



**Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.  
Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29**

**Verejná súťaž s použitím elektronickej aukcie  
na uskutočnenie stavebných prác**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**DOBUDOVANIE KANALIZÁCIE A ČOV  
V AGLOMERÁCII MODRA**



**Júl 2013**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

v Bratislave, júl 2013



Ing. Daniel Sztruhár

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

---

<b>Zväzok 1</b>	<b>Pokyny pre záujemcov/uchádzačov</b>
<b>Zväzok 2</b>	<b>Obchodné podmienky</b>
<b>Zväzok 3</b>	<b>Technické špecifikácie</b>
<b>Zväzok 4</b>	<b>Cenová časť</b>
<b>Zväzok 5</b>	<b>Dokumentácia poskytnutá Objednávateľom</b>

---

# **ZVÄZOK 1**

## **POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

## **OBSAH - Zväzok 1**

- |         |   |
|---------|---|
| Časť 1  | Pokyny pre záujemcov/uchádzačov                 |
| Časť 2A | Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk |
| Časť 2B | Ponukový list                                   |
| Časť 3  | Formulár zábezpeky (záručnej listiny)           |
| Časť 4  | Formuláre                                       |
| Časť 5  | Elektronická aukcia                             |

# **ČASŤ 1**

## **POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

## OBSAH

### I. Všeobecné informácie

---

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroje finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Časový harmonogram
7. Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác
8. Oprávnení uchádzači
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku

### II. Komunikácia a vysvetľovanie

---

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

### III. Zábezpeka

---

15. Zábezpeka

### IV. Podmienky účasti uchádzačov

---

16. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní
17. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní
18. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní

### V. Príprava a predkladanie ponúk

---

19. Jazyk ponuky
20. Obsah ponuky
21. Vyhodenie ponuky
22. Označenie obalu ponuky
23. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
25. Spôsob určenia ceny

### VI. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

---

26. Otváranie ponúk
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
28. Vyhodnotenie ponúk – elektronická aukcia
29. Vysvetľovanie ponúk
30. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

### VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

---

31. Oznámenie o výsledku elektronickej aukcie
32. Uzavretie zmluvy

### VIII. Opravné prostriedky

---

33. Žiadosť o nápravu
34. Konanie o námietkach

### IX. Záverečné ustanovenia

---

35. Zrušenie postupu zadávania zákazky
36. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

## I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Pozn: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. v súlade s §7 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci zadávania tejto zákazky postupuje ako „verejný obstarávateľ“. Preto všetky odkazy na verejného obstarávateľa v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania si treba vysvetľovať v súlade s vyššie uvedenou skutočnosťou.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky na zákazku vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo organizácie:	Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29
IČO:	35 850 370
DIČ:	2020263432
IČ DPH:	SK2020263432
Bankové spojenie:	VÚB Bratislava – Ružinov
Číslo účtu:	1004-062/0200
Štatutárny zástupca:	Ing. Radoslav Jakab, predseda predstavenstva Ing. František Sobota, člen predstavenstva
Zástupca pre veci technické:	p. Dušan Kozic
Telefón:	+421 2 49 491 419
e-mail:	dusan.kozic@bvsas.sk
Zástupca pre veci VO:	Ing. Peter Haruštiak
Telefón:	+421 908224130
e-mail:	info@ppartners.sk
Kontaktné miesto:	Procurement Partners, s.r.o. Starohájska 6, 851 02 Bratislava
Kontaktná osoba:	Ing. Peter Haruštiak
Telefón:	+421 908224130
Email:	info@ppartners.sk

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1 Druh zákazky a postup vo verejnom obstarávaní

Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len



„zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“) zákazka na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zákazka“).

Postup vo verejnom obstarávaní: verejná súťaž podľa § 51 zákona.

## **2.2 Názov predmetu zákazky**

Dobudovanie kanalizácie a ČOV v aglomerácii Modra

## **2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác v nasledovnom rozsahu:

Zhotovenie verejnej kanalizácie (splašková, jednotná, dažďová, výtlačné potrubie a 6 ks čerpacích staníc) v meste Modra a v obci Dubová v celkovej dĺžke 15,28 km s odvedením odpadových vôd na ČOV Modra, vrátane intenzifikácie, modernizácie a rozšírenia tejto ČOV na 10 690 EO.

Dielo bude realizované v zmysle „Zmluvných podmienok pre výstavbu, pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávateľom“ („**červená kniha**“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008.

Predmetom zákazky je aj vyhotovenie dokumentácie skutočného vyhotovenia v rozsahu definovanom v zmluve.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený vo zväzkoch 3, 4 a 5 súťažných podkladov.

## **2.4 Dokumentácia, podľa ktorej sa predmet zákazky bude realizovať:**

Dielo sa bude realizovať na základe dokumentácie pre stavebné povolenie (DSP) - kanalizácia a dokumentácie pre realizáciu stavby (DRS) – ČOV Modra , na základe ktorej boli spracované súťažné podklady.

## **2.5 Spoločný slovník obstarávania:**

Hlavný predmet zákazky:

- 45232400-6 - Stavebné práce na stavbe kanalizácie

Ďalšie predmety zákazky:

- 45232423-3 – Stavebné práce na kanalizačných čerpacích staniciach na splaškové vody

- 45252127-4 – Stavebné práce na čističkách odpadových vôd

- 45351000-2 – Práce na strojárskych inštaláciách

- 45310000-3 – Elektroinštalačné práce

## **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### 4. ZDROJE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predpokladá sa, že zákazka bude financovaná z prostriedkov Kohézneho fondu, z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a z prostriedkov verejného obstarávateľa. Operačný program: Životné prostredie, Prioritná os: 1. Integrovaná ochrana a racionálne využívanie vôd, Operačný cieľ: 1.2 Odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd v zmysle záväzkov SR voči EÚ.

