva, finančný riaditeľ,
na základe podpisového poriadku
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
SWIFT:
IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
IČ DPH: SK2020263432
Zápis v Obchodnom registri: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

2) Poskytovateľ: **PLUSIM spol. s.r.o.**
Kopčianska 92, 852 03 Bratislava
V zastúpení: Dušan Kapraľ, konateľ
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
SWIFT:
IČO: 35 818 565
DIČ: 2020224921
IČ DPH: SK2020224921
Zápis v Obchodnom registri: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 24752/B
(ďalej len ako „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivovo „Zmluvná strana“)

Čl. 2 Predmet Zmluvy

- 1) Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa vykonávať pre Objednávateľa, na základe jeho objednávok, **komplexné sťahovacie služby** (vrátane pridružených činností) pri sťahovaní kancelárskych, prevádzkových a obslužných priestorov na objektoch Objednávateľa (ďalej len „Služby“) v rozsahu a za podmienok špecifikovaných v tejto Zmluve a jednotlivých objednávkach a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté Služby cenu podľa tejto Zmluvy.
- 2) Služby budú zahŕňať presťahovanie:
 - kancelárie - kompletne vybavenie kancelárie
 - pracovného miesta - nábytok, kancelárska a počítačová technika
 - dokumentácie - spisová agenda
 - bremien rôznej hmotnosti od 1 do 749 kg

Služby budú tiež zahŕňať prenášanie predmetov a spisov schodmi bez možnosti použitia výťahu, ako aj s použitím výťahu, prenášanie po rovine, nakládku v mieste sťahovania, vykládku s umiestnením sťahovaných predmetov na určené miesto a odvoz nepotrebného vybavenia a zariadenia na skládku.

Súčasťou sťahovacích služieb je aj :

- zapožičanie a dodávka krabíc na spisovú agendu,
- zabezpečenie potrebného baliaceho materiálu,
- baliace práce,
- demontáž a následná montáž predmetu sťahovania na určené miesto,
- naloženie predmetu sťahovania do sťahovacích vozidiel a vyloženie z nich,
- doprava predmetu sťahovania a
- znesenie a vynesenie predmetu sťahovania.

Čl. 3 Čas a miesto plnenia

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby priebežne počas celej doby platnosti tejto Zmluvy, pričom konkrétne termíny budú špecifikované v jednotlivých objednávkach.
- 2) Miestom plnenia sú objekty Objednávateľa, nachádzajúce sa v jeho územnej pôsobnosti (Bratislavský kraj).
Konkrétne miesto plnenia bude špecifikované v objednávke (ďalej aj „Miesto plnenia“).

Čl. 4 Cena za Služby

- 1) Maximálna cena za Služby podľa článku 2 tejto Zmluvy je vo výške **14 218,00 EUR bez DPH** (slovom štrnásťtisíc dvestoosemnať eur). K cene za Služby bude uplatnený režim DPH podľa právnych predpisov, platných v čase odovzdania výsledku Služieb.
Objednávateľ nie je povinný vyčerpať maximálnu cenu za Služby podľa predchádzajúcej vety.
- 2) Jednotkové ceny, uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy (Cenová ponuka Poskytovateľa), zahŕňajú všetky náklady, súvisiace s predmetom plnenia tejto Zmluvy (všetky vedľajšie výdavky a ostatné odvody, náklady na pracovnú silu, technické vybavenie, materiál, riadenie, dopravu, demontáž predmetu sťahovania a jeho montáž na miesta dodania a pod.). V cene za Služby sú tiež zohľadnené všetky prípadné okolnosti a náklady, ktoré existujú v čase začatia poskytovania Služieb, ako aj tie, ktoré vzniknú v priebehu ich poskytovania a ktoré zároveň môžu spôsobiť sťaženie podmienok pri vykonávaní Služieb Poskytovateľom.
- 3) Celková cena Služieb bude určená súčtom ceny za každý jednotlivý druh poskytnutej Služby, ktorú tvorí súčin počtu poskytnutých (zrealizovaných) merných jednotiek a ich jednotkovej ceny podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
- 4) Množstvá, uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy sú predpokladané, t. j. Objednávateľ si vyhradzuje právo považovať tieto množstvá za nezáväznú. Skutočná potreba poskytovania Služby bude závisieť výlučne od aktuálnych potrieb Objednávateľa, maximálne však do výšky vyčerpania maximálnej ceny za Služby podľa bodu 1) tohto článku Zmluvy.
V prípade, že bude potreba poskytovania Služieb nižšia ako sú predpokladané množstvá podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy, nevzniká Poskytovateľovi automaticky nárok na poskytnutie kompletného rozsahu (predpokladaného množstva) jednotlivých Služieb a ani nárok na náhradu škody a či odstúpenie od Zmluvy.
- 5) V prípade, ak pri poskytovaní Služieb vznikne odpad, ktorý bude potrebné zlikvidovať formou odvozu na skládku TKO (tuhý komunálny odpad) alebo do spaľovne, Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi poplatky (poplatok za spálenie materiálu v spaľovni, resp. poplatok

