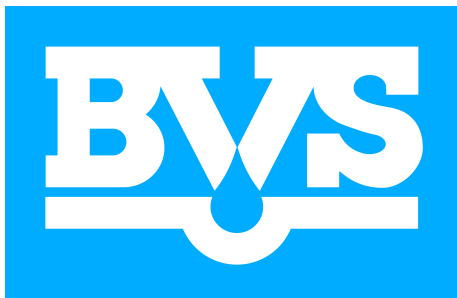


**Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
Prešovská ul. 48, 826 46 Bratislava 29  
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel: Sa, vložka č. 3080/B



**Nadlimitná zákazka**

**VEREJNÁ SÚŤAŽ**  
**/služby/**

**realizovaná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)**

evidenčné číslo verejnej súťaže: 1/2013/1020000

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky**

**Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok**

Vypracoval: .....  
Mgr. Vladimír Oros  
osoba zodpovedná  
za vypracovanie súťažných podkladov

Schválil: .....  
Ing. Radoslav Jakab  
predseda predstavenstva

.....  
JUDr. Stanislav Rehuš  
člen predstavenstva

V Bratislave dňa 7.10.2013

## OBSAH

### ČASŤ A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

#### Oddiel I.

##### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Oprávnení uchádzači
8. Predloženie a obsah ponúk
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponúk
11. Náklady na ponuky

#### Oddiel II.

##### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

12. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### Oddiel III.

##### **Príprava ponuky**

15. Jazyk ponúk
16. Zábezpeka
17. Mena a ceny uvádzané v ponukách
18. Vyhodenie ponúk

#### Oddiel IV.

##### **Predkladanie ponúk**

19. Označenie obalov ponúk
20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk

#### Oddiel V.

##### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

22. Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako „Ostatné“
23. Posúdenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie časti ponúk „Ostatné“
24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
25. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“
26. Vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk označených ako „Kritériá“
27. Mena na vyhodnotenie ponúk
28. Hodnotenie ponúk

#### Oddiel VI.

##### **Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

29. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

## ČASŤ B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

## ČASŤ C. SPÔSOB URČENIA CENY

## ČASŤ D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Osobné postavenie uchádzačov
2. Finančné a ekonomické postavenie uchádzačov
3. Technická a odborná spôsobilosť uchádzačov

## ČASŤ E. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Podmienky uzatvorenia zmluvy
2. Vzor zmluvy

## ČASŤ F. KRITÉRIA HODNOTENIA PONÚK

## ČASŤ G. CENOVÁ TABUĽKA – POLOŽKOVÝ ROZPOČET (VZOR)

## ČASŤ H. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

### PRÍLOHY: Č. 1 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA (VZOR)

### Č.2 ČESTNÉ VYHLÁSENIE PODĽA § 32 ODS. 11 ZVO (VZOR)

### Č. 3 ZOZNAM PRACOVÍSK OBSTARÁVATEĽA

# ČASŤ A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Oddiel I. Všeobecné informácie

### 1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29  
Štatutárny orgán/štatutár: Ing. Radoslav Jakab – predseda predstavenstva  
JUDr. Stanislav Rehuš – člen predstavenstva  
IČO: 35 850 370  
DIČ: 2020263432  
IČ DPH: SK2020263432  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
Číslo účtu: 1004-062/0200  
Internetová adresa: www.bvsas.sk

(ďalej len „obstarávateľ“)

### ĎALŠIE INFORMÁCIE O PODMIENKACH SÚŤAŽE MÔŽETE ZÍSKAŤ U:

Obchodné meno: Tatra Tender s.r.o.  
Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika  
Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Oros, konateľ  
IČO: 44 119 313  
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel: Sro, vložka číslo 51980/B  
Osoba zodpovedná  
za vypracovanie súťažných podkladov: Mgr. Vladimír Oros

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok (ďalej tiež len „predmet zákazky“).

Č.p.	Názov	Predpokladaný rozsah (počet poukážok)	CPV
1	Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok	504 525 ks	55520000-1 - služby hromadného stravovania 30199770-8 – stravné poukážky

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

### 3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### 4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.

### 5 ZMLUVA

5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude komisionárska zmluva uzavretá podľa § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení, medzi úspešným uchádzačom (komisionárom) a obstarávateľom (komitentom) (ďalej len „zmluva“).

5.2 Obsah zmluvy bude s úspešným uchádzačom dohodnutý tak, aby bol dodržaný obsah ponuky a najmä tieto časti súťažných podkladov:

- a) B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
- b) C. SPÔSOB URČENIA CENY
- c) D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV
- d) E. OBCHODNÉ PODMIENKY
- e) F. KRITÉRIA HODNOTENIA PONÚK
- f) G. CENOVÁ TABUĽKA – POLOŽKOVÝ ROZPOČET (VZOR)

## 6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto alebo miesta realizácie predmetu zákazky:
- 6.1.1 Stravné poukážky budú dodávané na päť odberných miest:
    - 6.1.1.1 Prešovská 48, 826 46 Bratislava, (sídlo obstarávateľa)
    - 6.1.1.2 Bojnická 6, 831 04 Bratislava, (divízia obstarávateľa)
    - 6.1.1.3 Betliarska 2, 851 07 Bratislava, (divízia odvádzania odpadových vôd a divízia čistenia odpadových vôd )
    - 6.1.1.4 Starohájska 14, 851 02 Bratislava (divízia výroby vody)
    - 6.1.1.5 Starohájska 14, 851 02 Bratislava (divízia distribúcie vôd)
  - 6.1.2 Stravovacie služby budú poskytované v okolí pracovísk obstarávateľa, ktoré sú bližšie špecifikované v časti B. a E. týchto súťažných podkladov.
- 6.2 Doba realizácie predmetu zákazky: 36 mesiacov. Poskytovanie služby sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude zmluva uzavretá.

## 7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto verejnou súťažou. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

## 8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Ponuku uchádzač predloží tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".
- 8.3 Každá z nižšie uvedených častí ponuky (okrem dokladov a dokumentov uvedených v bode 8.3.2.4, z povahy ktorých je zrejmé, že sú vyhotovované inou osobou ako je uchádzač) musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných. Súčasťou ponuky musia byť:

### 8.3.1 V obálke č.1 – „Kritériá“ musí uchádzač predložiť:

- 8.3.1.1 Identifikáciu uchádzača a verejnej súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá,
- 8.3.1.2 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v prílohe č.1 týchto súťažných podkladov.
- 8.3.1.3 Cenu predmetu zákazky stanovenú v súlade s podmienkami časti C. SPÔSOB URČENIA ceny a časti G. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).
- 8.3.1.4 CD nosič s kópiou ponuky s časťou „Kritériá“ podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

### 8.3.2 V obálke č.2 – „Ostatné“ musí uchádzač predložiť:

- 8.3.2.1 Identifikáciu uchádzača a verejnej súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá.
  - 8.3.2.2 Podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých podmienok stanovených v časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY. Opis musí obsahovať prehľadnú a jednoznačnú informáciu, ako poskytované služby tvoriace ponúkaný predmet plnenia spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY. Uchádzač predloží opis v štruktúre časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY, pričom uvedie, ako spĺňa každú z požiadaviek uvedenú v jednotlivých bodoch (1 – 7) tejto časti (uvedie číslo bodu a základný opis ponúkaných služieb spĺňajúci požiadavky obstarávateľa, respektíve informáciu o spôsobe plnenia/plnení v ňom požadovaného parametra/parametrov).
  - 8.3.2.3 Zoznam Zmluvných stravovacích zariadení v zmysle bodu 4 časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.
  - 8.3.2.4 Doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v časti D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV preukazujúce splnenie podmienok účasti v tejto verejnej súťaži.
  - 8.3.2.5 Návrh zmluvy vypracovaný podľa bodu 2 časti E. OBCHODNÉ PODMIENKY týchto súťažných podkladov. Uchádzač v texte návrhu zmluvy vynechá údaj o cene. Tento údaj bude doplnený do zmluvy úspešným uchádzačom v súlade s bodom 30.2 tejto časti súťažných podkladov.
  - 8.3.2.6 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.
  - 8.3.2.7 Kontaktné údaje pre elektronickú aukciu v súlade s podmienkami Časti H. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE.
  - 8.3.2.8 CD nosič s kópiou ponuky s časťou „Ostatné“ podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
  - 8.3.2.9 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov (platí v prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky).
- 8.4 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 19 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 20.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 8.5 Okrem originálu ponuky predloží uchádzač aj jej kópiu v elektronickej forme na CD nosiči vo formáte Portable Document Format (.pdf) v súlade s bodom 18.3.
- 8.6 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 20.1, obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 8.7 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľovi.

## 9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 9.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a z ponuky nebude zrejmé, ktorý návrh je hlavný, a ktorý variantný, bude celá ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.

