

ZMLUVA O UŽÍVANÍ WEBOVEJ APLIKÁCIE STAFFINO

Medzi:

STAFFINO s. r. o., so sídlom Volgogradská 84, 080 01 Prešov, Slovenská republika, IČO: 47 645 407, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 31750/P, IČ DPH: SK2024029590, zastúpená Mgr. Tomášom Rosputínským, konateľom

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., so sídlom Prešovská 48, 826 46 Bratislava, IČO: 35 850 370, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B, IČ DPH: SK2020263432, zastúpená JUDr. Petrom Olajošom, predsedom predstavenstva a generálnym riaditeľom a Ing. Ladislavom Kizakom, členom predstavenstva a obchodným riaditeľom

(ďalej len „Objednávateľ“)

(Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spoločne len „Zmluvné strany“ a jednotlivito len „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

KEĎŽE:

- (A) Poskytovateľ prevádzkuje webovú aplikáciu Staffino na teritoriálne neobmedzenom území, prostredníctvom ktorej môžu zákazníci Objednávateľa hodnotiť podniky, prevádzky, produkty, služby alebo zamestnancov Objednávateľa (ďalej len „Webová aplikácia“);
- (B) V čase podpisu tejto Zmluvy má Objednávateľ záujem využívať Webovú aplikáciu vo vzťahu k aspoň jednej prevádzke;
- (C) Objednávateľ má záujem užívať Webovú aplikáciu za podmienok uvedených v tejto Zmluve o užívaní Webovej aplikácie Staffino (ďalej len „Zmluva“).

PRETO sa Zmluvné strany tejto Zmluvy dohodli takto:

I.

Predmet

- 1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi licenciu na užívanie jeho Webovej aplikácie, prostredníctvom ktorej Objednávateľ môže sledovať hodnotenia svojich prevádzok (počet prevádzok je dohodnutý s Poskytovateľom, a to bez ohľadu na formu takejto Dohody) a hodnotenia zamestnancov, zverejňovať fotografie prevádzok a zamestnancov atď.
- 1.2 Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi zaplatiť za užívanie Webovej aplikácie odmenu v súlade s článkom III tejto Zmluvy.
- 1.3 Plnenie tejto Zmluvy si vyžaduje spracúvanie osobných údajov zo strany Poskytovateľa. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť osobitnú Zmluvu o spracúvaní údajov, ktorá upravuje spracúvanie osobných údajov zo strany Poskytovateľa v prospech Objednávateľa v súlade s príslušnými predpismi o ochrane údajov, vrátane Nariadenia 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov („GDPR“), ako aj akejkoľvek platnej národnej legislatívy členských štátov EÚ, ako je slovenský zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.

