

MANDÁTNA ZMLUVA

č. OST/203/2021/BVS

„Inventarizácia a legalizácia oprávnení vodohospodárskych stavieb“

(ďalej len „zmluva“)

uzavretá medzi zmluvnými stranami v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník

Mandant:

Názov: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: **Prešovská 48, 826 46 Bratislava**
IČO: **35 850 370**
IČ DPH: **SK2020263432**
Bankové spojenie:
IBAN:
Zápis: **Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,**
oddiel: **Sa, vložka č. 3080/B**
Štatutárny orgán: **Ing. Marián Havel, na základe plnomocnenstva**

Ing. HIROSLAV KOLLÁR, PhD., na základe plnomocnenstva

(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár:

Názov: **REC-TEAM a.s.**
Sídlo: **Landererova 7743/6, Bratislava 811 09**
IČO: **45 905 088**
IČ DPH: **SK2023135774**
Bankové spojenie:
IBAN:
Zápis: **Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,**
oddiel: **Sa, vložka č. 5146/B**
Štatutárny zástupca: **Mgr. Ľubomír Čisár, predseda predstavenstva**

(ďalej len „mandatár“)

(mandant a mandatár ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito aj ako „zmluvná strana“)

Článok 1. Predmet zmluvy

1.1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre mandanta odbornú činnosť, v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou, na základe pokynov mandanta a v rozsahu mandantom udeleného splnomocnenia.

1.2. Mandatár sa zaväzuje s odbornou starostlivosťou vykonávať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet činnosti špecifikované v bodoch 1.3 a 1.4 tohto článku zmluvy a odovzdať mandantovi všetky výstupy, ktoré sú výsledkom vykonávaných činností. Mandant je oprávnený požadovať a flexibilne meniť zadania mandatárovi v súlade s predmetom tejto zmluvy.

1.3. Komplexná inventarizácia vodohospodárskych stavieb

1.3.1. Predmet zmluvy, v časti týkajúcej sa inventarizácie, bude mandatár vykonávať tak, že v rozsahu a v lokalitách, podľa pokynov mandanta, uskutoční **komplexnú inventarizáciu vodohospodárskych stavieb**, nachádzajúcich sa v územnej pôsobnosti mandanta, vrátane zistenia skutkového stavu a právneho stavu v detaile geodetického zamerania, identifikácie vlastníctva pozemkov dotknutých areálmi a ochrannými pásmami vodohospodárskych stavieb/vodných zdrojov, ktorú odovzdá mandatár mandantovi v štruktúre formátu, podľa špecifikácie uvedenej nižšie v tomto článku zmluvy.

1.3.2. Vyhotovenie komplexného elaborátu inventarizácie vodohospodárskych stavieb odovzdá mandatár mandantovi, v štruktúre formátu .dgn a .xml, vrátane zoznamu dotknutých pozemkov vo formáte .xlsx, s nasledovným obsahom:

- a) spracovanie polohopisu a výškopisu vodohospodárskych stavieb,
- b) geodetické zameranie vonkajších a vnútorných oplotení areálu vodohospodárskych stavieb,
- c) identifikácia vlastníkov pozemkov, dotknutých areálmi vodohospodárskych stavieb
- d) identifikácia vlastníkov pozemkov dotknutých ochranných pásiem vodohospodárskych stavieb,
- e) geometrické plány na vyznačenie vecných bremien ochranných pásiem vodohospodárskych stavieb,
- f) spätná identifikácia na stav pozemkového katastra pre areály vodohospodárskych stavieb,
- g) spätná identifikácia na stav pozemkového katastra pre ochranné pásma vodohospodárskych stavieb,
- h) kópie pozemkovoknižných vložiek,
- i) určenie priestorových súradníc GPS, fotodokumentácia vodohospodárskych stavieb,
- j) vektorizácia a digitalizácia priestorových súradníc GPS, fotodokumentácia vodohospodárskych stavieb.

