ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

QST/372/2013/BKS

TÁTO ZMLUVA je uzavretá v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

MEDZI:

Tatra Tender s.r.o.

so sídlom Krčméryho 16, 811 04 Bratislava

IČO: 44 119 313

DIČ: 2022594761

IČ DPH: SK2022594761

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 51980/B

bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava 1

číslo účtu: 2621184067/1100

konanie v mene: Mgr. Vladimír Oros, konateľ

ĎALEJ LEN „**Poskytovateľ**",

NA STRANE JEDNEJ

a

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, Bratislava 826 46

IČO: 35 850 370

IČ DPH: SK2020263432

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 3080/B

e-mail: Radoslav.Jakab@bvsas.sk

zastúpená: Ing. Radoslav Jakab - predseda predstavenstva

Ing. Boris Gregor - podpredseda predstavenstva

konanie vo veciach zmluvných: Ing. Radoslav Jakab, generálny riaditeľ

ĎALEJ LEN „**Klient**"

NA STRANE DRUHEJ

SPOLOČNE AKO „**Zmluvné strany**"

PRETOŽE:

Zmluvné strany, v záujme zabezpečenia poskytnutia podpory pri riadnom a čo najefektívnejšom plnení si zákonných povinností spoločnosti **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.** („**Klient**") vo verejnom obstarávaní sa dohodli na poskytnutí služieb poskytovateľom služieb v oblasti verejného obstarávania spoločnosťou **Tatra Tender s.r.o.** (ďalej „**Poskytovateľ**"). Zmluvné strany sa dohodli upraviť poskytovanie nasledujúcich komplexných poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania (v prípade potreby vrátane realizácie jednotlivých verejných obstarávaní) v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v platnom znení (ďalej „**Zmluva**"):

1. PREDMET ZMLUVY

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní akýchkoľvek poradenských a iných profesionálnych služieb vo verejnom obstarávaní zo strany Poskytovateľa v prospech Klienta.

1.2 Poskytovateľ poskytne na základe požiadavky Klienta nasledovné **poradenské služby** v oblasti verejného obstarávania:

(a) poskytnutie akéhokoľvek poradenstva vo verejnom obstarávaní;

(b) vypracovanie komplexných analýz konkrétneho predmetu obstarávania z pohľadu zákonných možností neaplikovať pri jeho obstarávaní zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej „**ZVO**");

(c) vypracovanie analýz a odporúčaní k zákonným možnostiam použitia nesúťažného postupu pri obstarávaní konkrétnej zákazky;

(d) vypracovanie analýz a odporúčaní použitia najvhodnejšieho postupu obstarávania pre predmety obstarávania z pohľadu záujmov Klienta a súladu so ZVO;

(e) poskytnutie návrhov takých podmienok verejného obstarávania (týkajúcich sa konkrétneho postupu), ktoré budú v maximálnej možnej miere v súlade so záujmami Klienta a v súlade so ZVO;

(f) zabezpečenie vypracovania inej ako štandardnej zmluvy (obchodných podmienok), ktorá má byť výsledkom obstarávania (zabezpečenie prípravy obsahovo, respektíve aj typovo štandardnej zmluvy/obchodných podmienok je súčasťou činností podľa bodu 1.3 nižšie);

(g) vypracovanie analýz a odporúčaní k vybaveniu žiadosti o nápravu, vypracovanie stanoviska k žiadosti o nápravu a písomného stanoviska k námietkam;

(h) v spolupráci s právnym poradcom určeným podľa dohody s Klientom zabezpečenie zastupovania Klienta v námietkovom konaní pred Úradom pre verejné obstarávanie („**ÚVO**");

(i) v spolupráci s právnym poradcom určeným podľa dohody s Klientom zabezpečenie zastupovania Klienta v prípadných súdnych sporoch týkajúcich sa verejného obstarávania.

1.3 Poskytovateľ Klientovi zabezpečí nasledovné profesionálne služby spojené s realizáciou obstarávania **(i) nadlimitnej zákazky Bezpečnostné služby a (ii) nadlimitnej zákazky Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravovacích poukážok** (v rozsahu vyplývajúcom zo ZVO):

(a) odporúčanie najvhodnejšieho postupu zadávania zákazky vo vzťahu k predmetu zákazky, jeho predpokladanej hodnote a záujmom Klienta;

(b) vypracovanie oznámenia súvisiaceho s vyhlásením verejného obstarávania a zabezpečenie jeho zverejnenia v súlade so ZVO;

(c) v spolupráci s Klientom príprava a spracovanie súťažných podkladov;

(d) vedenie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady;

(e) vyhotovenie, po dohode s Klientom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk (vrátane predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti), ktoré boli predložené uchádzačmi;

(f) vypracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk;