#### 5. TYP ZMLUVY

- 5.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Zmluvné podmienky sa budú riadiť „Zmluvnými podmienkami pre výstavbu, pre stavebné a inžinierske diela projektované objednávateľom“ („červená kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008..
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené vo Zväzku 2 týchto súťažných podkladov.

#### 6. ČASOVÝ HARMONOGRAM

Bod.	Míľnik	Dátum	Čas
6.1	Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady	14.10.2013	10.00
6.2	Obhliadka miesta plnenia zmluvy	13.9.2013	09.00
6.3	Odporúčaná lehota na doručenie žiadosti o vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejnému obstarávateľovi	18.9.2013	-
6.4	Lehota na oznámenie vysvetlenia požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch záujemcom	7.10.2013	-
<b>6.5</b>	<b>Lehota na predkladanie ponúk</b>	<b>14.10.2013</b>	<b>10.00</b>
6.6	Dátum otvárania častí ponúk označených ako „Ostatné“	14.10.2013	11.00
6.7	Lehota viazanosti ponúk	30.06.2014	-

#### 7. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

- 7.1 Slovenská republika, okres Pezinok, mesto Modra a obec Dubová. Konkrétne miesta uskutočnenia stavebných prác sú špecifikované vo zväzkoch 3, 4 a 5 týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Začatie stavebných prác: **do 14 dní** od vydania pokynu Stavebným dozorom v zmysle podčlánku 8.1 osobitných podmienok zmluvy (Zväzok 2 týchto SP).

- 7.3 Lehota výstavby: **550 dní** v zmysle podčlánku 1.1.3.3 osobitných podmienok zmluvy. (Zväzok 2 týchto SP).
- 7.4 Lehota na oznámenie vád: **365 dní** v zmysle podčlánku 1.1.3.7 osobitných podmienok zmluvy (Zväzok 2 týchto SP).

## **8. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI**

- 8.1 Ponuku môže predložiť fyzická alebo právnická osoba, ktorá sa predložením ponuky stáva uchádzačom.
- 8.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predkladá ponuku, nemôže byť v tejto verejnej súťaži členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, inak bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 8.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.4 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu (ďalej len „vedúci člen“), na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže, a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

## **9. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **10. PLATNOSŤ PONUKY**

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, stanovenej v bode 6.7 týchto súťažných podkladov.

## **11. NÁKLADY NA PONUKU**

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa, bez ohľadu na priebeh a výsledok procesu tohto verejného obstarávania.
- 11.2 Verejný obstarávateľ nie je zodpovedný, ani nebude uhrádzať žiadne výdavky alebo straty, ktoré môžu byť uchádzačovi spôsobené v súvislosti s kontrolami/preskúmaniami alebo v súvislosti s akýmkoľvek iným aspektom tohto postupu verejného obstarávania.
- 11.3 Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

## II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou prostredníctvom pošty, faxom alebo elektronicky v slovenskom jazyku.
- 12.2 Pri poskytnutí informácií elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, sa informácie doručia aj v písomnej forme poštou alebo osobne, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 12.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

### 13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie podľa § 38 zákona u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa.
- 13.2 Za včas doručenú žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 6.3.
- 13.3 Vysvetlenie každej žiadosti záujemcu o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 13.1 a 13.2, sa oznámi bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 6.4. (Pre zjednodušenie komunikácie doporučujeme, aby záujemcovia otázky zaslali aj e-mailom (v MS Word, príp. OpenOffice) na adresu uvedenú v bode 13.1.).
- 13.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 6.4. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

### 14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA ZMLUVY

- 14.1 Verejný obstarávateľ organizuje obhliadku miesta plnenia zmluvy v termíne podľa bodu 6.2. so stretnutím záujemcov na ČOV Modra. Obhliadka nie je povinná.
- 14.2 Z obhliadky nebude vyhotovený žiadny zápis.
- 14.3 Na obhliadke môžu predložiť záujemcovia písomné otázky, na ktoré bude verejný obstarávateľ odpovedať v rámci vysvetlenia a doplnenia súťažných podkladov podľa bodu 13.

### III. ZÁBEZPEKA

#### 15. ZÁBEZPEKA

15.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje a je stanovená vo výške **700 000 EUR**.

#### 15.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
  - b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

#### 15.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

15.3.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka: VÚB Bratislava – Ružinov

Údaje pre tuzemský platobný styk:

Číslo účtu: 19 83741559 / 0200

Variabilný symbol: 759

Konštantný symbol : 0558

Špecifický symbol : IČO záujemcu

Informácia pre príjemcu: **Modra - práce**

Údaje pre zahraničný platobný styk:

IBAN: SK 73 0200 0000 0019 8374 1559

BIC/SWIFT CODE: SUBA SKBX

Informácia pre príjemcu: **Modra - práce**

(Všetky poplatky t.j. poplatky banky a poplatky zahraničných bánk budú účtované na ťarchu uchádzača).

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr jeden deň pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

15.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže

byť v záručnej listine obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky (voľný, nezviazaný s ponukou) a v origináli ponuky jej úradne overenú kópiu zviazanú s ponukou.

#### **15.4 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky po uplynutí lehoty viazanosti ponúk**

15.4.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov zložených na účet verejného obstarávateľa

- Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.2 a), verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich jeho banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, prípadne vrátane prislúchajúcich úrokov.

15.4.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

#### **15.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk**

15.5.1 Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak

- a) uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa §138 ods. 5 zákona,
- b) vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona.

15.6 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom.

15.7 Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.8 Zábezpeka vo forme bankovej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- 15.9 V prípade, že je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač verejným obstarávateľom pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk vyzvaný na doručenie listiny vystavenej bankou, dokladujúcou jej predĺženie. V tomto prípade môže uchádzač nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, ak tak urobí v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.
- 15.10 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa alebo si verejný obstarávateľ uplatní záručnú listinu banky, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, ak v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona.