1.3.3. Po odovzdaní komplexnej správy ohľadom inventarizácie vodohospodárskych stavieb v mandantom požadovanej lokalite, mandant určí, pri ktorých stavbách/pozemkoch dôjde zo strany mandatára k nasledovným úkonom:

- a) zabezpečenie úradného overenia príslušných právnych a iných listín, potrebných k inventarizácii vodohospodárskych stavieb (napr. stavebné povolenie, kolaudačné rozhodnutie, iné úradné doklady, verejné listiny a technická dokumentácia),
- b) vyhľadávanie stavebnoprávnych listín, potrebných k inventarizácii vodohospodárskych stavieb v príslušných štátnych archívoch a iných dostupných registratúrach a archívoch, príp. zabezpečenie rekonštrukcie spisov podľa požiadaviek mandanta,

c) zabezpečenie vyznačenia právoplatnosti príslušného stavebnoprávneho rozhodnutia u orgánu, ktorý rozhodnutie vydal (resp. jeho nástupcu) alebo zabezpečenie potvrdenia z príslušného archívu, že sa v riešenom spise nenachádzajú odvolania,

d) zabezpečenie úradne overenej kópie archívnych dokumentov,

e) vyhotovenie geometrických plánov za účelom záznamu vecného bremena vodohospodárskych stavieb na príslušných listoch vlastníctva dotknutých pozemkov.

1.3.4. V prípade urgentnej potreby mandanta, mandatár zabezpečí dohľadanie potrebnej dokumentácie a to podľa konkrétneho zadania mandanta alebo všeobecne, formou osobnej návštevy v príslušnom archíve, bez zbytočného odkladu od doručenia požiadavky mandanta.

1.4. Komplexný záznam vecných bremien

1.4.1. Predmet zmluvy, v časti týkajúcej sa komplexného záznamu vecných bremien, bude mandatár vykonávať tak, že v rozsahu a v lokalitách, podľa pokynov mandanta, je mandatár povinný mandantovi dodať/vykonať pre mandanta najmä:

a) vyhotovenie geometrických plánov za účelom záznamu vecného bremena existujúcich **líniových vodohospodárskych stavieb** mandanta, vybudovaných do roku 2002 (počas platnosti a účinnosti Zákona č. 138/1973 Zb. o vodách (vodný zákon), resp. predchádzajúceho zákona č. 11/1955 Zb. o vodnom hospodárstve),

b) zabezpečovanie úradného overenia príslušných právnych a iných listín, potrebných na vykonanie záznamu vecného bremena (napr. stavebné povolenie, kolaudačné rozhodnutie, iné úradné doklady, verejné listiny a technická dokumentácia),

c) vyhľadávanie stavebnoprávnych listín, potrebných pre záznam vecného bremena v príslušných štátnych archívoch a iných dostupných registratúrach a archívoch, príp. zabezpečenie rekonštrukcie spisov, podľa požiadaviek mandanta, zabezpečenie vyznačenia právoplatnosti príslušného stavebnoprávneho rozhodnutia u orgánu, ktorý rozhodnutie vydal (resp. jeho nástupcu) alebo zabezpečenie potvrdenia z príslušného archívu, že sa v riešenom spise nenachádzajú odvolania; Zabezpečenie úradne overenej kópie archívnych dokumentov; V prípade urgentnej potreby mandanta zabezpečiť dohľadanie potrebnej dokumentácie a to podľa konkrétneho zadania mandanta alebo všeobecne, formou osobnej návštevy v príslušnom archíve, bez zbytočného odkladu od doručenia požiadavky mandanta,

d) komplexnú prípravu návrhov – podaní na katastrálne odbory príslušných okresných úradov za účelom záznamu vecného bremena, vrátane potrebných príloh (geometrické plány, výkaz dotknutých parciel a listov vlastníctva, potrebné právne a iné listiny a splnomocnenia), vrátane zabezpečenia potrebného počtu príloh a úradne overených kópií dokumentov;

e) podávanie/zasielanie komplexných návrhov na záznam vecného bremena na katastrálne odbory príslušných okresných úradov a zastupovanie mandanta v príslušných katastrálnych konaniach,

f) priebežné sledovanie stavu jednotlivých katastrálnych konaní o podanom zázname vecného bremena a vytváranie pravidelných reportov podľa požiadaviek mandanta,

g) zabezpečovanie listov vlastníctva na informatívne účely, s vyznačeným vecným bremenom a ich odovzdanie do registratúry mandanta,

h) vedenie komplexnej evidencie a dokumentácie o jednotlivých katastrálnych konaniach o zázname vecného bremena (kópia podania vrátane príloh, rozhodnutie, alebo oznámenie o vykonaní záznamu, informatívne listy vlastníctva s vyznačenými vecnými bremenami) v členení podľa čísiel liniek a katastrálnych území a následné odovzdanie mandantovi,

i) pravidelné odovzdávanie elektronických geometrických plánov vo vopred definovanej štruktúre formátu .dgn a .xml, vrátane zoznamu dotknutých pozemkov vo formáte .xlsx a podľa zoznamu mesačnej fakturácie. Za týmto účelom mandatár zabezpečí prístup mandantovi k týmto elektronickým podkladom prostredníctvom sieťového úložiska,

1.5. Pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy je mandatár oprávnený navrhovať vykonanie takých činností, ktoré podľa svojho odborného posúdenia považuje za vhodné tak, aby došlo k efektívnemu a zmysluplnému naplneniu účelu sledovaného v predmete tejto zmluvy.