## 10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.03.2014
- 10.2 V prípade podania námietky proti postupu obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## 11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 20.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

## Oddiel II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 12 DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „**komunikácia**“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať písomnou formou prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou. V prípadoch stanovených ZVO sa musí komunikácia uskutočňovať písomne v súlade s § 40 Zákona č. 40/1964 Občianskeho zákonníka, v platnom znení.
- 12.2 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom, obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní, t.j. najmä § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení:
- 12.2.1 Dôležité písomnosti sa doručujú do vlastných rúk adresátovi písomnosti alebo inej osobe, ktorá sa preukáže splnomocnením na preberanie zásielok.
- 12.2.2 Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť do vlastných rúk, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. **Ak si adresát písomnosti nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát písomnosti o uložení nedozvedel.**
- 12.2.3 Ak adresát písomnosti bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, **je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo**; na to musí doručovateľ adresáta písomnosti upozorniť.
- 12.2.4 Ak má adresát písomnosti, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.
- 12.2.5 Ak adresátom písomnosti je:
- 12.2.5.1 orgán alebo právnická osoba, písomnosti sa doručujú ich zamestnancom povereným prijímať písomnosti. Ak nie je určený zamestnanec na prijímanie písomností, doručí sa písomnosť určená do vlastných rúk tomu, kto je oprávnený za orgán alebo právnickú osobu konať.
- 12.2.5.2 právnická osoba, a ak nemožno doručiť písomnosť tejto osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je odosielateľovi písomnosti známa, **písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi za doručenú**, a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený konať za právnickú osobu, sa o tom nedozvie.
- 12.2.5.3 podnikateľ - fyzická osoba, a ak nemožno doručiť písomnosť tejto osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej miesta podnikania uvedenú v živnostenskom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je odosielateľovi písomnosti známa, **písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi písomnosti za doručenú**, a to aj vtedy, ak sa podnikateľ - fyzická osoba o tom nedozvie.
- 12.2.6 Ak si adresát písomnosti vyhradí doručovanie zásielok do poštového priečinku, pošta adresátovi oznámi príchod zásielky, možnosť prevzatia a odbernú lehotu na predpísanom tlačive, ktoré vloží do poštového priečinku. Ak si adresát na základe dohody preberá zásielky na pošte a nemá pridelený priečinko, pošta tieto zásielky neoznamuje. V obidvoch prípadoch sa dátum príchodu zásielky považuje za dátum uloženia. **Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.**

12.2.7 Ak má adresát písomnosti zástupcu s plnomocenstvom pre celý proces obstarania zákazky, písomnosť určená do vlastných rúk sa doručuje iba tomu zástupcovi. Ustanovenia podľa bodov 12.2.5.1 až 12.2.5.3 sa vzťahujú na toto doručovanie. Ak však adresát písomnosti má osobne v procese obstarania niečo vykonať, doručuje sa písomnosť nielen zástupcovi, ale aj jemu.

12.3 V komunikácii záujemca alebo uchádzač vždy uvedie evidenčné číslo verejnej súťaže: 1/2013/1020000.

### **13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

13.1 V prípade potreby vysvetliť súťažné podklady, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo zodpovednú osobu: Mgr. Vladimír Oros, Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, sp@tatratender.sk.

13.2 Odpoveď na každú včas doručенú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 13.1, obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty podľa bodu 20.2. tejto časti súťažných podkladov.

13.3 Za včas doručенú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme do 31.10.2013 do 10:00 hod. miestneho času.

13.4 Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch. Tieto informácie obstarávateľ preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

### **14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## **Oddiel III. Príprava ponuky**

### **15 JAZYK PONÚK**

15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

15.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov (časť D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV), so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokumentov predložených v pôvodnom jazyku a ich prekladu do štátneho jazyka, rozhodujúci bude úradný preklad v štátnom jazyku.

### **16 ZÁBEZPEKA**

16.1 Obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **60 000,- EUR** (slovom šesťdesiat tisíc euro).

16.2 Zábezpeku je možné uskutočniť:

16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. 31.03.2014. Z bankovej záruky vystavenej bankou ďalej musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že obstarávateľ oznámi uchádzačom a banke predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 dní po doručení výzvy obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom



písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľovi. **Záručná listina musí byť predložená ako originál dokumentu (notársky overená kópia záručnej listiny nie je postačujúca).**

Banková záruka zanikne:

- a) plnením banky vo výške zábezpeky, ktoré banka poskytla za uchádzača v prospech obstarávateľa,
- b) odvolaním bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
- c) uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval uchádzača o predĺženie doby platnosti bankovej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

#### 16.2.2 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Banka: **VÚB Bratislava - Ružinov**
- b) číslo účtu: **1983741559/0200**
- c) IBAN kód: **SK73 0200 0000 0019 8374 1559**
- d) SWIFTová adresa banky: **SUBASKBX**
- e) Názov banky: **VÚB, a.s.**
- f) variabilný symbol: **1060**
- g) Špecifický symbol: **[uchádzač doplní svoje IČO]**
- h) Informácia pre príjemcu: **Stravné poukážky**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.3 Ak nebude platná banková záruka súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte obstarávateľa do stanovenej doby, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.

16.4 Obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak

16.4.1 uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO (resp. námietka bola zamietnutá pred uplynutím lehoty viazanosti),

16.4.2 vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO (resp. námietka bola zamietnutá pred uplynutím lehoty viazanosti).

16.5 Ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

16.6 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa:

16.6.1 ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,

16.6.2 ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 ZVO a nepredložil doklady a/alebo dokumenty, ktoré boli v jeho ponuke nahradené týmto čestným vyhlásením, v čase a spôsobom určeným obstarávateľom alebo predloží doklady ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo

16.6.3 ak neposkytne súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 45 ods. 9 ZVO.

## 17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.

- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eur. Celková cena musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu položky uvedenej v Časti C. SPÔSOB URČENIA CENY a celkovú cenu predmetu zákazky, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

## 18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Ponuky musia byť vyhotovené v písomnej forme, a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 18.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponúk, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 18.3 Na zabezpečenie ochrany dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač predloží okrem kompletnej ponuky aj jej kópiu v elektronickej forme na CD nosiči vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

## Oddiel IV. Predkladanie ponúk

### 19 OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 19.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený. Uvedená podmienka sa vzťahuje aj na samostatné časti ponuky "Kritériá" a "Ostatné".
- 19.2 Hlavný obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 19.2.1 adresu uvedenú v bode 20.1,
  - 19.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
  - 19.2.3 označenie „**Verejná súťaž – Zabezpečenie stravovania – neotvárať**“.
- 19.3 Obal časti ponuky „Ostatné“ musí obsahovať obchodné meno uchádzača a označenie „**Verejná súťaž – Zabezpečenie stravovania – Ostatné**“.
- 19.4 Obal časti ponuky „Kritériá“ musí obsahovať obchodné meno uchádzača a označenie „**Verejná súťaž – Zabezpečenie stravovania – Kritériá**“.

### 20 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava.**
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 11.11.2013 o 09:00 hod. miestneho času.
- 20.3 Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.2 sa vrátia uchádzačom neotvorené.

### 21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONÚK

- 21.1 Uchádzači môžu predložené ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 21.2 Doplnenie alebo zmenu ponúk je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, doručenej poštou alebo osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 20.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 a na adresu podľa bodu 20.1. Ostatné ustanovenia tohto oddielu sa použijú obdobne.

## Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 22 OTVÁRANIE PONÚK A ČASŤÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť vonkajšieho obalu ponuky a následne otvorí vonkajší obal ponuky a časť ponuky, označenú ako "Ostatné".
- 22.2 Otváranie ponúk s časťou ponuky „Ostatné“ sa uskutoční dňa 11.11.2013 o 10:00 hod. miestneho času na adrese: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava.
- 22.3 Každú otvorenú časť ponuky "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená ponuka. Po otvorení časti ponuky "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, to znamená - ak je to potrebné uskutoční sa (i) vysvetľovanie, prípadne doplnenie tejto časti ponuky potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, (ii) vysvetľovanie ostatných častí ponuky, (iii) vyhodnotenie splnenia ostatných podmienok súťaže okrem kritérií, resp. (iv) spočívajúce vo vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

Otváranie časti ponúk „Ostatné“ komisiou bude v zmysle § 41 a § 43 ods. 3 ZVO neverejné.

### 23 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE ČASŤÍ PONÚK „OSTATNÉ“

- 23.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 23.2 V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie požiadaviek obstarávateľa na uchádzača.
- 23.3 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV bude založené na posúdení splnenia
- 23.3.1 podmienok týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 ZVO,
  - 23.3.2 podmienok finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 ZVO a
  - 23.3.3 podmienok technickej a odbornej spôsobilosti a zabezpečenia kvality podľa § 28 a nasl. ZVO.
- 23.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.
- 23.5 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je komisiou možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie uchádzačom zapísaným v zozname podnikateľov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (ďalej „**Zoznam podnikateľov**“), doplní tieto doklady spôsobom podľa § 132 ZVO. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 ZVO uchádzačom, ktorý nie je zapísaný v Zozname podnikateľov alebo o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- 23.5.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - 23.5.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie,
- pokiaľ obstarávateľ vo výzve na vysvetlenie alebo doplnenie neurčil dlhšiu lehotu.
- 23.6 Obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 33 ZVO a vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ktorý:
- 23.6.1 nespĺnil podmienky účasti,
  - 23.6.2 predložil neplatné doklady,
  - 23.6.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 23.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - 23.6.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

- 23.7 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.
- 23.8 Komisia ďalej vyhodnocuje časti ponúk „Ostatné“ z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky.
- 23.9 V prípade nejasností a nejednoznačnosti pri interpretácii ponuky bude uchádzač bezodkladne požiadany o predloženie riadneho vysvetlenia svojej ponuky v časti „Ostatné“. V prípade nejasností a nejednoznačnosti spôsobených zrejmych chybami v písaní a počítaní v texte tejto časti ponuky a zrejmych matematických chýb, bude uchádzačovi na základe výzvy obstarávateľa umožnené vysvetliť zistené nejasnosti. Uchádzač svojim vysvetlením nemôže zmeniť svoju ponuku. Uchádzač bude povinný doručiť vysvetlenie svojej ponuky v časti „Ostatné“ v lehote určenej komisiou alebo v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia dlhšiu lehotu neurčila.
- 23.10 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v nasledovných situáciách:
- 23.10.1 v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie platnej sumy,
  - 23.10.2 v prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou a uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom jednotiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej celkovej ceny,
  - 23.10.3 v prípade preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej jednotkovej ceny so správnym umiestnením desatinnej čiarky,
  - 23.10.4 v prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správneho súčtu, resp. medzisúčtu jednotlivých položiek a pod.
- 23.11 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:
- 23.11.1 Časť ponuky uchádzača „Ostatné“ nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky a nie je daný zákonný dôvod na vysvetľovanie.
  - 23.11.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 42 ods. 2 ZVO v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - 23.11.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 ZVO.

## **24 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 24.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Po podpise zmluvy obstarávateľ zašle na zverejnenie Úradu pre verejné obstarávanie kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, kópiu zápisnice z otvárania ponúk, kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk, kópiu uzavretej zmluvy alebo dodatku.
- 24.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 24.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),
  - 24.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné a
  - 24.2.3 uchádzač predloží aj kópiu ponuky v elektronickej forme v takom vyhotovení, ktoré umožní ochranu dôverných informácií v súlade s bodom 18.3.

