



# Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s. Kolektívna zmluva

## Z Á S A D Y

### pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v podmienkach Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a. s.

Tieto zásady určujú podmienky pre tvorbu, čerpanie a použitie sociálneho fondu v podmienkach Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a. s. v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení. Upravujú kompetencie zamestnávateľa a odborovej organizácie pri tvorbe, rozdelení a použití prostriedkov fondu.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Fond je určený na zabezpečenie sociálneho rozvoja zamestnancov BVS, a. s., Bratislava, ktorí majú so spoločnosťou uzatvorený hlavný pracovný pomer na dobu neurčitú, príp. určitú, presahujúcu 3 mesiace a vo vymedzených oblastiach podľa týchto zásad, aj pre rodinných príslušníkov a bývalých zamestnancov - dôchodcov.
2. Fond tvorí zamestnávateľ zo zdrojov stanovených zákonom a vytvorené prostriedky vedie zamestnávateľ na osobitnom účte.
3. O tvorbe, rozdelení a použití prostriedkov fondu spolurozhoduje so zamestnávateľom odborová organizácia v zmysle týchto zásad.
4. Príkaz na úhradu nákladov sociálneho fondu podpisuje oprávnený zamestnanec Zamestnávateľa a finančný riaditeľ.
5. Zamestnávateľ vedie evidenciu tvorby a čerpania prostriedkov sociálneho fondu a o ich stave minimálne 1-krát štvrťročne informuje odborovú organizáciu.
6. Pre účely týchto zásad za rodinného príslušníka sa považuje manžel (manželka) a nezaopatrené deti do ukončenia povinnej školskej dochádzky, prípadne pripravujúce sa na budúce povolanie, najviac do 25. roku veku, druh/družka resp. osoba blízka (v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka)
7. Základom pre určenie povinného a doplnkového prídeltu je súhrn hrubých miezd, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely.
8. Na osobitný účet fondu sa prostriedky prevádzajú vo výške jednej dvanástiny do 15 dní po začatí každého mesiaca vo forme preddavku v súlade so zákonom o sociálnom fonde.
9. Zúčtovanie prostriedkov vykoná zamestnávateľ do konca druhého mesiaca po uplynutí bežného roka. Zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.



## Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s. Kolektívna zmluva

### Článok 2 TVORBA FONDU

Sociálny fond tvorí organizácia ako súhrn týchto zdrojov:

1. Zostatok na účte z predchádzajúceho roka prevodom do nasledujúceho roka.
2. Povinný a doplnkový príděl v súlade so zákonom o sociálnom fonde platným v čase uzatvárania KZ.
3. Príděl zo zisku, stanovený dohodou pri kolektívnom vyjednávaní v prípade dosiahnutia kladného hospodárskeho výsledku organizácie po vykonaní stanovených odvodov.
4. Prípadné ďalšie zdroje, dary, dotácie a príspevky, poskytnuté zamestnávateľom do fondu.

### Článok 3 POUŽITIE FONDU

Z fondu je možné čerpanie prostriedkov na nasledovné účely a pri splnení stanovených podmienok:

#### 1. Regenerácia pracovnej sily zamestnancov

Výška prostriedkov a spôsob ich použitia bude dohodnutá pri uzatváraní dodatku po zasadnutí valného zhromaždenia.

#### 2. Príspevok na závodné stravovanie

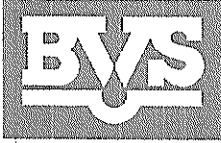
Výška prostriedkov sa stanovuje každoročne pri kolektívnom vyjednávaní. Príspevok je poskytovaný každému zamestnancovi v hlavnom pracovnom pomere vo výške 0,55 € na jedno hlavné jedlo s podmienkou odberu stravného lístka, a to aj počas PN a OČR a plateného voľna. Príspevok sa neposkytuje počas riadnej a dodatkovej dovolenky, neplateného voľna, pracovnej cesty a neospravedlnenej absencie.

#### 3. Sociálne výpomoci

a) Pri dlhodobej PN, ktorá trvá aspoň dva kalendárne mesiace zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej na Personálne oddelenie BVS, a.s. sociálnu výpomoc vo výške 70 € za každý kalendárny mesiac PN. V prípade, že PN predstavuje časť kalendárneho mesiaca nad stanovenú hranicu, bude sociálna výpomoc upravená primerane podľa počtu dní PN.

Žiadosti o sociálnu výpomoc pri dlhodobej PN eviduje a spracováva Personálne oddelenie, ktoré predkladá žiadosti odborovému orgánu na prerokovanie.

b) Pri úmrtí zamestnanca, ktorý v čase úmrtia bol v hlavnom pracovnom pomere (mimo poberateľa starobného, príp. invalidného dôchodku), na základe písomnej žiadosti pozostalých, poskytuje sa zo sociálneho fondu jednorazová sociálna výpomoc v čiastke



## Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s. Kolektívna zmluva

350 € pre pozostalého manžela (manželku), druha (družku) resp. osobu blízku a v prípade, že ostanú osirelé nezaopatrené deti pripravujúce sa na budúce povolanie do veku 25 rokov, jednorazová sociálna výpomoc v čiastke 700 € na každé takéto dieťa.