## IV. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 16. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti tak, ako sú uvedené v oddiele III.2.1) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

### 17. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 27 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti tak, ako sú uvedené v oddiele III.2.2) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

### 18. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 28 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti tak, ako sú uvedené v oddiele III.2.3) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

## V. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONÚK

### 19. JAZYK PONUKY

19.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v slovenskom jazyku okrem dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré môžu byť predložené aj v českom jazyku.

19.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

### 20. OBSAH PONUKY

20.1 Ponuka sa predkladá v tlačenej forme spôsobom uvedeným v prvej vete § 39 ods. 6 zákona tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

20.2 Časť ponuky označená slovom „**Kritériá**“ bude obsahovať:

20.2.1 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – podpísaný osobou oprávnenou na podpis ponuky v mene uchádzača a v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny dodávateľov – Zväzok 1 časť 2A.



- 20.2.2 Vyplnenú Cenovú časť podľa Zväzku 4 týchto SP (bez Preambuly) – predložiť v tlači aj na CD (vo formáte **.xls** aj **.pdf**).
- 20.2.3 Podpísaný Formulár Zmluvy - Zväzok 2, časť 1 **vrátane** doplnenia Akceptovanej zmluvnej hodnoty.
- 20.2.4 Formulár 3 „Predbežný harmonogram prác“ **vrátane** uvedenia finančného plnenia.
- 20.3 Časť ponuky označená slovom „**Ostatné**“ bude obsahovať:
- 20.3.1 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané osobou oprávnenou na podpis ponuky v mene uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov – splnomocneným členom skupiny dodávateľov, Ponukový list – Zväzok 1 časť 2B.
- 20.3.2 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané osobou oprávnenou na podpis ponuky v mene uchádzača; v prípade skupiny – splnomocneným členom skupiny, Ponukový list – Zväzok 1 časť 2B.
- 20.3.3 Vyhlásenie uchádzača o tom, že jeho ponuka je v súlade s predmetom zákazky a **Akceptovaná zmluvná hodnota** zahŕňa všetky potrebné stavebné práce a ostatné súvisiace činnosti tak aby Dielo bolo zhotovené v rozsahu a kvalite požadovanej v Zmluve, podpísané osobou oprávnenou na podpis ponuky v mene uchádzača; v prípade skupiny – splnomocneným členom skupiny, Ponukový list – Zväzok 1 časť 2B.
- 20.3.4 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie o tom, že v prípade prijatia ponuky vytvorí v stanovenej lehote právnu formu požadovanú podľa bodu 31.6, Ponukový list – Zväzok 1 časť 2B.
- 20.3.5 Vyhlásenie uchádzača o tom, že v prípade prijatia ponuky predloží **Zábezpeku na vykonanie prác** vo výške **10%** Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH podľa požiadaviek uvedených v Osobitných zmluvných podmienkach, Ponukový list – Zväzok 1 časť 2B.
- 20.3.6 Vyhlásenie uchádzača o tom, že v prípade prijatia ponuky predloží **Zábezpeku na záručné opravy** vo výške **3%** Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH podľa požiadaviek uvedených v Osobitných zmluvných podmienkach, Ponukový list – Zväzok 1 časť 2B.
- 20.3.7 Vyhlásenie uchádzača o tom, že v prípade prijatia ponuky uzatvorí **poistenie Diela** podľa požiadaviek uvedených v Osobitných zmluvných podmienkach, Ponukový list – Zväzok 1 časť 2B.
- 20.3.8 Doklad o zložení zábezpeky alebo zábezpeku ponuky tak ako je to uvedené vo Zväzku 1, časť 3.
- 20.3.9 Podpísaný Formulár Zmluvy - Zväzok 2, časť 1 **bez** doplnenia Akceptovanej zmluvnej hodnoty.

- 20.3.10 Podpísanú Prílohu k ponuke, Zväzok 2, časť 7.
- 20.3.11 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Predmetné doklady uchádzač môže nahradiť aj čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods. 11 zákona.
- 20.3.12 Vyplnené formuláre podľa Zväzku 1, časť 4 alebo čestné vyhlásenia nahrádzajúce formuláre. Uchádzač odovzdá Formulár 3 „Predbežný harmonogram prác“ **bez** uvedenia finančného plnenia.
- 20.4 Ponuka, ktorú predloží skupina dodávateľov, musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny.

## 21. VYHOTOVENIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 21.2 Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli v tlačenej forme podľa bodu 21.3. Zároveň sa odporúča aby uchádzač predložil ponuku podľa bodu 21.4 a v jednom vyhotovení v elektronickej forme na CD/DVD nosiči.**
- 21.3 Ponuka predložená **v tlačenej forme** môže byť vyhotovená buď na písacom stroji alebo ako výstup z tlačiarne počítača alebo perom s nezmazateľným atramentom a pod. Odporúča sa, aby ponuka bola predložená v členení podľa bodu 20.
- 21.4 Verejný obstarávateľ je v zmysle § 9 ods. 6 zákona povinný bezodkladne po uzatvorení zmluvy zaslať kópie predložených ponúk Úradu pre verejné obstarávanie. Z uvedeného dôvodu sa odporúča, aby uchádzač predložil ponuku aj **v elektronickej forme** na needitovateľnom CD/DVD nosiči v členení podľa bodu 20, napr. vo formáte \*.pdf, vrátane vyplneného Výkazu výmer, ktorý odovzdá aj vo formáte .xls. *Pozn: Pod ponukou pre účely § 9 ods. 6 zákona sa rozumie časť ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti.*
- 21.5 Verejný obstarávateľ je pri zasielaní ponúk povinný zachovať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol podľa § 20 zákona, na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Uchádzač je oprávnený označiť vo svojej ponuke tie časti ponuky, ktoré spĺňajú definíciu obchodného tajomstva podľa §17 Obchodného zákonníka a zároveň sa nejedná o informáciu v zmysle §10 ods. 2 písm. c) zákona č. 211/2001 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 21.6 Verejný obstarávateľ odporúča aby doklady, dokumenty a ostatné písomnosti predložené v ponuke podľa bodu 20 boli uvedené v obsahu ponuky s uvedením čísla strany v poradí podľa bodu 20.
- 21.7 Doklady, dokumenty a iné písomnosti požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke

predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

- 21.8 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka (osobitne časť **Kritériá** a osobitne časť **Ostatné**) predložená uchádzačom bola riadne skompletizovaná a zviazaná, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.