V opačnom prípade obstarávateľ poskytne Úradu na zverejnenie kompletnú ponuku, pričom obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 časti A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV) vykonávajúca pre obstarávateľa niektoré

činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

Za dôverné informácie môže uchádzač označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

## **25 OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“**

25.1 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň nasledujúci po dni ukončenia procesu vyhodnocovania časti ponúk „Ostatné“. To znamená deň nasledujúci po dni:

- 25.1.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) ZVO alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
- 25.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
- 25.1.3 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d) ZVO,
- 25.1.4 keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
  - a) doručenie rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 139 ods. 1 ZVO obstarávateľovi,
  - b) ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 139 ods. 3 alebo 4 ZVO,
  - c) ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5 ZVO, ak rada Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 142 ods. 5 ZVO nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
  - d) uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 ZVO, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 142 ods. 5 ZVO rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.

25.2 Otváranie časti ponúk „Kritériá“ komisiou bude v zmysle § 43 ods. 3 ZVO neverejnú.

## **26 VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“**

26.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie časti ponuky označenej ako „Kritériá“. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

26.2 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o

- a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
- b) 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
- c) 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.

26.3 Vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky

Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o poskytnutie podrobností týkajúcich sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 42 ods. 3 až 6 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.

Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia pozvať uchádzača na osobnú

konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

26.4 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená (celá) ponuka uchádzača ak:

- 26.4.1 Časť ponuky uchádzača „Kritériá“ nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a nie je daný zákonný dôvod na vysvetľovanie.
- 26.4.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie časti ponuky označenej ako „Kritériá“ na základe požiadavky podľa § 42 ods. 2 ZVO v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 26.4.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 ZVO.
- 26.4.4 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa odseku § 42 ods. 3 ZVO,
- 26.4.5 uchádzač sa nedostaví po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- 26.4.6 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku § 42 ods. 3 ZVO.

Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.

26.5 Komisia akceptuje iba ponuky, ktorých časti „Kritériá“ spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú s nimi v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.

## **27 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK**

27.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eur. Hodnotená bude cena za stravnú poukážku v eur bez DPH.

## **28 HODNOTENIE PONÚK**

28.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejnej súťaže, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a spôsobom určeným v časti F. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK.

28.2 Na stanovenie poradia ponúk bude použitá elektronická aukcia v súlade s ustanoveniami § 43 ZVO a podmienkami uvedeným v časti H. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE.

## **Oddiel VI.**

### **Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

## **29 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK**

29.1 V prípade ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 ZVO, obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 44 ods. 1 ZVO postupom podľa § 33 ZVO. Na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa vzťahujú ustanovenia 23.1 až 23.7 tejto časti súťažných podkladov. Ak obstarávateľ neurčí vo výzve dlhšiu lehotu platí, že lehota na predloženie požadovaných dokladov a/alebo dokumentov je 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

29.2 Obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v

ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje obstarávateľ.

### **30 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 30.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi najneskôr do 31.03.2014. V prípade, ak bude uplatnená proti postupu obstarávateľa žiadosť o nápravu, prípadne námietka, obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
- 30.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 odsekov 2 až 7 ZVO (ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný). Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, obstarávateľ môže zmluvu uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 30.3 Nadobudnutie účinnosti zmluvy je podmienené jej zverejnením v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

# ČASŤ B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

## Oddiel I.

### Špecifikácia predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené povinné požiadavky na predmet zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 34 ods. 9 ZVO.

#### 1 ZÁKLADNÝ OPIS

Predmetom zákazky je zabezpečenie poskytovania služieb hromadného stravovania pre zamestnancov obstarávateľa, v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z.z., Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 87/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, formou stravovacích poukážok s ochrannými prvkami, vo vybraných zmluvných stravovacích zariadeniach uchádzača s podávaním polievky, hlavného jedla a vhodného nápoja podľa ponúkaného obedového menu alebo podľa vlastného výberu z jedálneho a nápojového lístka.

#### 2 POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Uchádzač musí zabezpečiť stravovanie zamestnancov obstarávateľa a iné osoby určené obstarávateľom, ktoré bude poskytované v zariadeniach (prevádzkach) zmluvných partnerov uchádzača, a to najmä v reštauráciách alebo samoobslužných zariadeniach s celoročnou prevádzkou vo vymedzenom čase podľa požiadaviek obstarávateľa na území Slovenskej republiky, ale najmä na území špecifikovanom pre jednotlivé lokality.
- 2.2 Stravovanie bude poskytované prostredníctvom stravných poukážok. Uchádzač je povinný zabezpečiť vyhotovenie stravných poukážok na vlastné náklady.

#### 3 POŽIADAVKY NA STRAVNÉ POUKÁŽKY

- 3.1 Stravná poukážka nemá charakter všeobecného platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla.
- 3.2 Nominálna hodnota stravnej poukážky je stanovená na 4,00,- € počas doby poskytovania služby s možnosťou zmeny v rokoch 2015 - 2016.
- 3.3 Počas roka 2014 je nominálna hodnota stravovacej poukážky garantovaná, pokiaľ nedôjde k výraznej zmene legislatívy ovplyvňujúcej výšku stravného. Zmena a výška nominálnej hodnoty stravovacej poukážky po tomto období je na jednostrannom rozhodnutí obstarávateľa a bude uskutočnená k dátumu uvedenému v takomto rozhodnutí obstarávateľa.
- 3.4 Stravné poukážky musia obsahovať názov a logo stravovacej spoločnosti, nominálnu hodnotu stravovacej poukážky a ochranný prvok proti falšovaniu.
- 3.5 Dodané stravné poukážky budú zošívané v tvare knižky, individuálne pre každého zamestnanca. Každá knižka bude opatrená osobným číslom zamestnanca, menom a priezviskom zamestnanca a počtom stravných kupónov v knižke, v súlade s konkrétnou objednávkou obstarávateľa.
- 3.6 Celkový **predpokladaný** počet poukážok za celú dobu poskytovania služby je 504 525. Určenie záväzného množstva objednaných poukážok je na rozhodnutí obstarávateľa.

#### 4 POŽIADAVKY NA STRAVOVACIE ZARIADENIA

- 4.1 Stravovacím zariadením pre účely tohto verejného obstarávania sa rozumie zariadenie, ktoré poskytuje stravovacie služby a uchádzač s ním má uzatvorenú zmluvu, na základe ktorej sa umožňuje platba za konzumovanie jedál a nápojov formou stravných poukážok uchádzača (ďalej „**Zmluvné stravovacie zariadenie**“).
- 4.2 Zmluvné stravovacie zariadenia musia byť označené viditeľne umiestnenou etiketou s logom uchádzača alebo nápisom, ktorý informuje o možnosti platby stravovacou poukážkou uchádzača.
- 4.3 Denné menu musí byť podávané minimálne v čase od 11:00 do 15:00 hod. počas pracovných dní.



- 4.4 Zmluvné stravovacie zariadenia musia mať zabezpečené priestory na konzumovanie jedál spravidla posediačky.
- 4.5 Zmluvné stravovacie zariadenia sa musia nachádzať v blízkom okolí pracovísk obstarávateľa tak, aby zamestnancom obstarávateľa umožňovali sa naobedovať počas obednej prestávky. Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že sa v okolí každého pracoviska, ktorých zoznam tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov, nachádza minimálne jedno Zmluvné stravovacie zariadenie. Pre potreby tejto verejnej súťaže sa pod pojmom „okolie“ rozumie vzdialenosť max. 500 m od pracoviska obstarávateľa, ktorých zoznam tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov. Uchádzač v ponuke predloží aktuálny zoznam Zmluvných stravovacích zariadení s uvedením: názvu zariadenia a adresy.
- 4.6 Podmienka uvedená v bode 4.5 vyššie neplatí pre pracoviská, ktoré sa nachádzajú mimo miest alebo obcí. Tieto pracoviská sú v prílohe č. 3 označené v stĺpci Poznámka slovom „mimo“.
- 4.7 Zmluvné stravovacie zariadenia musia mať celoročnú prevádzku.

## 5 POŽIADAVKY NA STRAVU

- 5.1 Strava v Zmluvných stravovacích zariadeniach bude poskytovaná formou denného menu.
- 5.2 V cene denného menu musí byť zahrnutá polievka s objemom min. 0,33 l, teplé hlavné jedlo a nealkoholický nápoj.