za uloženie odpadu na skládku TKO), ktoré mu tým vznikli. Týmto nie je dotknuté ustanovenie článku 6 bod 12) tejto Zmluvy.

Čl. 5 Platobné podmienky

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že fakturačným obdobím je kalendárny mesiac. Fakturácia sa uskutoční, po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom sa poskytnú Služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy. O zrealizovaní a prevzatí Služieb bude Zmluvnými stranami vyhotovený protokol (ďalej aj „Protokol o poskytnutí služieb“), podpísaný poverenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 2) Objednávateľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje Poskytovateľovi súhlas k zasielaniu faktúry v elektronickej forme (v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej v Zmluve len „zákon o DPH“).
- 3) Faktúra musí byť vystavená a doručená Objednávateľovi do pätnástich (15) dní od skončenia fakturačného obdobia, t. j. po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom boli poskytnuté Služby protokolárne prevzaté Objednávateľom, na e-mailovú adresu:
za podmienok, uvedených ďalej v tomto článku Zmluvy.
Za deň doručenia faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku Zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v tomto odseku Zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.
Objednávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany Poskytovateľa a ani nie je povinný o tejto skutočnosti Poskytovateľa upovedomiť.
- 4) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom o DPH, vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných služieb v zmysle ustanovení § 74 odsek 1 písmeno f) zákona o DPH.
- 5) Prílohu k faktúre budú tvoriť Protokol o poskytnutí služieb, potvrdený oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a kópia objednávky zaslanej Objednávateľom, spolu s prílohami podľa tejto Zmluvy alebo vo faktúre bude uvedené číslo objednávky, pod ktorým ju Objednávateľ eviduje.
- 6) V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „t'archopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
- 7) Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov **PDF, TIF, JPEG, BMP** a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
- 8) Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa bodu 5) tohto článku Zmluvy) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 MB.
- 9) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
- 10) V prípade, že faktúra:
 - bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto Zmluvy,
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť

a/alebo

- nebude zaslaná v súlade s podmienkami, dohodnutými v tejto Zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu (faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená, to neplatí ak Poskytovateľ v tomto odseku stanoví inú/osobitnú adresu pre tento účel a to: klient@plusim.sk. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi spôsobom, uvedeným v bode 11) tohto článku Zmluvy.

- 11) Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) dní od doručenia faktúry na e-mailovú adresu Objednávateľa, uvedenú v bode 3) tohto článku Zmluvy.