Článok 2.

Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1. Mandatár je povinný informovať mandanta o aktuálnom stave vykonávaných činností podľa tejto zmluvy, a to najmenej raz za 30 dní alebo na základe žiadosti mandanta. O aktuálnom stave vykonávaných činností vo vzťahu ku konkretizovanej jednotlivej veci, informuje mandatár mandanta kedykoľvek ho o to požiada. Mandatár poskytne informácie mandantovi do 2 pracovných dní odo dňa, kedy mandant požiadavku zadal.

2.2. Mandatár je povinný všetky informácie (údaje) odovzdávať mandantovi len v určenej elektronickej forme, v prípade zabezpečovania listinných podkladov taktiež v listinnej podobe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

2.3. Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie potrebné na všetky úkony vyplývajúce z povahy veci a z plnenia predmetu podľa tejto zmluvy. Toto splnomocnenie bude v rozsahu práv a povinností podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Mandatár je, v súlade s § 568 ods. 1 Obchodného zákonníka, povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy pre mandanta osobne.

2.4. Mandant je povinný na základe faktúry vystavenej mandatárom uhrádzať na jej účet finančné prostriedky zodpovedajúce odmene podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok 3.

Zmluvná odmena a náklady spojené s výkonom činnosti

3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár má za činnosť podľa tejto zmluvy nárok na hodinovú odmenu vo výške:

- a) **51 EUR bez DPH** (slovom: päťdesiatjeden eur) za 1 osobohodinu pri vykonávaní činnosti komplexná inventarizácia vodohospodárskych stavieb a
- b) **103 EUR bez DPH** (slovom: jednototri eur) za 1 osobohodinu pri vykonávaní činnosti komplexný záznam vecných bremien.

Dohodnutá hodinová odmena za vykonávanie činností podľa tejto zmluvy je konečná suma a obsahuje všetky náklady, odmeny a náhrady mandatára potrebné k výkonu predmetu zmluvy (okrem úhrad, ktoré budú preukázateľne využité na úhradu správnych poplatkov alebo iných oprávnených nákladov, ktoré sú spojené s obstaraním dokumentácie podľa tejto zmluvy) a to najmä, no nie výlučne nasledovné náklady:

- a) náklady za spracované a odovzdané výstupy,
- b) konzultačné služby,
- c) telefonické náklady, telekomunikačné náklady,
- d) ceny za licencie,
- e) náklady za dopravu, cestovné, ubytovanie,
- f) náklady za používanie technológií – hardware, software, licencie,

- g) náklady za organizačné zabezpečenie vykonávania činností,
- h) personálne náklady.

3.2. Dohodnutú odmenu za vykonané činnosti uhradí mandant mandatárovi na základe súhrnných mesačných faktúr, vystavených mandatárom vždy do pätnástich (15) dní po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom boli činnosti vykonané (v prípade činností s fyzickým/písomným výstupom sa za vykonanie činností považuje odovzdanie tohto výstupu), t. j. bol potvrdený súpis vykonaných prác zo strany oprávneného zástupcu mandanta, s lehotou splatnosti tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne v sídle mandanta. Mandant sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou vystavované faktúry uhrádzať v lehote ich splatnosti.

3.3. Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74, písmeno f) tohto zákona a ako prílohu musí obsahovať kópiu potvrdeného súpisu prác zo strany zástupcu mandanta a potvrdenú kópiu objednávky zaslanej objednávateľom spolu s prílohami podľa tejto zmluvy alebo vo faktúre bude uvedené číslo objednávky, pod ktorým ju objednávateľ eviduje, v opačnom prípade je mandant oprávnený vrátiť faktúru mandatárovi na prepracovanie alebo doplnenie. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry do podateľne v sídle mandanta.

3.4. Celková odmena fakturovaná mandatárom za vykonanie činností na základe tejto zmluvy nesmie presiahnuť sumu **400.000,- EUR (slovom štyristotisíc eur) bez DPH**. Mandatárovi uzavretím tejto zmluvy nevzniká automatický nárok na vyplatenie celkovej odmeny v plnej výške.

