

Mandátna zmluva

č. ZOPS/68/2020/BVS

(ďalej len „zmluva“) uzavretá medzi zmluvnými stranami v zmysle zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o advokácii“)

Mandant:

Názov: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
IČO: 35 850 370
IČ DPH: SK2020263432
Bankové spojenie:
IBAN: SK07 0200 0000 0000 0000 0000
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
Štatutárny zástupca: JUDr. Peter Olajoš, predseda predstavenstva
Ing. Emerich Šinka, člen predstavenstva

(ďalej len „mandant“ alebo „klient“)

a

Mandatár:

Názov: **M.B.A. LEGAL advokátni kancelár s.r.o., organizačná zložka**
Sídlo: Tallerova 4, 811 02 Bratislava
IČO: 04 329 724
Bankové spojenie:
IBAN:
Štatutárny zástupca: Mgr. et Mgr. Adam Vrbecký
Vedúci organizačnej zložky, usadený euroadvokát

(ďalej len „advokátska kancelária“ alebo „mandatár“)

(mandant/klient a advokátska kancelária/mandatár ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito aj ako „zmluvná strana“)

Článok 1. Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie právnych služieb advokátskou kanceláriou klientovi v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 1.2. Advokátska kancelária sa zaväzuje s odbornou starostlivosťou vykonávať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet **činnosť smerujúcu k vymoženiu pohľadávok mandanta**, a to zastupovať mandanta pri mimosúdnom a súdnom vymáhaní pohľadávok, v exekučnom konaní, dedičskom konaní, konkurzných, reštrukturalizačných a likvidačných konaniach. Ak medzi zmluvnými stranami nebude dohodnuté inak, pod pohľadávkami klienta sa rozumejú (i) **nové pohľadávky** – pohľadávky, ktoré mandant alebo akákoľvek ním poverená osoba doposiaľ nevymáhali súdnou cestou a (ii) **ostatné pohľadávky** – pohľadávky, v súvislosti s vymáhaním ktorých mandatár prevezme, resp. prevzal zastupovanie vecí po predchádzajúcom právnom zástupcovi klienta. Zmluvné strany sa dohodli, že klient je oprávnený požiadať mandatára o vymáhanie akýchkoľvek iných pohľadávok.
- 1.3. Advokátska kancelária je oprávnená vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy na základe pokynov klienta a v rozsahu klientom udeleného splnomocnenia. Zmluvné strany sa dohodli, že klient udelí advokátskej kancelárii generálne (všeobecné) splnomocnenie na plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 1.4. Klient súhlasí s udelením substitučného splnomocnenia pre iného advokáta alebo advokátskeho koncipienta mandatára.

Článok 2. Spôsoby vymáhania pohľadávok

- 2.1. Advokátska kancelária sa zaväzuje, že pohľadávky klienta bude vymáhať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a to mimosúdne, súdne, exekučne, ako aj zastupovaním klienta v dedičských konaniach, v súlade s pokynmi klienta a zdrží sa osobného vymáhania. V prípade nedodržania tohto záväzku sa takéto konanie zo strany advokátskej kancelárie bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 2.2. Za deň prevzatia vecí sa na účely tejto zmluvy považuje deň, kedy klient odovzdal advokátskej kancelárii podklady potrebné pre vymáhanie pohľadávky v jednotlivom prípade, najmä podklady preukazujúce dôvodnosť pohľadávky a iné podklady požadované advokátskou kanceláriou, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 2.3. Mimosúdne vymáhanie pohľadávok bude prebiehať v dvoch fázach - primárnej a sekundárnej.
- 2.4. Primárne vymáhanie pohľadávok bude trvať po dobu 90 dní, odo dňa prevzatia vecí tak, ako je uvedené v bode 2.2 tohto článku. Ak dlžník klienta začne hradiť pohľadávku táto zostane zverená v správe advokátskej kancelárie nasledujúcich 90 dní, alebo do doby úplnej úhrady pohľadávky podľa toho, ktorá situácia nastane skôr. V prípade, že advokátska kancelária po uplynutí doby 90 dní nebude vo vymáhaní pohľadávky ani sčasti úspešná, zverené pohľadávky advokátskej kancelárii vo fáze primárneho vymáhania pohľadávok spolu s kompletným spisovým materiálom vráti klientovi alebo podľa osobitných pokynov klienta ich odovzdá na sekundárne vymáhanie klientom oznámenej osobe. Advokátska kancelária sa zaväzuje dodržať formu akou jej boli odovzdané pohľadávky zo strany klienta pri ich vrátení alebo odovzdaní klientom oznámenej osobe, doplnené o stav jednotlivých pohľadávok..
- 2.5. Advokátska kancelária, ktorej boli zverené pohľadávky na vymáhanie v sekundárnom vymáhaní pohľadávok, zabezpečí aj zvyšné fázy vymáhania pohľadávok, a to najmä súdne, exekučné, konkurzné, reštrukturalizačné, dedičské, trestné prípadne iné konanie podľa pokynov klienta.
- 2.6. Sekundárne vymáhanie pohľadávok bude trvať po dobu 90 dní odo dňa prevzatia vecí v zmysle bodu 2.4 tohto článku, po vykonanom primárnom vymáhaní pohľadávky. V prípade, že advokátska kancelária po uplynutí vyššie uvedenej doby nebude vo vymáhaní pohľadávky úspešná, postúpi pohľadávku do fázy súdneho a exekučného vymáhania.