## 6 OBJEDNÁVANIE A DISTRIBÚCIA STRAVNÝCH POUKÁŽOK

- 6.1 Objednávanie stravných poukážok bude prebiehať formou elektronických písomných objednávok zaslaných e-mailom zo strany/adresy osoby určenej obstarávateľom ako osoby oprávnenej objednávať stravné poukážky v mene obstarávateľa. O mene a kontaktnej adrese takejto osoby ako aj o zmene takejto osoby bude informovať obstarávateľ úspešného uchádzača písomne. Kontaktná adresa pre objednávanie stravných poukážok:
  - 6.1.1 za uchádzača: [doplniť].
  - 6.1.2 za obstarávateľa: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava p. Táňa Mikotová, tel.: 02/48253131, e-mail : tana.mikotova@bvsas.sk
- 6.2 Objednávky budú štandardne zasielané raz za kalendárny mesiac, avšak obstarávateľ si môže v prípade potreby stravné poukážky aj kedykoľvek operatívne doobjednať bez obmedzenia počtu.
- 6.3 Objednávka musí okrem zoznamu zamestnancov, pre ktorých sa stravovacie poukážky objednávajú obsahovať pri každom zamestnancovi:
  - 6.3.1 označenie odberného miesta,
  - 6.3.2 osobné číslo zamestnanca,
  - 6.3.3 meno a priezvisko zamestnanca,
  - 6.3.4 počet poukážok a
  - 6.3.5 nominálnu hodnotu stravovacích poukážok.
- 6.4 Uchádzač musí dodať stravné poukážky do 24 hodín od doručenia objednávky obstarávateľa, pričom sa za moment doručenia objednávky na účely stanovenia začiatku plynutia lehoty na dodanie považuje čas preukázateľného odoslania objednávky navýšený o jednu hodinu. Ak koniec lehoty na dodanie prípadne na deň pracovného voľna, musí uchádzač dodať stravné poukážky do 13:00 najbližšieho pracovného dňa do konkrétneho odberného miesta určeného v objednávke z nasledujúcich odberných miest:
  - 6.4.1 Prešovská 48, 826 46 Bratislava, (sídlo obstarávateľa)
  - 6.4.2 Bojnicka 6, 831 04 Bratislava, (divízia obstarávateľa)
  - 6.4.3 Betliarska 2, 851 07 Bratislava, (divízia odvádzania odpadových vôd a divízia čistenia odpadových vôd)
  - 6.4.4 Starohájska 14, 851 02 Bratislava (divízia výroby vody)
  - 6.4.5 Starohájska 14, 851 02 Bratislava (divízia distribúcie vôd)
- 6.5 Stravné poukážky musia byť dodané do jednotlivých odberných miest presne podľa konkrétnej objednávky obstarávateľa tak, že pre každého zamestnanca bude knižka so zviazanými stravnými poukážkami, pričom každá knižka bude opatrená osobným číslom zamestnanca, menom a priezviskom zamestnanca a počtom stravných kupónov v knižke. Pre jednotlivé odberné miesta, resp. definované útvary obstarávateľa budú knižky podľa zoznamu zamestnancov balené do samostatných balíkov (veľké obálky, krabice a pod.).

## 7 SÚVISIACE SLUŽBY

- 7.1 V cene stravnej poukážky musia byť okrem ceny jedla zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním služieb uvedených v tejto časti súťažných podkladov, a to najmä:

- 7.1.1 tlač stravných poukážok,
- 7.1.2 balenie stravných poukážok,
- 7.1.3 dodávka stravných poukážok do odberných miest vymedzených v bode 6.4 tejto časti súťažných podkladov,
- 7.1.4 ďalšie administratívne úkony spojené s dodaním predmetu zákazky.

## ČASŤ C. SPÔSOB URČENIA CENY

- 1 Cena za predmet zákazky podľa časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 2 Uchádzač musí v ponuke uviesť cenu za jednu stravnú poukážku pri nominálnej hodnote stravnej poukážky 4,00 € vrátane všetkých nákladov súvisiacich s dodaním predmetu zákazky (napr. tlač stravných poukážok, balenie stravných poukážok, dodávka stravných poukážok do odberných miest vymedzených v bode 6.3 časti B. súťažných podkladov, ako aj ďalšie administratívne úkony spojené s dodaním predmetu zákazky). **Hodnotená bude takto stanovená cena v EUR bez DPH za jednu stravnú poukážku.**

Uchádzač v ponuke zároveň uvedie predpokladanú cenu celého predmetu zákazky, t.j. cenu za celé predpokladané množstvo stravných poukážok (504 525 ks) pri nominálnej hodnote stravnej poukážky 4,00 €, vrátane všetkých nákladov súvisiacich s dodaním predmetu zákazky (napr. tlač stravných poukážok, balenie stravných poukážok, dodávka stravných poukážok do odberných miest vymedzených v bode 6.3 časti B. súťažných podkladov, ako aj ďalšie administratívne úkony spojené s dodaním predmetu zákazky).
- 3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú celkovú cenu, ako aj jednotkovú cenu stravnej poukážky podľa tejto časti v zložení:
  - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - b) sadzba DPH a výška DPH,
  - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

**Hodnotená bude cena za jednu stravnú poukážku v EUR bez DPH.**

- 4 Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. K takto navrhovanej zmluvnej cene bez DPH komisia na vyhodnotenie ponúk pripočíta výšku DPH, ktorú by obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť podľa § 7a ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Hodnotená bude cena bez DPH za jednu stravnú poukážku.
- 5 Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu, ktorý sa nenachádza na území Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový režim, zmluvnú cenu uvedie v súlade s týmto režimom, vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva a národný vykonávací predpis). Hodnotená bude cena stanovená súčtom navrhovanej zmluvnej ceny a všetkých daní a platieb, ktoré by obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť.
- 6 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Cenová tabuľka – položkový rozpočet“, ktorej vzor tvorí obsah časti G. CENOVÁ TABUĽKA – POLOŽKOVÝ ROZPOČET (VZOR) týchto súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač spĺňa podmienky uvedené v bode 4 alebo 5 vyššie, obsah tabuľky primerane prispôsobí.

## ČASŤ D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači podľa § 44 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným obstarávateľom. **Všetky predložené doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom uchádzač predložil ponuku do verejnej súťaže.**

**Čestné vyhlásenie predložené uchádzačom podľa § 32 ods. 11 ZVO musí obsahovať jednoznačnú informáciu, ktorú podmienku účasti ním uchádzač preukazuje a tiež ako predmetnú podmienku uchádzač spĺňa.** To znamená, že v ňom uchádzač musí uviesť aj informácie požadované obstarávateľom na splnenie predmetnej podmienky (napr.: v prípade podmienky uvedenej v bode 3.2 Časti D. týchto súťažných podkladov uvedie uchádzač v čestnom vyhlásení zoznam poskytnutých služieb so všetkými požadovanými informáciami ako sú potvrdenia o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, odberateľov, lehôt dodania a predmetu dodávky, a ak bude splnená podmienka v zmysle § 44 ods. 1 ZVO, tak preukáže informácie uvedené v čestnom vyhlásení potvrdeniami odberateľov). **Obstarávateľ odporúča uchádzačom použiť na vypracovanie čestného vyhlásenia vzor, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.**

V prípade ak uchádzač na splnenie podmienok § 27 a/alebo § 28 až § 30 ZVO využíva zdroje alebo kapacity inej osoby, musí túto skutočnosť uviesť v ponuke a zároveň v ponuke predložiť zmluvu podľa § 27 ods. 2 ZVO, resp. § 28 ods. 2 ZVO, a to bez ohľadu na to, či na preukázanie splnenia dotknutých podmienok účasti využíva ustanovenie § 32 ods. 11 ZVO.

### 1 OSOBNÉ POSTAVENIE UCHÁDZAČOV

- 1.1 Verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 26 ods. 1 ZVO.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie uvedených podmienok osobného postavenia nasledovnými dokladmi: (pokiaľ uchádzač nie je zapísaný do zoznamu podnikateľov, doklady môžu byť v ponuke nahradené aj čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 ZVO):
  - 1.2.1 Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ako potvrdenie o tom, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme.
  - 1.2.2 Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ako potvrdenie o tom, že uchádzač (fyzická osoba), ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, nebol právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.
  - 1.2.3 Potvrdenie príslušného súdu alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom, alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla nie staršie ako 3 mesiace o tom, že naňho nebol vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, podľa zákonov a predpisov platných v krajine jeho sídla.
  - 1.2.4 Potvrdenie príslušného úradu nie staršie ako 3 mesiace o tom, že nemá v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (v SR potvrdenie Sociálnej poisťovne, zdravotnej poisťovne).
  - 1.2.5 Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako 3 mesiace o tom, že uchádzač nemá v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
  - 1.2.6 Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu, uskutočňovať stavebné práce vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku.
  - 1.2.7 Čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
    - 1.2.7.1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom

- štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- 1.2.7.2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
- 1.2.7.2.1 spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- 1.2.7.2.2 právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- 1.2.7.3 ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.2.8 Čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa ZVO, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia.
- 1.2.9 Čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienok: Povinnosť bezvýhradne splniť všetky vyššie uvedené podmienky osobného postavenia vyplýva priamo zo ZVO. Uvedená skutočnosť odôvodňuje ich potrebu a primeranosť.

- 1.3 Spôsob preukázania splnenia podmienok § 26 ods. 1 ZVO: plnenie podmienky § 26 ZVO môže byť preukázané predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods.1 ZVO, pričom platí, že na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:
- 1.3.1 Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa predpisov účinných **od 1. júla 2013** (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30.6.2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nemusí vo svojej ponuke nemusí predložiť žiadne doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 ZVO,
- 1.3.2 Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa predpisov účinných **do 30.6.2013** (t.j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30.6.2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) nemusí vo svojej ponuke predložiť toto potvrdenie, avšak je potrebné, aby do ponuky predložil nasledovné doklady (doklad podľa bodu 1.3.2.3 predkladá uchádzač iba v prípade, ak jeho potvrdenie nepreukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. h) ZVO):
- 1.3.2.1 čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
- 1.3.2.2 čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 1.3.2.3 čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní a nie je osobou,
- a) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- b) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

- i. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - ii. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - c) ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 1.3.3 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname podnikateľov, predloží na preukázanie podmienok účasti osobného postavenia doklady uvedené v bode 1.2 tejto časti súťažných podkladov.

- 1.4 Všetky doklady musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže.
- 1.5 Ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 1.6 Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu.

## 2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE UCHÁDZAČOV

Úspešným uchádzačom sa môže stať len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázania svojho finančného a ekonomického postavenia. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť v ponuke nahradené aj čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 ZVO):

- 2.1 Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru, prípadne vyjadrenie banky o schopnosti plniť finančné záväzky. Doklad musí byť v originálnom vyhotovení alebo úradne overenou kópiou týchto dokumentov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu: Kladné vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorom musí byť uvedené, že za obdobie posledných troch rokov nebol uchádzač v nepovolenom debete a je schopný plniť svoje záväzky voči banke (dodržuje splátkový kalendár v prípade splácania úveru a pod.). Uchádzač tiež predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá otvorený účet a záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyjadrenie banky.

Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienky: Stanovenie podmienky vyplýva z potreby aspoň minimálneho overenia finančnej situácie a spoľahlivosti uchádzača (jeho schopnosti plniť finančné záväzky). Primeranosť podmienky vyplýva jednak z výšky predpokladanej hodnoty zákazky a tiež skutočnosti, že jej obsahom je len poskytnutie základných informácií o uchádzačovi.