(g) v spolupráci s Klientom vypracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov;

(h) vedenie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky;

(i) vypracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami (časti „Ostatné" aj časti „Kritéria");

(j) účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk (bez práva hodnotiť) (časti „Ostatné" aj časti „Kritéria");

(k) v prípade potreby vypracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk;

(l) vypracovanie zápisníc z otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk – časť „Ostatné";

(m) v prípade potreby vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania;

(n) vypracovanie zákonných oznámení/informácií súvisiacich s procesom hodnotenia splnenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk;

(o) vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania;

(p) vypracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania Publikačnému vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky;

(q) vypracovanie textu správy o plnení zmluvy;

(r) vypracovanie a elektronické zaslanie Správy o plnení zmluvy Publikačnému vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky;

1.4 Súčasťou činností uvedených v bodoch 1.3 tejto Zmluvy nie je (Poskytovateľ však poskytne Klientovi primeranú asistenciu pri ich príprave):

(a) definovanie a opis predmetu obstarávania;

(b) určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky;

(c) preberanie ponúk;

(d) poštové zasielanie oznámení/žiadostí o vysvetlenie ponuky, vylúčení ponuky a o výsledku vyhodnotenia ponúk;

(e) vybavovanie námietok podaných v zmysle § 138 ZVO pred Úradom pre verejné obstarávanie (toto je súčasťou služieb podľa bodu 1.2. vyššie);

(f) vypracovanie inej ako štandardnej zmluvy (obchodných podmienok), ktorá má byť výsledkom obstarávania (zabezpečenie prípravy obsahovo, respektíve aj typovo štandardnej zmluvy/obchodných podmienok je súčasťou činností podľa bodu 1.2 vyššie);

(g) delegovanie osôb do komisie na otváranie, resp. hodnotenie ponúk, okrem delegovania jednej osoby bez práva hodnotiť;

(h) tlačenie a viazanie súťažných podkladov, spracovanie dokumentácie do elektronickej podoby pre účely jej poskytnutia ÚVO v zmysle ustanovenia § 9 ods. 7 ZVO;

(i) zabezpečenie organizácie a realizácie elektronickej aukcie (toto je súčasťou služieb podľa bodu 1.7. nižšie).

1.5 Za definovanie a opis predmetu obstarávania zodpovedá Klient. Poskytovateľ pri tejto činnosti upozorní Klienta na pravidlá a podmienky, ktoré pri definovaní a opise predmetu obstarávania stanovuje ZVO. Poskytovateľ pri tejto činnosti zabezpečí dostupné odborné zdroje, tak aby Klienta podporil pri čo najkvalitnejšej príprave špecifikácie. Klient touto činnosťou nepreberá zodpovednosť za jej prípravu a obsah.

1.6 Klient je tiež oprávnený navrhovať podmienky účasti vo verenom obstarávaní. Ak ho však Poskytovateľ upozorní, že jeho návrh nie je v súlade so ZVO a Klient na ňom napriek tomu trvá, nesie Klient plnú zodpovednosť za následky takéhoto postupu.

1.7 V prípade záujmu – činnosti súvisiace so zabezpečením splnenia si povinností verejného obstarávateľa (respektíve v prípade Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s. aj obstarávateľa) podľa § 43 ZVO:

(a) zabezpečenie organizácie a realizácie elektronickej aukcie s kritériom najnižšia cena;

(b) zabezpečenie organizácie a realizácie elektronickej aukcie s kritériom ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.

2. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

2.1 Klient odovzdá a poskytne v Poskytovateľom požadovanej lehote, obsahu a kvalite Poskytovateľovi všetky informácie a dokumenty potrebné k splneniu jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy (v prípade nejasností Poskytovateľ vyzve na poskytnutie konkrétnych informácií a dokumentov emailom). Klient zodpovedá za včasnosť doručenia vyššie uvedených informácií a dokumentov, ich správnosť, pravdivosť a úplnosť. Klient Poskytovateľovi poskytne svoju súčinnosť v rozsahu potrebnom pre splnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

2.2 Pokiaľ si Klient nesplní povinnosti uvedené v bode 2.1 tejto Zmluvy (ak nedodá/nepotvrdí informácie o podmienkach súťaže – najmä špecifikáciu a podmienky účasti v súlade so ZVO a odôvodnenými časovými požiadavkami Poskytovateľa) a to ani do primeraného termínu uvedeného vo výzve Poskytovateľa (prostredníctvom elektronickej pošty), Poskytovateľ môže prerušiť práce na úlohe, ktorej sa porušenie povinností týka bez akýchkoľvek negatívnych následkov pre neho. Poskytovateľ o prerušení okamžite informuje Klienta.