II. Použitie Webovej aplikácie

- 2.1 Objednávateľ môže užívať Webovú aplikáciu po uhradení odmeny v súlade s článkom III tejto Zmluvy, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 2.2 Objednávateľ vyhlasuje, že sa s fungovaním Webovej aplikácie a jej funkciami riadne oboznámil a že licencia na Webovú aplikáciu sa podľa tejto Zmluvy poskytuje v takom stave, v akom „sa práve nachádza“. To neobmedzuje právo Poskytovateľa robiť zmeny vo Webovej aplikácii. Poskytovateľ však zásadným spôsobom nezmení účel ani spôsob fungovania Webovej aplikácie.
- 2.3 Objednávateľ bude na základe Zmluvy oprávnený používať každú rozmnoženinu Webovej aplikácie:
- neexkluzívne;
 - na teritoriálne neobmedzenom území;
 - počas doby trvania tejto Zmluvy;
 - na účely, na ktoré je Webová aplikácia určená, t. j. najmä na tie, ktoré sú uvedené v článku I tejto Zmluvy.
- 2.4 Ak bude mať Objednávateľ záujem o rozšírenie okruhu prevádzok, produktov, služieb a/alebo zamestnancov, ktorý má byť hodnotený, môže o to požiadať prostredníctvom linky podpory ([.com](#)). Takéto rozšírenie sa bude riadiť podmienkami tejto Zmluvy.
- 2.5 Objednávateľ vyhlasuje, že nebude Webovú aplikáciu používať iným spôsobom ani na iný účel, než je uvedený v tejto Zmluve alebo na webovej stránke Poskytovateľa. Objednávateľ sa zaväzuje najmä, nie však výlučne k tomu, že:
- nevykoná spätnú analýzu Webovej aplikácie, t. j. Objednávateľ nesmie žiadnym spôsobom využiť znalosti o myšlienkach, procesoch, štruktúre, algoritme a použitých metódach, na ktorých je Webová aplikácia založená a ktoré obsahuje;
 - nebude obchádzať bezpečnostné systémy Webovej aplikácie;
 - nebude získavať prístup k Webovej aplikácii podvodným spôsob, či iným spôsobom, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - nebude získavať prístup k účtom ostatných klientov Poskytovateľa;
 - neumožní neoprávnenému personálu prístup k Webovej aplikácii a/alebo jej užívanie;
 - nebude Webovú aplikáciu meniť, upravovať ani inak pozmeňovať.
- 2.6 Licencia na používanie Webovej aplikácie sa Objednávateľovi poskytuje výlučne na jeho vlastné podnikateľské účely. Objednávateľ nesmie odplatne ani bezodplatne (finančná alebo iná odplata) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa akýmkoľvek spôsobom poskytnúť ďalšiu sublicenciu, postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy, požičať, prenajať ani žiadnym iným spôsobom previesť licenciu na užívanie Webovej aplikácie na akúkoľvek tretiu stranu.
- 2.7 Licencia na používanie Webovej aplikácie sa poskytuje na všetky rozmnoženiny Webovej aplikácie, ktoré Poskytovateľ poskytne alebo sprístupní Objednávateľovi.
- 2.8 Objednávateľ nesmie vytvárať rozmnoženiny Webovej aplikácie na akýkoľvek iný účel než na užívanie Webovej aplikácie na účel uvedený v článku I tejto Zmluvy.
- 2.9 Používanie Webovej aplikácie iným spôsobom, než aký povolil Poskytovateľ, okrem prípadov, keď k tomu Poskytovateľ poskytne výslovný a osobitný súhlas, alebo v prípade, ak má Objednávateľ na takéto konanie právo na základe platného zákona, je prísne zakázané.
- 2.10 Objednávateľ berie na vedomie, že hodnotenia uvedené zákazníkmi sa spravidla zverejňujú prostredníctvom Webovej aplikácie v priebehu približne 1 – 15 minút.

III. Odmena a platobné podmienky

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť odmenu v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí odmenu na základe faktúry, ktorú je Poskytovateľ povinný vystaviť do 15 dní odo dňa dodania služby a bez zbytočného odkladu ju doručiť Objednávateľovi na e-mailovú adresu: e-infakury@bvsas.sk . Za deň doručenia faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku Zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v tomto bode Zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň. Objednávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany Poskytovateľa a ani nie je povinný o tejto skutočnosti Poskytovateľa upovedomiť. Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) dní od doručenia faktúry na e-mailovú adresu Objednávateľa, uvedenú v tomto bode tohto článku Zmluvy. Odmena bude uhradená na bankový účet Poskytovateľa uvedený v príslušnej faktúre, pokiaľ sa Zmluvné strany osobitne nedohodnú inak. Faktúra sa považuje za zaplatenú v okamihu pripísania dlžnej sumy na bankový účet Poskytovateľa.
- 3.3 Faktúra musí obsahovať všetky predpísané náležitosti daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov, najmä zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (ďalej len „zákon o DPH“) v znení neskorších predpisov, a číslo objednávky, pod ktorým ju Objednávateľ eviduje, resp. potvrdenú kópiu objednávky ako prílohu faktúry. Ak tak neurobí alebo ak faktúru zaplatí, považuje sa to za akceptovanie faktúry.
- 3.4 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje Poskytovateľovi súhlas k zasielaniu faktúry v elektronickej forme v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH.
- 3.5 V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „řarchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (číslo alebo písmená).
- 3.6 Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JĽEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
- 3.7 Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa bodu 3.3 tohto článku Zmluvy) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 MB.
- 3.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
- 3.9 V prípade, že faktúra:
- bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto zmluvy,
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť a/alebo
 - nebude zaslaná v súlade s podmienkami, dohodnutými v tejto zmluve,
- Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu (faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená, to neplatí ak Poskytovateľ v tomto odseku stanoví inú/osobitnú adresu pre tento účel a to: (jan@staffino.com). V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi spôsobom, uvedeným v bode 3.2 tohto článku Zmluvy.
- 3.10 Každá Zmluvná strana znáša náklady, ktoré jej vzniknú v súvislosti s odosielaním a prijímaním platieb podľa tejto Zmluvy.
- 3.11 Ak je Objednávateľ v omeškani s úhradou akéhokoľvek finančného záväzku voči Poskytovateľovi, Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť Objednávateľovi prístup do Webovej aplikácie a fakturovať Objednávateľovi zákonný úrok z omeškania a penále za omeškanie platby zodpovedajúce paušálnym nákladom spojeným so zaslaním upomienky, ktoré sú stanovené takto:
- (a) 1. upomienka: prostredníctvom telefónu/e-mailu/textovej správy – bezplatne;
 - (g) 2. upomienka: prostredníctvom štandardnej poštovej zásielky – poplatok vo výške 7 EUR (slovom: sedem eur) bez DPH;