- 2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

## 3 TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ UCHÁDZAČOV

Úspešným uchádzačom sa môže stať len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia týchto podmienok predloží uchádzač

v ponuke nasledovné doklady (môžu byť v ponuke nahradené aj čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 ZVO):

- 3.1 Uvedenie podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač poskytujúci službu v úmysle zabezpečiť subdodávateľom, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

*Odôvodnenie primeranosti: Informácie o subdodávateľoch majú zabezpečiť predovšetkým prehľad obstarávateľa o subjektoch, ktoré sa budú akýmkoľvek spôsobom podieľať na realizácii zákazky. Cieľom obstarávateľa je uistiť sa, že plnenie zmluvy bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanom rozsahu a kvalite.*

- 3.2 V súlade s ustanovením § 28 ods. 1 písm. a) ZVO uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky (2010, 2011 a 2012) doplnený potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia, pričom referenciou sa myslí aj potvrdenie tohto verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu musí vyplynúť, že celková hodnota poskytnutých služieb bola minimálne 2.000.000,00 eur bez DPH (slovom dva milióny eur bez DPH).

*Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienky: Podmienka a pre ňu určená minimálna úroveň štandardu má preukázať dostatočné skúsenosti uchádzača v segmente poskytovania obstarávaných služieb. Minimálna úroveň štandardu je primeraná, nakoľko požadovaný celkový objem plnení za predchádzajúce tri roky nedosahuje ani trojnásobok predpokladanej hodnoty predmetu zákazky.*

- 3.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 ZVO vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

#### **4 INFORMÁCIA O VLASTNÍCKEJ ŠTRUKTÚRE UCHÁDZAČA**

- 4.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti požiadať uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší, ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

# ČASŤ E. OBCHODNÉ PODMIENKY

## 1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S víťazným uchádzačom bude uzavretá v súlade s ustanoveniami § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v platnom znení Komisionárska zmluva (ďalej len „Zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena, budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a budú v súlade so špecifikáciou stanovenou v časti B. týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač môže len doplniť, nie zmeniť text uvedený nižšie. Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.
- 1.3 V prípade, ak bude elektronická aukcia znamenať zmenu ceny úspešnej ponuky, bude súčasťou oznámenia o výsledku hodnotenia ponúk aj výzva na predloženie návrhu Zmluvy s cenou aktualizovanou v súlade s výsledkom elektronickej aukcie. Úspešný uchádzač bude povinný doručiť obstarávateľovi aktualizovaný návrh zmluvy do 10 dní od doručenia výzvy.

## 2 VZOR ZMLUVY

### Komisionárska zmluva

uzatvorená v zmysle § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

#### Komisionár

obchodné meno:	.....	[doplní uchádzač]
sídlo:	.....	[doplní uchádzač]
adresa pre doručovanie:	.....	[doplní uchádzač]
IČO:	.....	[doplní uchádzač]
DIČ:	.....	[doplní uchádzač]
IČ DPH:	.....	[doplní uchádzač]
registračný údaj:	.....	[doplní uchádzač]
štatutárny zástupca:	.....	[doplní uchádzač]
bankové spojenie:	.....	[doplní uchádzač]
kontaktné údaje:	.....	[doplní uchádzač]

#### (ďalej len „Komisionár“)

a

#### Komitent:

obchodné meno:	<b>Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.</b>
sídlo:	Prešovská 48, 826 46 Bratislava
IČO:	35 850 370
DIČ:	2020263432
IČ DPH:	SK2020263432
registračný údaj:	zapísaná v OR OS BA I, oddiel: Sa, vložka č.:3080/B
štatutárny zástupca:	Ing. Radoslav Jakab – predseda predstavenstva JUDr. Stanislav Rehuš – člen predstavenstva
bankové spojenie:	VÚB, a.s.
kontaktné údaje:	tel.: 02/48253216, e-mail: <a href="mailto:vladimir.antonin@bvsas.sk">vladimir.antonin@bvsas.sk</a>

#### (ďalej len „Komitent“)



## Preambula

Táto zmluva je výsledkom verejnej súťaže vyhlásenej Komitentom ako obstarávateľom v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení na obstaranie nadlimitnej zákazky s názvom „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravných poukážok**“.

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov Komitenta.

### Článok I.

#### Predmet a účel zmluvy

- 1.1 Komisionár a Komitent sa dohodli, že na základe tejto Komisionárskej zmluvy (ďalej len „**Zmluva**“) sa Komisionár zaväzuje, že za odplatu zaplatenú Komitentom v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy zariadi vo vlastnom mene pre Komitenta na jeho účet obchodnú záležitosť, ktorou je zabezpečenie poskytovania služieb hromadného stravovania pre zamestnancov Komitenta, v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z.z., Zákonník práce v znení neskorších predpisov, prostredníctvom stravných poukážok s ochrannými prvkami, vo vybraných zmluvných stravovacích zariadeniach Komisionára bližšie špecifikovaných v odseku 2 tohto článku, a to podávaním polievky, teplého hlavného jedla a nealkoholického nápoja podľa ponúkaného obedového menu alebo podľa vlastného výberu z jedálneho a nápojového lístka podľa požiadaviek uvedených v tejto Zmluve (ďalej len „**Služby**“).
- 1.2 Komisionár musí zabezpečiť Služby v zariadeniach (prevádzkach) zmluvných partnerov Komisionára spĺňajúcich požiadavky podľa článku II odseku 5 tejto Zmluvy (ďalej „**Zmluvné stravovacie zariadenia**“). Aktuálny zoznam Zmluvných stravovacích zariadení nachádzajúcich sa v okolí pracovísk Komitenta tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Zoznam všetkých ďalších Zmluvných stravovacích zariadení bude zverejnený a priebežne aktualizovaný na webovej stránke Komisionára [*doplniť web stránku*]. Komisionár má právo aktualizovať (meniť) zoznamy zariadení (prevádzok) zmluvných partnerov Komisionára poskytujúcich Služby.

### Článok II.

#### Stravné poukážky, stravovacie zariadenia a požiadavky na stravu

- 2.1 Komisionár zabezpečuje poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy prostredníctvom stravných poukážok [*doplniť názov stravnej poukážky*] (ďalej len „**stravná poukážka**“).
- 2.2 Stravné poukážky musia spĺňať nasledovné charakteristiky:
  - 2.2.1 Stravná poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu stravy v Zmluvných stravovacích zariadeniach alebo úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla.
  - 2.2.2 Nominálna hodnota stravnej poukážky je stanovená na 4,00,- € počas doby poskytovania služby s možnosťou zmeny v rokoch 2015 - 2016.
  - 2.2.3 Počas roka 2014 je nominálna hodnota stravného lístku garantovaná pokiaľ nedôjde k výraznej zmene legislatívy ovplyvňujúcej výšku stravného. Zmena a nová výška nominálnej hodnoty stravnej poukážky po tomto období je na jednostrannom rozhodnutí Komitenta a bude uskutočnená k dátumu uvedenému v takomto rozhodnutí Komitenta.
  - 2.2.4 Stravné poukážky musia obsahovať minimálne názov a logo Komisionára, nominálnu hodnotu stravovacej poukážky a ochranný prvok proti falšovaniu.
  - 2.2.5 Dodané stravné poukážky budú zošívané v tvare knižky, individuálne pre každého zamestnanca. Každá knižka bude opatrená osobným číslom zamestnanca, menom a priezviskom zamestnanca a počtom stravných kupónov v knižke, v súlade s konkrétnou objednávkou Komitenta.
  - 2.2.6 Celkový **predpokladaný** počet poukážok za celú dobu poskytovania služby je 504 525. Určenie záväzného množstva objednaných stravných poukážok je na rozhodnutí Komitenta.
- 2.3 Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť Služby pre Komitenta a iné osoby určené Komitentom, ktorým Komitent odovzdá stravné poukážky.
- 2.4 Komisionár je povinný zabezpečovať vyhotovenie stravných poukážok na vlastné náklady.
- 2.5 Zmluvné stravovacie zariadenia musia spĺňať nasledovné požiadavky:
  - 2.5.1 Zmluvné stravovacie zariadenia sú označené viditeľne umiestnenou etiketou s logom Komisionára alebo nápisom, ktorý informuje o možnosti platby stravnou poukážkou.
  - 2.5.2 Denné menu musí byť podávané minimálne v čase od 11:00 do 15:00 hod. počas pracovných dní.
  - 2.5.3 Zmluvné stravovacie zariadenia majú priestory na konzumovanie jedál spravidla posediačky.
  - 2.5.4 Zmluvné stravovacie zariadenia sa nachádzajú v blízkom okolí pracovísk Komitenta. Zoznam pracovísk Komitenta s uvedením ich adresy je uvedený v Prílohe č.1 tejto zmluvy. Komisionár sa zaväzuje, že počas celej doby plnenia tejto Zmluvy bude maximálne vo vzdialenosti 500 m od každého pracoviska uvedeného v Prílohe č. 1 aspoň jedno Zmluvné stravovacie zariadenie. Uvedená podmienka neplatí pre pracoviská označené v Prílohe č. 1 slovom „mimo“.
  - 2.5.5 Zmluvné stravovacie zariadenia majú celoročnú prevádzku.

- 2.6 Poskytovaná strava musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:
- 2.6.1 Strava v Zmluvných stravovacích zariadeniach bude poskytovaná formou denného menu.
  - 2.6.2 V cene denného menu musí byť zahrnutá polievka s objemom min. 0,33 l, teplé hlavné jedno a nealkoholický nápoj.