## 22. OZNAČENIE OBALU PONUKY

- 22.1 Uchádzač vloží osobitne oddelené a uzavreté časti ponuky označené ako „Kritériá“ a „Ostatné“ do obalu, ktorý musí byť uzatvorený a neporušený a bude obsahovať nasledujúce údaje:
- obchodné meno a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch
  - obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo vedúceho člena skupiny s výrazným označením „vedúci člen“ a obchodné meno a sídlo všetkých ostatných členov)
  - označenie „**Súťaž – neotvárať**“
  - označenie heslom verejnej súťaže „**Modra – práce**“
- 22.2 Ak obal nebude zalepený a označený tak, ako je to uvedené v bode 22.1 verejný obstarávateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne doručenie alebo za predčasné otvorenie obalu s ponukou.

## 23. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 23.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
- Procurement Partners, s.r.o.  
Starohájska 6, 851 02 Bratislava  
pri osobnom doručení v čase od 8.00 do 12.00 hod.  
v prípade akýchkoľvek komplikácií volať na číslo +421 908224130
- 23.2 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 23.3 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 23.1 v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi .
- 23.5 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na uvedenej adrese, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

## 24. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 24.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať písomným odvolaním pôvodnej ponuky podpísaným orgánom oprávneným za uchádzača konať zaslaným prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu podľa bodu 23.1 v lehote na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť na adresu podľa bodu 23.1 v lehote na predkladanie ponúk.
- 24.3 Odvolanie ponuky je možné vykonať písomným odvolaním ponuky podpísaným orgánom oprávneným za uchádzača konať zaslaným prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu podľa bodu 23.1 v lehote na predkladanie ponúk.

## 25. SPÔSOB URČENIA CENY

- 25.1 Ponuková cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí pokrývať všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy. Cena bude predložená na formulári Výkazu výmer (Zväzok 4 Cenová časť) týchto súťažných podkladov v tlači a v elektronickej forme na CD vo formáte .xls.
- 25.2 Ponuková cena musí zahŕňať cenu za celý predmet zákazky tak, ako je špecifikovaný v súťažných podkladoch. **Akákoľvek zmena položiek Cenovej časti uchádzačom je neprípustná!**
- 25.3 **Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR bez DPH pre každú položku vo Výkaze výmer, zaokrúhlenie na 2 desatinné miesta.** Výkaz výmer nie je dovolené žiadnym spôsobom modifikovať ani iným spôsobom pozmeňovať, napr. vložením, odstránením alebo modifikovaním položky.
- 25.4 Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú vo Výkaze výmer označené na ocenenie.
- 25.5 Spôsob ocenenia je uvedený vo Zväzku 4 týchto súťažných podkladov.
- 25.6 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ponukovú cenu v Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedie v zložení:
- i) Ponuková cena bez DPH,
  - ii) sadzba DPH a výška DPH,
  - iii) Ponuková cena vrátane DPH
- 25.7 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní slovami „Nie som platcom DPH“.
- 25.8 V súvislosti s označením niektorých materiálov obchodným názvom v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky v zmysle § 34 odsek 9 zákona.

## VI. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 26. OTVÁRANIE PONÚK

- 26.1 Otváranie častí ponúk označených ako „**Ostatné**“ je neverejné.
- 26.2 Otváranie ponúk vykoná komisia verejného obstarávateľa podľa § 41 zákona.
- 26.3 Otváranie častí ponúk označených ako „**Ostatné**“ sa uskutoční v čase podľa bodu 6.6 týchto súťažných podkladov na nasledujúcej adrese:
- Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
826 46 Bratislava 29, Prešovská 48
- 26.4 Komisia najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí časť ponuky označenú ako „**Ostatné**“. Každú otvorenú časť ponuky označenú ako „**Ostatné**“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky označenej ako „**Ostatné**“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 26.5 Otváranie častí ponúk označených ako „**Kritériá**“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 26.6 Otváranie častí ponúk označených ako „**Kritériá**“ je neverejné, nakoľko verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky použije elektronickú aukciu. V súlade s § 43 ods. 3 sa preto uchádzačom účasť na otváraní ponúk neumožňuje.

### 27. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 27.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa
- osobného postavenia podľa § 26 zákona,
  - finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona,
  - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 zákona.
- 27.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 27.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie.
- 27.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak a) nesplnil podmienky účasti, b) predložil neplatné doklady, c) nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 27.3 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v

určenej lehote alebo d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

27.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.

## 28. VYHODNOTENIE PONÚK – ELEKTRONICKÁ AUKCIA

28.1 Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk vykoná komisia zriadená verejným obstarávateľom. Komisia vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

28.2 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 30 týchto súťažných podkladov.

28.3 Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v bode 15 súťažných podkladov.

28.4 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii.

28.5 Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 43 ods. 7 zákona.

28.6 Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti 5 „Elektronická aukcia“ týchto súťažných podkladov.

## 29. VYSVETĽOVANIE PONÚK

29.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

29.2 Ak sa pri zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka podľa § 42 ods. 3 zákona, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

29.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou § 42 ods. 2 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s § 42 ods. 5 zákona.

29.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna

pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

- 29.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.