Čl. 6 Spôsob poskytovania Služieb

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby s odbornou starostlivosťou, podľa podmienok stanovených touto Zmluvou a konkrétnych objednávok, ako aj podľa pokynov Objednávateľa, ktorými je Poskytovateľ viazaný.
- 2) Objednávateľ (osoba oprávnená vo veciach technických Objednávateľa podľa čl. 12 tejto Zmluvy) zašle Poskytovateľovi objednávku minimálne 1 pracovný deň pred požadovaných začatím poskytovania Služieb a to najneskôr do 14.00 hod. daného pracovného dňa, na e-mailovú adresu Poskytovateľa. Prílohou k objednávke v objednávke uvedie najmä dátum, rozsah a miesta sťahovania, prípadne počet a približnú váhu vecí určených na prevoz, trasu prevozu, približný časový harmonogram a kontaktné osoby.
- 3) Objednávateľ je povinný sprístupniť miesto plnenia Služieb podľa tejto Zmluvy tak, aby Poskytovateľ mohol začať poskytovať Služby v súlade s podmienkami, stanovenými touto Zmluvou a konkrétnou objednávkou.
- 4) Poskytovateľ je povinný pre každé sťahovanie určiť svojho zamestnanca, ktorý bude spolupracovať s určenými zamestnancami Objednávateľa na podrobnom pláne prípravy a realizácie sťahovania.
- 5) Objednávateľ pred začatím poskytovania Služieb odovzdá Poskytovateľovi zariadenie, výpočtovú techniku, spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnutelné veci, určené na sťahovanie, pričom týmto okamihom prechádza na Poskytovateľa nebezpečenstvo škody a straty na daných veciach, t. j. Poskytovateľ následne v celom rozsahu zodpovedá za poškodenie, stratu, zničenie alebo odcudzenie majetku, ktorý sa v Mieste plnenia nachádza. Zodpovednosť Poskytovateľa podľa tohto ustanovenia je objektívna.
- 6) Poskytovateľ je povinný chrániť majetok Objednávateľa pred poškodením, stratou alebo zničením a to riadnym zabalením predmetu sťahovania spôsobom, ktorý dostatočne zabezpečí jeho ochranu a uchovanie, rešpektovaním pokynov Objednávateľa ohľadne nakladania so špecifickým predmetom sťahovania a zodpovedným vykonaním prepravy. Poskytovateľ je zároveň povinný zodpovedne a s odbornou starostlivosťou chrániť spisovú agendu Objednávateľa, ktorá je predmetom sťahovania, ako aj akékoľvek údaje z nej, pred sprístupnením akejkoľvek osobe a zaobchádzať so spisovou agendou tak, aby nedošlo k jej poskytnutiu, úniku alebo akémukoľvek inému sprístupneniu akýmkoľvek osobám. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade oprávnený nahliadať do spisovej agendy Objednávateľa.
- 7) Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek skontrolovať plnenie a priebežne Poskytovateľa upozorňovať na vzniknuté vady alebo nedostatky, s požiadavkou ich odstránenia. Poskytovateľ je povinný túto kontrolu strpieť.
- 8) Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti alebo okolnosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu poskytovania Služieb.

- 9) Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia všetkých platných predpisov, týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj ochrany pred požiarmi, s cieľom predchádzať pracovným úrazom, prevádzkovým nehodám, haváriám, požiarom ako aj iným mimoriadnym udalostiam na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi. Ide sa najmä o dodržiavanie ustanovení zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „BOZP“ a „Zákon o BOZP“), následne všetkých súvisiacich platných právnych predpisov Slovenskej republiky ako sú jednotlivé vyhlášky, nariadenia vlády a všeobecne záväzné technické normy. Na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len „PO“) je Poskytovateľ povinný dodržiavať najmä ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
- 10) Poskytovateľ zodpovedá za kvalifikáciu a zdravotnú spôsobilosť svojich zamestnancov a osôb konajúcich v jeho mene, za ich poučenie o predpisoch, týkajúcich sa BOZP a PO a za ich odbornú spôsobilosť potrebnú pre výkon Služieb.
Objednávateľ zabezpečí oboznámenie zamestnancov Poskytovateľa a osôb, konajúcich v jeho mene, pred začatím plnenia predmetu Zmluvy s príslušnými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci a zásadami bezpečného správania na pracoviskách Objednávateľa, ako aj s internými predpismi Objednávateľa.
- 11) Poskytovateľ vybaví všetkých svojich zamestnancov alebo osoby, ktoré sú s ním v inom ako zamestnaneckom pomere a vykonávajú činnosti u Objednávateľa, príslušnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami tak, ako to ukladajú ustanovenia § 6 odsek 2. písmeno a), b) a c) Zákona o BOZP a následne nariadenie vlády č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov. Ak činnosti vykonáva Poskytovateľ ako osoba sám, je povinný si tieto prostriedky zabezpečiť sám pre seba na vlastné náklady.
- 12) Poskytovateľ je povinný nakladať s odpadmi, ktoré vzniknú v súvislosti s vykonávaním Služieb podľa tejto Zmluvy, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj rozhodnutiami orgánov štátnej správy, internými predpismi Objednávateľa na úseku ochrany životného prostredia, prevádzkovými predpismi objektov a zariadení a internými usmerneniami a pokynmi.
Poskytovateľ sa zaväzuje odpady, ktoré vzniknú v priamej súvislosti pri výkone Služieb (obalový materiál, lepiace pásky, fólie, a pod.) zlikvidovať na vlastné náklady.
- 13) Poskytovateľ sa zaväzuje do 30 dní odškodniť Objednávateľa za akúkoľvek pokutu alebo inú majetkovú sankciu, ktorá bola uložená Objednávateľovi v súvislosti so znečistením, resp. poškodením životného prostredia, ako aj nedodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany životného prostredia, rozhodnutí orgánov štátnej správy, orgánom štátnej správy schválených dokumentov na úseku ochrany životného prostredia, prevádzkových predpisov, interných riadiacich aktov Objednávateľa v areáloch a v objektoch Objednávateľa, ktorá vznikla v súvislosti s vykonávaním Služieb alebo v rozpore so Zmluvou alebo nedostatočným vykonávaním Služieb vlastnými zamestnancami Poskytovateľa.
- 14) Poskytovateľ po vykonaní Služieb protokolárne odovzdá Objednávateľovi výsledok plnenia predmetu Zmluvy, t.j. presťahované pracovisko, výpočtovú techniku, spisovú agendu, kancelársky nábytok a ostatné hnutelné veci, ktoré boli predmetom sťahovania, t. j. vystaví Protokol o poskytnutí služieb, v ktorom zodpovedný zamestnanec Objednávateľa odsúhlasí rozsah vykonaných činností.
Objednávateľ nie je povinný prevziať (potvrdiť a podpísať dokument podľa prvej vety tohto bodu) a zaplatiť za vykonanie predmetu Zmluvy dohodnutú cenu, ak Služby neboli vykonané riadne a včas (v takomto prípade uvedie do Protokolu o poskytnutí služieb zoznam prípadných nedostatkov a poškodení, zistených pri prevzatí Služby s termínom