2.7. Súdne a exekučné vymáhanie pohľadávok bude trvať do doby vymoženía dlžnej sumy alebo do doby právoplatného súdneho rozhodnutia o zamietnutí nároku alebo do dátumu zastavenia exekučného konania. Zároveň platí, že úspešný uchádzač bude povinný spravovať zverené pohľadávky aj po prípadnom ukončení spolupráce, a to s náležitou odbornou starostlivosťou až do doby, kým nebude právoplatne ukončené príslušné súdne alebo exekučné konanie.

2.8. Zastupovanie v konkurzných, reštrukturalizačných, dedičských, trestných prípadne iných konaniach týkajúcich sa sekundárneho vymáhania pohľadávok bude trvať až do doby ich právoplatného rozhodnutia. Zároveň platí, že úspešný uchádzač bude povinný spravovať zverené pohľadávky aj po prípadnom ukončení spolupráce, a to s náležitou odbornou starostlivosťou, až do doby kým nebude vydané právoplatné rozhodnutie v jednotlivých prípadoch.

2.9. Klient splnomocňuje advokátsku kanceláriu na všetky úkony spojené s vymáhaním zverených pohľadávok klienta, najmä aby klienta zastupovala v písomnom, osobnom alebo inom styku s dlžníkom, vyzvala dlžníka na zaplatenie dlžnej sumy, na základe predchádzajúceho súhlasu klienta uzatvárala a podpisovala dohody o úhrade dlhu v splátkach (splátkové kalendáre) tak, aby nepresiahli dĺžku obdobia, na ktoré majú jednotlivé pohľadávky zverené.

2.10. Súdnym vymáhaním pohľadávok klienta sa rozumie zastupovanie klienta v súdnom konaní v súlade so zákonom č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok (ďalej len „**Civilný sporový poriadok**“) formou podávania žalôb, vrátane účasti na pojednávaníach a zastupovania klienta pred súdom, prípadne zastupovanie v konaniach uskutočňovaných pred rozhodcovským súdom.

2.11. Klient splnomocňuje advokátsku kanceláriu na všetky právne úkony za klienta, najmä aby vypracovával predžalobné výzvy, podával návrhy na vydanie platobných rozkazov, podával návrhy na nariadenie neodkladných opatrení, zabezpečovacích opatrení a iných opatrení súdu, prijímal doručované písomnosti, podával, menil, bral späť podania, návrhy, žiadosti, námietky, podnety a žaloby, zúčastňoval sa na pojednávaníach, uzatváral zmiery, uznával uplatnené nároky, vzdával sa nárokov, podával, bral späť, vzdával sa riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov, vymáhal nároky, ich plnenie potvrdzoval, prihlasoval pohľadávky do dedičského, konkurzného a reštrukturalizačného konania, uzatváral s dedičmi dohodu o prenechaní predĺženého dedičstva na úhradu dlhov, žiadal ustanovenie opatrovníka pre dlžníka, menoval rozhodcu v rozhodcovských konaniach, to všetko i vtedy, keď je podľa právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie. Splnomocnenie sa týka aj vzdania sa práva odvolania, alebo sťažnosti voči rozhodnutiam, ktorými bolo v celom rozsahu vyhovené žalobe, resp. inému návrhu (podaniu) klienta.

2.12. Ak je pre zachovanie nároku klienta potrebné bezodkladné podanie žaloby na príslušný súd (napríklad v prípade hroziaceho premlčania), advokátska kancelária je povinná žalobu podať bez zbytočného odkladu po prevzatí veci a nie je povinná uskutočňovať úkony v rámci mimosúdneho vymáhania pohľadávok.