2.3 Poskytovateľ je povinný plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, a to v súlade s pokynmi Klienta. Od pokynov Klienta sa môže odchýliť iba vtedy, ak je to v záujme Klienta a pokiaľ si nemôže vyžiadať jeho súhlas vopred. Poskytovateľ poskytne Klientovi na základe jeho predchádzajúcej výzvy informácie o postupe plnenia zadanej úlohy v primeranej lehote.

3. ZODPOVEDNOSŤ POSKYTOVATEĽA

3.1 Poskytovateľ zodpovedá Klientovi za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku toho, že Klient postupoval podľa odporučenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente alebo e-maile vypracovanom pre Klienta Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Klienta na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie. Poskytovateľ bude zbavený zodpovednosti za škodu v prípade, ak Klienta prostredníctvom e-mailu upozorní na riziká vyplývajúce z odporúčaného postupu alebo postupov, ako aj možných odlišných interpretácií právnych predpisov vzťahujúcich sa na verejné obstarávanie/poradenstvo, ktoré je predmetom tejto Zmluvy príslušným orgánom, prípadne súdom a Klient napriek tomu trvá na postupe spôsobom, ktorý bol Poskytovateľom označený ako rizikový.

3.2 Poskytovateľ nezodpovedá Klientovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými poradenskými službami vznikla, pokiaľ nie je dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou. Poskytovateľ taktiež nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Klienta.

3.3 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy iba Klientovi.

3.4 Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť, pravdivosť a úplnosť informácií poskytnutých Klientom pre odôvodnenie použitia nesúťažného postup rokovacie konanie bez zverejnenia. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi môže vzniknúť z dôvodu neoprávneného použitia postupu rokovacie konanie bez zverejnenia z dôvodu nesprávnosti, neúplnosti alebo nepravdivosti týchto informácií. Poskytovateľ tiež nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi môže vzniknúť z dôvodu neoprávneného použitia postupu rokovacie konanie bez zverejnenia pokiaľ Klienta na riziká súvisiace s jeho použitím preukázateľne upozorní.

4. SPÔSOB ZADANIA PRÁC A ROZSAH PRÁC

4.1 Pokiaľ nie je dohodnuté inak platí, že práca je zadaná poskytnutím informácii podľa bodu 2.1. Práce súvisiace s plnením tejto Zmluvy môže Klient zadať Poskytovateľovi tiež formou písomnej objednávky.

4.2 Poskytovateľ si vyhradzuje právo požiadať Klienta, aby svoje zadanie úlohy doplnil o ďalšie informácie alebo dokumenty, ktoré Poskytovateľ považuje za nevyhnutné pre splnenie svojich povinností v súlade s touto Zmluvou.

5. ODMENA A JEJ STANOVENIE

5.1 Na základe predchádzajúcej dohody Zmluvných strán bude ako súčasť zadania konkrétnej úlohy aj dohodnutý spôsob určenia Poskytovateľovej odmeny v súlade s nižšie uvedeným:

Písm.	Referencia k činnosti podľa Čl. 1	Stručný názov služby	Odmena
a)	1.2	Rôzne poradenské činnosti vo verejnom obstarávaní, zabezpečenie súvisiacich právnych služieb	80 eur/hod.
b)	1.2 (i, j)	Zabezpečenie činnosti a zastupovania v sporových konaniach týkajúcich sa verejného obstarávania	80 eur/hod. + vopred dohodnutá podielová odmena

c)	1.3	Obstaranie zákazky - Bezpečnostné služby	7.500 EUR (**prvá splátka** - 35% pri začiatku prác na súťaži, 30% - **druhá splátka** po odoslaní oznámení o vyhlásení VO do vestníkov, 30% - **konečná odmena** po ukončení VO) + success fee v sume 8.000 EUR (splatnosť po úspešnom ukončení VO, ak sa podarí riadne zrealizovať súťaž v stanovených termínoch).
d)	1.3	Obstaranie zákazky - Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravovacích poukážok	6.500 EUR bez DPH (**prvá splátka** - 35% pri začiatku prác na súťaži, 30% - **druhá splátka** po odoslaní oznámení o vyhlásení VO do vestníkov, 30% - **konečná odmena** po ukončení VO).

5.2 Nárok na odmenu za služby realizácie obstarávania uvedené v bodoch (5.1) vzniká Poskytovateľovi poskytnutím poradenskej služby, respektíve ukončením procesu zadávania príslušnej zákazky (odoslaním oznámenia o výsledku obstarávania) ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak.