ich odstránenia). Objednávateľovi vznikne povinnosť prevziať (potvrdiť a podpísať dokument podľa prvej vety tohto bodu) a zaplatiť za vykonanie požadovaných služieb dohodnutú cenu až momentom odstránenia väd a nedorobkov vytknutých Objednávateľom Poskytovateľovi.

- 15) Poskytovateľ je povinný byť počas platnosti tejto Zmluvy poistený voči zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou pri plnení tejto Zmluvy do výšky 20 000,- EUR. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek na požiadanie Objednávateľa predložiť listinu, preukazujúcu platnosť poistenia zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou.

Čl. 7 Zodpovednosť za vady

- 1) Poskytovateľ zodpovedá za to, že Služby budú vykonané podľa podmienok, stanovených touto Zmluvou, požiadaviek príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a potrieb a pokynov Objednávateľa.
- 2) Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má výsledok poskytnutých Služieb v čase jeho odovzdania Objednávateľovi.
- 3) Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní výsledku poskytnutých Služieb iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 4) Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad vady Služieb má Objednávateľ právo požadovať a Poskytovateľ povinnosť bezodplatne odstrániť vady a nedorobky, ktoré Objednávateľ písomne reklamuje.
- 5) Oprávnenú reklamáciu vady Služieb je Objednávateľ povinný uplatniť v lehote 10 pracovných dní odo dňa zistenia vady a/alebo nedorobku, v písomnej forme na e-mailovú adresu zodpovedného zástupcu Poskytovateľa vo veciach technických, uvedeného v článku 12 bod 4) tejto Zmluvy.
- 6) Poskytovateľ sa zaväzuje vady odstrániť v lehote desať (10) dní odo dňa nahlásenia vady Objednávateľom, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 7) Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za všetky škody spôsobené Objednávateľovi pri plnení povinností v zmysle tejto Zmluvy. Zodpovednosť za škodu nesie Poskytovateľ aj v prípade, ak je takáto škoda spôsobená jeho zamestnancami alebo osobami ním poverenými činnosťou podľa tejto Zmluvy.
- 8) Zodpovednosť za vady sa ďalej riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9) Poskytovateľ tiež zodpovedá aj za prípadné škody tretím osobám, ktoré vznikli pri vykonávaní Služieb. Poskytovateľ preberá plnú zodpovednosť za pracovné úrazy vlastných zamestnancov na pracoviskách Objednávateľa a za ich plnenie zákonných povinností vo vzťahu k týmto zamestnancom.