2.13. Advokátska kancelária je povinná postupovať pri vymáhaní pohľadávok tak, aby náklady na vymáhanie boli vynakladané maximálne hospodárne a efektívne. Platí, že všetky pohľadávky v hodnote istiny najmenej 500,- € je povinná vymáhať v „upomínacom konaní“

2.14. Ak dlžník klienta počas súdneho vymáhania pohľadávky alebo po jeho skončení, avšak ešte pred začatím exekučného vymáhania pohľadávky uhradí len istinu, tak príslušenstvo pohľadávky a trovy konania, ktoré v zmysle tejto zmluvy nie sú zahrnuté do Odmeny za vymoženie podľa Článku 4, odseku 4.2 tejto zmluvy, je klient oprávnený oznámiť advokátskej kancelárii do začatia exekučného konania, že nemá záujem pokračovať vo vymáhaní trov právneho zastúpenia zahrnutých do náhrady v rámci exekučného vymáhania pohľadávok.

2.15. Exekučným vymáhaním pohľadávok sa rozumie zastupovanie klienta v exekučnom konaní v súlade so zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

2.16. Advokátska kancelária je najmä oprávnená zastupovať a vykonávať za klienta všetky právne úkony, zvoliť súdneho exekútora, podávať návrhy na vykonanie exekúcie, udeľovať súhlasy na tie spôsoby vykonania exekúcie, na ktoré je klientov súhlas potrebný, udeľovať súdnemu exekútorovi súhlas s inkasom vymáhanej pohľadávky na účet súdneho exekútora, uzatvárať dohody s povinným

(dlužníkom) a so súdnym exekútorom a vykonávať všetky ostatné právne úkony nevyhnutné pre riadne zastupovanie klienta.

2.17. Pred podaním návrhu na zastavenie exekúcie je advokátska kancelária povinná vyžiadať si predchádzajúci súhlas od klienta.

2.18. Advokátska kancelária sa zaväzuje podať návrh na vykonanie exekúcie v každom jednotlivom prípade najneskôr do šesťdesiat (60) dní odo dňa doručenia exekučného titulu s vyznačenou doložkou právoplatnosti a vykonateľnosti.

2.19. Dedičským konaním sa rozumie zastupovanie klienta v konaní v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä podľa zákona č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok (ďalej len „**Civilný mimosporový poriadok**“) a zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov. Advokátska kancelária je oprávnená so súhlasom klienta a na základe udeleného splnomocnenia prihlásiť pohľadávku klienta do dedičského konania, zisťovať a preverovať jeho stav, podávať žaloby, napádať platnosť závetu, odmieťať dedičstvo a vykonávať všetky ďalšie právne úkony potrebné pre riadne uplatňovanie záujmov klienta.

Článok 3.

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1. Advokátska kancelária bude zastupovať klienta podľa svojich schopností za dodržania Zákona o advokácii a všeobecne záväzných platných právnych predpisov. Najmä je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa právnej veci.

3.2. Klient je povinný prostredníctvom svojich pracovníkov (zamestnancov), resp. osôb, ktorí sú oprávnení konať v mene spoločnosti klienta, poskytovať advokátskej kancelárii včasné, pravdivé a úplné informácie potrebné k vykonávaniu právnej pomoci a dať jej včas k dispozícii materiály vzťahujúce sa na právnu vec.

3.3. Klient sa zaväzuje vystaviť advokátskej kancelárii splnomocnenie, aby ho táto zastupovala pred súdom, súdnym exekútorom i tretími osobami (vrátane samotného dlžníka) vo veci vymáhania pohľadávok klienta voči jeho dlžníkom, prijímala doručované písomnosti, podávala návrhy a žiadosti, uzavierala zmier, uznávala uplatnené nároky, vzdávala sa nárokov, podávala opravné prostriedky a vzdávala sa ich, vymáhala nároky, plnenie nárokov prijímala, ich plnenie potvrdzovala. Toto splnomocnenie bude v rozsahu práv a povinností podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“), zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku, Zákona o advokácii a ostatných platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

3.4. Advokátska kancelária je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých veciach, ktoré môžu tvoriť predmet obchodného tajomstva klienta, ako aj o iných veciach, s ktorými sa zoznámila pri svojej činnosti, a ktoré by mohli mať vplyv na vznik škody pre spoločnosť klienta.