5.3 Nárok na odmenu alebo na jej primeranú časť určenú podľa rozsahu vykonanej práce za služby realizácie obstarávania uvedených v bodoch (1.3 a 5.1) vzniká Poskytovateľovi tiež v nasledovných alebo obdobných prípadoch ako sú uvedené nižšie:

(a) Klient sa rozhodne nevyhlásiť obstarávanie a Poskytovateľ už začal na základe jeho pokynu s prípravou podkladov,

(b) Klient zruší Poskytovateľom vyhlásený postup obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ,

(c) ÚVO zruší postup obstarávania z dôvodov, za ktoré nezodpovedá Poskytovateľ,

(d) riadne ukončenie realizovaného postupu obstarávania bolo znemožnené iba z dôvodu nedostatočnej alebo nesprávnej (úspešne napadnutej v revíznom postupe) technickej špecifikácie predmetu zákazky.

5.4 V prípade ak vznikne potreba opakovať obstarávanie zákazky z dôvodu, za ktorý v zmysle tejto Zmluvy nezodpovedá Poskytovateľ, má Poskytovateľ za uskutočnenie obstarávania zákazky nárok na 50 % odmeny uvedenej v bode 5.1.

5.5 V cene v zmysle bodu 5.1 nie sú zahrnuté cestovné a súvisiace náklady súvisiace s realizáciou služieb tvoriacich predmet Zmluvy mimo Bratislavy. Na súvisiacej odmene (náhrade nákladov, respektíve straty času) sa Zmluvné strany dohodnú osobitne vopred.

5.6 Poskytovateľ vystaví faktúru za poskytnuté služby, vrátane príslušnej sadzby DPH, Klientovi najneskôr do 10 dní od poskytnutia služby, respektíve ukončenia obstarávania, pokiaľ sa písomne nedohodnú inak. V prípade splátok (preddavkov) uvedených v bode 5.1 písm. a) a b) vystaví Poskytovateľa preddavkovú faktúru najneskôr do 10 dní odo dňa kedy vznikol nárok na zaplatenie splátky (preddavku).

5.7 Faktúra je splatná do 15 dní po jej doručení Klientovi. Faktúra sa považuje za doručenú, pokiaľ je zaslaná poštou na adresu Klienta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú adresu, o ktorej bol Poskytovateľ vopred písomne upovedomený a keď zmarenie jej doručenia nebolo spôsobené Poskytovateľom.

5.8 Omeškanie s úhradou faktúry v trvaní viac ako 30 dní sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti Klienta.

6. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1 Túto Zmluvu je možné ukončiť iba vzájomnou dohodou Zmluvných strán, respektíve s 1 mesačnou výpovednou lehotou z akéhokoľvek dôvodu každou zo Zmluvných strán.

6.2 Ustanovenia právnych predpisov o obchodnom tajomstve a povinnosti zachovávať mlčanlivosť nie sú touto Zmluvou dotknuté. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje sprístupnenie informácií, ktoré by inak povinnosti mlčanlivosti podliehali, partnerským poskytovateľom poradenských služieb Poskytovateľa.

6.3 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa rovnako nepovažuje zaradenie Klienta spolu so zovšeobecneným opisom poskytnutých služieb do zoznamu klientov Poskytovateľa, respektíve s ním spolupracujúcich osôb, ktoré budú určené k predloženiu (vrátane webovej stránky Poskytovateľa, respektíve s ním spolupracujúcich osôb) potenciálnym klientom Poskytovateľa/ spolupracujúcich osôb pre účely prípadných referencií. To isté sa vzťahuje na používanie Klientovho loga v takýchto referenciách. Klient súhlasí s vyššie uvedeným.

6.4 V prípade, že si Klient vyžiada zaslanie kópie písomných materiálov vypracovaných Poskytovateľom iným osobám, nie je tým porušená povinnosť mlčanlivosti zo strany Poskytovateľa.

6.5 Táto Zmluva, ako aj práva a povinnosti respektíve prípadné nároky z nej vzniknúce, sa spravujú slovenským právnym poriadkom, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými relevantnými právnymi predpismi. Tými istými predpismi sa spravujú aj práva a povinnosti touto Zmluvou neupravené, pokiaľ z tejto Zmluvy nevyplýva opak.

6.6 Táto Zmluva je spísaná v dvoch vyhotoveniach, pričom Poskytovateľ aj Klient dostanú po jednom vyhotovení.

6.7 Táto Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s právnymi predpismi. Zmluva sa uzatvára maximálne do ukončenia verejných obstarávaní uvedených v bode 1 tejto zmluvy.

V Bratislave dňa: 29.7.2013

Tatra Tender s.r.o.

Mgr. Vladimír Oros, konateľ

Tatra Tender s.r.o.
Krčméryho 16, 811 04 Bratislava
IČO: 44 119 313 IČ DPH: SK2022594761
OR OS BA I. Oddiel: Sro. Vložka č. 51980/B
-1-

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Ing. Radoslav Jakab, generálny riaditeľ

BRATISLAVSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ a.s.