Čl. 8 Zmluvné pokuty

- 1) Ak Poskytovateľ nenastúpi na výkon objednaných Služieb v termíne, stanovenom v objednávke, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u Poskytovateľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR (slovom: päťdesiat eur) za každý aj začatý deň omeškania a to za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
- 2) Ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti podľa článku 5 bod 11) tejto Zmluvy, Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si u Objednávateľa nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Poskytovateľ sa zaväzuje, že žiadne iné sankcie voči Objednávateľovi v prípade omeškania Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy neuplatní.
- 3) Ak Poskytovateľ reklamované vady neodstráni v termíne podľa článku 7 bod 6) tejto Zmluvy, má Objednávateľ právo uplatniť si u Poskytovateľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR (slovom: päťdesiat eur) za každý aj začatý deň omeškania, a to za každú reklamovanú vadu jednotlivo.

- 4) Poskytovateľ je povinný zmluvnú pokutu podľa bodu 1) a 3) tohto článku Zmluvy uhradiť bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu Objednávateľ vyzve, najneskôr však do 14 dní od doručenia výzvy Objednávateľa. Nároky Objednávateľa na náhradu škody tým nie sú dotknuté a to v plnom rozsahu vzniknutej škody.

Čl. 9 Vyššia moc

- 1) Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle povinnej Zmluvnej strany, ani ich nemôžu ovplyvniť Zmluvné strany, bránia im v splnení povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy.
- 2) V prípade, keď niektorá Zmluvná strana zistí, že z dôvodu vyššej moci je znemožnená realizácia jednej alebo viacerých jej povinností, okamžite to oznámi druhej Zmluvnej strane. Toto oznámenie musí byť písomné a musí obsahovať údaje o vzniku a povahe okolností a jeho možných dôsledkoch pre realizáciu služieb.
- 3) Ak splnenie tejto Zmluvy sa stane nemožným do dvoch (2) mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, Zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú Zmluvnú stranu o úpravu Zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene za Služby a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má Zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od Zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej Zmluvnej strane.

Čl. 10 Spolupôsobenie Objednávateľa

- 1) Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi súčinnosť, nevyhnutnú na vykonanie Služieb a zodpovedá za to, že riadny priebeh činnosti Poskytovateľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb alebo prevádzky.
- 2) Včasné spolupôsobenie Objednávateľa podľa bodu 1) tohto článku Zmluvy má priamy dopad na včasné plnenie termínov Poskytovateľa len v prípade, ak túto skutočnosť Poskytovateľ Objednávateľovi riadne preukáže.

Čl. 11 Doručovanie

- 1) Všetky oznámenia a žiadosti podľa Zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej Zmluvnej strane. Za zachovanie písomnej formy sa považuje aj odoslanie a potvrdenie písomností zasielaných e-mailom podľa Zmluvy na e-mailové adresy, uvedené v tomto článku Zmluvy.
- 2) Takéto oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
 - a. momentom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu na príslušnej adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom) oprávneným zástupcom Zmluvnej strany alebo
 - b. uplynutím piateho (5.) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou);
 - c. písomnosť doručovaná elektronickou poštou (e-mailom) sa považuje za doručenú dňom preukázateľného odoslania písomnosti druhej Zmluvnej strane, ktorej je adresovaná, a to na e-mailovú adresu, ktorú táto Zmluvná strana na doručovanie určila.
- 3) Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručené Zmluvnej strane v daný pracovný deň v čase mimo bežnej pracovnej doby (8:00 hod. až 16:00 hod.) budú vždy považované za doručené nasledujúci pracovný deň.

- 4) Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť Zmluvnej strane doručené budú, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, druhej Zmluvnej strane doručované výlučne na adresu uvedenú v čl. 1 tejto Zmluvy.