3.5. Povinnosti advokátskej kancelárie sú najmä:

a) chrániť práva a oprávnené záujmy klienta za dôsledného využívania všetkých zákonných prostriedkov v súlade s príkazmi, pokynmi a záujmami klienta, pričom advokátska kancelária nezodpovedá za prípadné škody spôsobené odovzdaním nepresných, nesprávnych alebo neúplných podkladov zo strany klienta.

b) individuálne posudzovať vymožitelnosť pohľadávok a na základe zisteného zasielať klientovi návrhy na odpis pohľadávok tak, aby vymáhanie bolo účelné a hospodárne,

c) zasielať podklady a pokyny na úhradu nákladov v dôsledku prehraných súdnych sporov a zastavených súdnych exekúcií,

d) spracovávať platby poukázaných odberateľmi a to tak, aby identifikácia dlžníka a odosielanie vymoženej sumy bolo vykonané v presne stanovenej forme na bankový účet klienta,

e) písomne alebo iným vhodným spôsobom (napríklad elektronicky, prostredníctvom e-mailu) informovať klienta o každej vykonanej úhrade pohľadávky, ktorá je predmetom vymáhania a/alebo jej príslušenstva, resp. trov, a to vždy za daný kalendárny mesiac najneskôr do piateho (5.) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca a do piatich (5) dní odo dňa oznámenia advokátskej kancelárie o odoslaní predžalobných výziev dlžníkom klienta, v nadväznosti na povinnosť informovať klienta tak, ako je uvedené v písm. h) tohto článku,

f) poskytovať v prípade potreby alebo na žiadosť klienta právne stanoviská k prípadom vymáhaných pohľadávok,

g) po ukončení vymáhania pohľadávky vrátiť klientovi podklady týkajúce sa vymáhania takejto pohľadávky,

h) informovať klienta o stave primárneho alebo sekundárneho vymáhania pohľadávok vždy na konci jednotlivých fáz vymáhania pohľadávok. V prípadoch súdneho a exekučného vymáhania pohľadávok informuje advokátska kancelária klienta o stave veci vždy pred začiatkom tejto fázy spolu s odporúčaním ohľadom ďalšieho postupu vo veci, tak aby mal klient možnosť udeliť advokátskej kancelárii záväzný pokyn. Následne bude advokátska kancelária informovať klienta minimálne raz za 180 dní o stave súdneho a exekučného vymáhania. Advokátska kancelária poskytne informácie klientovi do 5 dní odo dňa, kedy o ne požiadal. V prípade neoznámenia formy a rozsahu informácií vyžadovaných klientom pri plnení povinnosti advokátskej kancelárie v zmysle tohto písmena, je advokátska kancelária povinná zachovať formu a rozsah, v akej jej boli pohľadávky odovzdané, doplnený o informácie týkajúce sa stavu vymáhania pohľadávok a navrhovaného ďalšieho postupu vo veci.

i) pripomienkovať interné riadiace dokumenty klienta vo vzťahu k právnemu vymáhaniu pohľadávok.

3.6. Povinnosti klienta sú najmä:

a) na základe faktúry vystavenej advokátskou kanceláriou uhrádzať na jej účet finančné prostriedky zodpovedajúce Odmene za vymoženie, a to podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve,

b) včas poskytovať advokátskej kancelárii všetky dokumenty a podklady potrebné na vymáhanie pohľadávok, ako aj aktuálne informácie o vymáhaných pohľadávkach a ich prípadnej, aj čiastočnej, úhrade a poskytovať potrebnú súčinnosť podľa pokynov advokátskej kancelárie,

c) odovzdať advokátskej kancelárii na vymáhanie pohľadávky spravidla tak, aby do uplynutia premlčacej doby ostávalo najmenej tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa odovzdania veci advokátskej kancelárii,

d) riadne a včas uhrádzať platby na súdne, správne a iné poplatky spojené s vymáhaním pohľadávok,

e) poskytnúť advokátskej kancelárii údaje potrebné na jednoznačnú identifikáciu úhrad dlžníkov, vrátane čísla účtu a variabilného symbolu, pod ktorým je dlžník povinný dlžnú sumu uhradiť.

3.7. Zmluvné strany sa dohodli, že klient bude všetky informácie (údaje) potrebné na vymáhanie pohľadávok odovzdávať advokátskej kancelárii v elektronickej forme alebo v listinnej podobe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok 4.