- (h) 3. upomienka: prostredníctvom štandardnej poštovej zásielky zaslanej právnickou firmou – poplatok vo výške 33 EUR (slovom: tridsaťtri eur) bez DPH.
- 3.12 Pokiaľ nie je pri cene uvedené, či je s DPH alebo bez DPH, má sa za to, že ceny sú uvedené bez DPH a DPH sa cene pripočíta vo výške platnej v deň zdaniteľného plnenia.
- 3.13 Objednávateľ nie je oprávnený: (i) jednostranne započítať žiadnu zo svojich pohľadávok alebo nárokov voči Poskytovateľovi voči akýmkoľvek platbám, ktoré majú byť zaplatené podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, ani (ii) uskutočniť akékoľvek zrážky z takýchto platieb vrátane zrážok bankových poplatkov.
- 3.14 Poskytovateľ je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku alebo nárok, ktoré má voči Objednávateľovi, vrátane pohľadávok, ktoré Objednávateľ spochybnil alebo ktoré ešte nie sú splatné alebo ktoré sú premlčané, s akýmkoľvek pohľadávkami alebo nárokmi Objednávateľa voči Poskytovateľovi.

IV. Závazky Objednávateľa

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že na svojom profile prostredníctvom Webovej aplikácie nebude zverejňovať žiadne údaje ani fotografie, ktoré:
- (a) sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, etickými normami a dobrými mravmi alebo ktoré ohrozujú verejný poriadok;
 - (b) môžu poškodiť dobré meno Poskytovateľa alebo iných osôb;
 - (c) sú zavádzajúce alebo nepravdivé;
 - (d) pri vynaložení náležitej starostlivosti z hľadiska kvality a obsahu očividne nezodpovedajú záujmom Poskytovateľa, technickým požiadavkám Poskytovateľa alebo účelu Webovej aplikácie;
 - (e) môžu zasahovať do práv a zákonom chránených záujmov Poskytovateľa a/alebo tretích strán.
- 4.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že nezneužije prístupové údaje do Webovej aplikácie ani neumožní ich zneužitie, resp. prístup do Webovej aplikácie ani jej zneužitie tretími osobami.

V. Závazky Poskytovateľa

- 5.1 Poskytovateľ je povinný v súvislosti s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy:
- (a) plniť si svoje povinnosti včasne a s odbornou starostlivosťou;
 - (b) bezodkladne informovať Objednávateľa o nemožnosti odstrániť poruchu alebo poskytnúť službu Webovej aplikácie - v takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že budú rokovať o ďalšom postupe v dobrej viere;
 - (c) zabezpečiť, aby Objednávateľ mal prístup k svojim dátam, ktoré sú uložené prostredníctvom Webovej aplikácie na serveroch Poskytovateľa, a to počas 99 % času, počas ktorého má Objednávateľ právo používať Webovú aplikáciu;
 - (d) zabezpečiť dostupnosť Webovej aplikácie, a to počas 100 % času, s výnimkou mimoradných udalostí a technických úprav aplikácie, počas ktorého má Objednávateľ právo používať Webovú aplikáciu.
- 5.2 Poskytovateľ vynaloží maximálne úsilie, aby zabezpečil riadne fungovanie Webovej aplikácie ako aj iných aplikácií a zariadení, ktoré zabezpečujú podávanie hodnotení zo strany zákazníkov.
- 5.3 V prípade, že Poskytovateľ zistí, že údaje zverejnené Objednávateľom nie sú správne a pravdivé, a Objednávateľ neposkytne správne a pravdivé údaje napriek písomnej výzve Poskytovateľa do 2 pracovných dní, Poskytovateľ je oprávnený nezverejňovať nesprávne alebo nepravdivé údaje o Objednávateľovi alebo ich môže na základe vlastného uváženia opraviť. Okrem toho má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