### **30. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

- 30.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** v EUR bez DPH.
- 30.2 Komisia určí poradie uchádzačov podľa § 43 ods. 6 zákona na základe výšky Ponukovej ceny v EUR bez DPH uvedenej v jednotlivých ponukách v súlade s bodom 25.6. To znamená, že prvý bude ten uchádzač, ktorý navrhol za dodanie predmetu zákazky najnižšiu Ponukovú cenu v EUR bez DPH. Ostatní uchádzači budú v ďalšom poradí podľa výšky navrhutej ponukovej ceny v EUR bez DPH.
- 30.3 Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ponukové ceny za dodanie predmetu zákazky až do ukončenia elektronickej aukcie. Podrobné ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v Časti 5. „Elektronická aukcia“ týchto súťažných podkladov.
- 30.4 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predložil v elektronickej aukcii za dodanie predmetu zákazky najnižšiu ponukovú cenu a v lehote do 3 pracovných dní po uskutočnení elektronickej aukcie predloží:
- 30.4.1 Návrh na plnenie kritéria (zväzok 1 časť 2A) upravený podľa výsledku aukcie a podpísaný uchádzačom,
  - 30.4.2 Výkaz výmer (zväzok 4, časť 2) upravený podľa výsledku elektronickej aukcie na CD vo formáte .xls. a v tlačenej forme..
  - 30.4.3 Vyplnený a uchádzačom podpísaný Formulár Zmluvy (zväzok 2 časť 1), po výsledku elektronickej aukcie.

## **VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

### **31. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

- 31.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 ods. 1 zákona, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 31.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 31.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým

uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile.

- 31.3 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie verejný obstarávateľ identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a uvedie lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona.

## **32. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu po skončení elektronickej aukcie s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona.
- 32.3 V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 45 ods. 3) až 6) zákona.
- 32.4 Úspešný uchádzač je podľa § 45 ods. 9 zákona povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby zmluva mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 6 zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 32.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa bodu 32.4, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení § 45 ods. 9 zákona.
- 32.6 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov uzatvorila zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby za záväzky vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky ručili spoločne a nerozdielne voči Objednávateľovi. Fotokópiu tejto zmluvy predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi najneskôr k dátumu podpisu zmluvy o dielo. V prípade, že úspešný uchádzač nepredloží túto zmluvu verejnému obstarávateľovi podľa predchádzajúcej vety alebo odmietne uzatvoriť zmluvu o dielo, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti uzatvorenia zmluvy s uchádzačom, ktorého komisia vyhodnotila ako druhého v poradí.
- 32.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu ak mu nebudú pridelené finančné prostriedky podľa bodu 4.1.



## VIII. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

### 33. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

33.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 136 zákona.

### 34. KONANIE O NÁMIETKACH

34.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 138 zákona.

34.2 Podaniu námietky musí predchádzať podanie žiadosti o nápravu okrem námietok podľa § 138 ods. 2 písm. e) až g) zákona.

## IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### 35. ZRUŠENIE POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

35.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len z dôvodov uvedených v § 46 ods. 1 a 2. zákona.

35.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tom všetci záujemcovia alebo uchádzači bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### 36. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

36.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.

36.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, atď.)

36.3 Ako dôverné však uchádzač nemôže označiť údaje podľa § 41 ods. 3 zákona.

## **ČASŤ 2A**

# **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK**

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Referenčné číslo zverejnenia v Úradnom vestníku EÚ/Vestníku ÚVO: /

Názov zákazky: Dobudovanie kanalizácie a ČOV v aglomerácii Modra

Miesto, dátum

Ponuka sa predkladá pre:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
826 46 Bratislava 29, Prešovská 48

### 1. OBCHODNÉ MENO A SÍDLO ALEBO MIESTO PODNIKANIA

	Obchodné meno(a) uchádzača (resp. členov skupiny dodávateľov)	Sídlo(a) alebo miesto(a) podnikania
Uchádzač/ vedúci člen		
Člen 2*		
Atd'.*		

\* Pridajte alebo vymažte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Upozornenie: podzhotoviteľ sa pre účely tejto ponuky nepovažuje za člena skupiny dodávateľov. Ak ponuku predkladá uchádzač samostatne (nie ako skupina dodávateľov), názov uchádzača uvedie v riadku uchádzač a ostatné riadky sa vymažú.

### 2. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Ponuková cena\* bez DPH: ..... EUR

(slovom) ..... EUR

suma DPH 20%: ..... EUR

(slovom) ..... EUR

Ponuková cena vrátane DPH: ..... EUR

(slovom) ..... EUR

\* Ponuková cena - podľa Cenovej časti (zväzok 4)

Podpis : .....

(osoba alebo osoby oprávnené na podpis ponuky v mene uchádzača)

Dátum: .....

**ČASŤ 2B**  
**PONUPOVÝ LIST**

**PONUkový LIST**  
**PRE ZMLUVU O DIELO**  
**NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**

Referenčné číslo zverejnenia v Úradnom vestníku EÚ/Vestníku ÚVO: /

Názov zákazky: Dobudovanie kanalizácie a ČOV v aglomerácii Modra

*Miesto, dátum*

Ponuka sa predkladá pre:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
826 46 Bratislava 29, Prešovská 48

**1 PONUKU PREDKLADÁ**

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny dodávateľov)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/ vedúci člen		
Člen 2*		
Atd'.*		

*\* Pridajte alebo vymažte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.*

*Upozornenie: podzhotoviteľ sa pre účely tejto ponuky nepovažuje za člena skupiny dodávateľov. Ak ponuku predkladá uchádzač samostatne (nie ako skupina dodávateľov), názov uchádzača uvedie v riadku uchádzač a ostatné riadky sa vymažú.*