Zmluvná odmena a náklady spojené s vymáhaním pohľadávok

4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že advokátska kancelária má za činnosť podľa tejto zmluvy nárok na zmluvnú odmenu, ktorá predstavuje 11,50 % zo sumy vymoženej pohľadávky. Táto suma je konečná suma a obsahuje všetky náklady, odmeny a náhrady advokátskej kancelárie potrebné k vymoženiu pohľadávky, okrem úhrad, ktoré budú preukázateľne využité na úhradu súdnych poplatkov. Popri nároku na zmluvnú odmenu advokátskej kancelárieí prináleží nárok na náhradu trov právneho zastúpenia, ktoré budú mandatórom uplatnené v súlade s Vyhláškou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb č. 655/2004 Z.z. v platnom znení. Nárok na náhradu trov právneho zastúpenia bude mandatórovi prináležať len v prípade, ak budú trovy právneho zastúpenia uhradené dlžníkom.

4.2. Nárok na zmluvnú odmenu, v prípade ponechania prípadov na konečné doriešenie advokátskej kancelárii, ostáva zachovaný, aj po prípadnom ukončení spolupráce.

4.3. Klient v celom rozsahu znáša všetky náklady na súdne poplatky spojené s vymáhaním pohľadávok, a to všetky súdne a notárske poplatky v súdnom a aj exekučnom konaní (najmä súdne poplatky za podanie žalôb, za podanie návrhov na vykonanie exekúcie, atď.) Klient bude súdne poplatky uhrádzať na základe výziev súdu resp. súdnych rozhodnutí doručovaných klientovi alebo advokátskej kancelárii, resp. bezodkladne po ich vynaložení.

4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že advokátska kancelária do 5. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni pripísania súm zodpovedajúcich jednotlivým odmenám za vymoženie na účet klienta, vystaví klientovi faktúru na sumu odmeny, pričom sa zmluvné strany dohodli, že všetky faktúry podľa tejto zmluvy sú splatné do 30 dní odo dňa ich doručenia klientovi. Klient sa zaväzuje advokátskou kanceláriou v súlade s touto zmluvou vystavované faktúry uhrádzať v lehote ich splatnosti.

4.5. Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74, písmeno f) tohto zákona, v opačnom prípade je klient oprávnený vrátiť faktúru advokátskej kancelárii na prepracovanie alebo doplnenie. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry do podateľne v sídle klienta.

Článok 5. Trvanie a zánik zmluvy

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia účinnosti na 24 mesiacov.

5.2. Zmluva zanikne dňom určeným v dohode zmluvných strán, uplynutím výpovednej doby alebo doručením odstúpenia od zmluvy.

5.3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou tri (3) mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede.

5.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov závažného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.

5.5. Za závažné porušenie záväzku zmluvnej strany sa považuje najmä:

a) porušenie povinnosti advokátskej kancelárie vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou,

b) prekročenie oprávnenia vyplývajúceho zo splnomocnenia udeleného klientom touto zmluvou advokátskej kancelárii,

c) porušenie povinnosti advokátskej kancelárie zachovávať mlčanlivosť podľa tejto zmluvy.

5.6. V prípade skončenia zastupovania je advokátska kancelária povinná vykonať nevyhnutné úkony, aby klient neutrpel ujmu (s ohľadom na započaté veci) a po dohode s klientom odovzdať mu všetky jemu patriace doklady a poskytnúť klientovi všetky potrebné informácie.

5.7. Zánik zmluvy nemá vplyv na nárok advokátskej kancelárie na Odmenu za vymoženie, a to aj vtedy, ak k úhrade súm zodpovedajúcich Odmeny za vymoženie zo strany dlžníka došlo až po zániku zmluvy na základe činnosti advokátskej kancelárie. Aj po zániku tejto zmluvy je klient povinný oznamovať advokátskej kancelárii úhrady dlžníkov potrebné na vyúčtovanie Odmeny za vymoženie. Ak klient tieto údaje advokátskej kancelárii neposkytne bez zbytočného odkladu po doručení výzvy advokátskej kancelárie, klient je povinný zaplatiť advokátskej kancelárii Odmenu za vymoženie v celom rozsahu bez ohľadu na rozsah jej zaplatenia dlžníkom.

Článok 6. Záverečné ustanovenia

6.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a v prípade, ak ide o zmluvu, ktorá je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovení § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovení § 47a Občianskeho zákonníka, inak dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

6.2. Zmluva bola podpísaná v troch (3) vyhotoveniach, dve (2) vyhotovenia pre mandanta a jedno (1) vyhotovenie pre mandatára.

6.4. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na dôkaz toho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 23.4.2020

Za klienta

Za advokátsku kanceláriu:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
JUDr. Peter Olajoš
predseda predstavenstva

M.Ā.A. LEGAL advokátní kancelář s.r.o.
organizačná zložka
Mgr. et Mgr. Adam Vrbecký
vedúci organizačnej zložky

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Ing. Emerich Šinka
člen predstavenstva