Článok 4. **Trvanie a zánik zmluvy**

4.1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú, t. j. na 24 (dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy** alebo do vyčerpania limitu odmeny, uvedeného v bode 3.4. tejto zmluvy, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.

4.2. Táto zmluva zanikne, okrem spôsobu podľa bodu 4.1. tohto článku zmluvy, aj dňom určeným v dohode zmluvných strán, uplynutím výpovednej doby alebo doručením odstúpenia od zmluvy.

4.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou dobou tri (3) mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

4.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov závažného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.

4.5. Za závažné porušenie záväzku zmluvnej strany sa považuje najmä:

- a) porušenie povinnosti mandatára vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou,
- b) prekročenie oprávnenia vyplývajúceho zo splnomocnenia udeleného mandantom za účelom plnenia tejto zmluvy,
- c) porušenie povinnosti mandatára zachovávať dôvernosť informácií (mlčanlivosť) podľa tejto zmluvy,

- d) mandatár bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z RPVS alebo mu bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- e) vyhlásenie mandatára podľa článku 6. bod 6.1. tejto zmluvy sa ukáže ako nepravdivé,
- f) mandatár vstúpil do likvidácie, alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok mandatára alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie mandatára, resp. ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy je vážne ohrozené.

Článok 5.

Zachovanie dôvernosti informácií a ochrana osobných údajov

5.1. Mandatár je povinný pri výkone predmetu zmluvy postupovať tak, aby zachoval mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy, ako aj počínať si tak, aby uskutočňovanie zisťovania pomerov na mieste prebehlo diskkrétne, t.j. najmä bez vedomosti vlastníkov alebo užívateľov dotknutých nehnuteľností o činnosti mandatára. Mandatár berie na vedomie, že informácie vyplývajúce z predmetu zmluvy môžu mať aj povahu informácií o kritickej infraštruktúre podľa zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre a preto k uvedeným informáciám ako celku bude pristupovať tak, akoby sa jednalo o citlivú informáciu podľa tohto zákona.

5.2. Mandatár je povinný zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Mandatár je povinný zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.

5.3. Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:

- a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
- b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
- c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
- d) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.

5.4. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané mandatárom od mandanta na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Mandatár nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy.

5.5 Povinnosť mandátára zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
- d) boli získané mandátárom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

5.6. Mandatár bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie, poskytnutej mandantom, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti.

5.7. Povinnosť mlčanlivosti mandátára ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy.

5.8. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti mandátára ohľadne dôverných informácií, je mandant oprávnený domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo mandanta na náhradu škody.

5.9. Osobné údaje sú v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej len „Osobné údaje“).

5.10. Pokiaľ bude mandatár v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy spracúvať aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia mandanta, je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a Zákon o ochrane osobných údajov, ako aj iné zákony, nariadenia a štandardy, a to vždy v ich v aktuálnom znení.

Článok 6. Postavenie mandátára

6.1. Mandatár vyhlasuje, že ku dňu podpisania tejto zmluvy je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „RPVS“ a „PVS“).

6.2. Mandatár je povinný mandantovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v RPVS alebo jeho výmaz z RPVS najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu v RPVS. V prípade omeškania mandátára so splnením tejto

povinnosti, je mandant oprávnený uplatniť si voči mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom sto eur) za každý i začatý deň omeškania.

6.3. Po dobu omeškania mandatára ako PVS s plnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, nie je mandant v omeškaní s plnením podľa tejto zmluvy až do splnenia povinnosti mandatára.

6.4. Mandatár nesmie byť v čase uzatvorenia zmluvy v úpadku tak, ako je definovaný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 7. Záverečné ustanovenia

7.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta.

7.2. Mandatár zodpovedá mandantovi za všetky škody spôsobené mandantovi pri plnení povinností zo strany mandatára v zmysle tejto zmluvy. Zodpovednosť za škodu nesie mandatár aj v prípade, ak je takáto škoda spôsobená jeho zamestnancami alebo osobami ním poverenými činnosťou podľa tejto zmluvy.

7.3. Zmluva bola podpísaná v troch (3) vyhotoveniach, dve (2) vyhotovenia pre mandanta a jedno (1) vyhotovenie pre mandatára.

7.4. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na dôkaz toho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 14.07.2021

V Bratislave, dňa 13.7.2021

Za mandanta:
Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Za mandatára:
REC-TEAM a.s.

Ing. Marián Havel,
na základe plnomocenstva

Mgr. Ľubomír Čisár,
predseda predstavenstva

Ing. Miroslav Kolár, PhD.
na základe plnomocenstva