**2 KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)**

Meno	
Organizácia	
Adresa	
Telefón	
Fax	
E-mail	
E-mail pre elektronickú aukciu	

### 3 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

- 1 Preštudovali sme a v plnej miere súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v Úradnom vestníku Európskej únie č. <ref. číslo podľa úradného vestníka EÚ> zo dňa <.....> a vo Vestníku verejného obstarávania č. <ref. číslo podľa Vestníka verejného obstarávania> zo dňa <.....> a s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch. Týmto akceptujeme všetky ustanovenia v ich úplnosti, bez výhrad a obmedzení.
- 2 Vyhlasujeme, že všetky doklady a údaje uvedené v našej ponuke sú pravdivé a úplné.
- 3 <V prípade skupiny dodávateľov> Čestne vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby za záväzky vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky ručili spoločne a nerozdielne voči Objednávateľovi.
- 4 Vyhlasujeme, že naša ponuka je v súlade s predmetom zákazky a *Akceptovaná zmluvná hodnota* zahŕňa všetky potrebné stavebné práce a ostatné súvisiace činnosti tak aby Dielo bolo zhotovené v rozsahu a kvalite požadovanej v Zmluve.
- 5 V súlade s podmienkami súťažných podkladov a lehotami v nich uvedenými, ponúkame realizáciu predmetu zákazky „**Dobudovanie kanalizácie a ČOV v aglomerácii Modra**“ bez výhrad alebo obmedzení. Ponukovú cenu uvádzame v *Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk* (Časť 2A).
- 6 V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme predložiť **Zábezpeku na vykonanie prác** (na splnenie zmluvných záväzkov) vo výške **10%** Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH podľa požiadaviek uvedených v Osobitných zmluvných podmienkach.
- 7 V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme predložiť **Zábezpeku na záručné opravy** vo výške **3%** Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH podľa požiadaviek uvedených v Osobitných zmluvných podmienkach.
- 8 V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme uzatvoriť **poistenie Diela** podľa požiadaviek uvedených v Osobitných zmluvných podmienkach.
- 9 Súhlasíme, že v prípade sporov sa budeme riadiť ustanoveniami *Dohody o riešení sporov*, ktorá je súčasťou Zväzku 2 Súťažných podkladov

Podpis : .....

(osoba alebo osoby oprávnené na podpis ponuky v mene uchádzača)

Dátum: .....

Táto ponuka obsahuje nasledovné prílohy:

**[Vložiť obsah ponuky podľa bodu 20 pokynov pre záujemcov/uchádzačov]**

## SPLNOMOCNENIE

Priložte úradne overené **splnomocnenie**, oprávňujúce podpísanie tejto ponuky a ostatnej súvisiacej dokumentácie tak, aby právne zaväzovalo uchádzača:

a/ V prípade, že ponuku predkladá samostatný uchádzač – plná moc bude vystavená osobou /osobami/ oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný

b/ V prípade, že uchádzačom bude skupina dodávateľov - plná moc bude vystavená osobou /osobami/ za každého člena skupiny oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný

Podpis : .....

Dátum: .....

**ČASŤ 3**

**FORMULÁR ZÁBEZPEKY (ZÁRUČNEJ LISTINY)**



## FORMULÁR ZÁBEZPEKY (ZÁRUČNEJ LISTINY)

### Zákazka:

Dobudovanie kanalizácie a ČOV v aglomerácii Modra

### Meno a adresa objednávateľa/veriteľa:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
826 46 Bratislava 29, Prešovská 48

Boli sme informovaní, že **<názov a adresa uchádzača>** (ďalej nazývaný „Klient“) sa uchádza o uzatvorenie zmluvy na základe Vami vyhlásenej verejnej súťaže, vestník č. **<číslo a dátum zverejnenia vo Vestníku ÚVO>** pod názvom „**Dobudovanie kanalizácie a ČOV v aglomerácii Modra**“ (ďalej len „Zákazka“) a za predloženú ponuku v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je požadovaná banková záruka.

Z príkazu Klienta sa my **<názov a adresa banky>**, týmto neodvolateľne zaväzujeme vyplatiť Vám bez odkladu a bez námietok akúkoľvek sumu alebo sumy, ktorých celková výška neprekročí **700 000,- EUR** (slovom: sedemstotisíc EUR) po obdržaní Vašej písomnej výzvy, ktorá bude obsahovať aj Vaše písomné vyhlásenie, že Klient odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredložil doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predložil doklady, ktoré sú sfaľované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech alebo ak neposkytol súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „Výzva“). Výzva ďalej musí obsahovať identifikáciu Klienta a Zákazky. Vaše podpisy na Výzve musia byť úradne overené alebo overené vašou bankou. Výzva musí byť doručená na našu adresu poštou, kuriérom alebo osobne.

Táto banková záruka je platná do **<dátum lehoty viazanosti ponúk>** vrátane. Uplynutím tohto dňa záruka zaniká.

Táto zábezpeka sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky a pokiaľ nie je vyššie uvedené inak, podlieha Jednotným pravidlám pre záruky splatné na požiadanie, publikovanými Medzinárodnou obchodnou komorou pod č. 758/2010.

Dátum: \_\_\_\_\_

Podpis (y) : \_\_\_\_\_  
(osoba alebo osoby oprávnené podpísať v mene banky)

[pečiatka banky, ktorá poskytuje zábezpeku]

# **ČASŤ 4**

## **FORMULÁRE**

## FORMULÁRE

### OBSAH

<b>FORMULÁR 1</b>	<b>VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI</b>
<b>FORMULÁR 2</b>	<b>FINANČNÝ VÝKAZ</b>
<b>FORMULÁR 3</b>	<b>PREDBEŽNÝ HARMONOGRAM PRÁC</b>
<b>FORMULÁR 4.</b>	<b>SKÚSENOSTI ZHOTOVITEĽA</b>
<b>FORMULÁR 5</b>	<b>REFERENČNÝ LIST ZÁKAZKY</b>
<b>FORMULÁR 6</b>	<b>ZOZNAM MATERIÁLOV, TECHNOLOGICKÝCH ZARIADENÍ A ICH VÝROBCOV</b>

*Pozn.: Formuláre 1 až 6 slúžia ako vzor, uchádzač môže predložiť uvedené doklady aj v inom formáte pri dodržaní rozsahu údajov požadovaných v zákone o verejnom obstarávaní, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.*

**FORMULÁR 1**  
**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI**

Názov spoločnosti

Adresa spoločnosti

Telefón ..... Fax ..... E-mail .....