### **Článok III.**

#### **Objednávanie a dodanie stravných poukážok**

- 3.1 Objednávanie stravných poukážok bude prebiehať formou elektronických písomných objednávok zaslaných e-mailom zo strany/adresy osoby určenej Komitentom ako osoby oprávnenej objednávať stravné poukážky v mene Komitenta. O mene a kontaktnej adrese takejto osoby ako aj o zmene takejto osoby informuje Komitent Komisionára písomne. Kontaktná adresa pre objednávanie stravných poukážok:
- 3.1.1 za Komisionára: [doplniť]
  - 3.1.2 za Komitenta: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava  
p. Táňa Mikotová, tel.: 02/48253131, e-mail : tana.mikotova@bvsas.sk
- 3.2 Objednávky budú štandardne zasielané raz za kalendárny mesiac, avšak Komitent si môže v prípade potreby stravné poukážky aj kedykoľvek operatívne doobjednať bez obmedzenia počtu.
- 3.3 Objednávka musí okrem zoznamu zamestnancov, pre ktorých sa stravovacie poukážky objednávajú obsahovať pri každom zamestnancovi:
- 3.3.1 označenie odberného miesta,
  - 3.3.2 osobné číslo zamestnanca,
  - 3.3.3 meno a priezvisko zamestnanca,
  - 3.3.4 počet poukážok a
  - 3.3.5 nominálnu hodnotu stravovacích poukážok.
- 3.4 Komisionár dodá stravné poukážky do 24 hodín od doručenia objednávky Komitenta, pričom sa za moment doručenia objednávky na účely stanovenia začiatku plynutia lehoty na dodanie považuje čas preukázateľného odoslania objednávky navýšený o jednu hodinu. Ak koniec lehoty na dodanie prípadne na deň pracovného voľna, dodá Komisionár stravné poukážky do 13:00 najbližšieho pracovného dňa do konkrétneho odberného miesta určeného v objednávke z nasledujúcich odberných miest:
- 3.4.1 Prešovská 48, 826 46 Bratislava, (sídlo Komitenta)
  - 3.4.2 Bojnická 6, 831 04 Bratislava, (divízia Komitenta)
  - 3.4.3 Betliarska 2, 851 07 Bratislava, (divízia odvádzania odpadových vôd a divízia čistenia odpadových vôd)
  - 3.4.4 Starohájska 14, 851 02 Bratislava (divízia výroby vody)
  - 3.4.5 Starohájska 14, 851 02 Bratislava (divízia distribúcie vôd)
- 3.5 Stravné poukážky budú dodávané do jednotlivých odberných miest presne podľa konkrétnej objednávky Komitenta tak, že pre každého zamestnanca bude knižka so zviazanými stravnými poukážkami, pričom každá knižka bude opatrená osobným číslom zamestnanca, menom a priezviskom zamestnanca a počtom stravných kupónov v knižke. Pre jednotlivé odberné miesta, resp. definované útvary Komitenta budú knižky podľa zoznamu zamestnancov balené do samostatných balíkov (veľké obálky, krabice a pod.).

### **Článok IV.**

#### **Práva a povinnosti Komisionára**

- 4.1 Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie Služieb každej osobe, ktorá predloží stravnú poukážku v Zmluvných stravovacích zariadeniach.
- 4.2 Komisionár sa zaväzuje na žiadosť Komitenta vynaložiť všetko úsilie za účelom rozšírenia Zmluvných stravovacích zariadení.
- 4.3 Komisionár je povinný pri zariaďovaní záležitosti konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov Komitenta.
- 4.4 Komisionár je povinný chrániť jemu známe záujmy Komitenta súvisiace so zariaďovaním obchodnej záležitosti a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu Komitentových príkazov.
- 4.5 Komisionár je povinný na písomnú výzvu Komitenta zaslanú e-mailom podávať Komitentovi priebežné správy o plnení tejto Zmluvy.

### **Článok V.**

#### **Práva a povinnosti Komitenta**

- 5.1 Komitent má právo, nie však povinnosť, objednať stravné poukážky podľa čl. III. tejto Zmluvy, prostredníctvom ktorých môže Komitent, zamestnanci Komitenta a Komitentom určené osoby využívať Služby, ktorých poskytovanie zariaďuje Komisionár.
- 5.2 Komitent je povinný uhrádzať Komisionárovi odplatu podľa čl. VI. tejto Zmluvy riadne a včas.
- 5.3 Z konania Komisionára nevznikajú Komitentovi vo vzťahu k tretím osobám ani práva, ani povinnosti. Komitent však môže priamo od tretej osoby požadovať vydanie veci alebo splnenie záväzku, ktoré pre neho obstaral Komisionár, ak tak nemôže urobiť Komisionár pre okolnosti, ktoré sa týkajú jeho osoby.

**Článok VI.  
Odplata a platobné podmienky**

6.1 Komitent sa zaväzuje uhrádzať Komisionárovi za plnenie predmetu Zmluvy podľa tejto Zmluvy odplatu nasledovne:

6.1.1 za Služby bude odplata stanovená podľa počtu skutočne objednaných stravných poukážok podľa čl. III. tejto Zmluvy, pričom záväzná je jednotková cena za stravnú poukážku uvedená v tabuľke nižšie pre položku č.2 (ďalej len „**Odplata**“):

	Názov položky	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Jednotková cena v EUR s DPH
1	Nominálna hodnota stravnej poukážky		4,00	-	4,00
2	Cena za stravnú poukážku	504 525 ks	[doplní uchádzač]	[doplní uchádzač]	[doplní uchádzač]
3	Percentuálny rozdiel medzi položkou č. 1 a položkou č. 2*	[% doplní uchádzač]			
<b>Celková cena v EUR bez DPH (stanoví sa ako súčin jednotkovej ceny v EUR bez DPH položky č. 2 a množstva)</b>					[doplní uchádzač]
<b>Výška DPH v EUR za položku č. 2</b>					[doplní uchádzač]
<b>Celková cena v EUR s DPH (stanoví sa ako súčin jednotkovej ceny v EUR s DPH položky č. 2 a množstva)</b>					[doplní uchádzač]

\* vypočítaný podľa nasledovného vzorca (ak je hodnota položky č.2 menšia ako hodnota položky č.1, výsledkom je kladné číslo – ide teda o zľavu oproti nominálnej hodnote poukážky, ak je hodnota položky č.2 väčšia ako hodnota položky č.1, výsledkom je záporné číslo – ide teda o navýšenie ceny oproti nominálnej hodnote stravnej poukážky)

<b>rozdiel v %</b>	<b>= ( jednotková cena v eur bez DPH položky č.1 mínus jednotková cena v eur bez DPH položky č.2) krát 100 / jednotková cena v eur bez DPH položky č.1</b>
--------------------	--

6.2 V Odplate je okrem ceny jedla/Služby zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním Služieb, a to najmä:

- 6.2.1 tlač stravných poukážok,
- 6.2.2 balenie stravných poukážok,
- 6.2.3 dodávka stravných poukážok do odberných miest vymedzených v bode 3.3 tejto Zmluvy,
- 6.2.4 akékoľvek ďalšie administratívne úkony a náklady Komisionára spojené s plnením Zmluvy.

6.3 V prípade, ak sa nominálna hodnota stravnej poukážky v súlade s bodom 2.2 tejto Zmluvy zmení, Odplata sa bez potreby akýchkoľvek právnych úkonov automaticky aktualizuje v súlade s percentuálnym rozdielom stanoveným v tabuľke vyššie k dátumu zmeny nominálnej hodnoty.

6.4 Komitent neposkytuje za predmet plnenia zálohu ani nijaké preddavky z Odplaty.

6.5 Nárok na zaplatenie Odplaty za poskytnutie plnenia špecifikovaného v tejto Zmluve vznikne Komisionárovi riadnym dodaním predmetu plnenia vrátane súvisiacich služieb, a to v súlade s podmienkami stanovenými touto Zmluvou.

6.6 Odplata bude uhradená Komisionárovi vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca na základe vystavenej faktúry. Podkladom k vystaveniu a úhrade faktúry bude objednávka zaslaná Komitentom a preberací protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán. Komisionár zašle Komitentovi faktúru minimálne v štyroch vyhotoveniach najneskôr do 10 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k prevzatí predmetu plnenia Komitentom.

6.7 Lehota splatnosti riadne vystavenej faktúry bude 60 dní odo dňa jej doručenia Komitentovi. Peňažný záväzok Komitenta vyplývajúci z tejto Zmluvy bude splnený dňom odpísania príslušnej sumy z jeho účtu v prospech účtu Komisionára.

6.8 Faktúra (daňový doklad) musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- obchodné meno Komisionára, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne, jeho identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty,
- bankové spojenie Komisionára (názov a adresa banky Komisionára, SWIFT kód),
- číslo bankového účtu (v rámci EÚ aj v tvare IBAN),

- názov Komitenta, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne Komitenta a jeho identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak mu je pridelené,
  - poradové číslo faktúry,
  - dátum dodania predmetu plnenia, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,
  - dátum vyhotovenia faktúry,
  - množstvo a druh poskytnutých Služieb,
  - základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
  - sadzbu dane, údaj o oslobodení od dane alebo v prípadoch, ak Komisionár neuplatňuje na faktúre DPH z iných dôvodov, informáciu o osobe povinnej zaplatiť DPH, s uvedením príslušného ustanovenia právnych predpisov, ktoré to odôvodňujú,
  - výšku dane spolu v mene EUR,
  - celkovú sumu požadovanú na platbu v mene EUR zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
  - číslo a názov zmluvy,
  - kód klasifikácie produkcie (CPV): 55520000-1 - služby hromadného stravovania, 30199770-8 – stravné poukážky
- 6.9 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto Zmluve, prípadne nebude obsahovať povinné prílohy, Komitent je oprávnený faktúru vrátiť bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie celá odznovu odo dňa doručenia opravenej (novej) faktúry Komitentovi.

## **Článok VII.**

### **Trvanie a zánik zmluvy**

- 7.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 36 mesiacov od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy nadobudne účinnosť táto Zmluva.
- 7.2 Zmluva môže zaniknúť aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo uplynutím trojmesačnej výpovednej lehoty. Písomnú výpoveď je oprávnená dať ktorákoľvek zo zmluvných strán. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po dni doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosť prevezme alebo len čo ju pošta vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát odmietne prijať písomnosť.