- 5.4 Pokiaľ Objednávateľ prostredníctvom Webovej aplikácie zverejní údaje v rozpore s bodom 5.1 tejto Zmluvy, je Poskytovateľ oprávnený tieto údaje odstrániť a/alebo odstúpiť od Zmluvy.
- 5.5 Poskytovateľ je oprávnený:
- (a) kedykoľvek prerušiť prístup Objednávateľa do Webovej aplikácie v prípade, že Objednávateľ zneužíva Webovú aplikáciu alebo ak existuje podozrenie z takéhoto zneužitia;
 - (b) rozhodnúť o rozsahu zverejnených údajov o Objednávateľovi alebo týkajúcich sa Objednávateľa a zmeniť ho;
 - (c) informovať Objednávateľa o službách poskytovaných Poskytovateľom formou marketingových listov, letákov, priamych e-mailov a inými podobnými formami písomnej alebo telefonickej komunikácie;
 - (d) použiť obchodné meno, logo a identifikačné údaje Objednávateľa na účely poskytovania referencií o službách, ktoré sa poskytujú podľa tejto Zmluvy.
- 5.6 Poskytovateľ je oprávnený postúpiť alebo inak nakladať s ktorýmkoľvek zo svojich práv, pohľadávok alebo iných výhod podľa tejto Zmluvy alebo poskytnúť alebo vytvoriť akékoľvek právo tretej osoby na ktoromkoľvek z jeho práv alebo pohľadávok podľa tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak.

V. Zodpovednosť

- 6.1 Poskytovateľ vynaloží maximálne úsilie na odstránenie poruchy a zabezpečenie funkčnosti Webovej aplikácie.
- 6.2 Poskytovateľ nezodpovedá za nefunkčnosť Webovej aplikácie, pokiaľ je táto nefunkčnosť spôsobená výlučne okolnosťami, nad ktorými Poskytovateľ nemá kontrolu, alebo subjektmi, ktorých konanie Poskytovateľ nemôže ovplyvniť. Na vylúčenie pochybností, účinnosť akýchkoľvek ustanovení o vyššej moci alebo iných ustanovení obmedzujúcich alebo vylučujúcich zodpovednosť Poskytovateľa nie je týmto dotknutá.
- 6.3 Berúc do úvahy špecifické podmienky prevádzky Webovej aplikácie zo strany Poskytovateľa a schopnosť Objednávateľa aktívne obmedziť akékoľvek potenciálne škody vyplývajúce z jeho užívania Webovej aplikácie, Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna celková výška náhrady škody alebo nárokov (priamych, nepriamych a následných strát), ktorú Poskytovateľ poskytne, predstavuje celkovú sumu odmeny, ktorú Objednávateľ zaplatil Poskytovateľovi na základe tejto Zmluvy od momentu oznámenia poslednej škody.
- 6.4 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za obsah hodnotení sprístupnených prostredníctvom Webovej aplikácie.
- 6.5 Objednávateľ nesie plnú zodpovednosť za obsah informácií zverejnených prostredníctvom Webovej aplikácie, najmä za správnosť a presnosť údajov, a je povinný poskytnúť údaje potrebné na ich opravu v prípade výskytu chyby alebo nepresnosti.
- 6.6 Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku hodnotení zo strany zákazníkov alebo v dôsledku údajov, ktoré zverejní Objednávateľ prostredníctvom Webovej aplikácie.
- 6.7 Poskytovateľ je zodpovedný za splnenie svojich povinností podľa tejto Zmluvy bez ohľadu na to, či ich plní prostredníctvom svojich vlastných zamestnancov alebo dodávateľov.
- 6.8 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za nesplnenie svojich povinností súvisiacich s poskytovaním služby alebo za akékoľvek omeškanie s ich plnením, ak je to v dôsledku zlyhania externých poskytovateľov služieb (napr. telefonického alebo internetového pripojenia) alebo v dôsledku porúch elektrických zariadení alebo servera, bez ohľadu na príčiny.