Na účely vykonávania ustanovení tejto Zmluvy sú oprávnenými, resp. kontaktnými osobami (ďalej len „oprávnené osoby“) nasledovné osoby:

Za Objednávateľa:

vo veciach zmluvných:

Ing. Jozef Martinkovič, vedúci odboru správy majetku

vo veciach technických:

správy nehnuteľného majetku

tel.: (

e-ma

Za Poskytovateľa:

vo veciach zmluvných:

Dušan Kapraľ, konateľ

vo veciach technických:

tel

e-mail: mojr

- 5) Zodpovedných zástupcov Zmluvných strán a ich kontaktné údaje podľa bodu 4) tohto článku Zmluvy, môžu Zmluvné strany meniť písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane (stačí e-mailom). Takáto zmena Zmluvy je účinná doručením písomného oznámenie druhej Zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia písomného dodatku k zmluve.
- 6) Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa Zmluvy budú vždy vyhotovené v slovenskom jazyku.

Čl. 12 Zachovanie dôvernosti informácií a ochrana osobných údajov

- 1) Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 2) Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
- a) ktoré sa týkajú Zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane,
- b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov Zmluvných strán,
- c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
- d) ktoré sú výslovne Zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.

- 3) Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu Zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe Zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou platnými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou.
- 4) Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade Zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej Zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
 - d) boli získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 5) Každá Zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou Zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenía, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkoľvek tretej osoby.
- 6) Povinnosť mlčanlivosti Zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa Zmluvy trvá aj po skončení Zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov Zmluvných strán.
- 7) *V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou Zmluvnou stranou, je dotknutá Zmluvná strana oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej Zmluvnej strany na náhradu škody.*
- 8) Osobné údaje sú v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného

- identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej len „Osobné údaje“).
- 9) Pokiaľ budú Zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto Zmluvy spracúvať aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej Zmluvnej strany, sú povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a Zákon o ochrane osobných údajov, ako aj iné zákony, nariadenia a štandardy, a to vždy v ich v aktuálnom znení.
 - 10) Na strane Objednávateľa je možné kontaktovať osobu zodpovednú za osobné údaje na gdpr@bvsas.sk. V rozsahu, v akom je potrebné Zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných, BOZP a/alebo podobných predpisov, napr. na účely doručenia faktúry príslušnému pracovníkovi druhej Zmluvnej strany, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti Zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR]. Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej Zmluvnej strany súvisiacej s plnením Zmluvy.
 - 11) Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu osobných údajov. Pokiaľ sa osobné údaje jednej Zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá Zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú Zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou Zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom. V stanovených prípadoch je Zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia, obchodní partneri a subdodávatelia konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní osobných údajov, ktoré sú súčasťou Zmluvy.

Čl. 13 Povinnosti Poskytovateľa v súvislosti s priamymi subdodávateľmi

- 1) Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Poskytovateľa.

Čl. 14 Záverečné ustanovenia

- 1) Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. na 36 (tridsaťšesť) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku 4. bod 2) tejto Zmluvy podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

- 2) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
- 3) Meniť alebo doplňovať obsah tejto Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, a to na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, ak z tejto zmluvy nevyplýva inak.
- 4) Pred skončením dohodnutej lehoty je možné túto zmluvu zrušiť:
 - a) dohodou Zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
 - b) odstúpením od tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa, v prípade porušovania podmienok dohodnutých v tejto Zmluve Poskytovateľom,
 - c) výpoveďou zo strany Objednávateľa s jednomesačnou výpoveďnou lehotou, ktorá začína plynúť prvým (1.) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane.
- 5) Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy, aj v prípade, ak Poskytovateľ vstúpil do likvidácie, alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok Poskytovateľa alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie Poskytovateľa, resp. ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je vážne ohrozené;
- 6) Odstúpením od Zmluvy niektorou Zmluvnou stranou, nie je dotknuté právo na náhradu škody vyplývajúcej zo Zmluvy.
- 7) Odstúpenie od Zmluvy Objednávateľom je účinné dňom jeho písomného doručenia Poskytovateľovi.
- 8) Vzájomné vzťahy Zmluvných strán touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9) Táto Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých si dve (2) vyhotovenia ponechá Objednávateľ a jedno (1) vyhotovenie Poskytovateľ.
- 10) Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu Zmluvu podpisujú.
- 11) Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade organizačných zmien všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy postúpia na novú nástupnícku právnickú, resp. fyzickú osobu.
- 12) Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Cenová ponuka Poskytovateľa zo dňa 13.01.2022

V Bratislave, dňa: 04.02.2022

V BRATISLAVE, dňa 28.7.2022

Za Objednávateľa:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Za Poskytovateľa:

PLUSIM spol. s r.o.