## **Čl. VIII.**

### **Sankcie za porušenie zmluvy, úrok z omeškania a náhrada škody**

- 8.1 Za porušenie povinnosti Komisionára dodať stravné poukážky riadne a včas Komitentovi v súlade s ustanoveniami bodu 3.4 tejto Zmluvy má Komitent nárok na zmluvnú pokutu a Komisionár povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške *[uchádzač doplní výšku zmluvnej pokuty, pričom min. výška zmluvnej pokuty je 2,00 % z Odplaty za každý deň omeškania]* % z Odplaty za tie stravné poukážky, pri ktorých došlo k porušeniu povinnosti ich dodania riadne a včas tak ako je uvedené v prvej časti tejto vety, a to za každý deň omeškania. Omeškanie trvajúce viac ako 14 dní sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a oprávňuje Komitenta na odstúpenie od Zmluvy. Nárok Komitenta na náhradu škody vo výške presahujúcej dohodnutú zmluvnú pokutu nie je dotknutý.
- 8.2 Za omeškanie Komitenta so zaplatením Odplaty má Komisionár nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## **Článok IX.**

### **Iné dojednania**

- 9.1 **Súhlas so spracovaním osobných údajov:** Komitent v zmysle § 9 – 12 zákona č. 122/ 2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytuje Komisionárovi súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré Komitent dobrovoľne poskytuje Komisionárovi v rozsahu údajov uvedených v tejto Zmluve a v dodatkoch k nej pre potreby realizácie účelu Zmluvy, ako aj na štatistické účely Komisionára, najmä na účely spracovania a vyhodnocovania informácií o využívaní Služieb sprostredkovaných Komisionárom, ako aj na účely predkladania ponúk a zasielanie informácií o Službách ponúkaných alebo sprostredkovaných Komisionárom. Komitent udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na dobu neurčitú, tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať písomnou žiadosťou doručenou Komisionárovi.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že na ich zmluvný vzťah založený touto Zmluvou sa nevzťahuje úprava ustanovení § 584, § 585 a § 589 Obchodného zákonníka.

## **Článok X.**

### **Špecifické podmienky**

[ALT 1 – realizácia prostredníctvom subdodávateľov]

- 10.1 Prílohou č. 2 tejto Zmluvy je Komitentom schválený a záväzný zoznam subdodávateľov, ktorí sa budú

podieľať na realizácii predmetu plnenia.

10.2 V prípade, ak má počas plnenia zmluvy Komisionár záujem zmeniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:

- a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 ZVO,
- b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ,

10.3 Zmenu subdodávateľa spolu s čestným vyhlásením Komisionárom, že tento spĺňa podmienky § 26 ods. 1 ZVO a aktualizovaným znením Prílohy č. 2 musí Komisionár predložiť Komitentovi najneskôr 3 pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Komitent má právo zmenu odmietnuť ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 2 vyššie.

**[ALT 2 – realizácia bez subdodávateľov]**

10.4 Prílohou č. 2 tejto Zmluvy je čestné vyhlásenie Komisionára, že predmet plnenia bude realizovať sám, bez participácie subdodávateľov na realizácii predmetu plnenia.

10.5 V prípade, ak bude mať počas plnenia zmluvy Komisionár záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu plnenia, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:

- c) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 ZVO,
- d) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako Komisionár,

10.6 Identifikáciu subdodávateľa spolu s čestným vyhlásením Komisionára, že tento spĺňa podmienky § 26 ods. 1 ZVO musí Komisionár predložiť Komitentovi najneskôr 3 pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Komitent má právo podiel na realizácii plnenia subdodávateľom odmietnuť ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 5 tohto článku Zmluvy.

## **Článok XI.**

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

11.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť jej zverejnením v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

11.2 Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

11.3 Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy sú platné len písomne, formou dodatku k Zmluve.

11.4 Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú, že si Zmluvu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom, ktorý je určitý a zrozumiteľný, a že ich podpisy na Zmluve sú vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle uzatvoriť túto Zmluvu. Komitent prehlasuje, že sú mu známe Obchodné podmienky vrátane Cenníka, ktoré boli priložené k návrhu Zmluvy.

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

.....  
**Za Komitenta**

Ing. Radoslav Jakab  
predseda predstavenstva

.....  
**Za Komisionára**

.....  
**Za Komitenta**

JUDr. Stanislav Rehuš  
člen predstavenstva

### **Prílohy k zmluve:**

Príloha č. 1: Zoznam pracovísk Komitenta [bude totožná s prílohou č. 3 súťažných podkladov]

Príloha č. 2 Zoznam zmluvných stravovacích zariadení Komisionára

Príloha č. 3: Všeobecné obchodné podmienky Komisionára

## ČASŤ F. KRITÉRIA HODNOTENIA PONÚK

- 1 Kritériom na hodnotenie ponúk je: **najnižšia cena** predmetu zákazky. Hodnotená bude **cena za stravnú poukážku v EUR bez DPH**.
- 2 Spôsob vyhodnotenia ponúk:  
  
Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 3 Víťazom verejnej súťaže sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu predmetu zákazky.
- 4 **Pomocné kritérium**
  - 4.1 Vzhľadom na povahu predmetu zákazky a spôsob určenia ceny sa obstarávateľ rozhodol stanoviť pomocné kritérium na hodnotenie ponúk. Pomocné kritérium sa použije iba v prípade, ak sa po vyhodnotení ponúk použitím kritéria najnižšia cena umiestni na prvom mieste viac ako jeden uchádzač.
  - 4.2 Pomocným kritériom budú porovnané iba ponuky uchádzačov, ktorí sa umiestnili po vyhodnotení ponúk kritériom najnižšia cena na prvom mieste.
  - 4.3 **Pomocným kritériom je výška sankcie za omeškanie s dodávkou objednaných stravovacích poukážok vyjadrená v % z ceny stravovacích poukážok, s dodaním ktorých je uchádzač (komisionár) v omeškaní za každý deň omeškania.**
  - 4.4 Úspešnou sa stane ponuka uchádzača, ktorý ponúkne najvyššiu sankciu.

## ČASŤ G. CENOVÁ TABUĽKA – POLOŽKOVÝ ROZPOČET (VZOR)

	Názov položky	Množstvo ***	Jednotková cena v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Jednotková cena v EUR s DPH
1	Nominálna hodnota stravnej poukážky		4,00	-	4,00
2	Cena za stravnú poukážku *	504 525 ks	[doplň uchádzač]	[doplň uchádzač]	[doplň uchádzač]
3	Percentuálny rozdiel medzi položkou č. 1 a položkou č. 2 **	[% doplň uchádzač]			
<b>Celková cena v EUR bez DPH (stanoví sa ako súčin jednotkovej ceny v EUR bez DPH položky č. 2 a množstva)</b>					[doplň uchádzač]
<b>Výška DPH v EUR za položku č. 2</b>					[doplň uchádzač]
<b>Celková cena v EUR s DPH (stanoví sa ako súčin jednotkovej ceny v EUR s DPH položky č. 2 a množstva)</b>					[doplň uchádzač]

\* cena musí byť stanovená v súlade s časťou C. súťažných podkladov.

\*\* vypočíta sa podľa nasledovného vzorca (ak je hodnota položky č.2 menšia ako hodnota položky č.1, výsledkom je kladné číslo – ide teda o zľavu oproti nominálnej hodnote stravnej poukážky, ak je hodnota položky č.2 väčšia ako hodnota položky č.1, výsledkom je záporné číslo – ide teda o navýšenie ceny oproti nominálnej hodnote stravnej poukážky)

<b>rozdiel v %</b> = $\left( \frac{\text{jednotková cena v eur bez DPH položky č.1} - \text{jednotková cena v eur bez DPH položky č.2}}{\text{jednotková cena v eur bez DPH položky č.1}} \right) \text{ krát } 100$
--

\*\*\* množstvo stravných poukážok je iba predpokladané, viac podrobností o výpočte množstva je v časti C. súťažných podkladov.

## ČASŤ H. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 43 ZVO na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. V súlade so zákonom, elektronickej aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

### 1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „**aukcia**“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa § 116 ZVO na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Predmet elektronickej aukcie je rovnaký ako predmet zákazky **Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok**, podrobne špecifikovaný v súťažných podkladoch.

Predmetom elektronickej aukcie bude jediná položka, ktorá vychádza zo špecifikácie predmetu zákazky, uvedená v súťažných podkladoch v bode 2 Časti A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV a Časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

Zoznam položiek pre predkladanie nových hodnôt v elektronickej aukcii je nasledovný:

1	Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukážok – <b>cena za stravnú poukážku v EUR bez DPH</b>
---	---

- 1.4 Jediným kritériom pre vyhodnotenie ponúk a východiskom elektronickej aukcie je **cena za jednu stravnú poukážku v EUR bez DPH. Uchádzači budú do aukcie zadávať cenu za stravnú poukážku v EUR bez DPH**. Hodnotená bude **cena za stravnú poukážku v EUR bez DPH**, vymedzená v Časti C. SPÔSOB URČENIA CENY. V prípade, ak bude z ponuky uchádzača zrejmé, že ním ponúkaná cena nie je konečná alebo o tom, či je konečná vznikne na strane obstarávateľa pochybnosť, použije obstarávateľ na vyriešenie tohto nedostatku inštitút vysvetľovania ponúk v súlade s ustanoveniami bodov 26.2 až 26.4 Časti A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV.
- 1.5 Administrátor obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. Kontaktnou osobou pre aukciu na strane obstarávateľa a administrátorom aukcie je Mgr. Eva Jurišová, e-mailová adresa: [eva.jurisova@tatratender.sk](mailto:eva.jurisova@tatratender.sk).