Mená a štátne príslušnosti konateľov/riaditeľov a spoločníkov

Typ spoločnosti

(fyzická osoba, právnická osoba, združenie, korporácia, atď.)

Počet rokov praxe ako Zhotoviteľ

Podrobnosti o spoločnosti

Pripojte kópiu osvedčenia (výpis z OR, živnostenský list a pod.) o registrácii spoločnosti

Podpis : .....

*(osoba alebo osoby oprávnené na podpis v mene uchádzača)*

Dátum: .....

**FORMULÁR 2**  
**FINANČNÝ VÝKAZ**

Uchádzač uvedie na tomto formulári všetky požadované údaje v EUR bez DPH.

Hospodárske roky	2010	2011	2012
Ročný obrat			

Čestne prehlasujem, že údaje uvedené vyššie sú správne.

Podpis : .....

*(osoba alebo osoby oprávnené na podpis v mene uchádzača)*

Dátum: .....

### FORMULÁR 3 PREDBEŽNÝ HARMONOGRAM PRÁC

Uchádzač uvedie na tomto formulári:

v časti ponuky označenej ako „Ostatné“:

1. Návrh grafického **harmonogramu prác** (HMG) **bez** finančného plnenia, so stručným popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie diela. **Harmonogram musí rešpektovať časové míľniky uvedené v článku 8.3 Osobitných zmluvných podmienok.** Uchádzač je ďalej povinný zohľadniť prevažujúce klimatické podmienky;

v časti ponuky označenej ako „Kritériá“:

1. Návrh grafického **harmonogramu prác** (HMG) **vrátane** finančného plnenia, so stručným popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie diela. **Harmonogram musí rešpektovať časové a finančné míľniky uvedené v článku 8.3 Osobitných zmluvných podmienok.** Uchádzač je ďalej povinný zohľadniť prevažujúce klimatické podmienky;
2. V rámci HMG predloží sieťový diagram s jasne definovanou **kritickou cestou** (akceptuje sa aj Ganttov diagram), ktorý predstavuje harmonogram zhotovenie diela, vrátane príslušných hlavných činností potrebných na zhotovenie diela spolu s príslušnými termínmi, nasadenia pracovníkov, zariadení a pod.;
3. Od úspešného uchádzača (zhotoviteľa) sa bude požadovať aby harmonogram prác vypracovaný v zmysle článku 8.1 Všeobecných zmluvných podmienok bol v súlade s týmto predbežným harmonogramom prác.

Podpis : .....

(osoba alebo osoby oprávnené na podpis v mene uchádzača)

Dátum: .....

**FORMULÁR 4**  
**SKÚSENOSTI ZHOTOVITEĽA**

Uchádzač uvedie na tomto formulári údaje o stavebných prácach obdobnej povahy a obdobného rozsahu ako predmet zákazky, ktoré uskutočnil počas predchádzajúcich piatich rokov.

Uchádzač súčasne priloží v prílohe dostupné potvrdenia o uspokojivom vykonaní stavebných prác od príslušných objednávateľov/odberateľov (Formulár 5 alebo iný dostupný doklad obsahujúci požadované údaje).

<b>Názov diela</b>	<b>Objednávateľ / Odberateľ</b>	<b>Miesto uskutočnenia</b>	<b>Lehota uskutočnenia Od – do (MM/RRRR)</b>	<b>Zmluvná cena v EUR bez DPH</b>

Podpis : .....

*(osoba alebo osoby oprávnené na podpis v mene uchádzača)*

Dátum: .....

**FORMULÁR 5**  
**REFERENČNÝ LIST ZÁKAZKY**

<b>Názov zhotoviteľa, pre ktorého sa toto potvrdenie vydáva:</b>	
<b>Názov zmluvy:</b>	
<b>Stručný opis predmetu zmluvy:</b>	
<b>Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, príp. e-mail):</b>	
<b>Celková zmluvná cena prác bez DPH</b>	
<b>Projekt uskutočňovaný podľa zmluvných podmienok FIDIC: áno/nie<sup>1</sup></b>	
<b>Trvanie zmluvy v od (MM/RRRR) – do (MM/RRRR):</b>	

Podpis : .....

*(osoba alebo osoby oprávnené na podpis v mene objednávateľa/odberateľa)*

Dátum: .....

---

<sup>1</sup> Uchádzač uvedie v kolónke áno alebo nie



## FORMULÁR 6

### ZOZNAM MATERIÁLOV, TECHNOLOGICKÝCH ZARIADENÍ A ICH VÝROBCOV

V nasledujúcej tabuľke uchádzač uvedie návrhy a podrobné údaje o hlavných materiáloch a technologických zariadeniach, ktoré budú počas realizácie zabudované do trvalého Diela. **Uchádzač nie je povinný predkladať brožúry.**

*Nakoľko Dielo obsahuje rúrové vedenia ako aj technologické zariadenia, treba uviesť hlavné položky pre všetky tieto časti diela samosťatne. V prípade potrubných systémov je možné uviesť aj viac výrobcov pre danú položku ak ich výrobky rovnako spĺňajú technické špecifikácie uvedené v Zväzkoch 3, 4 a 5. Pre technologické zariadenia nie je prípustné uvádzať viac než jedného výrobcu a typ zariadenia, ktorý bude záväzný a meniteľný počas trvania zmluvy len na základe odsúhlasenia Stavebným dozorom a Objednávateľom (Formulácia ako napr. „Zariadenie typu XY alebo ekvivalentné“ nie je prípustná.)*