VI. Doručovanie a oznámenia

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznámenia, právne úkony alebo iné dokumenty podľa tejto Zmluvy bude Objednávateľ doručovať Poskytovateľovi na adresu:

STAFFINO s. r. o., Teslova 26, 821 02 Bratislava, Slovenská republika, alebo na e-mailovú adresu

- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že osobou zodpovednou za komunikáciu na strane Poskytovateľa bude: Tomáš Rosputinský, CEO, im.

- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznámenia, právne úkony alebo iné dokumenty podľa tejto Zmluvy bude Poskytovateľ doručovať Objednávateľovi na adresu:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava, alebo

na telefónne číslo: alebo e-mailom na adresu

- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že osobou zodpovednou za komunikáciu na strane Objednávateľa bude: [

- 7.5 V prípade akýchkoľvek zmien v kontaktných údajoch a/alebo osobách zodpovedných za komunikáciu uvedených vyššie je Zmluvná strana povinná bez zbytočného omeškania oznámiť túto zmenu druhej Zmluvnej strane. V prípade, že tak Zmluvná strana neurobí, znáša s tým spojené riziko.

- 7.6 Ak nie je možné oznámenia, právne žaloby alebo iné dokumenty podľa tejto Zmluvy doručiť na uvedenú adresu alebo ak Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odmietne prevziať akýkoľvek dokument, daný dokument sa považuje za doručený danej Zmluvnej strane v deň nasledujúci po dni vrátenia nedoručiteľného dokumentu späť Zmluvnej strane, ktorá ho odoslala.

VII. Mlčanlivosť

- 8.1 Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach, ktoré sa môžu dozvedieť v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a ktoré ktorákoľvek strana poskytujúca informácie označí za dôverné alebo z povahy ktorých jasne vyplýva ich dôvernosť, najmä informácie predstavujúce obchodné tajomstvo (ďalej len „Dôverné Informácie“).
- 8.2 Zmluvné strany súhlasia, že budú Dôverné informácie používať iba v súvislosti s plnením tejto Zmluvy.
- 8.3 Závazok mlčanlivosti sa nevzťahuje na:
- (a) použitie obchodného mena, loga a identifikačných údajov Objednávateľa a Poskytovateľa na účely poskytovania referencií o službách, ktoré sa poskytujú podľa tejto Zmluvy;
 - (b) informácie, ktoré sú verejne dostupné v čase uzatvorenia tejto Zmluvy;
 - (c) informácie, ktoré sa po ich sprístupnení druhej Zmluvnej strane podľa tejto Zmluvy zverejnia alebo inak stanú verejnými, avšak nie konaním prijímajúcej Zmluvnej strany, v rozpore s touto Zmluvou;
 - (d) informácie, ktoré prijímajúca Zmluvná strana preukázateľne mala k dispozícii bez súvisiacej povinnosti zachovávať mlčanlivosť v čase uzatvorenia tejto Zmluvy;
 - (e) informácie, ktoré prijímajúca Zmluvná strana získala od tretej strany, ktorá tieto informácie získala priamo alebo nepriamo v súlade s príslušnými právnymi predpismi a bez akejkoľvek súvisiacej povinnosti zachovávať mlčanlivosť;