### 2 PRIEBEH AUKCIE

- 2.1 V priebehu aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, a to aktuálna najnižšia celková cena za celý predmet zákazky a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača. Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončovaní elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia aukcie.
- 2.2 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk budú do aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 2.3 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
- 2.4 Uchádzači sa budú aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v aukcii. Okrem e-mailovej adresy uvedie uchádzač v ponuke aj kontaktnú osobu a jej kontaktné údaje.
- 2.5 Vo výzve na účasť v aukcii budú okrem dátumu a času začatia aukcie a spôsobu ukončenia aukcie uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronickému zariadeniu. Súčasťou výzvy na účasť je priložený „.pdf“ dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno, heslo a odkaz na internetovú adresu aukcie. Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do aukcie. Ak sa uchádzač prihlási do aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku aukcie. Súčasťou výzvy na účasť v aukcii je tiež upozornenie na pravidlá aukcie a na podmienky technického pripojenia.
- 2.6 Obstarávateľ skončí elektronickú aukciu,



- 2.6.1 ak na základe výzvy na účasť v elektronickej aukcii nedostane, v lehote, ktorú vo výzve na účasť v elektronickej aukcii vopred uvedie, žiadne nové ceny alebo nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov,
  - 2.6.2 ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade sa uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá nesmie byť kratšia, než dve minúty.
- 2.7 Pokyny **a pravidlá pre použitie aukcie**, ktorými sa riadi priebeh aukcie sú uložené na adrese: <http://www.aukciaas.sk/priebeh.html#title>. Zúčastneným uchádzačom odporúčame podrobne si preštudovať pravidlá e- aukcie, prípadne oboznámiť sa s priebehom aukcie aj prostredníctvom inštruktážneho videa umiestneného na uvedenej adrese.
- 2.8 V priebehu konania aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom svoje zadané ceny upravovať v stanovených položkách smerom dole v ľubovoľnom počte krokov. Obmedzenie zmeny jedného kroku je nastavené nasledovne: **minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku je 0,01 eur**.
- 2.9 Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie. Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky:
- 2.9.1 pripojenie na internet,
  - 2.9.2 rozlíšenie obrazovky monitora min. 800 x 600,
  - 2.9.3 internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver. 8.x, alebo MozillaFirefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie,
  - 2.9.4 internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
  - 2.9.5 povolená podpora Javascript v prehliadači a povolené cookies,
  - 2.9.6 nainštalovaný Adobe Acrobat Reader pre otváranie dokumentov.

### 3 ĎALŠIE UPOZORNENIA PRE ÚČASŤ V AUKCII

- 3.1 Počas aukcie je potrebné sa riadiť serverovým časom zobrazenom v aukčnom prostredí. Pri zadávaní novej ceny v posledných sekundách pred ukončením elektronickej aukcie odporúčame uchádzačom zvážiť rýchlosť ich pripojenia k internetu tak, aby ich cena mohla byť zaevidovaná ešte pred ukončením aukcie. V čase ukončenia aukcie zobrazená najnižšia cena je cena informatívna, pretože systém môže ešte spracovávať ponuky, ktoré boli zadané v posledných zlomkoch sekúnd pred ukončením aukcie.
- 3.2 V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.
- 3.3 Na ceny aktualizované v e- aukcii sa vzťahujú ustanovenia bodov 26.2 až 26.4 Časti A. súťažných podkladov o mimoriadne nízkej ponuke. V prípade ak bude uchádzač, ktorý predloží v e- aukcii najnižšiu cenu z verejnej súťaže z dôvodu predloženia mimoriadnej nízkej ponuky z verejnej súťaže vylúčený, stáva sa úspešným druhý uchádzač v poradí.

## PRÍLOHA Č.1: NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA A POMOCNÉHO KRITÉRIA(VZOR)

1. Obchodné meno uchádzača:
2. Adresa alebo sídlo uchádzača:
3. Predmet zákazky: **Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukázok**

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena	<u>cena za stravnú poukážku</u> v EUR bez DPH	<i>doplniť</i>

### NÁVRH NA PLNENIE POMOCNÉHO KRITÉRIA

Názov pomocného kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Výška sankcie	%	<i>doplniť</i>

Dátum:

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača

## PRÍLOHA Č.2: ČESTNÉ VYHLÁSENIE V ZMYSLE § 32 ODS. 11 ZVO (VZOR)\*

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej obstarávateľom **Bratislavská Vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava** (ďalej len „obstarávateľ“) na obstaranie predmetu **Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukázok** (ďalej len „predmet zákazky“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] pod číslom [doplniť číslo oznámenia z Vestníka], týmto

čestne vyhlasujem,

že podmienku účasti [doplniť celý text príslušnej podmienky účasti] spĺňam v čase predloženia ponuky.

*[Z uchádzačom predloženého čestného vyhlásenia musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetnú podmienku účasti stanovenú obstarávateľom (rozsahom, obsahom aj spôsobom) ku dňu predkladania ponuky. Pokiaľ príslušná podmienka účasti má stanovenú aj minimálnu úroveň štandardu, uchádzač do čestného vyhlásenia doplní aj odsek obsahujúci informácie o tom ako spĺňa predmetnú podmienku účasti a obstarávateľom, požadované doklady potvrdzujúce tieto informácie predloží iba úspešný uchádzač alebo uchádzači v súlade s ustanovením § 44 ods. 1 ZVO:]*

Splnenie požadovanej minimálnej úrovne štandardu preukážem nasledovne: [doplniť spôsob splnenia podmienky účasti – napr. v prípade podmienky účasti podľa bodu 3.2 časti D. týchto súťažných podkladov uchádzač uvedie zoznam poskytnutých služieb s požadovanými údajmi a potvrdenia odberateľov o poskytnutých dodávkach – referenčné listy predloží úspešný uchádzač alebo uchádzači v súlade s ustanovením § 44 ods. 1 ZVO].

Zároveň vyhlasujem, že v prípade, ak bude splnená podmienka podľa § 44 ods. 1 ZVO, predložím obstarávateľovi v súlade s týmto ustanovením doklady preukazujúce splnenie tejto podmienky účasti v čase a spôsobom určeným obstarávateľom.

Toto čestné vyhlásenie vydávam s vedomím, že všetky doklady, ktorými preukazujem splnenie podmienok účasti musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa predkladám ponuku do verejnej súťaže. To platí aj pre doklady, ktoré budú predkladané v zmysle § 44 ods. 1 v nadväznosti na toto čestné vyhlásenie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

\_\_\_\_\_  
[doplniť podpis]

\* Pokiaľ uchádzač čestným vyhlásením chce preukázať splnenie viacerých podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie podľa tohto vzoru osobitne za každú jednotlivú podmienku účasti.

### PRÍLOHA Č.3: ZOZNAM PRACOVÍSK OBSTARÁVATEĽA

P.č.	Názov pracoviska	Adresa pracoviska	Počet zamestnancov	Poznámka
1	AB správy spoločnosti	Prešovská 48, Bratislava	178	
2	AB správy spoločnosti	Trnavská 32, Bratislava	25	
3	AB a laboratória divízie chemickotechnologických činností	Bojnická 6, Bratislava	70	
4	AB a prevádzkové priestory divízie výroby vody a divízie distribúcie vody	Starohájska 14, Bratislava	85	
5	AB a prevádzkové priestory divízie odpadových vôd a divízie čistenia odpadových vôd	Betliarska 2, Bratislava	42	mimo
6	ČS Podunajské Biskupice	Odeská (pokračovanie za železnicou)	24	mimo
7	ČS Bernolákovo	Senecká cesta, Bernolákovo	5	mimo
8	ČS Petržalka - Kutlíkova	Kutlíkova, Bratislava	5	mimo
9	VZ Rusovce – Ostrovné lúčky	Bratislava	5	mimo
10	VZ Kalinkovo	Kalinkovo	5	mimo
11	VS Šamorín	Gutorská, Šamorín	5	mimo
12	VS Pecniarsky les	Bratislava	8	mimo
13	COV Vrakuňa	Majerská cesta 46, Bratislava	19	
14	COV Devínska Nová Ves	Vápencová 35, Bratislava	8	mimo
15	COV Svätý Jur	Vonkov s.č. 919, Staničná 919, Svätý Jur	9	mimo
16	COV Modra+DDV+DVV+DOOV	Dolná ulica, Modra	39	mimo
17	COV Senec	Šamorínska 39, Senec	10	
18	COV Hamuliakovo	Hamuliakovo s.č. 278	6	mimo
19	COV Malacky	Veľkomoravská 2881, Malacky	10	mimo
20	COV Rohožník	Rohožník	5	mimo
21	COV Plavecký Štvrtok	Plavecký Štvrtok s.č. 290	1	mimo
22	COV Senica	Železničná 361, Senica	11	
23	COV Šaštín - Stráže	Hviezdoslavova 1585, Šaštín Stráže	1	mimo
24	COV Holíč	Kopčianska 40, Holíč	11	
25	COV Skalica	Priemyselná zóna 285, Skalica	7	mimo
26	COV Gbely	Potočná 2102, Gbely	3	mimo
27	COV Kopčany	Moravská, Kopčany	1	mimo
28	COV Myjava	Myjava časť Turá Lúka	14	mimo
29	COV Brezová pod Bradlom	Dolný Štverník 663 (k Pružinárni),	6	mimo

		Brezová pod Bradlom		
30	AB a prevádzkové priestory DVV a DDV a DOOV	Kukučínova 35, Malacky	11	
31	AB a prevádzkové priestory DDV	Hviezdoslavova 476/20, Senica	10	
32	AB a prevádzkové priestory DVV a DDV	Hollého 71/1544, Holíč	15	mimo
33	AB a prevádzkové priestory DVV a DDV	Staničná 278/22, Brezová pod Bradlom	11	800 až 1000 m
34	Prevádzka výroby vody a areál Vodárenského múzea	Devínska cesta 1, Bratislava	22	
35	Prevádzka výroby vody	Devínska cesta 3, Bratislava	6	mimo
36	Prevádzka výroby vody	Devínska cesta 5, Bratislava	5	mimo
37	ČS Baníkova	Baníkova 10, Bratislava	5	
38	Prevádzka výroby vody	Osuské 243, Senica	12	mimo
39	Prevádzka výroby vody – úpravňa vody	Lesná 6, Holíč	10	mimo
40	Prevádzka výroby vody – úpravňa vody	Brnenská 568, Kúty	7	mimo
41	ČS Fajnory	Prašník	1	mimo
42	ČS Gbely	Kollárova 427, Gbely	1	mimo

Vysvetlivky: AB – administratívna budova  
 ČS – čerpacia stanica  
 VZ – vodný zdroj  
 ČOV – čistiareň odpadových vôd