Pol.	Zoznam	Krajiny pôvodu	Výrobca	Model	Popis a technické údaje (kapacita, výkony, atď.)
	<b>Kanalizácia</b>				
1	Rúry PVC hladké DN 300, DN 400, SN 8				
2	Rúry PVC hladké DN 150, 200				
3	Rúry HDPE 85, 100, 125, PN 10				
4	Kanalizačné šachty betónové DN 1000				
5	Šachtové poklopy DN 600 kat. „D“				
6	Ponorné kalové čerpadlá				
7	<b>ČOV Modra</b>				
	Hrubé ručne stierané hrablice				
8	Drapák štrku				
9	Závitkové čerpadlá surových odpadových vôd				
10	Jemné strojne stierané hrablice				
11	Závitkový bezjadrový dopravník				
12	Závitkový lis s praním zhrabkov				
13	Separátor piesku				
14	Kompresová stanica pre lapače piesku				
15	Automatická stanica na príjem žumpových vôd				
16	Hrubé ručne stierané hrablice				
17	Ponorné kalové čerpadlá pre žumpové vody				
18	Ponorné kalové miešadlo pre žumpové vody				
19	Ponorné kalové čerpadlá pre aktivačnú zmes				
20	Jemnobulinný prevzdušňovací systém				

21	Dúchadlá pre aktivačnú nádrž				
22	Zásobník síranu železitého				
23	Dávkovacie čerpadlo síranu železitého				
24	Ponorné kalové čerpadlá na vratný kal				
25	Ponorné kalové čerpadlá na prebytočný kal				
26	Magneticko-indukčný prietokomer DN 150, 200 na prebytočný a vratný kal				
27	Bubnový filter (terciárne dočistenie OV po biologickom stupni čistenia)				
28	Ponorné kalové čerpadlo na zahustený prebytočný kal				
29	Ponorné kalové miešadlo v zásobnej nádrži kalu				
30	Dekantačná odstredivka				
31	Automatická flokulačná stanica				
32	Závitkový bezhriadeľový dopravník pevný				
33	Ponorné kalové miešadlo v zásobnej nádrži kalu				
34	Ponorné kalové čerpadlo na prebytočný kal (havarijná nádrž)				
35	Ponorné kalové miešadlo v zásobnej nádrži kalu				

Podpis : .....

(osoba alebo osoby oprávnené na podpis v mene uchádzača)

Dátum: .....

# **ČASŤ 5**

## **ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

## ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Na zostavenie poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu podľa § 43 zákona.

### 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa § 116 zákona na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Na zostavenie poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu podľa § 43 cit. zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.4 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 Zadávacie kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím pred začatím e-aukcie.
- 1.8 Ostré kolo kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

### 2. PRIEBEH E-AUKCIE

- 2.1 **Pre účely komunikácie a doručenia elektronickej výzvy na účasť v elektronickej aukcii uchádzač uvedie v ponuke e-mailovú adresu a kontaktné údaje zodpovednej osoby pre elektronickú aukciu, prostredníctvom ktorej bude komunikovať s verejným obstarávateľom.**
- 2.2 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie celého predmetu zákazky vyjadrených v euro bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v tlačenej forme, verejný obstarávateľ **vyzve elektronickými prostriedkami** súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie **novej Ponukovej ceny celkom v EUR bez DPH v elektronickej aukcii**. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke (ďalej len „Výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
- 2.3 Kritérium pre zostavenie poradia automatizovaným vyhodnotením je **najnižšia Ponuková cena v EUR bez DPH**.

- 2.4 E-aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení - na internetovej adrese [www.e-aukcie.itall.sk](http://www.e-aukcie.itall.sk) Kontakt na administrátora e-aukcie: e-mail: [liesko@itall.sk](mailto:liesko@itall.sk) tel.č.: +421 948 036 072.
- 2.5 E-aukcia prebieha v dvoch kolách: • zadávacom kole, • ostrom kole.
- 2.6 V medzikole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie. Pravidlá obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ponukovej ceny celkom bez DPH, pravidlá predlžovania súťažného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov.
- 2.7 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na vstup do aukčnej siene, bude v medzikole a v čase uvedenom vo výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene **zadá verejný obstarávateľ** a to v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.8 Súťažné kolo elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude ponuková cena celkom bez DPH. Uchádzači budú upravovať ponukové ceny celkom smerom nadol (bez DPH). Nová cenová ponuka predložená uchádzačom nemôže byť rovnaká s už zadanou minimálnou cenou. Minimálny krok zníženia ponukovej ceny celkom bude 0,1 % z aktuálne najnižšej (minimálnej) ceny bez DPH. Maximálny krok zníženia ponukovej ceny celkom je 2 % z aktuálne najnižšej (minimálnej) ceny bez DPH. Minimálny a maximálny krok sa bude počítať vždy z aktuálne najnižšej (minimálnej) ceny. Uchádzači môžu cenu znížiť tak, že jedným krokom dosiahnu minimálnu cenu.
- 2.9 V priebehu elektronickej aukcie počas konania súťažného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 2.10 Verejný obstarávateľ ukončí elektronickej aukciu podľa § 34 ods. 11 zákona. Ak nedôjde k predlžovaniu súťažného kola, súťažné kolo skončí uplynutím časového limitu 30 min. V prípade opakovaného znižovania cien v posledných dvoch minútach trvania aukcie vždy o ďalšie **dve** minúty. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení súťažného kola už nebude možné upravovať jednotkové ceny, ktoré boli predmetom daného súťažného kola.
- 2.11 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky v euro bez DPH automatizovaným vyhodnotením. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium - najnižšia Ponuková cena v EUR bez DPH.
- 2.12 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné mať Mozilla Firefox 4.0 resp. Microsoft Internet Explorer verzie 7.0 a vyššie, a vyššie. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies.
- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

**UPOZORNENIE:** Účastník elektronickej aukcie musí technicky zabezpečiť, aby výzva na účasť v el. aukcii z adresy: [aukcie@itall.sk](mailto:aukcie@itall.sk) nebola považovaná za SPAM.