- (f) zverejnenie informácií v zmysle požiadavky súdu, orgánov činných v trestnom konaní alebo iného štátneho orgánu v súlade s príslušnými právnymi predpismi, a to v rozsahu nevyhnutne potrebnom na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti.
- 8.4 Zmluvné strany sa zaväzujú uplatňovať povinnosť zachovávať mlčanlivosť v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve voči všetkým svojim zamestnancom, ktorí sa na ich strane podieľajú na plnení tejto Zmluvy.
- 8.5 Zmluvné strany sa môžu vzdať povinnosti zachovávať mlčanlivosť len písomným vyhlásením Zmluvnej strany, v prospech ktorej bola povinnosť zachovávať mlčanlivosť dohodnutá.
- 8.6 V prípade porušenia povinnosti zachovávať mlčanlivosť ktoroukoľvek Zmluvnou stranou sa porušujúca Zmluvná strana zaväzuje bez zbytočného omeškania informovať druhú Zmluvnú stranu o príslušných Dôverných informáciách, ktorých sa porušenie týka, a_o všetkých významných okolnostiach týkajúcich sa daného porušenia. Zmluvná strana, ktorá porušila povinnosť zachovávať mlčanlivosť, sa zaväzuje prijať všetky potrebné kroky na minimalizáciu negatívneho dopadu daného porušenia mlčanlivosti. Právo na náhradu škody zostáva nedotknuté.
- 8.7 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť zostáva účinná aj po ukončení spolupráce podľa tejto Zmluvy.

VIII.

Doba platnosti a ukončenie Zmluvy

- 9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 1 rok.
- 9.2 Zmluva môže byť ukončená len z nasledujúcich dôvodov:
- (a) uplynutím doby, na ktorú Objednávateľ zaplatil za používanie Webovej aplikácie;
 - (b) vzájomnou písomnou Dohodou Zmluvných strán;
 - (c) odstúpením, ak to povoľuje zákon alebo Zmluva;
 - (d) písomnou výpoveďou jednej zo Zmluvných strán; výpovedná lehota je posledných 3 mesiacov a začína plynúť posledný deň mesiaca, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
- 9.3 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy alebo jej ukončenie (okrem bodu 9.2 (a)) musia byť vykonané písomne, inak nebudú právne účinné; táto požiadavka primerane platí aj pre akékoľvek vzdanie sa požiadavky na písomnú formu. Na výpoveď alebo odstúpenie od Zmluvy sa bude prihliadať len v prípade, že je doručovaná poštou, kuriérskou službou alebo osobne.
- 9.4 Po skončení Zmluvy zostávajú v platnosti práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto Zmluvy majú trvať aj po skončení trvania tejto Zmluvy. Na vylúčenie pochybností, medzi takéto práva a povinnosti patria najmä záväzky zachovania mlčanlivosti, finančné nároky, nároky na náhradu škody a ostatné nároky, ktoré svojou povahou nezanikajú ukončením doby platnosti Zmluvy.

IX.

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
- 10.2 Táto Zmluva sa podpisuje v dvoch vyhotoveniach, pričom každá Zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.
- 10.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené uzatvoriť túto Zmluvu a že získali všetky potrebné súhlasy na jej uzatvorenie.
- 10.4 Táto Zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom. Akékoľvek záležitosti neupravené v tejto Zmluve sa riadia zákonom č. 513/1993 Z. z., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.

- 10.5 Zmluvné strany sú povinné riešiť akékoľvek prípadné spory vyplývajúce z tejto Zmluvy predovšetkým vzájomnými rokovaniami. Pre riešenie súdnych sporov sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
- 10.6 Túto Zmluvu možno meniť len prostredníctvom písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami. To nemá vplyv na možnosť Zmluvných strán meniť svoje kontaktné údaje alebo osoby zodpovedné za komunikáciu, ako je uvedené v bode 7.5 tejto Zmluvy.
- 10.7 Na vylúčenie pochybností, akékoľvek odkazy na požiadavku písomnej formy uvedené v tejto Zmluve (napr. „písomné“ alebo „písomne“) zahŕňajú aj vyhlásenia a dokumenty v elektronickej a textovej forme bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú opatrené podpisom (napr. e-mail, faxové kópie alebo skeny).
- 10.8 Ak je niektoré ustanovenie tejto Zmluvy ako celok alebo sčasti neúčinné alebo sa takým stane, alebo ak sa zistí opomenutie, nemá táto skutočnosť vplyv na zvyšné ustanovenia tejto Zmluvy. Namiesto daného neúčinného ustanovenia a na doplnenie opomenutia sa Zmluvné strany dohodnú na primeranom ustanovení, ktoré čo najviac (pokiaľ to umožňuje zákon) zodpovedá tomu, na čom sa Zmluvné strany dohodli alebo by sa dohodli, ak by tento bod zvažili.
- 10.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, rozumejú jej obsahu a ďalej vyhlasujú, že Zmluva vyjadruje ich skutočnú vôľu, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