Ing. Emerich Šinka,

člen predstavenstva a finančný riaditeľ

Dušan Kapraľ,

konateľ

Príloha č.5 - Cenová kalkulácia

Poradové číslo		Predpokladné množstvo za 36 mesiacov	Cena	Spolu
1	Prestahovanie dokumentácie, nábytku a zariadenia	počet ks	Cena/1 ks	
2	Pracovné miesto-komplet	65	30,00	1950,00
3	Pracovné miesto-iba nábytok	50	23,00	1150,00
4	Pracovné miesto-bez nábytku	40	13,00	520,00
5	Dokumentácie a archívne materiály v bm	50	2,20	110,00
	Príplatky za schody - bez použitia výťahu	počet schodov	Cena/1sch.	
6	Pracovné miesto-komplet	1500	0,20	300,00
7	Pracovné miesto-iba nábytok	1500	0,15	225,00
8	Pracovné miesto-bez nábytku	100	0,10	10,00
9	Dokumentácie a archívne materiály v bm	1500	0,05	75,00
	Príplatky za schody - s použitím osobného výťahu	počet schodov	Cena/ 1sch.	
10	Pracovné miesto-komplet	500	0,10	50,00
11	Pracovné miesto-iba nábytok	500	0,10	50,00
12	Pracovné miesto-bez nábytku	500	0,00	0,00
13	Dokumentácie a archívne materiály v bm	500	0,00	0,00
	Práce v hodinovej sadzbe	počet hodín	Cena/1hod	
14	Baliace práce	50	10,00	500,00
15	Montážne práce	20	12,00	240,00
16	Minimálna fakturačná cena za 1 pracovníka	70	12,00	840,00
	Ťažké bremená:	počet ks	Manipulácia po rovine	
	Váha bremena			
17	60 - 79 kg	50	10,00	500,00
18	80 - 149 kg	50	23,00	1150,00
19	150 - 249 kg, trezor	10	35,00	350,00
20	250 - 349 kg, kopírka	5	48,00	240,00
21	350 - 449 kg	1	60,00	60,00
22	450 - 549 kg	1	83,00	83,00
23	550 - 649 kg	1	110,00	110,00
24	650 - 749 kg	1	165,00	165,00
	Ťažké bremená:	počet ks	Príplatky za schody	
	Váha bremena			
25	60 - 79 kg	500	0,30	150,00
26	80 - 149 kg	500	0,90	450,00
27	150 - 249 kg,	100	1,10	110,00
28	250 - 349 kg,	50	1,70	85,00
29	350 - 449 kg	10	3,00	30,00
30	450 - 549 kg	10	4,50	45,00
31	550 - 649 kg	10	6,50	65,00
32	650 - 749 kg	10	8,50	85,00
	Baliaci materiál :			
	Prenájom	počet ks	Cena/1 ks	
33	Krabice AR /dokumentácia, pracovná agenda, osobné veci/	100	0,90	90,00
34	Krabice PC 2012	100	1,30	130,00
	Predaj		Cena/ 1ks	
35	Krabice AR 650x305x330	200	2,25	450,00
36	Krabice PC 580x350x450	300	2,25	675,00
37	Fóliové vrecia	20	1,00	20,00
38	Bublínková fólia/cena za 1 m, minimálny odber 10m/	20	0,50	10,00
39	Strečová fólia v balíkoch/cena za 1 návin	20	7,00	140,00
40	Lepiace pásky	20	2,00	40,00
41	Etikety	300	0,08	24,00
	Doprava:	množstvo km	Cena / 1km	
42	Vozidlo pick-up	200	0,33	66,00
43	Vozidlo do 3,5t - dodávka	200	0,50	100,00
44	Vozidlo do 7,5t - nákladné	200	0,70	140,00
45	Vozidlo do 12t - nákladné	200	0,90	180,00
	Doprava:	počet hodín	Cena / 1hod	
46	Vozidlo pick-up	50	8,30	415,00
47	Vozidlo do 3,5t - dodávka	50	10,80	540,00
48	Vozidlo do 7,5t - nákladné	50	15,00	750,00
49	Vozidlo do 12t - nákladné	50	15,00	750,00
	Spolu			14218,00