- c) Pri narodení prvého dieťaťa môže byť zamestnancovi poskytnutá, na základe jeho žiadosti adresovanej na Personálne oddelenie BVS, a.s. a predložení rodného listu dieťaťa do 6 mesiacov od narodenia dieťaťa, sociálna výpomoc vo výške 200 €. Pri narodení ďalšieho dieťaťa môže byť zamestnancovi poskytnutá za rovnakých podmienok sociálna výpomoc vo výške 150 €.
- d) Pri uzavretí prvého manželstva môže byť zamestnancovi poskytnutá, na základe jeho žiadosti adresovanej na Personálne oddelenie BVS, a.s. a po predložení sobášneho listu do 3 mesiacov od dátumu uzavretia manželstva, sociálna výpomoc vo výške 200 €.
- e) Pri osamostatnení sa a s tým súvisiacou kúpou prvého bytu alebo stavbou prvého rodinného domu vo vlastníctve zamestnanca, môže byť zamestnancovi do 35 rokov poskytnutá, na základe jeho žiadosti adresovanej na Personálne oddelenie BVS, a.s. a po predložení dokladov do 12 mesiacov od dátumu, ktorý túto skutočnosť potvrdzuje, sociálna výpomoc vo výške 200 €.

Žiadosti o sociálnu výpomoc eviduje a spracováva Personálne oddelenie. Výplatu výpomoci zabezpečí zamestnávateľ bez zbytočného odkladu.

#### 4. Detská rekreácia

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok zo sociálneho fondu na individuálne zabezpečenie detskej rekreácie vrátane školy v prírode, lyžiarskeho výcviku, denného tematicky zameraného tábora a ozdravných pobytov v tuzemsku alebo v zahraničí 1x v kalendárnom roku po splnení všetkých podmienok uvedených v tomto ods. 4. Príspevok sa poskytuje zamestnancovi pre deti od 6 rokov do ukončenia povinnej školskej dochádzky, max. do 16. roku veku v kalendárnom období rekreácie.

Príspevok zo sociálneho fondu sa stanovuje do výšky 50 € na 1 dieťa.

Žiadosť s originálom dokladu o zaplatení, alebo potvrdenia inštitúcie zabezpečujúcej detskú rekreáciu o úhrade účastníckeho poplatku a potvrdenie o absolvovaní detskej rekreácie podávajú zamestnanci najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení detskej rekreácie na Personálne oddelenie.

#### 5. Príspevok na dôchodkové pripoistenie zamestnanca

Okrem plnenia z nákladov spoločnosti a podielu zamestnanca na doplnkovom dôchodkovom poistení je možné zamestnancovi prispieť aj zo sociálneho fondu za nasledovných podmienok:

- a) príspevok sa poskytuje tým zamestnancom, ktorí sú prihlásení do niektorej z foriem doplnkového dôchodkového poistenia
- b) príspevok predstavuje pre zamestnanca od 45 rokov veku 16,60 € mesačne (podľa dosiahnutia príslušného veku v kalendárnom mesiaci)
- c) v prípade prerušenia platenia príspevku zamestnanca na doplnkové dôchodkové poistenie zaniká aj nárok na príspevok zo sociálneho fondu.



## Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s. Kolektívna zmluva

d) Personálne oddelenie BVS, a. s. vedie evidenciu zamestnancov ako podklad pre odvod príspevkov pre ekonomický úsek.

### 6. Bezpríspevkové darcovstvo krvi

Bezpríspevkovým darcom krvi sa prizná pri dosiahnutí:

– bronzová Jánskeho plaketa	(10 x) .....	250 €
– strieborná Jánskeho plaketa	(20 x) .....	450 €
– zlatá Jánskeho plaketa	(30 x ženy, 40 x muži)	650 €
– diamantová Jánskeho plaketa	(60 x ženy, 80 x muži)	1000 €
– medaila MUDr. Kňazovického	(80 x ženy, 100 x muži)	1500 €

Odmenu je možné priznať do 6 mesiacov od udelenia príslušnej plakety, ak bol zamestnanec v čase udelenia plakety v pracovnom pomere v BVS, a.s.. Žiadosť o odmenu doplnenú príslušným dokladom podáva zamestnanec na Personálne oddelenie, ktoré robí centrálnu evidenciu.

### 7. Akcie pre dôchodcov - bývalých zamestnancov spoločnosti a jej predchodcov

Za aktívnej účasti oboch sociálnych partnerov sa 1-krát ročne uskutoční stretnutie bývalých zamestnancov spoločnosti - dôchodcov.

### 8. Akcie pre jubilanťov

Prípadné organizovanie stretnutia so zamestnancami spoločnosti – jubilanťmi, ktorí v kalendárnom roku dosiahli pracovné jubileum sa uskutoční za aktívnej účasti oboch sociálnych partnerov.

## Článok 4 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v podmienkach BVS, a. s. Bratislava sú prílohou a súčasťou Kolektívnej zmluvy BVS, a. s. Bratislava.
2. Výška prostriedkov pre jednotlivé oblasti poskytovania sociálnych výhod podľa Zákona o sociálnom fonde a týchto Zásad je predmetom kolektívneho vyjednávania a stanovuje sa v kolektívnej zmluve, prípadne jej dodatku na základe dohody zmluvných strán.
3. Prípadné zmeny Zásad podliehajú schváleniu oboch zúčastnených strán a vykonajú sa formou písomných dodatkov.
4. Zásady nadobúdajú platnosť dňom podpisu tejto KZ oprávnenými zástupcami zúčastnených strán.