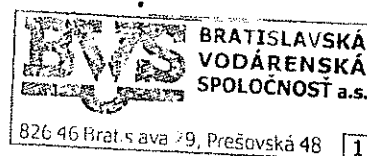
V Bratislave dňa 20/12/2021

V _____ dňa 10-01-2022

Poskytovateľ
Tomáš Rospuťinský
konateľ, spoluzakladateľ a CEO



Objedávateľ
JUDr. Peter Olajoš
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ na základe štatútu
predstavenstva



Príloha č. 1

Odmena

staffino
www.staffino.com/business

Bratislavská vodárenská spoločnosť, s.r.o.
Prešovská 46
Bratislava 826 46
Slovensko
CID: 35850376
VAT: SK2020263432

Cost Estimate

Staffino for BVS a.s. 2022 - 1 year - advance payment

Subscription

#	Product, collection and description	Unit	Unit Price	Qty	Period Length		Period Count	1 periods	
					1 year	Discount			
					Monthly Price	Discount	Discount Value	Total Monthly Price	
1	Feedback Customer-To-Employee + Follow-up Questions Requested email/sms Customer to employee feedback contains a magic word "thank you", by which customers can express their satisfaction. At the same time they can leave a "suggestion" to express their experience with the person, etc. After clicking on "suggestion", the customer is asked to describe his / her experience or dissatisfaction through free text. After leaving a Thank-you, text is optional. The benefit of this feedback gathering is that you do not send predefined and biased questions to your customers but leave them open to topics they consider most important. Follow up question can consists of NPS, CSAT, FCR, CES or CXI.	Unit	30,00 €	50	1 500,00 €	35,00 %	-525,00 €	975,00 €	
2	Employee Engagement Module Requested email/sms This service provides an overview of where the employee sees their personal statistics and feedback (according to the rules specified by the manager). The Employee Motivation Module is a very effective tool for encouraging employee motivation with positive feedback. It includes: * feedback management * internal discuss * basic dashboards	Unit	3,00 €	50	150,00 €	100,00 %	-150,00 €	0,00 €	
3	Management Dashboards Reporting is a part of Staffino's Basic Services and offers extensive analytics based on customer requirements. Levels of access grant different dashboard access. Predefined user-roles can be changed and redefined. Basic dashboard set shows results over the active feedback campaign.	Unit	600,00 €	1	600,00 €	35,00 %	-210,00 €	390,00 €	
4	Support Staffino customer support includes: * Product configuration help * Email support * Phone support 8x5 * Staffino Knowledge Base	Unit	382,50 €	1	382,50 €	50,00 %	-191,25 €	191,25 €	
5	Internal discussions ADD ON MODULE: This service is primarily for managers as a tool for communication. It allows discussions between managers-to-managers and managers-to-employees. The discussion is well-arranged and always relates to specific customer feedbacks.	Entity	2,00 €	50	100,00 €	100,00 %	-100,00 €	0,00 €	
								Monthly Price Subtotal	1 556,25 €
								Total Month Discount	10,00 %
								Monthly Total	1 400,62 €
								VAT (20,00 %)	280,13 €

Tomáš Rospulínský, CEO or Superadmin
tomas@staffino.com

Staffino s. r. o., Volgogradská 64, Prešov 080 01, Slovakia,
CID 47645407, VAT SK2024029580
Cost Estimate created Nov 10, 2021, valid for 2 weeks

Page 1/2

Cost Estimate

Staffino for BVS a.s. 2022 - 1 year - advance payment

One-off

#	Product, collection and description	Unit	Unit Price	Qty	Item Price	Discount	Discount Value	Total One-off Price
1	Training & Workshops How to use Staffino workshop for managers	Unit	200,00 €	1	200,00 €	100,00 %	-200,00 €	0,00 €
2	CX audit / Consultancy 2 complimentary CX workshops after 6 months and after 12 months data interpretation & quick wins identification	Unit	3 000,00 €	1	3 000,00 €	0,00 %	0,00 €	3 000,00 €

One-off Total	3 000,00 €
VAT (20,00 %)	600,00 €

Total Discount Savings (1 year)	16 182,50 €	Total Contract Price (1 year)	19 807,50 €
		VAT (20,00 %)	3 961,50 €